

Il giorno 21.10.2020, alle ore 14.30, presso la sede dell'A.S.S.T. di Crema, sita in Crema, ha avuto luogo l'incontro tra

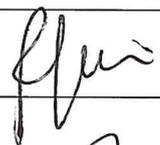
l'ASST di Crema rappresentata dalla delegazione aziendale sotto riportata

e

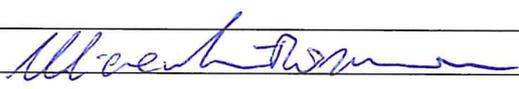
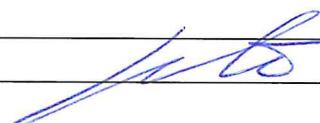
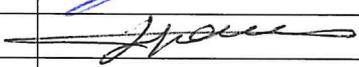
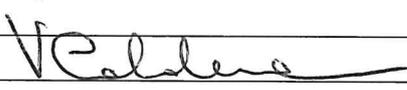
i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL vigente

Al termine dell'incontro le parti hanno sottoscritto l'allegato accordo.

La Delegazione Aziendale

Il Direttore Generale: dr. Germano Pellegata	
Il Direttore Amministrativo: dr.ssa Maurizia Ficarelli	
Direttore Sanitario: dr. Roberto Sfogliarini	
Direttore Sociosanitario: dr. Pier Mauro Sala	
Direttore U.O. Risorse Umane: dr. Alessandro Petillo	
Direttore SITRA: dr.ssa Anna Maria Bona	

La Delegazione Sindacale OO.SS. dirigenza Area Sanità

CGIL FP MEDICI	
CISL MEDICI	
UIL MEDICI	
FESMED	
AAROI	
ANAAO ASSOMED	
ANPO-ASCOTI-FIALS Medici	
CIMO	
SI.NA.F.O.	
AUPI	



Ospedale
Maggiore



Regione
Lombardia

ASST Crema

Sistema Socio Sanitario

VERBALE D'INTESA - AREE DIRIGENZIALI
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021

Pag.2

La Delegazione Sindacale OO.SS. dirigenza Area PTA

S.N.A.B.I. SDS	
UIL FPL	
FEDIRETS	

Art.1 – Premessa

Il presente contratto integrativo aziendale ha valore per il personale del Comparto (cat. A/Ds) secondo le decorrenze ivi richiamate e comunque previste dai rispettivi CCNL.

A seguito di intesa intervenuta tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le OO.SS. regionali aree dirigenziali in data 26 maggio 2021, le Parti prendono atto dei contenuti delle “Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2021 – per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica”.

Le citate linee di indirizzo regionali prevedono:

a) l'individuazione di massima delle seguenti aree di attività/intervento legate all'emergenza COVID-19:

- *allestimento e gestione di reparti covid;*
- *allestimento e gestione di reparti intensivi e subintensivi;*
- *realizzazione del piano ospedaliero e dei potenziamenti ivi previsti;*
- *presa in carico di pazienti covid di altri territori;*
- *aggregazione di reparti e trasferimenti interni;*
- *riassegnazione di personale da presidi spoke a presidi hub;*
- *presa in carico di pazienti di aziende spoke da parte dei presidi hub;*
- *partecipazione a unità di crisi aziendale;*
- *ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, tende pre-triage, implementazione dell'attività dei laboratori ecc), anche con riferimento al piano vaccinale;*
- *attività di supporto, organizzazione e coordinamento, delle USCA;*
- *Sviluppo di una specifica analisi epidemiologica della popolazione da parte di ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza da COVID-19;*
- *Implementazione di servizi e sistemi di comunicazione e supporto nei confronti dei MMG e PLS per la gestione dell'emergenza COVID-19;*
- *Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare;*
- *attività di contact tracing;*

- Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra ASST e ATS, Enti locali e Istituto Zooprofilattico orientate alla gestione dell'emergenza;
- sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione tra i dipartimenti di salute mentale e aree socio sanitarie (es. aree consultoriali);
- assistenza psicologica a pazienti covid, post covid, relative famiglie e personale dipendente coinvolto;
- Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra AREU e ATS orientate alla gestione dell'emergenza;
- Potenziamento dell'attività distrettuale delle ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza;
- realizzazione strutture ed impiantistica nuove aree Covid 19 intensive e subintensive;
- Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza veterinaria rivolta a garantire le filiere produttive fondamentali e la corretta gestione degli animali di affezione;
- Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica;
- Partecipazione alle iniziative di formazione Emergenza sanitaria da COVID-19;
- soccorso sanitario extraospedaliero:
 - SOREU: vicariamento totale/parziale di altre SOREU;
 - AAT: gestione di MSB aggiuntivi per i territori sia di riferimento sia afferenti ad altre AAT compresi i MSB provenienti da altre regioni d'Italia e supporto alle SOREU con messa a disposizione di personale;
- Altre centrali regionali:
 - CUR NUE 112: gestione del sovraccarico di richieste di soccorso e vicariamento di altre CUR;
 - COI 116-117: presa in carico e inoltro diretto delle chiamate di soccorso sanitario erroneamente pervenute;
 - Numero verde regionale COVID-19: attivazione e gestione;
 - Numero verde regionale in relazione all'attività vaccinale;
- potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.co. e libero professionali;
- partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali;
- gestione e approvvigionamento dei DPI;
- adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza;
- rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate;



- accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza;
- rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni);
- organizzazione del recupero delle liste d'attesa;
- organizzazione del piano vaccinale.

- b) ogni Azienda/Ente/Istituto nell'ambito delle sopradette aree di attività individuerà, a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale il personale in servizio nel 2021 destinatario delle risorse in argomento;
- c) la definizione della seguente tempistica ai fini dell'erogazione delle RAR 2020:
 - erogazione di una quota pari al 50% dell'importo dovuto entro il mese di settembre 2021, previa verifica del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
 - erogazione del saldo (50%) dell'importo dovuto nel mese di gennaio 2022, previa verifica della conclusione delle attività svolte, certificata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, che dovranno comunque essere ultime entro il 30/11/2021;
- d) la quantificazione economica pro-capite delle RAR 2021;
- e) che la verifica del raggiungimento degli obiettivi, come definiti nelle linee di indirizzo regionali, compete al Nucleo di Valutazione delle prestazioni;
- f) che le aree di attività/intervento dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione sono immediatamente efficaci e non necessitano di trasmissione alla Direzione Generale Welfare;
- g) che le RAR 2021 sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento di fondo contrattuali in modo stabile.

Art.2 – Individuazione delle aree di attività/intervento

Le Parti, preso atto della determinazione delle risorse aggiuntive regionali anno 2021 derivante dalle linee di indirizzo regionali in data 26.05.2021 e delle indicazioni applicative ivi contenute, concordano di collegare l'erogazione delle suddette risorse ad aree di attività/intervento, definite nelle succitate linee di indirizzo.



Le Parti, nel rispetto delle indicazioni regionali, approvano e condividono le aree di attività/intervento individuate per ciascuna Unità Operativa aziendale e sinteticamente elencate nella scheda allegata (all. 1) e che sono state presentate ed approvate dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Per quanto attiene alla partecipazione del personale alle aree di attività/intervento di cui sopra, le Parti prendono atto che tutto il personale dirigente risulta coinvolto e conseguentemente condivide e partecipa alla loro realizzazione in rapporto alla rispettiva competenza e responsabilità. Il percorso aziendale, contenente tempistiche, attori e finalità di ogni fase è riportato nel documento allegato (all.2).

Ad ogni dirigente vengono assegnate l'area o le aree di attività/intervento tramite sottoscrizione di apposita scheda, allegata al presente accordo (all. 3).

Ogni dirigente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento.

Art.3 – Quantificazione delle quote

La quota annuale di R.A.R. relativa all'anno 2021 spettante ad ogni singolo dirigente è stata definita nella succitata intesa siglata a livello regionale ed è fissata in € 1.000, a cui va aggiunta un'ulteriore quota pari a € 173,00 per chi opera in turni articolati sulle 24 ore e che effettui in un anno almeno 12 turni notturni.

