

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Avanzi Gianluca Maria**
Sede di servizio **ASST Crema**
Telefono (istituzionale) **0373280493**
Fax (istituzionale)
E-mail (istituzionale) **gianluca.avanzi@asst-crema.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16 novembre 2024 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Crema |
| • Tipo di azienda o settore | ASST |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico fino al 29 dicembre e poi Direttore medico dei Presidi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari |
| • Date (da – a) | 1 luglio 2023 al 15 novembre 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Spedali Civili di Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | ASST |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico presso la SC Medicina legale territoriale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Partecipazione a Commissioni |
| • Date (da – a) | 13 luglio 2022 – 31 dicembre 2022i |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Spedali Civili di Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | ASST |
| • Tipo di impiego | Referente Organizzativo Direzione Medica – Presidio di Montichiari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari |
| • Date (da – a) | 1 aprile 2021 – 31 marzo 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Teresa Camplani Via Lazzaretto 3 Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente privato accreditato |
| • Tipo di impiego | Direttore medico di Presidio – Casa di Cura Domus salutis e Casa di Cura Ancelle |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari |
| • Date (da – a) | 11 febbraio 2021 - 31 marzo 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ICS Maugeri Via Salvatore Maugeri 10 Pavia |
| • Tipo di azienda o settore | IRCCS |
| • Tipo di impiego | Direttore sanitario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>14 settembre 2020 - 10 gennaio 2021 ICS Maugeri Via Crotto Roncaccio 16 Tradate (VA)</p> <p>IRCCS Direttore e Direttore medico di Presidio Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari; procura di Datore di lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>11 marzo 2017- 13 settembre 2020 ICS Maugeri Via Revislate 13 Gattico – Veruno (NO); Presidio ospedaliero Major Torino</p> <p>IRCCS Direttore e Direttore sanitario Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari; procura di datore di lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 gennaio 2016 31 dicembre 2016 ASST Settelaghi Via Luigi Borri 57 Varese</p> <p>ASST Direttore sanitario aziendale Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 maggio 2013 – 31 dicembre 2015 AO Varese Via Luigi Borri 57 Varese</p> <p>Azienda ospedaliera pubblica Direttore sanitario aziendale Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 gennaio 2011 - 31 marzo 2013 Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus Via Carlo Girola 30 Milano</p> <p>Fondazione onlus Direttore di staff della Direzione generale Direzione strategica su tematiche sanitarie.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 febbraio 2008 – 31 dicembre 2010 Presidio Ausiliatrice Don Gnocchi Via Amedeo Peyron 42 Torino; Centro Santa Maria ai Colli Torino</p> <p>Ente Equiparato ex art. 43 Legge 833/78 – Presidio ex art 26 Legge 833/78 Direttore e Direttore sanitario Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari; procura di Datore di lavoro.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 agosto 2000 – 31 gennaio 2008 Ospedale sant'Orsola Fatebenefratelli Corso Vittorio Emanuele Brescia</p> <p>Ente Equiparato ex art 43. Legge 833/78 Direttore sanitario Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>1 novembre 1996 – 31 luglio 2000 Ospedale Sant'Orsola Fatebenefratelli Corso Vittorio Emanuele Brescia</p> |

- Tipo di azienda o settore
Ente Equiparato ex art. 43 Legge 833/78
- Tipo di impiego
Direttore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità
Direzione e guida di strutture ospedaliere ai fini igienico sanitari (
- Date (da – a)
1 marzo 1993 – 31 gennaio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale Maggiore 3 Milano
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Assistente medico.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di anestesia e di rianimazione (ospedaliera ed extraospedaliera)
- Date (da – a)
14 settembre 1990 – 28 febbraio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale San Gerardo dei Tintori Via Solferino Monza
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Assistente medico
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di anestesia e di rianimazione

- Date (da – a)
28 agosto 1989 – 14 agosto 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esercito Italiano Caserma Bligny Via Boni Savona
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Militare di leva
- Principali mansioni e responsabili
Infermeria di Battaglione

1 agosto 2000 - 31 gennaio 2008
Fondazione onlus

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1 novembre 1982-2 novembre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Medicina e chirurgia Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
Novembre 1988-3 novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Specializzazione in Anestesia e rianimazione. Università degli studi di Milano
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione
- Date (da – a)
Febbraio 1996-5 novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Specializzazione in Igiene e medicina preventiva. Università degli studi di Milano
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione.
- Date (da – a)
Febbraio 2014 -Febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione manageriale DIAS - Eupolis
- Qualifica conseguita

