

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALOGERO Giuseppe

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/05/2024 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare (distacco)

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo, UO Programmazione e controllo delle risorse del SSR

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni e responsabilità consistono in:

- Programmazione economico-patrimoniale con gli Enti del SSR, in collaborazione con le UU.OO. della DG Welfare e della D.C. Bilancio e Finanza
- Monitoraggio della performance economica e organizzativa
- Definizione e valutazione economica delle funzioni non tariffate e delle maggiorazioni tariffarie
- Definizione e attuazione dei programmi di controllo dei Nuclei Operativi di Controllo Contabile, anche in coerenza al Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci
- Controllo di Gestione, contabilità analitica e sistemi di reporting
- Programmazione e monitoraggio degli acquisti con ARIA e gli Enti del SSR con ARIA e gli Enti del SSR e nell'ambito del tavolo tecnico degli appalti

• Date (da – a)

01/09/2015 – 30/04/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Pavia

Bilancio 2023: € 486 milioni

Risorse umane gestite: 30 persone

Ricovero e cura

• Tipo di azienda o settore

Dirigente amministrativo, direttore SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità

• Tipo di impiego

Le principali mansioni e responsabilità consistono nel:

• Principali mansioni e responsabilità

- curare la tenuta della contabilità generale e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge;
- redigere il bilancio preventivo economico, il bilancio d'esercizio, i bilanci intermedi (CET) nonché assolvere al debito informativo derivante dalle normative nazionali e regionali;

- predisporre la reportistica periodica, controllare e valutare l'andamento dei budget attribuiti ai centri di spesa;
- predisporre il piano degli investimenti di concerto con le unità operative coinvolte;
- gestire i rapporti con la tesoreria, gli uffici fiscali e gli istituti di credito;
- elaborare il piano dei flussi di cassa, ottimizzando la gestione delle disponibilità finanziarie;
- assolvere gli adempimenti fiscali in tema di imposte dirette e indirette, procedendo altresì alla predisposizione delle dichiarazioni previste dalla normativa fiscale per ogni imposta;
- supportare il Collegio Sindacale e gli organi di controllo nelle operazioni di verifica.

• **Progetti di particolare rilievo**

Durante l'incarico ho curato il percorso di risanamento amministrativo contabile dell'Ente in esito alla decisione di Regione Lombardia di non approvare il bilancio d'esercizio 2014. Il bilancio 2014, adottato in terza stesura a novembre 2015, ha evidenziato una grave situazione di disordine contabile, facendo emergere una perdita di -€46,5 milioni.

Ho seguito in prima persona lo svolgimento delle attività "straordinarie" di riorganizzazione amministrativa e contabile (rientrate nel c.d. "Piano Operativo"), finalizzate alla risoluzione delle gravi carenze dell'impianto contabile; tra queste, quelle che hanno avuto maggior impatto organizzativo sono le seguenti:

- 1) L'implementazione dei libri contabili obbligatori
- 2) L'integrazione dei diversi sotto moduli di Oracle con il modulo di contabilità generale
- 3) La definizione delle fasi del processo di contabilizzazione "a regime" delle fatture attive e passive
- 4) La revisione del funzionamento del sistema di controllo di budget a livello di centro di spesa
- 5) L'implementazione in Oracle della contabilità per "finanziamento" e per "progetto"
- 6) L'attivazione dei sezionali di bilancio e la revisione del piano dei conti aziendale
- 7) La ricognizione delle poste dell'attivo e del passivo patrimoniale (ricognizione delle immobilizzazioni materiali/immateriali esistenti e correlazione delle fonti di finanziamento per cespiti; analisi delle quote inutilizzate di contributo; quadratura dei partitari e degli scadenziari; circolarizzazioni, ecc.)
- 8) Il miglioramento degli indicatori gestionali (capitale circolante netto, posizione finanziaria netta, DSO, indicatore di tempestività dei pagamenti, rientro dall'anticipazione di cassa)
- 9) L'attività di rendicontazione verso gli Organi di controllo/Enti vigilanti (Collegio Sindacale, Regione Lombardia, Corte dei Conti)

Nell'ambito delle attività tipiche di riorganizzazione contabile ho coordinato altri progetti particolarmente onerosi, tra cui:

- Migrazione alla release R12 di Oracle Applications
- Introduzione della fatturazione elettronica attiva ed integrazione con l'Hub regionale
- Integrazione del gestionale "CUPWEB", utilizzato per la gestione dei CUP e della libera professione, con l'ERP Oracle Applications
- Introduzione del mandato di pagamento elettronico, gestendo il passaggio organizzativo dall'utilizzo del mandato cartaceo a quello elettronico, coerente con lo standard SIOPE+
- Liquidazione elettronica delle fatture, in luogo dei modelli cartacei
- Introduzione e diffusione del PagoPA per le diverse tipologie di "dovuti"
- Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC)

Idoneità

Nel 2023 inserito negli elenchi idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie pubbliche della regione Lombardia (DGR n. XII/1619 del 18/12/2023)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16/06/2008 – 31/08/2015

KPMG S.p.A. – Milano

Revisione e organizzazione contabile

Dipendente CCNL Commercio – revisore esperto

Le principali mansioni e responsabilità hanno riguardato:

- revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati, predisposti in base ai principi contabili italiani e internazionali (IFRS);
- verifica della regolare tenuta della contabilità e dei libri contabili obbligatori;
- consulenza amministrativa, contabile, di processo, presso aziende sanitarie pubbliche o private;
- attività di due diligence;
- implementazione/applicazione requisiti SOX

Le attività descritte sono state svolte presso aziende private (anche quotate) e pubbliche, sanitarie e non sanitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 gennaio 2008 al 16 giugno 2008
ICAR Industria Condensatori Automatici Trasformatori, via Isonzo 10, Monza (MB)
Fabbricazione apparecchi elettrici
Impiegato, tempo determinato
Contabilità clienti, tesoreria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 aprile 2007 al 23 novembre 2007
Studio Legale e Tributario Lubiana, Rione Margherita, Nicotera (VV)
Contabilità, Consulenza societaria, Incarichi giudiziali, Consulenza fiscale e tributaria
Tirocinio
Gestione contabilità ordinaria e semplificata delle imprese clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 2000 a marzo 2007
UNICAL, Università della Calabria, Facoltà di Economia

- Qualifica conseguita
 - tesi di laurea

Laurea in Economia Aziendale 104/110 (vecchio ordinamento)
Finanza Aziendale - "Performance contabile e performance di mercato. Una verifica empirica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1995 a luglio 2000
Liceo Ginnasio Statale "B. Vinci"
Maturità Classica (votazione conseguita 100/100)
Istruzione secondaria di 2° grado

MASTER

Dal 20/01/2023 – 02/02/2024

UNIVERSITA' DI PAVIA – Management strategico e leadership delle organizzazioni sanitarie

• Dal 06/11/2017 al 30/06/2018

POLIS LOMBARDIA: Corso di formazione manageriale per direttori di struttura complessa
Lavoro di tesi: "L'implementazione e il check-up del sistema di contabilità generale: l'esperienza dell'IRCCS Policlinico San Matteo"

CORSI DI FORMAZIONE

• dal 20/05/2019 al 03/12/2019

UNIVERSITA' BOCCONI: Network dei direttori delle aziende sanitarie pubbliche

• Dal 21/02/2018 al 28/11/2019

REGIONE LOMBARDIA – CERISMAS: Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci

• Dal 09/03/2016 al 11/03/2016

SDA BOCCONI: Il management delle funzioni amministrative

• Dal 17/05/2019 al 17/05/2019

POLIS LOMBARDIA: La gestione dei collaboratori e del team

• Dal 18/03/2019 al 18/03/2019

POLIS LOMBARDIA: Leadership e relazione

• Dal 27/11/2019 al 27/11/2019

CERISMAS: La leadership situata

• Dal 23/11/2017 al 24/11/2017

CERISMAS: Management Forum "Industria 4.0 in sanità: digitalizzazione e automazione al servizio della sanità"

• Dal 23/05/2019 al 23/05/2019

CERISMAS: Anti stupidity task force: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie

• Dal 25/09/2019 al 25/09/2019

ASST MELEGNANO E MARTESANA: I debiti commerciali e la Piattaforma per i Crediti Commerciali

• Dal 27/11/2015 al 27/11/2015

ASL di BERGAMO: La fiscalità nelle aziende sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho maturato una buona conoscenza del funzionamento dei processi aziendali.
Conosco ed utilizzo il pacchetto Microsoft Office e l'ERP Oracle Applications

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Milano, 28/07/2024