La suddetta quota individuale sarà erogabile a ogni dirigente in base ai seguenti fattori:

- a) in considerazione del tangibile apporto che ciascuno dei professionisti di cui alle linee di indirizzo regionali ognuno nell'ambito delle proprie competenze e specializzazioni, l'Azienda procederà all'erogazione nel mese di settembre di una quota pari al **50%** della singola quota pro capite;
- b) il restante **50%** previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività svolta
- c) Ogni Area di intervento viene valorizzata economicamente sulla base dell'effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile o smart working,(è considerata presenza in servizio la maternità obbligatoria, l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate con sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'ASST);

Al personale con impegno ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro.

Ogni dirigente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

d) **dall'esito della valutazione dell'apporto individuale:** si conviene che una valutazione con punteggio pari o superiore a 95 comporta l'erogazione di una quota corrispondente ad una valutazione con punteggio pari a 100.

La valutazione dell'apporto individuale del personale è effettuata con la relativa "scheda di assegnazione/valutazione attività/intervento RAR 2021", allegata al presente accordo (all.3).

Il riconoscimento effettivo delle quote RAR finanziate dall'Azienda sarà garantito, tenuto conto delle regole di sistema regionale.

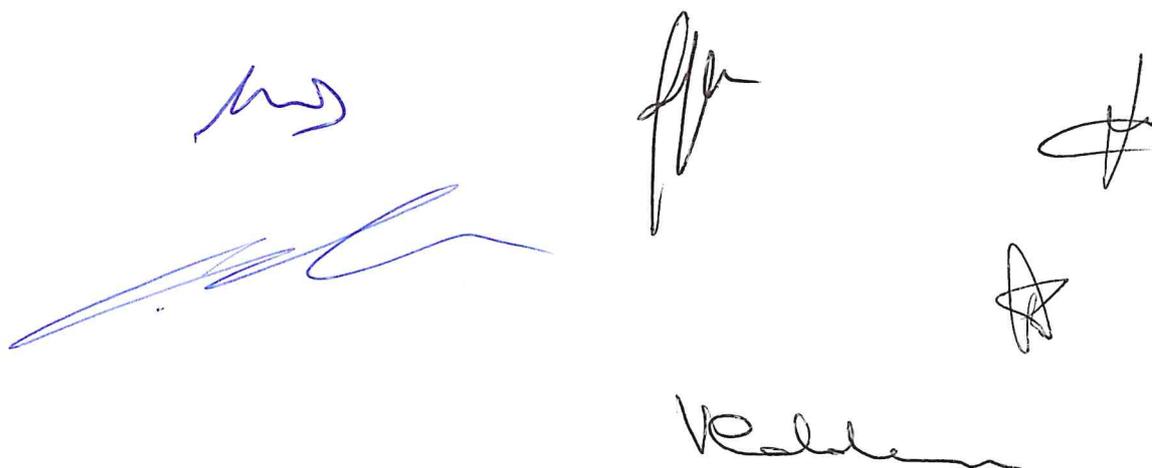
Art.4 – Certificazione dei risultati delle aree di attività/intervento

Come previsto dall'accordo regionale, le risultanze delle aree di attività/intervento per far fronte all'emergenza Covid-19 definite in ambito aziendale saranno certificate, in ciascuna delle due fasi di erogazione degli incentivi economici, dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Art.5 – Erogazione delle quote

L'erogazione delle quote di cui all'art.3 avverrà secondo la cadenza definita nell'accordo regionale:

- quota del 50% dell'importo dovuto per l'attività svolta nell'ambito della fase 1 entro il mese di settembre 2021, certificata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- quota a saldo (50%) dell'importo dovuto entro il mese di gennaio 2022, previa verifica del compimento dell'ulteriore attività svolta al 30.11.2021, certificata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.



Handwritten signatures in blue and black ink, including a large blue signature on the left and several smaller signatures in black ink on the right.

DECLINAZIONE OBIETTIVI RAR 2021

In seguito all'approvazione delle intese sindacali regionali, sono pervenuti in azienda gli obiettivi RAR per l'anno 2021 per il personale dirigente e del comparto.

Al progressivo raggiungimento degli obiettivi è legata l'erogazione di incentivi economici. Sono in questo senso previsti due step di valutazione, uno a settembre ed uno (definitivo) a dicembre.

