



Ospedale  
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Crema

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 437

U.O. Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento: Sergio Pini

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno 31 Ottobre 2019 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI . PROROGA**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli

Dott. Roberto Sfogliarini

Dott. Pier Mauro Sala



Ospedale  
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Crema

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 437

U.O. Affari Generali e Legali

Responsabile del procedimento: Sergio Pini

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 31 Ottobre 2019 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI . PROROGA**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli

Dott. Roberto Sfogliarini

Dott. Pier Mauro Sala

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

#### RICHIAMATI

- il DLgs n. 150 del 27/10/2009 in particolare l’art. 14 “Organismo indipendente di valutazione delle performance”;
- la LR n. 14 del 06/08/2010 “Interventi di razionalizzazione del sistema regionale”, articolo 1, lettera g), che riserva all’Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance la funzione di indirizzo e coordinamento dei singoli Nuclei di Valutazione delle prestazioni degli enti regionali comprese le aziende sanitarie;
- la DGR n. X/5539 del 02/08/2016 di approvazione delle linee guida per i Nuclei di valutazione delle performance/prestazioni del personale degli enti sanitari;

**DATO ATTO** che con delibera n. 322 del 03/11/2016 è stato costituito il Nucleo di valutazione delle prestazioni (NVP), in carica per un triennio con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento, nella seguente composizione:

- dr. Luciano Gandola;
- dr. Fabio Russo;
- arch. Diego Giuseppe Dalla Muta;

**VISTA** la nota prot. n. G1.2019.0031105 del 19/09/2019 con cui la Direzione Generale Welfare tenuto conto delle sopravvenute modifiche normative invita le Aziende sanitarie a prorogare fino al 31/12/2019 i nuclei di valutazione in scadenza, nelle more di ulteriori indicazioni regionali in merito;

**RITENUTO** pertanto, in considerazione dello scadere al 2/11/2019 dell’attuale NVP, di prorogare il medesimo fino al 31/12/2019 come da indicazioni della soprarichiamata nota della Direzione Generale Welfare;

**ATTESO** che i compensi previsti per i membri dell’organismo, secondo quanto previsto dalla DGR n. X/5539 del 02.08.2016, tenuto conto della complessità dimensionale e tecnica dell’ente, sono i seguenti :

- al presidente, un compenso annuo pari ad € 10.500,00 ;
- ai componenti un compenso annuo pro-capite pari a € 8.400,00 ;

senza previsione di alcun rimborso spese;

**ATTESO** che la conseguente spesa nel corso del bimestre 3/11/2019 – 31/12/2019 ammonta ad € 4.550,00, più oneri ed IVA , se dovuti, e verrà imputata al CE 420.120.05 “Compenso componenti commissioni diverse”;

ATTESO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile ad interim dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

**DELIBERA**

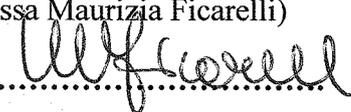
di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prorogare il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della ASST di Crema nella sua composizione fino al 31/12/2019;
2. di imputare la spesa per i compensi previsti per i membri del NVP, come in premessa indicato, al CE 420.120.05 "Compensi componenti commissioni diverse";
3. di trasmettere la seguente deliberazione:
  - ai Componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
  - al Controllo di gestione.

**Parere favorevole:**

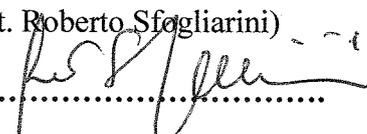
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Maurizia Ficarelli)

.....  


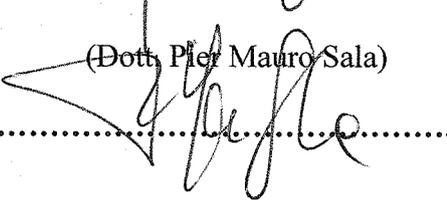
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott. Roberto Sfogliarini)

.....  


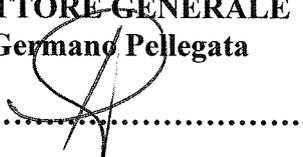
**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO**

(Dott. Pier Mauro Sala)

.....  


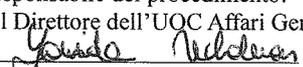
**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Germano Pellegata**

.....  


Il Responsabile del procedimento:

Per il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali dott. Sergio Pini; la posizione organizzativa Dr.ssa Farida Mechahwar

  
Direttore Dipartimento Amministrativo Dr Alessandro Petillo

Addetto all'istruttoria: Dott.ssa Farida Mechahwar

Proposta di deliberazione dell'UOC Affari Generali e Legali

OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI. PROROGA .

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

**PER IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI  
LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(Dr.ssa Farida Mechahwar)

*Farida Mechahwar*

Data,.....*25/10/2018*.....

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra riportata.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'**

(Dott.ssa Maurizia Ficarelli)

*Maurizia Ficarelli*

**IL DIRIGENTE DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'**

(Dott. Emanuele Carelli)

*Emanuele Carelli*

Data,.....*28/10/2019*.....

*↑*

*8*