



Ospedale  
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Crema

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 428

U.O. Tecnico Patrimoniale

Responsabile del procedimento: Fabrizio Landi

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno 25 Ottobre 2018 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Luigi Ablondi ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA APERTA  
LAVORI DI "ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO  
DEL P.O. DI CREMA" - CIG 75900134DE.**

con l'assistenza del Direttore Amministrativo Dr. Guido Avaldi che svolge le funzioni di Segretario.

Si attesta che la copia del presente atto viene pubblicata mediante affissione all'Albo, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal 29/10/2018 al 12/11/2018

f.to Il Direttore Amministrativo  
Dr. Guido Avaldi

Crema, 29/10/2018

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la D.G.R. Lombardia n. X/5136 del 09/05/2016: “Programma investimenti art. 20 Legge n. 67/1988 – Determinazioni in ordine all’approvazione del VII° Atto Integrativo dell’Accordo di Programma Quadro per il settore degli investimenti sanitari” e l’allegato elenco indicante gli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali il lavoro proposto da questa Azienda, avente ad oggetto l’ “Adeguamento alla normativa antincendio del Presidio Ospedaliero di Crema”, per un importo complessivo di € 3.765.000,00;

Richiamata la deliberazione n. 179 del 06/06/2017 con la quale è stato aggiudicato, a seguito di procedura aperta, CIG 695783396C, l’affidamento dei servizi tecnici per la progettazione dei lavori in oggetto allo studio Lenzi Consultant s.r.l. di Roma;

Visto il Decreto della Regione Lombardia n. 4837 del 05/04/2018 avente ad oggetto “VII Atto integrativo del 07/12/2016 all’Accordo di Programma Quadro in materia di sanità del 03/03/1999 (DGR n. X/5510/2016). Approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione dell’intervento denominato “Adeguamento alla normativa antincendio del P.O. di Crema” – ASST di Crema – Importo € 3.765.000,00 (CUP G91B16000600003)”;

Visto il Decreto Dirigenziale del Ministero della Salute del 14/05/2018 recante: “Ammissione a finanziamento di n. 1 intervento – scheda n. 030.030726.H.002 previsto nel VII Atto Integrativo dell’Accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari del 7 dicembre 2016 tra il Ministero della salute e la Regione Lombardia – Programma investimenti es art. 20 L. n. 67/88”;

Richiamata la Deliberazione n. 350 del 7 settembre 2018 relativa all’indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, esperita tramite piattaforma informatica SinTel per i lavori di “Adeguamento alla normativa antincendio del Presidio Ospedaliero di Crema”, CIG 75900134DE;

Preso atto che ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Richiamato l’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina le modalità di costituzione della Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che, alla data attuale, non è ancora operativo l’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall’art. 78 dello stesso decreto, da istituirsi presso l’ANAC e pertanto, fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione al citato Albo, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza;

Ritenuto di provvedere alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura per l’affidamento dei lavori in oggetto, individuando i seguenti soggetti:

- Ing. Italo Cecchinelli, dirigente della ASST di Crema,
- Arch. Ilaria Bianchera, dirigente del Comune di Suzzara (MN),
- Dott. Giorgio Galbignani, collaboratore tecnico dell’ASST di Cremona;

Dato atto che il compenso per ciascuno dei componenti la Commissione non dipendenti da questa Azienda è pari a € 1.200,00 onnicomprensivo di ogni spesa ed è da considerarsi ai fini fiscali quale “reddito assimilato al dipendente”;

Atteso che la spesa complessiva relativa all'affidamento in oggetto verrà imputata al conto S.P. 020 040 00059 "Immobilizzazioni in corso per Adeguamento normativa antincendio del P.O. di Crema";

Dato atto altresì, che il presente provvedimento è adottato su proposta del Direttore dell'U.O. Tecnico Patrimoniale, Ing. Fabrizio Landi;

Atteso che il citato Direttore dell'U.O. Tecnico Patrimoniale attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento, nonché la conformità del disposto dell'art. 13, comma 17, L.R. 30.12.2009, n. 33;

