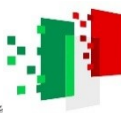




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

Ospedale
Maggiore

Sistema Socio Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Crema

STRUTTURA: SC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Pelzi Enrica

Responsabile dell'istruttoria: Bianchessi Gianluca

DELIBERAZIONE N. 502 DEL 24/06/2025

OGGETTO: GESTIONE CENTRALIZZATA DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA - ADESIONE AL LOTTO 3 DELL'ACCORDO QUADRO CONSIP SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI - SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO – CIG PADRE 9188224A4D - ACQUISTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU CON I FONDI PNRR MISSIONE 6 CAP.2 – 1.1.1, DI CUI ALLA DGR XI/6426 DEL 23/5/2022 - DDGW N.11264 DEL 28/7/2022 E DDGW N.19036 DEL 23/12/2022 – CUP G91B22002020001.

IL DIRETTORE GENERALE - ALESSANDRO COMINELLI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO: ALESSANDRO MALINGHER

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATA la DGR n. XII/3720 del 30/12/2024 che detta le linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie per l'anno 2025;

VISTA la nota della Responsabile della S.S. Sistemi Informativi, con cui la stessa ha dichiarato che:

- nell’ambito del finanziamento PNRR DEA è previsto un intervento al sistema di accoglienza ADT e CUP riguardante l’aggiornamento e l’arricchimento del sistema informativo aziendale con integrazione di nuovi dati clinici e potenziamento di quelli già in essere soprattutto relativamente alla qualità dei dati;
- l’ASST di Crema intende sviluppare una soluzione per l’analisi e la gestione dei dati incentrata sui seguenti aspetti:
 - flussi del debito informativo (in particolare MTA e SDO);
 - posti letto;
 - liste d'attesa ricoveri;
 - interventi di sala operatoria;
 - protesi;
 - listini;
 - ospedali di comunità;
 - no-show e penalità;
 - nomenclatori tariffari;
 - dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e la CCE;
 - dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e il TAO.

DATO ATTO che, con la nota e per le motivazioni di cui sopra, la Responsabile della S.S. Sistemi Informativi ha chiesto di poter aderire al lotto 3 dell’accordo quadro Consip “Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto”;

PRECISATO che:

- tale accordo quadro rientra nell’elenco degli strumenti messi a disposizione da Consip per gli acquisti PNRR, in aggiunta a quelli già chiusi entro il 31/12/2022;
- come risulta dalla comunicazione prot. 2703/24, il Ministero della Salute ha dichiarato che tale accordo quadro ricomprende “nuova merceologia per ampliare la gamma di prodotti/servizi offerta”;

DATO ATTO che come dichiarato dalla Responsabile della S.S. Sistemi Informativi con la nota sopracitata:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- l'acquisto di cui trattasi risulta essere coerente con quanto previsto dall'Accordo Quadro Consip "Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali" per le pubbliche amministrazioni del SSN (ID Sigef 2366) e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS;
- l'adesione di cui trattasi rispetta le condizionalità e i principi previsti per l'iniziativa PNRR M6C2-1.1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - digitalizzazione DEA I e II livello" (DNSH, Tagging, principio di addizionalità, tutela del rispetto degli interessi finanziari dell'Unione Europea, rispetto principio delle pari opportunità etc.);
- l'acquisto di cui trattasi è coerente con le indicazioni e i riferimenti normativi contenuti nell'Allegato alla Circolare del 10 febbraio 2022 n.9 Istruzioni Tecniche Sigeco PNRR "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

PRECISATO che l'importo complessivo dell'acquisto rientra nel limite ammesso a finanziamento per la missione PNRR di cui trattasi, pari ad € 5.580.000,00, tenuto conto che alla data odierna risultano impegnati per l'investimento in questione complessivamente € 5.240.899,54;

CONSIDERATO che:

- Consip ha attivato la convenzione in accordo quadro "Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto";
- il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. risulta aggiudicatario del lotto 3 "Servizi Applicativi - Data governance - Nord";
- il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. è così composto: Engineering Ingegneria Informatica (mandataria) – Leonardo SpA, Consis – Società Consortile a responsabilità limitata, Inmatica SpA, Postel SpA, Consorzio Reply Public Sector, Artex SpA, Fujifilm Italia SpA (mandanti);

