




<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p> ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL' "INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.1</p>
--	--	--------------

Il giorno 15/07/2025 alle ore 09,30, presso la sede dell'ASST di Crema, sita in Crema Largo Ugo Dossena 2, ha avuto luogo l'incontro tra

l'ASST di Crema, rappresentata dalla delegazione trattante

e




i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 02/11/2022 e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) aziendale.

Al termine dell'incontro le parti convengono di:

- sottoscrivere il presente accordo Sistema dell' "Indennità di Chiamata" per il personale del comparto;
- precisare che il suddetto accordo diventerà esecutivo dopo il positivo esito del controllo da parte del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 6 del CCNL 02/11/2022 e degli artt. 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 1 del D.lgs n. 165/2001

Titolo	SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL' "INDENNITÀ di CHIAMATA"
Obiettivo	<p>Favorire la disponibilità del personale sanitario e di supporto ad effettuare rientri in servizio nei casi di assenze improvvise, al fine di garantire continuità assistenziale.</p> <p>La modifica rispetto al precedente sistema è finalizzata a superare il ricorso alle Pronte Disponibilità Dipartimentali.</p>



<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p> ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL'"INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.2</p>
--	---	--------------

<p>Descrizione</p>	<p>I professionisti sanitari e di supporto (dell'area del comparto) vengono assegnati alle unità operative/servizi dell'ASST di Crema mediante l'utilizzo di due strumenti principali di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazione minima definita dalla normativa di accreditamento istituzionale; - Dotazione necessaria definita da: <ol style="list-style-type: none"> 1. risultati Ricerca "Carichi di lavoro/complessità assistenziale" condotta nell'Asst di Crema; 2. elementi di complessità organizzativa definiti dall'azienda (Procedura "Organizzazione e Razionalizzazione delle Risorse Aziendali (DAPSS)"); 3. diversa intensità di cura, volumi di attività e prestazioni programmate/erogate per garantire l'assistenza, suddivise per profilo. <p>Le presenze definite sono finalizzate a garantire continuità, qualità, appropriatezza, efficacia ed efficienza delle cure e dell'assistenza erogata al cittadino.</p> <p>I turni di lavoro vengono predisposti mensilmente, nella fase di programmazione, dal coordinatore nel rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle presenze definite per profilo sulle 24 ore (mattino, pomeriggio e notte); - delle assenze programmate secondo piano ferie e istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente. <p>In caso di assenze improvvise, quindi non programmate, che richiedano, per gli elementi di cui sopra, un richiamo in servizio per garantire continuità assistenziale, il coordinatore e/o il responsabile di rea e/o il reperibile della Direzione Professioni Sanitarie e Sociosanitarie, procede alla sostituzione dell'assenza.</p> <p>Le presenze e le assenze in servizio devono essere gestite, sia per i dipendenti che per i livelli di management, nel rispetto del regolamento aziendale.</p> <p>Il presente progetto è finalizzato a favorire la disponibilità del personale al rientro in servizio, riconoscere il disagio del richiamo in turno per un evento imprevisto e, al contempo, garantire al cittadino continuità di cura ed assistenza.</p>
--------------------	--







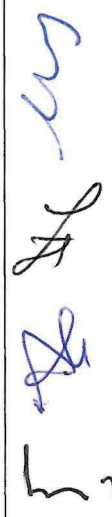
2







1.5





<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL'"INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.3</p>
--	---	--------------



Modalità operative	<p>Il coordinatore e/o responsabile di area e/o reperibile DAPSS, una volta informato dell'assenza improvvisa, procede ad effettuare il recupero del turno mancante contattando il personale non in servizio e proponendo l'utilizzo del Sistema "Indennità di Chiamata".</p> <p>In caso di risposta affermativa (volontaria), il coordinatore procede alla registrazione del turno sui moduli predisposti ed il dipendente procede al rientro in servizio.</p> <p>In caso di risposte negative, quindi non disponibilità al rientro in servizio, si procederà con una redistribuzione delle risorse presenti nelle UUOO, nel rispetto dei criteri minimi di accreditamento.</p>
Ambito di applicazione	<p>Degenze ordinarie h 24</p> <p>Servizi h 12</p>
Aree	<p>Area Medica e Cardiocerebrovascolare</p> <p>Area Chirurgica</p> <p>Area Materno Infantile</p> <p>Area Salute Mentale</p> <p>Area Prevenzione e Riabilitazione</p> <p>Area Emergenza Accettazione</p> <p>Area Diagnostica</p> <p>Area Territoriale</p>
Personale Coinvolto	<p>Profili Sanitari</p> <p>Operatori di Supporto</p>
Indicatori di risultato e sistema di monitoraggio	<p>N° di turni sostituiti con il sistema "Indennità di Chiamata" nelle 48 ore.</p> <p>Verifica mensile.</p> <p>Condivisione Reportistica periodica con RSU e OOSS.</p>

Handwritten signatures and initials:

Left side: A large stylized signature.



Center: A signature and the number "3".

Right side: Several initials and signatures, including "PB", "AB", "K", "mg", and a circled "B".