Per poter erogare ai dipendenti gli incentivi economici legati al raggiungimento degli obiettivi, è necessario seguire una serie di fasi metodologiche ed operative che, con la presente, sintetizzo in via schematica (rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento).

1. Ad ogni dipendente deve necessariamente essere assegnato un obiettivo RAR, attraverso la compilazione della scheda in allegato;
2. In questo senso, la Direzione ha assegnato, ad ogni unità operativa, uno o più macroobiettivi RAR identificati negli accordi regionali, secondo lo schema che è riportato in allegato;
3. Il responsabile di ogni unità operativa dovrà assegnare a ciascuno dei propri colleghi un obiettivo individuale, coerente con i macroobiettivi individuati alla Direzione. Per farlo dovrà compilare la scheda individuale, come meglio di seguito descritto. Questo percorso deve essere svolto:
 - a. dai direttori di struttura complessa e semplice dipartimentale, per i propri colleghi;
 - b. dai dirigenti responsabili degli uffici amministrativi e di staff, per tutto il personale di propria afferenza;
 - c. dal Direttore SITRA, con il supporto dei coordinatori di unità operativa, per tutto il personale coordinato.
4. Le schede, compilate, dovranno essere tenute agli atti dai responsabili, in vista delle 2 fasi di monitoraggio infrannuale;
5. Al termine delle fasi di monitoraggio, meglio descritte sotto, le schede compilate in originale dovranno essere inviate in busta chiusa (un plico per ogni unità operativa) per posta interna, al Controllo di Gestione.

I MONITORAGGI ED I DETTAGLI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

La compilazione delle schede segue le tre fasi di cui si caratterizza il percorso delle RAR: ASSEGNAZIONE degli obiettivi, PRIMO MONITORAGGIO in corso d'anno, VALUTAZIONE FINALE.

1 - ASSEGNAZIONE: dovranno essere compilati i campi:

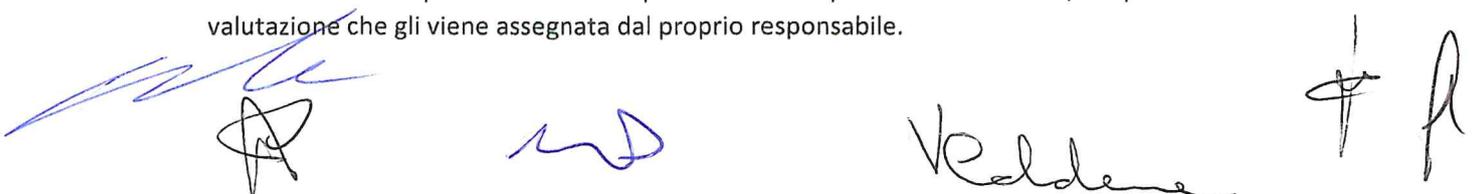
- L'indicazione dell'unità operativa
- i dati del dipendente (nome, cognome, matricola)
- l'obiettivo individuale specifico, coerente con il macroobiettivo presente nella scheda
- data e firma del dipendente e del responsabile. Con questa sottoscrizione, il dipendente accetta l'obiettivo che gli viene assegnato.

2 - PRIMO MONITORAGGIO: dovranno essere compilati i campi:

- monitoraggio in corso d'anno
- percentuale di raggiungimento (100% se l'obiettivo si considera in linea con la programmazione)

3 - VALUTAZIONE FINALE: dovranno essere compilati i campi:

- valutazione finale
- percentuale di raggiungimento (100% se si considera l'obiettivo pienamente raggiunto);
- data e firma del dipendente e del responsabile. Con questa sottoscrizione, il dipendente accetta la valutazione che gli viene assegnata dal proprio responsabile.