RILEVATO che, come previsto dalla guida all'Accordo Quadro, si è provveduto a tramettere il Piano dei fabbisogni al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e che, nei termini previsti, il RTI ha provveduto ad inviare all'ASST di Crema il Piano Operativo redatto sulla base di tale piano dei fabbisogni;

EVIDENZIATO che, come previsto dal documento Guida all'Accordo Quadro, l'iter di adesione prevede l'approvazione del Piano Operativo e l'invio del relativo Ordinativo di Fornitura;

DATO ATTO che a seguito dell'esame del Piano Operativo inviato dal Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., la Responsabile della S.S. Sistemi Informativi ha ritenuto idoneo tale Piano;

RITENUTO pertanto doversi procedere:

- all'approvazione del Piano Operativo e alla trasmissione dello stesso al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;
- all'invio dell'Ordinativo di Fornitura tramite la piattaforma Acquisti in Rete PA di Consip;
- alla stipula del Contratto Esecutivo con il RTI aggiudicatario;

EVIDENZIATO che, come indicato nel Piano Operativo, tutti i servizi indicati nello stesso saranno collaudati entro e non oltre il 30/06/2025, in conformità con i vincoli previsti dal finanziamento PNRR;

ATTESO che la spesa conseguente all'adesione di cui trattasi di € 228.077,98 iva esclusa, pari ad € 278.255,14 iva 22% inclusa, verrà imputata al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software" del bilancio di esercizio 2025, utilizzando i fondi di cui alla DGR XI/6426 del 23/5/2022 - DDGW n.11264 del 28/7/2022 e DDGW n.19036 del 23/12/2022;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta di Pelzi Enrica, in sostituzione di Cantoni Rita, Direttore della SC GESTIONE ACQUISTI, quale Responsabile del procedimento che in tale veste ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di procedere, tramite la piattaforma Acquisti In Rete PA, all'adesione al lotto 3 "Servizi Applicativi - Data governance - Nord" dell'Accordo Quadro Consip "Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto";
- 2) di approvare il Piano Operativo (allegato 1) relativo al lotto 3 dell'Accordo Quadro Consip "Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto" e di provvedere alla successiva trasmissione al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;
- 3) di procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura tramite la piattaforma Acquisti in Rete PA di Consip;
- 4) di dare atto che la spesa conseguente all'adesione di cui trattasi di € 228.077,98 iva esclusa, pari ad € 278.255,14 iva 22% inclusa, verrà imputata al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software" del bilancio di esercizio 2025, utilizzando i fondi di cui alla DGR XI/6426 del 23/5/2022 - DDGW n.11264 del 28/7/2022 e DDGW n.19036 del 23/12/2022;
- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
- 6) di individuare la Responsabile della S.S. Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 7) di trasmettere la presente deliberazione:
 - alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
 - alla S.S. Sistemi Informativi;
 - al Settore Ingegneria Clinica;
- 8) di stabilire che il seguente documento è parte integrante della presente deliberazione:
 - ALLEGATO 1 – Piano operativo (All. 1 composto da n. 15 pagine);
- 9) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- 10) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 18/06/2025

Per il Direttore di SC GESTIONE ACQUISTI

Pelzi Enrica

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 19/06/2025

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SANITÀ DIGITALE

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI

28/05/2025

LOTTO 3



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE..... 2

2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO..... 5

3. AMBITI E SERVIZI..... 5

4. SOLUZIONE PROPOSTA 8

5. PIANO DI PROGETTO11

6. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO12

7. ALLEGATI13

Autore

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Verifica

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Approvazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Autorizzazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica

1. INTRODUZIONE

1.1. AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CREMA
INDIRIZZO	Largo Ugo Dossena 2
CAP	26013
COMUNE	Crema
PROVINCIA	Cremona (CR)
REGIONE	Lombardia
CODICE FISCALE	01629350198
CODICE IPA	asstc
INDIRIZZO MAIL	gianluca.bianchessi@asst-crema.it
PEC	protocollo@pec.asst-crema.it
REFERENTE DELL'AMM.	Antonella Barbieri
RUOLO	Direttore Sistema Informativo
TELEFONO	0373280715
INDIRIZZO MAIL	a.barbieri@asst-crema.it
MAIL PEC	protocollo@pec.asst-crema.it

