



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

Nazionalità

SIVELLI PAOLO

San Secondo Parmense 01/09/1984

SVLPLA84P01I153Y

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 settembre 2020 a oggi

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema, Largo Ugo Dossena n. 2, 26013 Crema (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Assegnato alla U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità con incarico, professionale, di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera C), dal 01/04/2021 ad oggi

Dal 18 settembre 2008 a 22 settembre 2020

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona (ex Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona), Viale Concordia, 1, 26100 Cremona (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D. liv. 0) a tempo pieno e indeterminato

- dal 01 dicembre 2016 al 22 settembre 2020 titolare di Posizione Organizzativa "Settore economico-previdenza dell'U.O. Risorse Umane": monitoraggio e governo del budget del personale dipendente e relative rendicontazioni periodiche (Bilancio Preventivo e Consuntivo, Certificazioni Trimestrali, tabelle economiche Conto Annuale, rilevazioni mensili); costituzione, gestione e rendicontazione dei Fondi Contrattuali del personale dipendente; gestione mensile dei cedolini stipendiali, pratiche pensionistiche e pratiche legate alla cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- dal 01 Luglio 2012 al 30 novembre 2016 titolare di Posizione Organizzativa "Settore certificazione dei bilanci e procedure di qualità, gestioni liquidatoria e stralcio dell' Unità Operativa Economico-Finanziaria" : rispetto e supporto all'elaborazione dei flussi informativi dei dati economico-aziendali vs. Regione, Corte dei Conti, Collegio dei Revisori ecc. quali Bilanci, Certificazioni Trimestrali e Rendicontazioni amministrativo-contabili varie; gestione pratiche e rendicontazione Gestione Liquidatoria e Stralcio; predisposizione mensile "Verifica di Cassa"; Gestione Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (MEF); Attività inerente l'Anagrafe delle Prestazioni (PERLA.PA) dipendenti e consulenti; attività di supporto al rispetto delle tempistiche dei flussi di pagamento;

Dal 18 Settembre 2006 al 17 Settembre 2008

Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona, Viale Concordia, 1, 26100 Cremona (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Collaborazione coordinata e continuativa amministrativa a tempo pieno

Predisposizione dei rendiconti trimestrali, del bilancio preventivo e d'esercizio; gestione attività di budget; nonché aspetti tecnici relativi all'utilizzo delle Oracle Applications presso l'Unità Operativa Economico-Finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Settembre 2008 - Marzo 2011
Università degli Studi di Parma

Titolo tesi di laurea “La certificazione del bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il caso dell’azienda “Istituti Ospitalieri” di Cremona”; votazione 95/110

Laurea specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale conseguita il 25 marzo 2011

Classe 84/S – Scienze Economico Aziendali di cui al D.M. 28/11/2000

Settembre 2003 - Luglio 2006

Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona/Piacenza

Titolo tesi di laurea “Il ruolo svolto dalle indagini di customer satisfaction rivolte ai dipendenti per il miglioramento del servizio: il caso Auchan”; votazione 110 lode /110

Laurea triennale in Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale

Classe 17 – Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale di cui al D.M. 04/08/2000

Da Settembre 1998 a Luglio 2003

Istituto Tecnico Industriale Statale “Galileo Galilei” di San Secondo Parmense (PR)

Materie Economico Aziendali, Partita Doppia, Fiscale, Diritto; votazione 100/100

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istruzione Secondaria Superiore di Ordine Tecnico

Competenze acquisite nella partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento:

