



Ospedale
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Crema

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 423

U.O. Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento: Sergio Pini

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 29 Luglio 2020 presso la sede legale, il Direttore Generale sostituto Dott. Roberto Sfogliarini ha adottato la seguente deliberazione

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 1 MONITORS DS-7200 FUKUDA DA DESTINARE ALLA U.O.C. PNEUMOLOGIA DA PARTE DI VIGLIA SRL NELL'AMBITO DELLA GESTIONE EMERGENZA COVID-

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

sostituto Dott. Alessandro Petillo

Dott. Roberto Sfogliarini

Dott. Pier Mauro Sala

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;
La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;
La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATA la deliberazione n. 24 del 29.01.2019 con la quale sono state approvate le procedure aziendali relative all’ area H) “Patrimonio netto”, in riferimento all’ accettazione dei lasciti e delle donazioni sotto forma di beni o denaro;

PRESO ATTO che questa Azienda riceve costantemente testimonianze di solidarietà da parte di privati cittadini, imprese e associazioni, disponibili ad effettuare donazioni per le esigenze correlate all’ emergenza sanitaria in atto;

RILEVATO che, nell’ambito di tali iniziative di solidarietà, è pervenuta la proposta di donazione formulata, con nota mail del 31.03.2020 agli atti presso la U.O.C. Affari Generali e Legali, da VIGLIA s.r.l. avente ad oggetto n. 1 monitor DS-7200 Fukuda da destinare alla U.O.C. Pneumologia;

DATO ATTO che la donazione in oggetto è volta a supportare l’Azienda negli interventi per fronteggiare l’emergenza epidemiologica COVID-19;

RILEVATO che il monitor di cui sopra ha un valore pari ad € 6.000,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che l’ U.O.C . Affari Generali e Legali ha acquisito agli atti, per le valutazioni di rispettiva competenza, i pareri del Responsabile dell’Ingegneria Clinica, del Responsabile U.O. Risk Management e del Responsabile della Direzione Medica ;

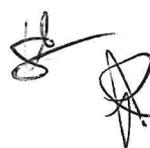
RILEVATO che si provvederà all’acquisto del materiale consumabile dedicato in misura analoga ad altre attrezzature in uso, come da parere del Responsabile U.O.C. Gestione Acquisti;

RITENUTO di dover procedere alla formale accettazione della donazione di cui sopra, ai sensi degli artt. 769 e seguenti del codice civile;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 783 del codice civile a norma del quale le donazioni di modico valore, avuto riguardo alle condizioni economiche del donante, si perfezionano con la tradizione del bene;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente dell’ U.O.C. Affari Generali e Legali che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità ;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Programmazione Bilancio e Contabilità;



ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo f.f., Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di accettare la donazione da parte di VIGLIA s.r.l. avente ad oggetto n. 1 monitor DS-7200 Fukuda di valore pari ad € 6.000,00 IVA inclusa da destinare alla U.O.C. Pneumologia nell'ambito dell'attuale contesto caratterizzato dalla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ;
- 2) di dare atto che il predetto bene verrà registrato al C.E. 020.020.00001 "Attrezzature ed apparecchiature sanitarie" e come contropartita al C.E. 200.020.00002 "Fondo di riserva successioni e donazioni" del bilancio d'esercizio anno 2020;
- 3) di dare atto altresì che il bene verrà iscritto nel Registro dei beni ammortizzabili;
- 4) di trasmettere copia del provvedimento per quanto di rispettiva competenza a
 - Responsabile U.O.C. Gestione Acquisti;
 - Responsabile U.O. Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
 - Responsabile U.O.C. Programmazione Bilancio e Contabilità;
 - Responsabile U.O.C. Pneumologia;
 - Collegio Sindacale.

Parere favorevole:

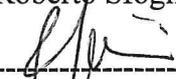
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SOSTITUTO

(Dott. Alessandro Petillo)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Roberto Sfogliarini)



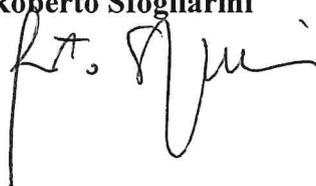
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

(Dott. Pier Mauro Sala)



**IL DIRETTORE GENERALE
SOSTITUTO**

Dott. Roberto Sfogliarini



Il Responsabile del procedimento:

Il Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali Dr. ssa Elena Nolli :

Addetto all'istruttoria : Erica Cazzamalli



Proposta di deliberazione dell'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

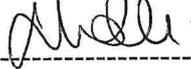
OGGETTO:

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 1 MONITOR DS-7200 FUKUDA DA DESTINARE ALLA U.O.C. PNEUMOLOGIA DA PARTE DI VIGLIA SRL NELL'AMBITO DELLA GESTIONE EMERGENZA COVID-19

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

**PER IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Elena Nolli)**



Data,.....21/11/2020.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra riportata

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO E CONTABILITA'
SOSTITUTO
(Dott. Alessandro Petillo)**



**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO E CONTABILITA'
(Dr. Emanuele Carelli)**



Data,.....27/01/2020.....