1.2. RIPARTIZIONE DELLE ATTIVITÀ SPETTANTI A CIASCUNA IMPRESA

Si riporta di seguito la relativa quota spettante a ciascuna azienda del RTI

AZIENDA	RUOLO RTI	PERCENTUALE	IMPORTO
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (impresa mandataria)	Mandataria	0,09%	205,43 €
POSTEL S.P.A.	Mandante	0,09%	205,43 €
LEONARDO S.P.A.	Mandante	0,09%	205,43 €
CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR	Mandante	99,37%	226.639,97 €
CONSIGLIO SOC. CONS. A.R.L.	Mandante	0,09%	205,43 €
INFORMATICA S.P.A.	Mandante	0,09%	205,43 €
ARTESE S.P.A.	Mandante	0,09%	205,43 €
FUJIFILM ITALIA S.P.A.	Mandante	0,09%	205,43 €

1.3. SCOPO

L'ASST intende consolidare ulteriormente il proprio ruolo di riferimento per i cittadini del naturale bacino di utenza a cui offrire una ampia e completa gamma di servizi interni ed esterni, nonché sviluppare la propria visione perseguendo il miglioramento della qualità delle cure mediante:

- l'efficacia dei trattamenti sanitari, intesa come l'adeguatezza e la personalizzazione dell'intervento diagnostico, terapeutico e riabilitativo e l'impiego di trattamenti basati sulle evidenze scientifiche;
- l'efficienza delle attività sanitarie e di supporto, intesa come l'azione generale dell'Azienda di razionalizzazione degli sforzi messi in atto, anche ai fini economici, tesa al raggiungimento e consolidamento dell'efficacia dei trattamenti medici;
- la tempestività dei trattamenti sanitari rispetto alle reali necessità;
- la sicurezza dei pazienti e degli operatori mediante politiche di gestione proattiva dei rischi;
- il perseguimento della soddisfazione del cittadino per il servizio ricevuto dall'Azienda e positivamente valutato.

Per permettere all'ASST di raggiungere con efficacia tali obiettivi, svilupperemo una soluzione per l'analisi e la gestione dei dati sui seguenti aspetti:

- flussi del debito informativo (in particolare MTA e SDO)
- posti letto
- liste d'attesa ricoveri
- interventi di sala operatoria
- protesi

- listini
- ospedali di comunità
- no-show e penalità
- nomenclatori tariffari
- dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e la CCE
- dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e il TAO

Le specifiche di realizzazione saranno concordare nel dettaglio alla firma del contratto esecutivo.

1.4. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'ASST, intende avvalersi dei servizi applicativi previsti per il Lotto 3 "Consip Sanità Digitale - Sistemi informativi gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN", secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito di tale lotto di seguito si riportano i servizi fruibili, così come previsto dall'Accordo Quadro:

- Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field
- Gestione applicativa e base dati
- Supporto Specialistico

A tal fine, l'ASST, ha individuato il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (impresa mandataria), POSTEL S.P.A., LEONARDO S.P.A., XENIA REPLY S.R.L., CONSIG. AR.L., INMATICA S.P.A., ARTEXE S.P.A., FUJIFILM ITALIA S.P.A che effettuerà la prestazione, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione.

1.5. RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2366 - LOTTO 3	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – LOTTO 3
ID 2366 – CT SPECIALE	CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
MEV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti
PP	Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso
MAD	Manutenzione Adeguata
MAC	Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc "pregresso e non in garanzia"
GAB	Gestione applicativi e basi dati
SS	Supporto Specialistico
PA,PPAA	Pubblica Amministrazione, Pubbliche Amministrazioni
RUCE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo
GG/PP	Giorni persona

2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l'organizzazione come esposta nel seguente Piano Operativo.