Acquisito il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore dell'U.O. Programmazione Bilancio Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di competenza del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

#### DELIBERA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento alla normativa antincendio del P.O. di Crema" - CIG 75900134DE:
  - Ing. Italo Cecchinelli, dirigente della ASST di Crema,
  - Arch. Ilaria Bianchera, dirigente del Comune di Suzzara (MN),
  - Dott. Giorgio Galbignani, collaboratore tecnico dell'ASST di Cremona;
2. di prendere atto che la spesa relativa all'incarico in oggetto pari a complessivi € 2.400,00 trova copertura alla voce spese tecniche del quadro economico approvato con la deliberazione n. 350 del 7 settembre 2018 e verrà imputata al conto S.P. 020 040 00059 "Immobilizzazioni in corso per Adeguamento normativa antincendio del P.O. di Crema";
3. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33 del 30/12/2009, sull'Albo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Direttore Generale  
f.to dott. Luigi Ablondi

Il Direttore Amministrativo  
f.to dott. Guido Avaldi

Il Direttore Sanitario  
f.to dott.ssa Ermanna Derelli

Il Direttore Sociosanitario  
f.to dott.ssa Maria Gloria Mencatelli

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome <b>[COGNOME, Nome]</b>	CECCHINELLI ITALO
Data di nascita	06/06/1954
Qualifica	Dirigente Ingegnere con incarico di struttura semplice e altri incarichi
Amministrazione	ASST di Crema, L.go U. Dossena 2 – 26013 Crema (CR)
Incarico attuale	Risk Manager e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Rischi
Numero telefonico dell'ufficio	0373280457
Fax dell'ufficio	0373280751
E-mail istituzionale	i.cecchinelli@hcrema.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in ingegneria- anno accademico 1981-82
Altri titoli di studio e professionali	Esame di stato ed abilitazione professionale Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona- n.622.
Esperienze professionali (incarichi Ricoperti) 1982-1984 1984-1995  1995-ad oggi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prima esperienza professionale presso industrie private.</li><li>- U.S.S.L. 53, poi U.S.S.L. 24, Azienda Sanitaria Locale Crema: Ingegnere collaboratore, addetto alle verifiche e controlli di sicurezza di macchine e impianti nei luoghi di lavoro, responsabile delle verifiche degli impianti elettrici in luoghi con pericolo d'esplosione ed incendio in industrie chimiche di processo, organizzatore e docente ai corsi di formazione inerenti la sicurezza e l'igiene industriale, per Associazioni di categoria ed Istituti di istruzione, membro della Commissione Regionale presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia, per l'elaborazione e la valutazione delle "soluzioni di bonifica".</li><li>- Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema, oggi ASST Crema: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Rischi , in staff al Direttore Generale, in applicazione del Dlvo 81/08 (ex Dlvo 626/94): attuazione dei compiti previsti ai sensi dell'art.33 che prevede l'individuazione e valutazione dei rischi, di predisporre le misure per la sicurezza, di elaborare le procedure di prevenzione e protezione compreso i piani di emergenza ed evacuazione, di proporre i programmi di informazione e formazione, di organizzare e partecipare alle consultazioni in materia di salute e sicurezza, di monitorare costantemente l'andamento infortunistico e relative azioni correttive; referente aziendale alle verifiche ispettive dell'ASL ed enti preposti.</li></ul>