<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL'"INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.4</p>
--	---	--------------



<p>Criteri applicativi</p>	<p>Il riconoscimento dell'"Indennità di Chiamata" è legato esclusivamente ad eventi imprevedibili a seguito dei quali si rende necessario richiedere un turno di servizio aggiuntivo. Il limite temporale è fissato in 48 ore dalla comunicazione dell'assenza.</p> <p>L' "Indennità di Chiamata" è riconosciuta esclusivamente nelle prime due giornate di rientro per singolo evento improvviso (indipendentemente dalla durata complessiva dell'assenza); il rientro viene riconosciuto nelle 48 ore dalla comunicazione al dipendente dell'avvenuta assegnazione del turno di servizio aggiuntivo.</p> <p>Rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle "assenze improvvise" le seguenti tipologie di assenza (nonché tutte quelle che presentino carattere di imprevedibilità):</p> <ul style="list-style-type: none"> - malattia; - infortunio; - lutto; - ricorso imprevisto ed improvviso di permessi di cui L.104/1992 e/o CSR. <p>Non rientrano nel sistema "Indennità di Chiamata":</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli eventi determinati da modificazioni intervenute a seguito di richieste da parte del/i singolo/i dipendente/i; - le modifiche di turni per esigenze organizzative, già assegnati e comunicati.
----------------------------	--

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including "f.e", "Ah", "R", "SP", "LB", and "@"]

<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL' "INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.5</p>
--	--	--------------

Modalità di registrazione	<p>La registrazione della chiamata in servizio avviene mediante l'utilizzo di una scheda mensile nella quale sono sintetizzati i criteri applicativi del sistema "Indennità di Chiamata".</p> <p>Modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione del responsabile, coordinatore, responsabile di area o reperibile o della DAPSS che ha effettuato il richiamo in servizio che deve segnalare: data, ora della chiamata e propria firma; - registrazione dell'assenza: UO, profilo e nome cognome del dipendente assente; - registrazione della sostituzione: UO, profilo e nome cognome del dipendente che rientra in servizio, data, turno richiesto (M, P, N) e modalità di riconoscimento delle ore (P, R).
Reportistica	<p>La reportistica del Sistema "Indennità di chiamata" flusso è carico alla DAPSS e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raccolta delle schede di registrazione compilate dai coordinatori e dai responsabili di aree; - la firma autorizzativa del Direttore DAPSS; - l'invio agli uffici amministrativi per le procedure, di competenza, di riconoscimento in recupero o pagamento delle ore effettuate per i rientri in servizio; - la liquidazione della quota spettante nel secondo mese successivo a quello di competenza.
Valore economico dell'indennità di chiamata	<p>Il valore economico del sistema "Indennità di chiamata", corrispondente alla singola chiamata è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 euro per attivazioni dal lunedì al venerdì (fascia oraria diurna); - 70 euro per attivazione sabato, domenica, festivi infrasettimanali e turni notturni.
Decorrenza Progetto	<p>Dalla sottoscrizione dell'accordo, sino al 31/12/2026.</p>
Budget annuo stimato	<p>Il budget annuale assegnato è di 67.000 €.</p> <p>Il budget è finanziato con quota parte delle risorse destinate alla Premialità (Art. 103 comma 9, lett.c) CCNL 2019-2021 del 02.11.2022) gravante sul Fondo Premialità e Condizioni di Lavoro.</p>

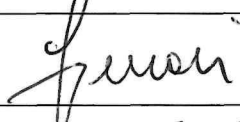
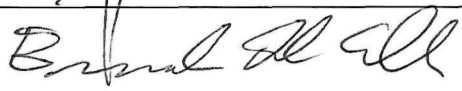
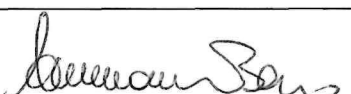
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p>ACCORDO</p> <p>SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DELL'"INDENNITA' DI CHIAMATA"</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.6</p>
--	---	--------------

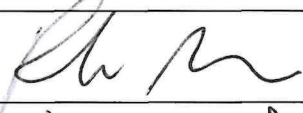
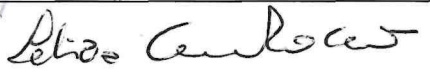

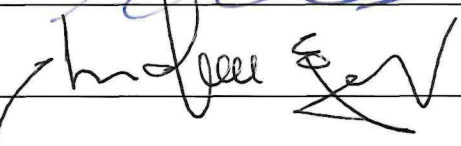
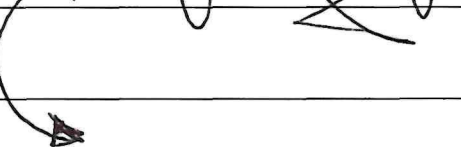

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 15/07/2025

La Delegazione Aziendale

Direttore Amministrativo: Giuseppe Ferrari	
Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Emanuele Dil Carelli	
Direttore DAPSS: dr.ssa Annamaria Bona	

La Delegazione Sindacale

C.I.S.L. FP	
FP C.G.I.L.	
U.I.L. FPL <i>Michele Bonari</i>	
NURSIND	
FIALS	
NURSING UP	
RSU Aziendale <i>Giuseppe Andre</i>	