2.1. ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

ID Servizio	ENGINEERING	POSTEL	LEONARDO	REPLY	CONSIS	FUJIFILM ITALIA	ARTEXE	INMATICA
DW1				X				
DW3	X	X	X	X	X	X	X	X
DW6				X				

2.2. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il Contratto Esecutivo sarà affidato al **Responsabile Unico del Contratto Esecutivo (RUCE)**, che avrà la responsabilità contrattuale e gestionale, quest'ultimo sarà supportato dai team delle aziende che compongono il RTI rispetto agli specifici servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni.

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l'organizzazione come esposta nel seguente Piano Operativo, cui si fa riferimento per maggiori dettagli.

RESPONSABILI E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

La lista dei responsabili e delle figure di riferimento verrà fornita alla partenza del progetto a seguito dell'incontro preliminare in modo tale da garantire la massima specificità sui servizi assegnati.

2.3. LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso la PA) verrà concordato/i con l'**ASST** in fase di avvio delle attività.

3. AMBITI E SERVIZI

Nel presente capitolo si descriveranno gli ambiti d'intervento ed i servizi previsti nel Contratto Esecutivo.

3.1. AMBITI DI INTERVENTO

Per le singole specifiche attività legati al progetto in essere ed inerenti ai singoli servizi selezionati dall'ente all'interno dell'AQ Sanità Digitale 3 L3 - ID 2366, si fa stretto riferimento a quanto indicato all'interno del piano dei fabbisogni sottoposto. A seguito le macro-specifiche inerenti ai singoli servizi

3.1.1. BUSINESS INTELLIGENCE APPLICATIVA

L'ambito di intervento è rappresentato dall'implementazione, dall'evoluzione e dal supporto al live di #1 soluzioni di Business intelligence applicativa sugli aspetti:

- flussi del debito informativo (in particolare MTA e SDO)
- posti letto
- liste d'attesa ricoveri
- interventi di sala operatoria

- protesi
- listini
- ospedali di comunità
- no-show e penalità
- nomenclatori tariffari
- dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e la CCE
- dati che sono scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e il TAO

Il perimetro di applicazione, in base alle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, è finalizzato a migliorare e automatizzare i processi aziendali che comprendono l'analisi dei dati prodotti.

Gli ambiti di intervento di questo progetto sono:

- Sviluppo, Deploy e Supporto al Live;
- Evoluzione del sistema con integrazione di nuove funzionalità richieste on demand dall'ASST.

SVILUPPO/MEV SOFTWARE AD HOC SOFTWARE EX NOVO – GREEN FIELD

Saranno oggetto di sviluppo e configurazione delle funzionalità e servizi definiti nel Piano dei Fabbisogni. Il budget appostato è da intendersi a gg/pp a corpo, in base alle richieste definite dalla ASST ed analizzate in apposite schede progetto comprensive di valutazione dell'effort. Gli interventi saranno eseguiti solo a seguito di formale autorizzazione del Committente,

Il Service Level Agreement che il RTI si impegna a rispettare sono quelli previsti contrattualmente dall'Accordo Quadro Sanità Digitale 3 - ID 2366.

Di seguito il cronoprogramma delle attività.

INTERVENTO	A1				A2				A3			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
DW1 - Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field												

GESTIONE APPLICATIVA E BASE DATI

Saranno oggetto di sviluppo e configurazione delle funzionalità e servizi definiti nel Piano dei Fabbisogni. Il budget appostato è da intendersi a gg/pp a corpo, in base alle richieste definite dalla ASST ed analizzate in apposite schede progetto comprensive di valutazione dell'effort. Gli interventi saranno eseguiti solo a seguito di formale autorizzazione del Committente,

Il Service Level Agreement che il RTI si impegna a rispettare sono quelli previsti contrattualmente dall'Accordo Quadro Sanità Digitale 3 - ID 2366.

Di seguito il cronoprogramma delle attività.

INTERVENTO	A1				A2				A3			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
DW3 - Gestione applicativa e base dati												

SERVIZIO DI CONDUZIONE APPLICATIVA – SUPPORTO SPECIALISTICO

Sono contemplate in questo servizio le attività di supporto specialistico, coordinamento di Project Management, addestramento utenti e supporto alla messa in esercizio. Oltre ciò, vengono considerate all'interno eventuali attività di supporto all'utente, per

attività straordinarie specialistiche. Già dalla fase di presa in carico degli attuali sistemi nonché di avvio in esercizio della piattaforma, il RTI garantirà i servizi di supporto tecnico all'operatività del Sistema. Il budget appostato è da intendersi a gg/pp a corpo, in base alle richieste definite dalla ASST ed analizzate in apposite schede progetto comprensive di valutazione dell'effort. Gli interventi saranno eseguiti solo a seguito di formale autorizzazione del Committente.