2017-2018	<p>Responsabile scientifico e formatore ai corsi inerenti la sicurezza organizzati in Azienda.</p> <p>Risk Manager Aziendale, Responsabile del Gruppo di coordinamento delle attività di gestione dei rischi costituito in Azienda, in applicazione della Circ 46/San della Regione Lombardia e successive linee-guida: prevede il coordinamento delle attività di risk management, la predisposizione dei piani annuali di intervento comprensivi di progetti in ambiti specifici e la rendicontazione finale da fornire annualmente alla DG Sanità di Regione Lombardia, il monitoraggio dell'attuazione dei progetti e le attività correlate, l'analisi della sinistrosità ed delle richieste di risarcimento danni, l'aggiornamento del data-base regionale per sinistri ed infortuni.</p> <p>Membro del CVS Comitato Valutazione Sinistri istituito a seguito della citata Circ 46/San della Regione Lombardia e successive linee-guida, per la gestione del contenzioso conseguente alle richieste di risarcimento danni presentate all'Azienda.</p> <p>Gli interventi sopra citati costituiscono obiettivi aziendali per il Direttore Generale monitorati dalla Regione e raggiunti ogni anno.</p> <p>- ASST Cremona:</p> <p>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Rischi , in staff al Direttore Generale, in applicazione del Dlvo 81/08.</p>
Capacità linguistiche	Inglese, Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Dotato di competenze tecniche acquisite durante la formazione universitaria ed in seguito ampliate con costante e continua attività formativa e sviluppate con l'attività professionale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipa all'aggiornamento continuo, frequentando numerosi corsi di formazione inerenti la sicurezza e la prevenzione dei rischi, i sistemi di gestione, la formazione, organizzati in azienda e presso istituzioni regionali e nazionali (Eupolis Lombardia, Inail, Vvf, Ambiente e Lavoro, Irccs San Raffaele, Politecnico Milano, ecc.), compresi work shop e convegni su tematiche attinenti.
	Partecipa costantemente ai Network dei Risk Manager della DG Sanità Regione Lombardia e ai relativi percorsi formativi e di aggiornamento, in particolare certificazione di Formazione Manageriale per Risk Manager del Sistema Sanitario Regionale -50 ore- conseguito presso Eupolis Lombardia.
	Abilitato alle verifiche in materia di sicurezza degli impianti, ai sensi della Legge N°46/90 "Norme per la Sicurezza degli Impianti" ed inserito nel relativo elenco della C.C.I.A.A. di Cremona (D.M. Industria 22/4/92 ).
	Abilitato quale coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del Dlvo 81/08 (ex Dlvo 494/96) e successive modifiche.
	Abilitato ai sensi dell'art.32 del Dlvo 81/08 a ricoprire le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione Rischi
	Formatore- Docente qualificato in materia di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi del art. 6 del Dlvo 81/08 e relativo Decreto Interministeriale 6/3/2013.

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.  
Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Vailate 22/10/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. B. Calitri', is written over a horizontal dotted line.