Per coordinare lo svolgimento delle fasi di monitoraggio e valutazione finale, la Direzione esprimerà una valutazione in merito al raggiungimento per ciascuna unità operativa dei macroobiettivi assegnati, giudizio che verrà inoltrato a ciascun responsabile. Sarà poi cura di ciascun responsabile valutare l'operato di ciascun collega/dipendente coordinato, in coerenza con la valutazione espressa dalla Direzione. Nello specifico, si presenteranno tre distinte situazioni:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MODALITA' DI VALUTAZIONE COLLEGGI
Pienamente raggiunto	Tutti i colleghi raggiungono pienamente l'obiettivo
	Alcuni colleghi raggiungono il 100%, altri no
Parzialmente raggiunto	A tutti i colleghi viene assegnata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, inferiore al 100%
	Alcuni colleghi raggiungono il 100%, altri no
Non raggiunto	Tutti i colleghi non raggiungono l'obiettivo
	Alcuni colleghi raggiungono il 100%, altri no

LE TEMPISTICHE DEL PROCESSO

Per poter completare il processo nel rispetto dei tempi previsti dagli accordi, è necessario che le varie fasi si svolgano all'interno di specifiche scadenze temporali, di seguito indicate:

FASE DEL PROCESSO	MONITORAGGIO/COMPILAZIONE SCHEDE	PAGAMENTO INCENTIVI
ASSEGNAZIONE	Mese di luglio 2021	-
PRIMO MONITORAGGIO	Mese di agosto 2021	SETTEMBRE 2021
VALUTAZIONE FINALE	Mese di dicembre 2021	GENNAIO 2022

Il Controllo di Gestione resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o supporto in merito alle fasi di sviluppo del processo.

 	AREE DIRIGENZIALI RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021	Pag.1 All. 1
---	--	----------------------------

SCHEDA RIASSUNTIVA ATTIVITA'/INTERVENTO
GESTIONE DELL'ASST NEL CORSO DELL'ANNO 2021

AMBITO ATTIVITA' INTERVENTO ANNO 2021
Obiettivi di natura Amministrativo-Gestionale

ATTIVITA' / INTERVENTO
OBIETTIVI DA ACCORDI REGIONALI: <ul style="list-style-type: none"> • "Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica" • "potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co." • gestione e approvvigionamento dei DPI • adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza • rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate • accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza

ESITO ATTESO E FASI DEL PROGETTO
Il personale aziendale coinvolto nell'espletamento delle attività/intervento obiettivi sopra indicati supporta l'azienda nel raggiungimento degli obiettivi stessi, rispettando le tre fasi sotto descritte: FASE 1 – Assegnazione degli obiettivi FASE 2 – Monitoraggio infrannuale FASE 3 – Monitoraggio finale e valutazione

INDICATORI DI ESITO
Il 100% del personale ha svolto quanto richiesto dall'obiettivo e collabora con a Direzione Aziendale alla gestione dell'ASST nel corso dell'anno



UU.OO./SERVIZI COINVOLTI

Le UU.OO. interessate dagli obiettivi del presente progetto sono:

- URP
- Controllo di Gestione
- SIA
- Segreteria Direzione Aziendale
- Risk Management RSPP
- Comunicazione
- Medico Competente
- Ingegneria Clinica
- Affari Generali e Legali
- Risorse Umane e Formazione
- Programmazione, Bilancio, Contabilità
- Acquisti di Beni e Servizi
- Tecnico Patrimoniale
- Controllo Atti e Protocollo
- Direzione Amministrativa di Presidio

ATTIVITÀ PREVISTE

ATTIVITA'	ATTESO	TEMPISTICA	NOTE
Predisposizione	Predisposizione progetto e cronoprogramma	Giugno 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica della declinazione delle attività/intervento e del percorso di assegnazione	Luglio 2021	
Declinazione obiettivi individuali	Assegnazione delle attività/intervento, diffusione delle schede e sottoscrizione	Luglio 2021	
Primo monitoraggio infrannuale	Verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi al 31/08	Agosto 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica dello svolgimento delle attività/ intervento	Settembre 2021	
Erogazione degli incentivi economici	Pagamento dell'acconto pari all'50% dell'importo	Settembre 2021	

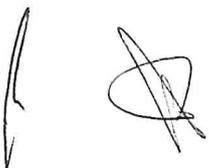






	AREE DIRIGENZIALI RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021	Pag.3 All. 1
---	--	----------------------------

Conclusione attività	Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30/11	Dicembre 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica dello svolgimento delle attività/ intervento	Gennaio 2022	
Erogazione degli incentivi economici	Pagamento del saldo pari al 50% dell'importo	Gennaio 2022	