Il Service Level Agreement che il RTI si impegna a rispettare sono quelli previsti contrattualmente dall'Accordo Quadro Sanità Digitale 3 - ID 2366.

Di seguito il cronoprogramma delle attività.

INTERVENTO	A1				A2				A3			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
DW6 – Supporto Specialistico												

CRONOPROGRAMMA COMPLESSIVO DELLE ATTIVITÀ

INTERVENTO	A1				A2				A3			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
DW1 - Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field												
DW3 - Gestione applicativa e base dati												
DW6 – Supporto Specialistico												

3.2. SERVIZI RICHIESTI

Di seguito una vista dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro, con l'indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi), in linea con i risultati del comparatore.

L'importo contrattuale è pari a **228.077,98 € (duecentoventottomilasettantasette, novantotto euro)** IVA esclusa.

SERVIZI RICHIESTI			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	QUANTITA'
DW1	Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale	317,00
DW3	Gestione applicativa e base dati	GG/team ottimale	555,50
DW6	Supporto Specialistico	GG/team ottimale	205,00

3.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

AMBITO I LIVELLO (LAYER)	OBIETTIVI PIANO
SERVIZI	Servizi al cittadino
	Servizi a imprese e professionisti
	✗ Servizi interni alla propria PA
	Servizi verso altre PA
PIATTAFORME	Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa
	✗ Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA
	Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini
INTEROPERABILITÀ	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
	Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

4. SOLUZIONE PROPOSTA

4.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

L'ambito di intervento è definito dalla realizzazione di una soluzione di Business Intelligence a supporto dei processi sanitari e clinici dell'ASST. Nello specifico, gli ambiti funzionali inclusi nella soluzione sono riportati nel seguente paragrafo.

4.1.1. FLUSSI DEL DEBITO INFORMATIVO (IN PARTICOLARE MTA E SDO)

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione dei flussi del debito con focus specifico su MTA e SDO che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per i Flussi del Debito Informativo coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.2. POSTI LETTO

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione della situazione dei posti letto che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per i posti letto dei reparti coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.3. LISTE D'ATTESA RICOVERI

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione della situazione delle liste d'attesa ricoveri che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per i reparti coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.4. INTERVENTI DI SALA OPERATORIA

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione della situazione degli interventi di sala operatoria che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per i reparti coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.5. PROTESI

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione della situazione delle protesi che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per i reparti coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.6. LISTINI

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi e gestione dei listini che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per gli ambulatori coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.7. OSPEDALI DI COMUNITÀ

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi dei flussi degli Ospedali di Comunità che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per le strutture coinvolte, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.8. NO-SHOW E PENALITÀ

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi dei no-show e delle penalità da applicare che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per gli ambulatori coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.9. NOMENCLATORI TARIFFARI

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi dei nomenclatori tariffari che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico per gli ambulatori coinvolti, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.1.10. DATI CHE SONO SCAMBIATI NELLE INTEGRAZIONI TRA L'ACCOGLIENZA, LA CCE E IL TAO

La soluzione prevede la realizzazione di un modulo di analisi dei dati scambiati nelle integrazioni tra l'accoglienza e la CCE e tra l'accoglienza e il TAO che preveda: 1) Integrazione e Normalizzazione dei Dati, 2) costruzione del modulo analitico, 3) prototipazione, 4) rilascio, 5) test di collaudo e 6) supporto al live del modulo.

Nell'ambito del servizio DW1 è quindi previsto:

- #1 implementazione del modulo analitico comprensivo di frontend a mono-interfaccia e backend per l'interazione con i dati.

Il dettaglio dei servizi verrà definito nella fase iniziale di assesment.