• Date settembre 1988 ad oggi

- ✓ Sono entrato nell'Ottobre 1988 nell'allora Azienda USSL 51 DI Cremona a seguito della pubblica selezione per l'assegnazione di un posto per PERITO MECCANICO ISCRITTO ALL'ALBO dei Periti (primo classificato).
- ✓ Sono stato da subito inserito nell'organico della Funzione Tecnico Patrimoniale con la qualifica di Assistente Tecnico Perito Meccanico ed ho assunto il coordinamento operativo dei gruppi di Lavoro Officina meccanica, idraulica, Gruppo Impiantisti centrale termica, Gruppo assistenti tecnici centrale termica. Funzione che svolgo tutt'ora per quanto attiene all'attuale organigramma aziendale.
- ✓ A seguito di concorso interno ho conseguito la qualifica di Collaboratore Tecnico Coordinatore della Funzione Tecnico Patrimoniale dall'anno 2007
- ✓ ho coordinato le manutenzioni degli impianti meccanici termici e termosantari dell'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona ora A.S.S.T. di Cremona, ho collaborato alla stesura di progetti esecutivi, in qualità di assistente alla progettazione, ho collaborato alle direzioni dei Lavori.  
Di seguito si riportano i progetti più significativi, ai quali ho collaborato:
  - Progetto esecutivo settore urgenze Radiologia € 568.102,58
  - Progetto di ristrutturazione, filtrazione e risanamento camere operatorie Presidio Ospedaliero Cremonese € 4.964.062,19
  - Progetto per la sostituzione delle macchine per il trattamento aria di immissione nei reparti di degenza e terapia e per la realizzazione di impianti di condizionamento estivo/invernale con aria primaria e ventilconvettore nei reparti di degenza e terapia dell'Ospedale di Cremona € 2.231.610,26
- ✓ Collaborato a TUTTI i progetti redatti dall'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona ora A.S.S.T. di Cremona, in qualità di redattore di tutti gli elaborati grafici progettuali Edili ed Impiantistici con l'ausilio della piattaforma AUTOCAD di Autodesk
- ✓ Sono stato incaricato, avendo acquisito opportune competenze informatiche a seguito di corsi di formazione e formazione Universitaria, della redazione di tutti gli elaborati grafici necessari alle attività dell'UFFICIO TECNICO con l'ausilio della piattaforma AUTOCAD di Autodesk ed altri programmi di disegno.
- ✓ Sono stato Delegato dal Direttore Ufficio Tecnico, alla gestione del parco automezzi aziendali di proprietà ed a noleggio con lo svolgimento di tutte le procedure di gestione, manutenzione, tasse di circolazione, permessi ZTL ecc.
- ✓ Sono stato Delegato dal Direttore Ufficio Tecnico, al mantenimento del corretto funzionamento di tutti i dispositivi aziendali di prevenzione incendi secondo le scadenze semestrali previste dalle specifiche normative Antincendio, attraverso l'impiego di Ditte specializzate del settore, controllandone l'operato.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Date settembre 1980 a settembre 1988* Dal 1980 anno di conseguimento del diploma di Perito Meccanico fino all'anno 1988 mese di settembre sono stato impiegato con le mansioni di Addetto all'ufficio tecnico per la programmazione della produzione presso l'azienda metalmeccanica ITALCOPPIE di Cremona specializzata nella produzione di sensori di temperatura di tipo industriale .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (2006/2012)* **Laurea**  
**SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (4 CLASSE N.4 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE)** di cui al D.M.04/08/2000) mese di settembre 2012 .  
presso L'UNIVERSITA' DI PARMA .
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Titolo di studio conseguito **DOTTORE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA , ARCHITETTO JUNIOR**
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Tutte le materie oggetto del corso di studi frequentato e facilità di apprendimento di materie tecniche e amministrative a necessarie all'espletamento di vari incarichi lavorativi affidati dal dirigente dell'Ufficio Tecnico .
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (1976/1980)* diploma di **PERITO MECCANICO CAPOTECNICO** presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Cremona (Cr) .
  - *Anno 2002* corso di **FORMAZIONE AGGIORNAMENTO CAD** della durata di 87 ore , presso IAL LOMBARDIA SEDE DI CREMONA
  - *Date 2006* corso specifico per **LEAD AUDITOR** l'attestazione professionale di Occupational Health and Safety Management Systems Auditor/Lead Auditor secondo lo standard OHSAS 18001:2007 , nell'ambito della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro .
  - *Date 2016* a seguito di corso di specializzazione presso l'Ordine Ingegneri della Provincia di Cremona della durata di 120 ore l'Attestato di Idoneità al corso **BASE di Specializzazione In Prevenzione INCENDI** , autorizzato dal Ministero dell'Interno Direzione Generale Regione Lombardia .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO RISORSE UMANE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO RISORSE UMANE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITA DI UTILIZZO SUPPORTI INFORMATICI , PC STAMPANTI PLOTTER , TUTTI I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE , AUTODESK AUTOCA D , ARCHICAD ECC.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO ARCHITETTONICO E RILEVO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

Patente A PER MOTO B per autovettura

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

25/6/2018

Cremona ~~11 settembre 2017~~

IN FEDE  
Giorgio Galbignani

Via Vienuove 22,  
46019 Suzzara MN

TEL.3382891084

mail : [ilaria7500@libero.it](mailto:ilaria7500@libero.it)

mail:

[ilaria.bianchera@comune.suzzara.mn.it](mailto:ilaria.bianchera@comune.suzzara.mn.it)

## Ilaria Bianchera

### Dati anagrafici

- Ilaria Bianchera,
- nata a Suzzara il 02/12/1975 residente in Via Vienuove, 22 Suzzara MN
- Cod.Fiscale: BNCLRI75T42L020B

### Esperienze

Da Settembre 2008

### professionali

**Responsabile settore patrimonio e Lavori pubblici area servizi al territorio del comune di Suzzara con posizione organizzativa;**