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Febbraio 1999 – Settembre 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Specializzazione in Igiene e medicina preventiva – Università degli studi di Milano |
| Qualifica conseguita | Diploma di specializzazione. |
| • Date (da – a) | 01/10/2019 – 22/01/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Risk Management (Corso di perfezionamento – ICS Maugeri / ECOLE) Specializzazione in Igiene e medicina preventiva. Università degli studi di Milano |
| Qualifica conseguita | Diploma di specializzazione. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nelle esperienze professionali trascorse ho gestito in veste di Legale rappresentante e di Procuratore di Strutture sanitarie private (con autonomia di spesa e di gestione delle risorse umane tecniche e finanziarie delle Strutture dirette); ho fatto parte di Direzioni strategiche di Aziende pubbliche con autonomia gestionale e responsabilità diretta di risorse umane negli ambiti di competenza della Direzione sanitaria Aziendale così come definiti dalla normativa. Mi sono inoltre occupato di programmazione delle attività sanitarie aziendali, di progettazione di servizi ospedalieri e territoriali, di igiene ospedaliera e attività di prevenzione e controllo delle Infezioni ospedaliere, organizzazione e gestione dei servizi sanitari ospedalieri, gestione del rischio clinico, prevenzione delle malattie professionali ospedaliere, implementazione di tecniche di audit e controllo dell'appropriatezza delle attività ospedaliere

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro in équipe, coordinando collaboratori a vari livelli e integrandomi secondo le esigenze aziendali ai livelli sovraordinati.

In particolare, sulla base della condivisione dell'analisi dei fabbisogni riscontrati sul campo, ho sviluppato numerose iniziative formative orientate alle esigenze di crescita dei Collaboratori soprattutto in ambito di sicurezza sul lavoro, igiene e prevenzione delle infezioni ospedaliere e sviluppo di competenze nel lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso dell'attività lavorativa ho coordinato progetti di analisi di fattibilità e implementazione di servizi ospedalieri, di unità operative di diagnosi e cura, di servizi di staff a supporto della Direzione strategica, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e controllo della qualità.

A seguito di queste esperienze sono stato incaricato di attività di docenza collegate a questi temi.

In particolare sono stato incaricato delle seguenti attività di docenza:

- Regione Lombardia, settore igiene e sanità: 2° corso regionale emergenza sanitaria (1993-1994).

- IREF Lombardia: Scuola di Direzione in Sanità (dall'anno 2003 all'anno 2007): corso su

"Interpretazioni dei dati e indicatori di attività sanitaria" della durata di 4 ore.

- Eupolis Lombardia: Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria 2015 – Modulo "Tecniche e strumenti di Direzione per le Aziende sanitarie – I sistemi di gestione" della durata di 3 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho coordinato il processo di accreditamento dell'Ospedale Sant'Orsola Fatebenefratelli di Brescia (1998-2000) e mi sono occupato successivamente dell'implementazione dei sistemi di controllo interno nelle successive esperienze lavorative presso la Fondazione Don Carlo Gnocchi onlus sia all'interno dell'Azienda ospedaliera di Varese.

Anche a seguito delle esperienze maturate sono stato nominato membro del Gruppo di lavoro regionale per l'accreditamento e l'appropriatezza dal 2013 a oggi (Decreto DGSal 491 del 28/01/2013, Decreto DGSal 7540 del 6/8/2013, Decreto DgSal 3064 del 17/4/2015).

Capacità informatiche di base nell'uso del pacchetto office, dei gestionali istituzionali di competenza delle direzioni sanitarie e dei gestionali aziendali utili alla organizzazione ospedaliera.

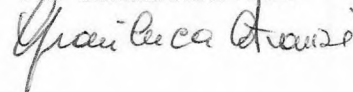
La/Il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La/Il sottoscritta/o dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'Informativa, resa dal Titolare del trattamento "Asst Spedali Civili di Brescia" ai sensi dell'art.13 RGPD n.679/2016, e di essere stata/o informata/o su come vengono trattati i dati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedura per la quale la dichiarazione è resa e che il presente documento - ai sensi del D.lgs n.33/2013 -, sarà pubblicata sul profilo web dell'Asst Spedali civili di Brescia nell'apposita sezione dei "Amministrazione Trasparente".

Brescia, 31/07/2023

In fede

F.to Gianluca Maria Avanzi



Ai sensi dell'art.13 RGPD 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dati)

La informiamo, che i suoi dati personali, saranno trattati in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.

I dati personali raccolti nel presente modulo verranno utilizzati per la sola finalità della dichiarazione resa nell'ambito della procedura di cui al D.Lgs. n.39/2013, e per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura. I suoi dati saranno trattati su supporto cartaceo ed informatizzato, e da personale dell'ASST Spedali Civili di Brescia autorizzati al trattamento dati.

I dati oggetto di dichiarazione ai sensi del D.lgs n.33/2013 saranno pubblicati sul profilo web dell' Asst Spedali civili di Brescia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". I suoi dati saranno conservati per anni 5.

Il Responsabile della protezione dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: rpd@asst-spedalicivili.it, al quale Lei può rivolgersi in ogni momento per esercitare i suoi diritti, come previsti dagli art.15 e ss del RGPD 679/2016. Titolare del trattamento è l'ASST Spedali Civili di Brescia sita in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1