

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRI MICHELA

Indirizzo

//

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Profilo professionale e categoria

• Principali mansioni e responsabilità

PRESSO AZIENDE SANITARIE

DAL 01 FEBBRAIO 2020 AD OGGI

ATS DELLA VAL PADANA – Via DEI TOSCANI, 1 - 46100 MANTOVA (SEDE LEGALE)

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

- PRESIDENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (DAL 30/06/2023);
- REFERENTE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO (DAL 29/04/2022);
- RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;
- RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ (STAFF DIREZIONE);
- RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ E PROCESSI TRASVERSALI A VALENZA STRATEGICA;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PRESA IN CARICO;
- COMPONENTE ORGANISMO PARITETICO DELLA DIRIGENZA AREA SANITÀ - ART. 6 BIS CCNL DIRIGENZA AREA SANITÀ (DAL 29/01/2021 AD OGGI);
- COMPONENTE (SUPPL.) COMITATO UNICO DI GARANZIA (DAL 29/01/2021).

Principali mansioni:

Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali nella programmazione e pianificazione degli obiettivi e delle strategie per il miglioramento continuo, in correlazione con il processo di budget nell'ambito del sistema di gestione per la qualità aziendale e del PIAO; responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale; referente del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (DL 80/2021), con relative attività di redazione e monitoraggio; gestione e valutazione integrata del rischio – e pianificazione delle misure per il suo contenimento - a livello aziendale per i sistemi di riferimento (Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Qualità, Internal Auditing, Risk Management ecc.); attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con correlata pianificazione degli obiettivi e monitoraggio della loro realizzazione, nell'ambito del processo di budget aziendale; interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni per gli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza; gestione di audit interni anche in forma integrata (con altre funzioni di controllo di II e III livello - Internal Auditing e Controllo di Gestione); raccordo con Istituzioni / Organismi regionali / nazionali per gli adempimenti di competenza. Inoltre, supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (2016-2017; 2022) e di altri documenti a valenza strategico-programmatica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Piano Operativo di Potenziamento della Rete di Assistenza Territoriale dell'ATS della Val Padana, 2020; Progettualità per l'innovazione e la riqualificazione della rete di assistenza territoriale dell'ATS della Val Padana, 2021; Piano Operativo Locale "Pan-Flu", 2022).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 DICEMBRE 2018 AL 31/01/2020

ATS DELLA VAL PADANA – Via dei Toscani, 1 - 46100 MANTOVA (SEDE LEGALE)

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

- RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (DAL 29/12/2018)
- RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ (STAFF DIREZIONE)
- RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE (DAL 29/12/2018)
- RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ E PROCESSI TRASVERSALI A VALENZA STRATEGICA
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PRESA IN CARICO;

Principali mansioni:

Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali nella programmazione e pianificazione degli obiettivi e delle strategie per il miglioramento continuo, in correlazione con il processo di budget; responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale; gestione e valutazione integrata del rischio – e pianificazione delle misure per il suo contenimento - a livello aziendale per i sistemi di riferimento (Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Qualità, Internal Auditing, Risk Management ecc.); attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con correlata pianificazione degli obiettivi e monitoraggio della loro realizzazione, nell'ambito del processo di budget aziendale; interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza; gestione di audit interni; raccordo con Istituzioni / Organismi regionali / nazionali per gli adempimenti di competenza; gestione e coordinamento della Comunicazione Aziendale (Piano di Comunicazione, sito web aziendale ed intranet, rapporti con le testate giornalistiche) con gestione del relativo budget. Inoltre, supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (2016-2017).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 NOVEMBRE 2018 AL 28/12/2018

ATS DELLA VAL PADANA – Via dei Toscani, 1 - 46100 MANTOVA (SEDE LEGALE)

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

- RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ (STAFF DIREZIONE)
- RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ E PROCESSI TRASVERSALI A VALENZA STRATEGICA (DAL 07/06/2018)
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PRESA IN CARICO (DAL 27/02/2018)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 OTTOBRE 2017 AL 31 OTTOBRE 2018

ATS DELLA VAL PADANA – Via dei Toscani, 1 - 46100 MANTOVA (SEDE LEGALE)

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO T.D.)

- RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO FORMAZIONE E QUALITÀ (STAFF DIREZIONE) – SEDE TERRITORIALE DI CREMONA (SINO AL 30/09/2018)
- RESPONSABILE UFFICIO QUALITÀ (STAFF DIREZIONE) – DAL 01/10/2018

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2016 AL 30 SETTEMBRE 2017

ATS DELLA VAL PADANA – Via dei Toscani, 1 - 46100 MANTOVA (SEDE LEGALE)

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO FORMAZIONE E QUALITÀ (STAFF DIREZIONE) – SEDE TERRITORIALE DI CREMONA
- Supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia;
- Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali per la pianificazione, la gestione e il coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001) - armonizzazione Joint Commission, Risk Management, ecc.; Referente aziendale progetto regionale Joint Commission; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, e collaborazione con Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000;
- Gestione del Piano di Formazione Aziendale (formazione interna ed esterna) e del relativo budget; Gestione del processo di accreditamento in qualità di provider corsi ECM presso Regione Lombardia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 SETTEMBRE 2014 AL 31 DICEMBRE 2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – Via S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO FORMAZIONE E QUALITÀ (STAFF DIREZIONE)

- Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali per la pianificazione, la gestione e il coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001) - armonizzazione Joint Commission, Risk Management, ecc.; Referente aziendale progetto regionale Joint Commission; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, e collaborazione con Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000;
- Gestione del Piano di Formazione Aziendale (formazione interna ed esterna) e del relativo budget; Gestione del processo di accreditamento in qualità di provider corsi ECM presso Regione Lombardia.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 GIUGNO 2011 AL 13 SETTEMBRE 2014

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – Via S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO FORMAZIONE E QUALITÀ, COMUNICAZIONE E IMMAGINE (STAFF DIREZIONE)

- Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali per la pianificazione, la gestione e il coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001) - armonizzazione Joint Commission, Risk Management, ecc.; Referente aziendale progetto regionale Joint Commission; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, e collaborazione con Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000;
- Gestione del Piano di Formazione Aziendale (formazione interna ed esterna) e del relativo budget; Gestione del processo di accreditamento in qualità di provider corsi ECM presso Regione Lombardia;
- Gestione (progettazione, pianificazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione) del Piano Integrato Locale delle attività di promozione ed educazione alla salute (FINO AL 07/11/2012) e del relativo budget, comprensivo di raccordo con soggetti (pubblici e privati, quali Amministrazione Locale e Provinciale, Istituti di Istruzione, USP, Aziende Sanitarie, ecc.) esterni per la realizzazione congiunta di iniziative di prevenzione su tutto il territorio provinciale;
- Gestione e coordinamento del Piano di Comunicazione Aziendale; gestione del sito web aziendale (internet ed intranet), gestione e coordinamento dei rapporti con le testate giornalistiche; gestione degli aspetti di realizzazione di eventi fieristici e convegnistici; gestione degli aspetti relativi all'immagine coordinata secondo le linee di indirizzo di Regione Lombardia; gestione delle campagne di comunicazione regionali e/o locali anche in collaborazione con gli enti del territorio; gestione del relativo budget.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 DICEMBRE 2009 AL 14 GIUGNO 2011

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – Via S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO FORMAZIONE E QUALITÀ (STAFF DIREZIONE)

- Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali per la pianificazione, la gestione e il coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001) - armonizzazione Joint Commission, Risk Management, ecc.; Referente aziendale progetto regionale Joint Commission; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, e collaborazione con Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000;
- Gestione del Piano di Formazione Aziendale (formazione interna ed esterna) e del relativo budget; Gestione del processo di accreditamento in qualità di provider corsi ECM presso Regione Lombardia;
- Gestione (progettazione, pianificazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione) del Piano aziendale delle attività di promozione ed educazione alla salute e del relativo budget, comprensivo di raccordo con soggetti (pubblici e privati, quali Amministrazione Locale e Provinciale, Istituti di Istruzione, USP, Aziende Sanitarie, ecc.) esterni per la realizzazione congiunta di iniziative di prevenzione su tutto il territorio provinciale.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MARZO 2009 AL 30 NOVEMBRE 2009

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – Via S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO E CONTROLLO QUALITÀ (STAFF DIREZIONE)

- Supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali per la pianificazione, la gestione e il coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001) - armonizzazione Joint Commission, Risk Management, ecc.; Referente aziendale progetto regionale Joint