- Progettazione Lavori Pubblici (manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, recupero, riqualificazioni, restauri e nuovi interventi) strade, edifici pubblici, scuole, monumenti, aree verdi, impianti sportivi;
- Responsabile unico del procedimento per le opere pubbliche del comune di Suzzara,
- Gestione dei servizi della manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali e del patrimonio comunale;(scuole, edifici pubblici, aree verdi, strade, illuminazione pubblica, cimiteri, impianti sportivi);
- Responsabile del servizio di illuminazione pubblica e gestione calore degli immobili comunali e global service;
- Rup relativamente alla gestione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria realizzate all'interno delle lottizzazioni di iniziativa privata da cedersi al comune;
- Direzione lavori e contabilità di cantiere per le opere pubbliche gestite all'interno dell'ufficio tecnico;
- Istruttoria tecnica e documentale progetti;
- Redazione atti per l'indizione delle gare d'appalto relativi a lavori e servizi;
- Membro di commissione di gara per le gare d'appalto del comune di Suzzara;
- Predisposizione atti amministrativi inerenti al procedimento dei lavori pubblici e dei servizi, redazione degli atti per rendicontazione delle opere pubbliche per regione Lombardia e Enti terzi;
- Predisposizione proposta piano triennale lavori pubblici ed elenco annuale;
- Predisposizione proposte di bilancio, variazioni ed assestamento, ri- accertamento ordinario e straordinario dei residui;
- Esplicazione del lavoro amministrativo e delle procedure su SINTEL (piattaforma elettronica per gli affidamenti di lavori e servizi di regione Lombardia);
- Gestione personale afferente al settore patrimonio (n. 7 collaboratori);
- Responsabile del BDAP per rendicontazione della spesa pubblica su portale informatico del ministero dell'economia e finanza;
- Referente portale ARES relativamente all'edilizia scolastica;

Si riportano di seguito a titolo indicativo e non esaustivo alcuni degli appalti più rilevanti seguiti dalla sottoscritta:

- Lavori di realizzazione nuova scuola elementare 2006-2009 (Rup);
- Lavori di realizzazione nuova scuola materna e gestione del contezioso 2006-2008 (Rup);
- Lavori di completamento nuova scuola elementare e realizzazione mensa 2008-2010 (Rup);
- Lavori di riqualificazione degli spazi della Biblioteca comunale 2012 (Progettista e Rup);
- Lavori di realizzazione nuova rotatoria (Rup);
- Messa in sicurezza della cupola del campanile della chiesa Immacolata di Piazza

- Garibaldi e della Torre Civica a seguito del sisma (Rup);
- Lavori recupero e riutilizzo ai fini sociali dell'abitazione confiscata alla criminalità organizzata e ceduta al comune di Suzzara 2013 -2016 (Rup, Progettista e DL);
- Lavori di Restauro Torre civica 2013-2016 (Rup);
- Appalto integrato Lavori di realizzazione Nuovi spazi scolastici 1° lotto e 2° lotto 2013-2015-2016 (Progettista preliminare DL);
- Progetto DOMINUS bando Fondazione Cariplo in 4 lotti funzionali 2014-2015 (Rup-Progettista-DL);
- Lavori di riqualificazione marciapiedi di via Curtatone e Montanara con abbattimento barriere architettoniche 2015-2016 (Rup);
- Appalto integrato di Restauro Teatro Guido 2015-2018 (Progettista, Rup e DL);
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2016 (Progettista -Rup -DL);
- Lavori di riqualificazione pavimentazione in parquet palazzetto dello sport 2016-2017 (Progettista -Rup-DL);
- Lavori di miglioramento sismico scuola elementare Visentini 2016-2018 (Rup);