- Corso di Executive & Continuing Education “*La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale - Il livello*” progetto VALORE PA-INPS, organizzato da Altis UNICATT, dal 27/06/2022 al 14/12/2022 della durata di 50 ore;
- Corso “*Il Conto annuale 2016*” organizzato da Pubbliformez Milano, il 03/05/2017 della durata di 8 ore;
- Corso “*Le nuove pensioni del 2017*” organizzato da Servimpresa Cremona, il 13/01/2017 della durata di 4 ore;
- Corso “*Struttura della busta paga, composizione ed assoggettamenti previdenziali e fiscali*” organizzato da Formel Milano, nella giornata di studio del 28/09/2016;
- Corso “*La Fatturazione elettronica*” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 18/12/2014 della durata di 4 ore;
- Corso “*Il bilancio secondo il D.lgs 118/2011 e le nuove regole contabili*” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 22/04/2013 e 23/04/2013 (sessione aperta della durata di 13 ore) e il 06/11/2013 (sessione interna della durata di 3.30 ore);
- Corso “*Il Budget degli investimenti ad i tetti di spesa regionali*”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 17/11/2009;
- Corso “*Il nuovo ciclo passivo alla luce dell’introduzione della fatturazione passiva elettronica*”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti

	Ospitalieri” di Cremona il 03/11/2009; • Corso “<i>I processi organizzativi ed amministrativi periferici modulo 1, modulo 2 e modulo 6</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 07/10/2008, 08/10/2008, 04/11/2008; • Corso “<i>Il Sottosistema della tesoreria nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 11/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del personale nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 05/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema dei cespiti nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 04/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del ciclo attivo nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 28/06/2007; • Corso “<i>Sottosistema ciclo passivo e magazzino</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 27/06/2007.
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, Francese, Tedesco
• Capacità di lettura	Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;
• Capacità di scrittura	Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;
• Capacità di espressione orale	Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto e di comunicazione, di confronto e di negoziazione, oltre a forte propensione al lavoro in squadra e al relazionamento con gli altri. Elevato adattamento ad ambienti multiculturali e dinamici
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire autonomamente e con gli altri il lavoro assegnato nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati con piena assunzione delle responsabilità dei risultati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	European Computer Driving Licence rilasciata il 28/05/2004 dal Test Center A.I.C.A presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona. Buona conoscenza del programma contabile/gestionale di contabilità e relative applicazioni informatiche di contabilità
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna particolare
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Spiccata capacità e volontà di apprendimento, determinazione nei risultati nel rispetto dei valori etico-morali e personali
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Donatore A.V.I.S., A.D.M.O. e A.I.D.O. Collaborazione volontaria alle attività amministrative, gestionali e di propaganda dell’ A.V.I.S. Polesine P.se

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Polesine Zibello, li 30 Agosto 2023

Paolo Sivelli

Giulia Pisati

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ASST Crema, Largo Ugo Dossena 2 26016, Crema (CR) *Collaboratore Amministrativo Cat. D*

6 Novembre 2017 – in corso

Dal 1/11/2022 – in corso presso l'UOC Affari Generali e Legali

Dal 6/11/2017 al 31/10/2022 presso l'UOC Direzione Amministrativa dei Presidi

Comune di Soresina, Piazza Marconi 7, 26015 Soresina (CR) *Rilevatrice Censimento*

Ottobre 2011 - Febbraio 2012

Censimento degli edifici e censimento della popolazione

ISTRUZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore, Via Emilia Parmense 84 - 29122 Piacenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Settembre 2011 - Luglio 2017

Titolo Tesi: "La Giustizia Riparativa in ambito Penitenziario"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli 1 – 20123, Milano

Alta Scuola "Federico Stella" sulla Giustizia Penale

Giornata di formazione "Victims & Corporations"

11 Settembre 2017

Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli 1 – 20123, Milano

Alta Scuola "Federico Stella" sulla Giustizia Penale

Mini-sensibilizzazione alla Giustizia Riparativa

16/17 Luglio 2015

I.T.C.G. A. Ghisleri, Sezione Associata Ponzini - Via Zucchi Falcina 1, 26015 Soresina (CR)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Settembre 2006 - Luglio 2011

LINGUE

Madrelingua: Italiano

Altre lingue (livello europeo):

Inglese:

- Comprensione (ascolto/lettura): B2
- Parlato (interazione orale/produzione orale): B1

- Scritto: B2

Francese:

- Comprensione (ascolta/lettura): A2
- Parlato (interazione orale/produzione orale): A2
- Scritto: B1