Curriculum vitae di FERRI Michela

Pagina 3 di 14

Ed. del 18/07/2023

• Principali mansioni e responsabilità	Commission; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, e collaborazione con Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000;
• Date	REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI CASALMAGGIORE - Referente Amministrativo di Distretto Socio - Sanitario - Referente per la gestione degli accordi collettivi nazionali con Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, esenzioni, assistenza diretta e indiretta - Referente Controllo di Gestione, URP e Comunicazione - Referente Qualità Area Cure Primarie
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 10 NOVEMBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIA S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA PUBBLICA DEL SSN
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)
• Profilo professionale e categoria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI CASALMAGGIORE - Referente Amministrativo di Distretto Socio - Sanitario - Referente per la gestione degli accordi collettivi nazionali con Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, esenzioni, assistenza diretta e indiretta - Referente Controllo di Gestione, URP e Comunicazione - Referente Qualità Area Cure Primarie
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO SVILUPPO E CONTROLLO QUALITÀ - OPERATORE Progettazione, sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (SGQ relativo alla progettazione ed erogazione di tutti i servizi socio-sanitari territoriali, servizi del dipartimento amministrativo e uffici in staff alla direzione); Elaborazione della documentazione di Sistema; Auditor interno; Formazione personale interno sulle tematiche relative alla norma UNI EN ISO 9001:2000; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000
• Date	DAL 01 DICEMBRE 2007 AL 09 NOVEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIA S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA PUBBLICA DEL SSN
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)
• Profilo professionale e categoria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI CASALMAGGIORE - Referente Amministrativo di Distretto Socio - Sanitario - Referente per la gestione degli accordi collettivi nazionali con medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, esenzioni, assistenza diretta e indiretta - Referente Controllo di Gestione, URP e Comunicazione - Referente Qualità Area Cure Primarie
• Date	DAL 01 DICEMBRE 1999 – 30 NOVEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIA S. SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA PUBBLICA DEL SSN
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO FINO AL 31/01/2003 – A TEMPO PARZIALE DAL 01/02/2003 AL 30/11/2005 – TEMPO PIENO DAL 01/12/2005 IN POI)
• Profilo professionale e categoria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESS. – CAT. D (DAL 01/12/2005)
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, SVILUPPO E CONTROLLO QUALITÀ - OPERATORE Realizzazione del progetto per la certificazione (UNI EN ISO 9000:2000) dell'intera organizzazione, comprensivo di Gestione e coordinamento gruppi di lavoro interni e della consulenza esterna; Progettazione, sviluppo e implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (SGQ relativo alla progettazione ed erogazione di tutti i servizi socio-sanitari territoriali, servizi del dipartimento amministrativo e uffici in staff alla direzione); Elaborazione della documentazione di Sistema; Auditor e formatore interno; Gestione rapporti con Enti di Certificazione, Enti Locali e Regionali sulle tematiche inerenti la Qualità/Certificazione ISO 9000; Progetto Joint Commission (Regione Lombardia), Progetto Risk Management
• Date	DAL 23/12/1998 AL 30 NOVEMBRE 1999 (IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNATI DAL 01/03/1998 AL 31/03/1998)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIALE Po, 12 - 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA PUBBLICA DEL SSN
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)
• Profilo professionale e categoria	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – OPERATORE Addetta alla contabilità ciclo passivo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Profilo professionale e categoria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

DAL 01 LUGLIO 1998 AL 22 DICEMBRE 1998

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIALE PO, 12 - 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – OPERATORE

Addetta alla contabilità ciclo passivo

DAL 03/06/1992 AL 30/06/1998

USSL N. 51 – VIALE CONCORDIA, 1 – 26100 CREMONA SUCCESSIVAMENTE DIVENUTA AZIENDA OSPEDALIERA "ISTITUTI OSPITALIERI" DI CREMONA (EX USSL N. 51) – VIALE CONCORDIA, 1 – 26100 CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B

CENTRO STUDI REGIONALE "SALUTE – AMBIENTE E, DALL'ANNO 1993, FUNZIONE PROVVEDITORATO – ECONOMATO - OPERATORE

- Attuazione di tecniche di Qualità Totale, organizzazione di convegni nazionali ed internazionali, gestione di corsi di aggiornamento delle risorse umane, attività di interpretariato
- Settore Approvvigionamenti e collaborazione con il Centro Studi Regionale "Salute – Ambiente" in materia di attuazione di tecniche di Qualità Totale, organizzazione di convegni nazionali ed internazionali, gestione di corsi di aggiornamento delle risorse umane, attività di interpretariato

ATTIVITA' DI DOCENZA

13/10/2022 – 23/10/2022 (12 ore)

ATS DELLA MONTAGNA

Azienda del Servizio SocioSanitario Regionale Lombardo

Docenza

Corso "La valutazione del rischio nei processi dell'ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dall'allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" al PNA 2019" (FAD in videoconferenza sincrona)

22/10/2018 – 22/11/2018 (8 ore)

ATS DELLA VAL PADANA

Azienda del Servizio SocioSanitario Regionale Lombardo

Docenza interna

Corso "La rivalutazione del rischio nell'ATS della Val Padana"

ANNO ACCADEMICO 2017/2018 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

ANNO ACCADEMICO 2012/2013 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

ANNO ACCADEMICO 2011/2012 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto) (12 ore)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo
- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

ANNO ACCADEMICO 2010/2011 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

ANNO ACCADEMICO 2009/2010 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

ANNO ACCADEMICO 2008/2009 (12 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI BRESCIA - Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Università

Docenza (incarico a contratto)

Corso "Metodologia della Ricerca Sociale"

ANNO ACCADEMICO 2007/2008 - N. 5 INTERVENTI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Milano - Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Economia

Università

Docenza (incarico a contratto)

Seminario "La Qualità nelle Aziende Sanitarie", svolto nell'ambito del corso "Economia delle Imprese Pubbliche"

ANNO ACCADEMICO 2006/2007 – N. 4 INTERVENTI

UNIVERSITA' degli STUDI DI MILANO – Milano - Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Economia

Università

Docenza (incarico a contratto)

Seminario "La Qualità nelle Aziende Sanitarie", svolto nell'ambito del corso "Economia delle Imprese Pubbliche"

ANNO ACCADEMICO 2005/ 2006

POLITECNICO DI MILANO – Polo di Cremona - Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale

Università

Docenza (esercitazioni – incarico a contratto)

Seminario "Sistemi di Gestione per la Qualità"

ANNO ACCADEMICO 2004 / 2005

POLITECNICO DI MILANO – POLO DI CREMONA - CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE

UNIVERSITÀ

DOCENZA (ESERCITAZIONI – INCARICO A CONTRATTO)

SEMINARIO "SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ"

2005/2006 – N. 5 GIORNATE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DOCENZA

"IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ AZIENDALE"

2003/2004 – N. 5 GIORNATE

IREF – REGIONE LOMBARDIA - MILANO

ENTE DI FORMAZIONE

DOCENZA

"SISTEMI DI AUDIT INTERNI"

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Titolo dell'evento formativo

2002 – N. 2 GIORNATE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - CREMONA

AZIENDA PUBBLICA DEL SSN

DOCENZA

"LA QUALITÀ IN SANITÀ"

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE

DAL 2007 AL 2013

AICQ-SICEV

ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA QUALITÀ

VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ IN QUALITÀ DI RESPONSABILE GRUPPO DI VERIFICA ISPETTIVA NEI SETTORI SANITÀ (EA38 BASE) E FORMAZIONE (EA37) REGISTRATO NEL REGISTRO NAZIONALE VALUTATORI AICQ – SICEV E NEL REGISTRO EUROPEO EOQ (EUROPEAN ORGANIZATION FOR QUALITY) – N. REG. 467

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2004 AL 2013

BUREAU VERITAS - MILANO

ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ IN QUALITÀ DI TEAM LEADER NEI SETTORI SANITÀ (EA38) E FORMAZIONE (EA37)

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2002 AL 2014

ITALCERT – MILANO

ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ IN QUALITÀ DI TEAM LEADER NEI SETTORI SANITÀ (EA38) E FORMAZIONE (EA37)

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2009/2010

Regione Lombardia – DG Sanità

Regione

Partecipazione al gruppo di lavoro "Definizione standard di organizzazione"

- Date e durata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2003

SINCERT - MILANO

ORGANISMO DI ACCREDITAMENTO

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO RT04 ("PRESCRIZIONI PER LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NEL SETTORE 38 "SANITÀ ED ALTRI SERVIZI SOCIALI")

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE

25/03/2022

Università di Parma

Master di II livello in "Management dei servizi sanitari e socio sanitari"

Competenze manageriali per l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari e socio sanitari

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/11/2012

Università degli Studi di Pisa

Master di II livello in "Comunicazione Pubblica e Politica"

Competenze specialistiche nell'ambito delle attività di comunicazione e informazione nella Pubblica Amministrazione (titolo previsto dalla Legge n. 150 del 2000 "sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione nella P.A.")

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
 - Qualifica conseguita
- Date
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
 - Qualifica conseguita
- Date
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
 - Qualifica conseguita
- Date
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
 - Qualifica conseguita
- Date
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo dell'evento formativo
 - Qualifica conseguita

24/10/2011

Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona

Diploma di Conservatorio in Canto Lirico (vecchio ordinamento – titolo di studio equiparato a Laurea Magistrale)

Competenze musicali con specializzazione in canto lirico

06/07/2006 (dal a.a. 1998/1999 al a.a. 2005/2006)

Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche

Discipline giuridico-amministrative, sociologiche e organizzazione aziendale

08/07/1998 (dal a.a. 1991/1992 al a.a. 1997/1998)

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Specializzazione in lingua inglese (II lingua: francese)

a.s. 1990/1991 (dal a.s. 1986/1987 al a.s. 1990/1991)

Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona

Diploma di Maturità Scientifica**FORMAZIONE MANAGERIALE E SPECIALIZZAZIONE**

14 - 28/10/2022 (28 ore)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - CRISP

"La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale nelle Aziende Sanitarie. I compiti ed il ruolo dell'OIV" (40 crediti formativi OIV)*(corso accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri)*

Attestato di partecipazione e superamento prova finale

01/10/2019 - 06/12/2019 - (50 ore)

ATS Val Padana – Mantova - PROGEA

"Valutazione e change management"

Certificato di partecipazione

Dal 10 al 29/10/2018 (51 ore)

Milano - PROGEA

Management, organizzazione e qualità per la direzione delle organizzazioni sanitarie*(Formazione manageriale conforme al D.Lgs. 502/92 – 51 ore)*

Certificato di frequenza e superamento esame finale

06/04/2011 – 09/09/2011 (120 ore)

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE

La comunicazione nelle amministrazioni pubbliche: funzione strategica di modernizzazione (Formazione e aggiornamento conforme alla L. 150/2000 – DPR 422/2001 Corso professionalizzante 120 ore)

Certificato di specializzazione professionale

Dal 12/03/2010 al 23/04/2010 (48 ore – 6 CFU)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Corso di perfezionamento "Contratti e appalti nelle aziende pubbliche"

Certificato di specializzazione professionale

Febbraio – giugno 2003 (500 ore)

POLITECNICO DI MILANO – Regione Lombardia – Comunità Europea (FSE)

Corso di formazione manageriale per la gestione, direzione e innovazione delle strutture sanitarie (500 ore) – Corso FSE anno 2002, progetto 85557

Certificato di specializzazione professionale

FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	12-29/06/2023 (12 ore) Accademia Formativa Polis Lombardia "Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	02/02 – 04/10/2022 (21 ore) CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore Milano "Community of practice per esperti in pianificazione e controllo in Sanità" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	10/10/2022 – (6 ore) CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore Milano "Il Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci (PAC) e le sue implicazioni per la valutazione dei rischi, l'analisi del sistema di controllo e l'identificazione dei test di audit" Attestato di partecipazione e superamento prova finale
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	07/04 – 19/05/2022 (12 ore) Accademia Formativa Polis Lombardia "Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	01/02/2022 (3 ore) ANAC "Il Whistleblowing: stato dell'arte, esperienze concrete, procedure efficaci" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	30/09 – 16/12/2021 (18 ore) ANAC "Primo ciclo di formazione dedicato ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	18/10/2021 (6 ore) ITA – SOI "Nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione e rapporti con il sistema anticorruzione e trasparenza (D.L. 80/2021 convertito in L. 6/8/2021 n. 113)" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	16/06/2021 Regione Lombardia "Conflitto di interessi, etica individuale e collettiva" – Giornata della Trasparenza Regione Lombardia Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	29/01/2021 (6 ore) ITA – SOI "Novità in materia di responsabilità erariale, obbligo di denuncia del danno e abuso d'ufficio dopo la L. 120/2020" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	15/12/2020 (4 ore) Maggioli Editore "Le Linee guida per l'attuazione della normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle PA e dagli enti pubblici economici" Certificato di partecipazione

• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	10/11/2020 – 07/07/2021 (15 ore) Regione Lombardia – ANCI Lombardia Formazione in materia di antiriciclaggio nell'ambito del progetto "Rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	19/10 - 15/12/2020 (12 ore) Polis Lombardia – AFSSL "Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	28/04/2020 (4 ore) Maggioli Editore "Trasparenza amministrativa, diritto di accesso e rapporti con la privacy" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	21-27/04/2020 (10 ore) Maggioli Editore "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	19/09/2019 (4 ore) ATS Val Padana - Mantova "GDPR: misure e adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	20/06/2019 (4 ore) Regione Lombardia - Milano "La disciplina generale del conflitto di interessi alla luce della normativa anticorruzione" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	27/05-03/06/2019 (14 ore) ATS Val Padana - Mantova "Leadership - le diverse facce della responsabilità" Certificato di partecipazione
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	12/11/2018 (4 ore) Regione Lombardia - Milano "Attuazione normativa antiriciclaggio: analisi metodologie e strumenti operativi per l'applicazione nella P.A." Certificato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	31/12/2017 (3 ore) ATS Val Padana - Cremona Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'ATS Val Padana in attuazione della L.R. 23/2015 Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	06/12/2017 (7 ore) ATS Val Padana - Cremona La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 e la valutazione del rischio Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	30/10/2017 (7 ore) ATS Val Padana - Cremona Diritto di accesso, trasparenza e privacy Attestato di partecipazione

• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	12/06/2017 (5 ore) Regione Lombardia (Milano) Presentazione dei risultati 2016 del Sistema di Valutazione della Performance nel Network delle Regioni, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	25/12/2016 (9 ore) ATS Val Padana – Mantova - partecipazione in qualità di tutor e discente - online L'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo alla luce della L.R. n. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	13/10 – 28/11/2014 (4 ore) ATS Val Padana - Mantova La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'impatto sull'ATS Val Padana Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	Marzo - maggio 2015 (32 ore) Provincia di Cremona - Cremona Corso di formazione per gli Enti Pubblici in tema di programmazione europea 2014-2020 (FSE e fondi a gestione diretta) ed europrogettazione Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	02/12/2014 (5 ore) Eupolis Lombardia – SDS - Milano Miglioramento continuo della qualità della documentazione sanitaria. The Gold Project – presentazione dei progetti vincenti per la gestione della documentazione sanitaria Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	28/11/2014 (4 ore) ASL provincia di Cremona - Cremona La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	Maggio – novembre 2014 Eupolis Lombardia – SDS - Milano Gruppo di Lavoro Miglioramento della Qualità e Sicurezza del paziente: il Piano di Miglioramento delle Organizzazioni sanitarie – PIMO (referente per l'ASL di Cremona nell'ambito del gruppo di lavoro regionale approvato con specifica DGR) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	13/05/2014 (4 ore) ASL provincia di Cremona - Cremona La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	06-08/05/2014 (6 ore) ASL provincia di Cremona L'ASL della provincia di Cremona e l'impatto del quadro normativo di riferimento Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	28/03/2014 (5 ore) Comune di Cremona - Cremona Digitalizzare per semplificare. Trasparenza e controlli per realizzare un efficace sistema anticorruzione Attestato di partecipazione

• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	05/12/2013 – 11/12/2013 (8 ore) ASL della provincia di Cremona - Cremona La valutazione della performance Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	04-11-18/04/2011 (24 ore) Eupolis Lombardia (Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione, Scuola di Direzione in Sanità) - Milano "Gli standard di organizzazione e di funzionamento delle autorità competenti locali (ASL), ai sensi del Reg. (CE) nr. 882/2004" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	31/03/2010 (4 ore) ASL della provincia di Cremona - Cremona "Interpretazione degli standard JCI" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	24/11/2009 (4 ore) ASL della provincia di Cremona - Cremona "L'accesso ai documenti e la riservatezza dei dati" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	16/10/2009 (4 ore) ASL della provincia di Cremona - Cremona "POA (Piano di Organizzazione Aziendale): revisione organizzativa e strumenti di gestione e controllo" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Tipologia evento • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	18/09/2009 (4 ore) Convegno - Cremona Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona – Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema "Stati generali territoriali del sistema socio-sanitario" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Tipologia evento • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	04-05/06, 06-07/07/2009 (32 ore) Corso – Pozzuoli (NA) Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica - Napoli "Corso Valutatori CAF (Common Assessment Framework)" Attestato di partecipazione – riconosciuto ai fini dell'iter di certificazione AICQ TQM Assessor
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	15 - 16/06/2009 (8 ore) REGIONE LOMBARDIA - Direzione Generale Sanità - Milano "Corso di formazione per i Referenti Aziendali delle Aziende Sanitarie del progetto JCI" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	10/04/2009 (8 ore) UNI - Milano "Norma UNI EN ISO 9001:2008" Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	26/09/2008 (4 ore) ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA - Cremona "Tutela della privacy e Codice Etico Comportamentale Aziendale" Attestato di partecipazione

• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	20/09/2007 (8 ore) FORMEZ – Associazione Premio Qualità Italia – Milano “Premio Qualità PPAA 2007 – Il premio qualità PPAA e il piano d'azione nazionale (Formez); il modello CAF 2006; il documento di partecipazione e il processo di autovalutazione” Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	20/07/2007 (4 ore) ITALCERT – Milano Valutatori di Sistema Qualità – Novità relative agli aspetti regolamentari della certificazione delle strutture che erogano servizi di formazione e orientamento Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo • Qualifica conseguita	07-15-23-28-31/05/2007 (15 ore) ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA - Cremona La qualità dei documenti Attestato di partecipazione
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	24/05/2007 (7 ore) IREF – Regione Lombardia – Milano (Lodi) Leadership e Qualità – La valutazione delle performance qualitative delle aziende sanitarie secondo la metodologia JCI Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date e durata • Istituto di istruzione o formazione • Titolo dell'evento formativo	04/12/2006 (7 ore) ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA – Cremona Rilevazione degli eventi significativi – La gestione integrata del rischio nell'ASL della provincia di Cremona Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	

L'elenco sopra riportato rappresenta una selezione dei corsi tra i più significativi ai fini della selezione, frequentati negli ultimi 15 anni (circa). Sono stati frequentati numerosi ulteriori corsi di formazione per affrontare con competenza e sguardo innovativo gli incarichi ricoperti nel tempo (es. in ambito di formazione, comunicazione, promozione della salute, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'implementazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità presso organizzazioni di varie tipologie e la Gestione di Progetti in ambito Formativo e Comunicativo mi ha consentito di maturare competenze comunicative e relazionali (ascolto, empatia, mediazione, flessibilità, assertività) utili ad una efficace conduzione di gruppi di lavoro multiprofessionali e interdisciplinari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine alla gestione di progetti complessi, capacità di pianificazione, reingegnerizzazione dei processi e ottimizzazione delle risorse, <i>problem-solving</i> , spirito di iniziativa, propensione all'innovatività e orientamento allo sviluppo individuale ed organizzativo, al conseguimento dei risultati nel rispetto dei tempi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office e delle principali applicazioni in ambiente Windows, Suite Adobe (es. Photoshop, InDesign...), Piattaforma Moodle (per E-Learning)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Diploma di Conservatorio in Canto Lirico. Il conseguimento del diploma mi ha consentito di acquisire competenze riferite anche a varie discipline teorico-pratiche in ambito musicale (es: Armonia, Storia della Musica, Letteratura Poetica e Drammatica, Arte Scenica, ...); negli anni ho intrapreso anche lo studio del Pianoforte Classico e della Chitarra Classica. Ciò ha favorito lo sviluppo di alcune skills che mi consentono di affrontare con creatività situazioni complesse e problematiche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Iscritta nell'elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) della performance – n. reg. 7192 dal 16/06/2022 – Fascia 1 Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità registrato nel Registro Nazionale Valutatori AICQ – SICEV e nel registro europeo EOQ (European Organization for Quality) – n. reg. 467 (dal 2007 al 2013) Membro dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale (dal 2014 al 2017) Qualificazione di Comunicatore Pubblico (ai sensi della l. 4/2013) rilasciato dall'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale (anni 2015 e 2016) Qualifica di Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità – AICQ SICEV corso 40 ore - 1999
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
ALLEGATI	//

La sottoscritta Michela FERRI, nata a

autorizza, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, il trattamento e la comunicazione dei dati personali e delle informazioni contenute nel presente documento ai fini per i quali sono stati trasmessi.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la sottoscritta attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum.

Cremona, 18/07/2023

 Michela Ferri

All. Documento di Identità n. 4296415AA