SCHEDA RIASSUNTIVA ATTIVITA'/INTERVENTO

GESTIONE DELL'ASST NEL CORSO DELL'ANNO 2021

AMBITO ATTIVITA' INTERVENTO ANNO 2021

Obiettivi di natura Socio-Sanitaria

ATTIVITA' / INTERVENTO

OBIETTIVI DA ACCORDI REGIONALI:

- Allestimento e gestione di reparti covid
- Allestimento e gestione di reparti intensivi e semintensivi.
- Realizzazione del piano ospedaliero e dei potenziamenti ivi previsti
- Aggregazione di reparti e trasferimenti interni
- Partecipazione a unità di crisi aziendale
- Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, tende pre-triage, implementazione dell'attività dei laboratori ecc), anche con riferimento al piano vaccinale
- "Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare"
- Attività di contact tracing
- Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendalmente
- Gestione e approvvigionamento dei DPI
- Organizzazione del recupero delle liste d'attesa
- Organizzazione del piano vaccinale

ESITO ATTESO E FASI DEL PROGETTO

Il personale aziendale coinvolto nell'espletamento delle attività/intervento obiettivi sopra indicati supporta l'azienda nel raggiungimento degli obiettivi stessi, rispettando le tre fasi sotto descritte:

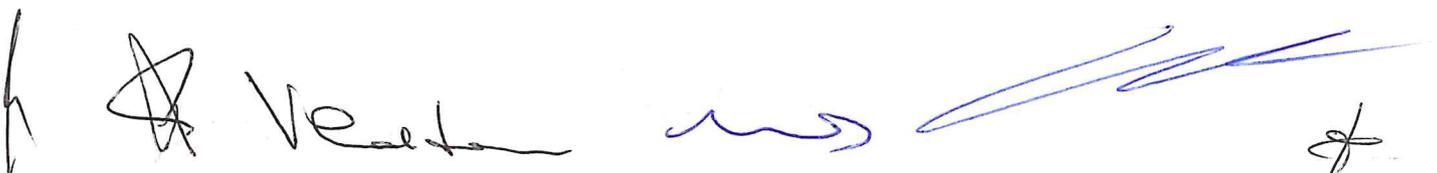
FASE 1 – Assegnazione degli obiettivi

FASE 2 – Monitoraggio infrannuale

FASE 3 – Monitoraggio finale e valutazione

INDICATORI DI ESITO

Il 100% del personale ha svolto quanto richiesto dall'obiettivo e collabora con la Direzione Aziendale alla gestione dell'ASST nel corso dell'anno



UU.OO./SERVIZI COINVOLTI

Le UU.OO. interessate dagli obiettivi del presente progetto sono:

- D.E.A.
- D.S.M.
- DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE CHIRURGICHE
- DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE MEDICHE
- DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE
- "DIPARTIMENTO CARDIOCEREBRO-VASCOLARE"
- Direzione Medica di Presidio
- Sistema Qualità Aziendale
- Medicina Legale
- SITRA
- Corso Laurea Infermieristica
- Farmacia
- Servizio Vaccinazioni
- Consultorio Familiare

ATTIVITÀ PREVISTE

ATTIVITA'	ATTESO	TEMPISTICA	NOTE
Predisposizione	Predisposizione progetto e cronoprogramma	Giugno 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica della declinazione delle attività/intervento e del percorso di assegnazione	Luglio 2021	
Declinazione obiettivi individuali	Assegnazione delle attività/intervento, diffusione delle schede e sottoscrizione	Luglio 2021	
Primo monitoraggio infrannuale	Verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi al 31/08	Agosto 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica dello svolgimento delle attività/ intervento	Settembre 2021	
Erogazione degli incentivi economici	Pagamento dell'acconto pari al 50% dell'importo	Settembre 2021	

MS

Verlone

Conclusione attività	Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30/11	Dicembre 2021	
Verifica Nucleo di Valutazione	Verifica dello svolgimento delle attività/ intervento	Gennaio 2022	
Erogazione degli incentivi economici	Pagamento del saldo pari al 50%	Gennaio 2022	