PATENTE B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Loredana Fuschi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

loredana.fuschi@asst-crema.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Collaboratore amministrativo professionale presso U.O. Gestione Acquisti dell' ASST di Crema

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1975-1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Crema

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica – Voto finale 50/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL' 01/04/2017 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST DI CREMA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO – AZIENDA SANITARIA

• Tipo di impiego

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno 36/36

• Mansioni

Gestione procedure di gara (RdO, procedura negoziata senza pubblicazione di bando, procedura aperta)

Referente d'ufficio per la Qualità

Referente d'ufficio per la Trasparenza e Anticorruzione

Sostituto dell'Economo

Date (da – a)	DAL 28/12/1983 AL 31/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di impiego	COMUNE DI TRESORE CREMASCO Rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno 36/36 Dal 28/12/1983 al 31/12/1988 Istruttore amministrativo presso l'Ufficio ragioneria e tributi Dall' 01/01/1989 al 30/09/1998 Istruttore Direttivo dell'Ufficio Ragioneria e Ufficio tributi Dal 1/10/1998 al 31/05/2020 Responsabile del Servizio finanziario – Responsabile dei tributi comunali – Responsabile del servizio economato Dall'01/06/2020 al 31/03/2017 Responsabile di posizione organizzativa del Servizio finanziario –tributi comunali –servizio economato Dal 1996 al 2017 Consegnatario dei beni del Comune di Trescore Cremasco
Mansioni	Redazione bilancio di previsione annuale , rendiconto di gestione, variazioni di bilancio, verifiche trimestrali di cassa, finanziamento degli investimenti. Stesura di delibere e determine del settore Acquisto di beni e servizi tramite piattaforme CONSIP, MEPA e Sintel di Regione Lombardia Gestione economato Trattamento economico del personale Aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
- Capacità di lettura - Capacità di scrittura - Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona capacità di utilizzo del pc e di pacchetti applicativi (Word e Excel) Utilizzo di piattaforme Consip/Mepa/Sintel
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e relazionali; buone capacità di lavoro di squadra;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di gestione autonoma del lavoro assegnato nel rispetto delle scadenze fissate.
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	Partecipazione ad eventi formativi: 22/08/2023 “Nuovo codice dei contratti pubblici” organizzato da Syllabus 17/07/2023 “Esame operativo del codice dei contratti 2023 focus su argomenti specifici: procedure negoziate senza bando sottosoglia e in ragione dei presupposti e Responsabile Unico di Progetto" organizzato da Maggioli 13/07/2023 “Appalti sotto soglia - Nuovo codice dei contratti” organizzato da ATS Val Padana 19/06/2023 “L'imposta di bollo sui contratti pubblici” organizzato da Maggioli dal 28/11/2022 al 13/02/2023 corso di 14 ore “I contratti pubblici - con particolare riguardo ai servizi e alle forniture” organizzato da ASST di Crema

30/05/2022 “Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti” organizzato da Aon Spa

Dal 24/01/2020 al 25/11/2020 corso di 16 ore “La comunità di pratica dei provveditori dell'associazione interaziendale - Provveditori Est Lombardia” organizzato dall' ASST di Cremona

18/10/2019 “Introduzione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” organizzato da ARIA

10/10/2019 “Il Codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del “Decreto Sblocca Cantieri”” organizzato da Aon con il patronato della Regione Lombardia

19/06/2018 “Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità” organizzato da Aon S.p.A. – Università degli Studi di Milano

09/06/2017 “Come rivisitare le procedure d'appalto di servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal d.lgs n.50/2016 57/2017” organizzato dall' ASST di Mantova

03/03/2016 “Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione”

24/11/2015 “Intervento dei datori di lavoro pubblici per il consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti” organizzato da INPS Direzione Provinciale di Cremona

30/01/2015 “Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali”

10/10/2014 “L'avvio dal 2015 dell'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali”

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Crema, 30/08/2023

Loredana Fuschi