2006-2008

**Responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Sabbioneta con posizione organizzativa;**

- Progettazione Lavori Pubblici: (progetti di risistemazione strade urbane ed extra-urbane, comprese quelle in acciottolato del centro storico, manutenzioni straordinarie alle scuole, ristrutturazione caserma carabinieri),
  - Partecipazione quale tecnico incaricato nella commissione di preparazione della candidatura di Sabbioneta come città PATRIMONIO DELL'UMANITA' insieme a Mantova. Riconoscimento ottenuto dall'UNESCO il 07/07/2008;
  - Gestione personale in supporto all'ufficio tecnico (n. 3 operai e un Geometra);
  - Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali e del patrimonio comunale;(scuole, palazzi pubblici del centro storico, aree verdi, area camper, strade);
  - Istruttoria tecnica di lottizzazioni di iniziativa privata;
  - Attivazione delle procedure per espansioni attività produttive con procedimento art.5 DPR 447/98;
  - Istruttoria tecnica e documentale pratiche edilizia privata;
  - Commissione edilizia;
  - Rilascio CDU;
  - Attestazioni di idoneità d'alloggio;
  - Esplicazione del lavoro amministrativo;
- Vigilanza dei cantieri e relativo svolgimento procedimento per lavori/opere abusive;

2006

**Sostituzione tecnico istruttore all'ufficio tecnico del comune di Dosolo (mesi 3)**

- Istruttoria pratiche edilizie
- Commissioni edilizie
- Esplicazione lavoro amministrativo

2004-2006

**Funzionario di sportello unico delle attività produttive ed edilizia presso il comune di Suzzara**

- Registrazione pratiche all'interno del programma di sportello unico;
  - Rimessa dell'avvio del procedimento e ogni tipo di comunicazione inerente la pratica edilizia;
  - Rilascio dei titoli abilitativi;
- Front-office con cittadini e tecnici.

2001-2004

**Libera professione presso lo studio di architettura associato ARTEAS PROGETTI,  
con sede in Reggio Emilia:**

- progettazione di edilizia privata;
- progettazione di lottizzazioni;
- progettazione di spazi ed edifici pubblici;
- progettazione di restauri di alcune rocche e castelli vincolati dalla soprintendenza dei Beni Architettonici nella provincia di Reggio Emilia.

#### **Altre esperienze professionali**

- Partecipazione alla commissione di gara come membro esterno per l'appalto di ristrutturazione ex lavanderia e realizzazione nuovo cup e centro prelievi per Azienda sanitaria speciale C.Poma di Mantova (importo quadro economico € 2.910.000,00).
- Partecipazione alla commissione di gara come membro esterno per l'appalto di riparazione e adeguamento sismico del palazzetto dello sport "palafarina" di Viadana per il comune di Viadana (importo quadro economico € 2.104.000,00)
- Partecipazione alla commissione di gara come membro esperto per l'appalto dei lavori di riqualificazione delle aree verdi del comune di Borgo Virgilio (importo quadro economico € 450.000,00).
- Collaborazione attiva con Vigili del Fuoco, soprintendenza e Regione Lombardia, relativamente alle procedure per la messa in sicurezza degli edifici e del patrimonio pubblico a seguito del sisma del maggio 2012;
- Progettazione e direzione lavori di ristrutturazione ex- scuole elementari in casa civile abitazione anno 2002;
- Progettazione di ristrutturazioni di case di civile abitazione in provincia di Mantova;
- Varie pratiche edilizie di manutenzione straordinaria;
- Esperienza di lavoro pratico presso cantieri anni 2002-2005;
- DIPLOMA DI GEOMETRA conseguito presso l'istituto Carlo D'Arco di Mantova (votazione 50/60);
- LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso l'Ateneo di Firenze con corso di laurea di anni 5 (votazione 110/110) nel Luglio 2002;
- ISCRIZIONE all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Mantova al n.638;

#### **Istruzione**

#### **Conoscenze informatiche e linguistiche**

- Ottima conoscenza di Autoca 2d – Autocad 3d;
- Ottima conoscenza di Photoschop (elaborazione immagini);
- Ottima conoscenza dei programmi Microsoft (Word/ Excel/.....);
- Buona conoscenza del programma informatico Halley
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Formazione continua relativamente alla normativa afferente la gestione del patrimonio pubblico e dei lavori pubblici;

#### **Interessi**

- Equitazione, fotografia, pittura e ogni forma d'arte in generale.

arch. Ilaria Bianchera