La conduzione sarà erogata nell'ambito del servizio DW3, mentre il supporto al live e eventuali evolutive successive nell'ambito del servizio DW6.

4.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

Gli utenti interessati ai servizi oggetto della fornitura sono:

- Direzione Generale
- Sistemi Informativi
- Direzione Socio-Sanitaria
- Direzione Sanitaria
- Ospedali di comunità

4.3. EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno conformi a tutte le normative vigenti in materia ed in particolare che tutti i servizi:

- rispetteranno le "Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione", che forniscono indicazioni relative al service design, alla user research, al content design e alla user interface e seguendo le roadmap di "Designers Italia";
- rispetteranno le "Linee Guida per l'Accessibilità";
- risponderanno a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di trattamento dei dati (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e relative evoluzioni).

5. PIANO DI PROGETTO

5.1. CRONOPROGRAMMA

Coerentemente con gli obiettivi posti dall'Agenzia si propone la seguente pianificazione:

	ATTIVITA'	INIZIO	FINE	2025			
				1T	2T	3T	4T
BI APPLICATIVA	Analisi e raccolta requisiti	3 giugno	30 giugno				
	Progettazione	3 giugno	30 giugno				
	Sviluppo	3 giugno	30 giugno				
	Testing e Validazione	3 giugno	30 giugno				
	Deploy	3 giugno	30 giugno				
	Supporto al Live	3 giugno	30 giugno				

Il piano proposto considera la totalità degli interventi necessari, disegnati come un corpo organico di attività, tra loro complementari ed in relazione, indirizzate al raggiungimento dell'obiettivo finale. In questo modo ciascuna attività risulta indipendente pur mantenendo il collegamento alle attività di altri ambiti con cui possono essere poste in relazione. Inoltre, il piano tiene conto delle diverse azioni da effettuare nei vari ambiti con un approccio di implementazione e avvio progressivi garantendo ovviamente la totale continuità di esercizio.

5.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Tutti i servizi indicati saranno attivati a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo con l'Amministrazione e saranno collaudati entro e non oltre il 30/06/2025, in conformità con i vincoli previsti dal finanziamento PNRR.

5.3. GRUPPO DI LAVORO

Di seguito si riporta una breve descrizione del gruppo di lavoro per il servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field (GF).

5.3.1. SERVIZIO DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO – GREEN FIELD (GF)

Le Aziende del RTI dispongono di professionisti formati sulle tecnologie e sul contesto applicativo di riferimento. Per il servizio di evoluzione applicativa le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell'organizzazione IT del Committente, della stabilità dei requisiti e delle architetture tecnologiche.

I Team di lavoro degli interventi di MEV:

- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l'appalto;
- integrano risorse e competenze provenienti dall'Hub Tematico-tecnologico di AQ, i Subject Matter Expert per la trasformazione digitale e l'innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse

5.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Si rimanda al §4 per la descrizione della modalità di esecuzione dei servizi.

5.5. MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal Fornitore in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente ratione temporis e in accordo con l'Agenzia, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

6. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

6.1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Modalità di erogazione	Misurazione
DW1	Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field	Team ottimale	Giorno/Team ottimale	a corpo
DW3	Gestione applicativa e base dati	Team ottimale	Giorno/Team ottimale	a corpo
DW6	Supporto Specialistico	Team ottimale	Giorno/Team Ottimale	a corpo

6.2. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli importi sono IVA esclusa.

ID	Nome Servizio	Metrica	Periodicità Consuntivazione	Quantità	IMPORTO
DW1	Sviluppo/MEV software ad hoc Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale	2025	317,00	68.338,86 €
DW3	Gestione applicativa e base dati	GG/team ottimale	2025	555,50	114.116,37 €
DW6	Supporto Specialistico	GG/team ottimale	2025	205,00	45.622,75 €

TOTALE 228.077,98 €

7. ALLEGATI

7.1. PIANO DI LAVORO GENERALE

Considerando la specificità dei servizi richiesti, la consegna del piano di lavoro generale sarà posticipata fino all'attivazione del singolo servizio.

7.2. CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI

Per quanto concerne i CV dei referenti, all'attivazione dei diversi obiettivi saranno forniti i nominativi e i relativi CV.

7.3. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro".