

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DELL' ART. 46 DEL DPR 28/12/2000 N.445 E SUCCESSIVE
MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto ROBERTO SAVAZZA

codice fiscale [REDACTED]

nato a [REDACTED]

residente a [REDACTED]
[REDACTED]

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.
76 del dpr 445/2000 e a norma del d.lgs 196/2003

DICHIARA

IL PROPRIO CURRICULUM VITAE AGGIORNATO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVAZZA ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

direzione.amministrativa@hcrema.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 04/02/2008 a tuttora

AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedale Maggiore di Crema"

Crema

Sanità

A contratto

Direttore Amministrativo

• Date (da – a)	- dal 01/01/2003 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA "C. POMA" Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	A contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale

• Date (da – a)	- dal 01/01/1998 al 31/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	A contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale

• Date (da – a)	- dal 01/01/1995 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNITA' SOCIO SANITARIA LOCALE 21 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	A contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale

• Date (da – a)	- dal 01/07/1991 al 31/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNITA' SOCIO SANITARIA LOCALE 49 Suzzara (Mantova)
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	A contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Straordinario e Commissario Straordinario

• Date (da – a)	- dal 01/03/1977 al 31/12/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bondioli e Pavesi S.p.A. Suzzara (MN)
• Tipo di azienda o settore	Metalmecchanici
• Tipo di impiego	A contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del personale e degli Affari Legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 GIUGNO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – DGR n. X/3728
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscritto all'albo regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2013/2016 " Sezione Prima" allegato 2
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	11 APRILE 2011 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' EUPOLIS LOMBARDIA Decreto DGS n. 3258 dell'11.04.2011 Certificato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria di cui al DPR n. 484/97 in corso di validità
---	--

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01 AGOSTO 2014 REGIONE LOMBARDIA – DGR n. X/2311 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo anno 2014 - allegato 5 – Direttori Amministrativi in carica.
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	07 NOVEMBRE 2014 REGIONE LOMBARDIA – DGR n. X/2606 Iscritto nell'elenco – allegato 6B – dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere – anno 2014
---	--

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ANNO 2010 IREF – SDS Regione Lombardia Progetto di formazione sul campo per Direttori Amministrativi 18 crediti ECM per la durata di 27 ore
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15/16/17 ottobre 2009 SCUOLA SUPERIORE DI ALTA AMMINISTRAZIONE I.R.E.F.- I.R.E.R. REGIONE LOMBARDIA Seminario residenziale "Verso la IX legislatura".
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	7 e 29 maggio 2008 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' I.R.E.F. REGIONE LOMBARDIA MILANO Seminario per i Direttori Amministrativi: Progetto FSE 421758 "Potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	19 maggio 2008 SDA BOCCONI La gestione del personale in azienda.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	24 giugno 2005 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' I.R.E.F. REGIONE LOMBARDIA MILANO Le collaborazioni tra Aziende Sanitarie Pubbliche e Soggetti Privati: focus sulle sperimentazioni gestionali.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	27 giugno 2005 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' I.R.E.F. REGIONE LOMBARDIA MILANO Programma triennale per l'implementazione del Sistema di Valutazione delle Aziende Sanitarie Accreditate, sottoprogetto Valutazione Qualità: quale utilizzo ai fini del miglioramento dei servizi.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	5 giugno 2003 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' I.R.E.F. REGIONE LOMBARDIA MILANO SISS e Sistemi Informativi a servizio delle strategie
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	23 e 24 maggio 2003 SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' I.R.E.F. REGIONE LOMBARDIA MILANO BPR – Reingegnerizzazione dei processi aziendali: metodologia e casi.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	6 marzo 1975 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Modena con tesi in diritto civile dal titolo "Genesi e funzione della promessa al pubblico" Votazione: 104/110 Relatore: Prof. Francesco Marani Dottore in Giurisprudenza
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1969 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto Tecnico commerciale statale "Luigi Einaudi" di Correggio (RE) con votazione di 38/60 Diploma in Ragioneria
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	italiana
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	inglese scolastica scolastica scolastica
---	---

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	francese discreta discreta discreta
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono abituato da tempo a coordinare risorse economiche e risorse umane, guidando Gruppi di Lavoro ed unità organizzative anche particolarmente complesse. Mi piace e sono abituato ad ascoltare ed a parlare con le persone; credo di aver dato i risultati migliori proprio nel formare il "gruppo" di dipendenti ed aver ottenuto di lavorare in sinergia per la migliore qualità dei servizi offerti, incrementando notevolmente il valore aggiunto dei servizi. La mia formazione personale extralavorativa ed extrascolastica mi ha portato sempre a diretto contatto con persone molto diverse tra loro e da me e mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di dialogo e di ascolto. Tali competenze relazionali si sono affinate con il tempo e l'esperienza sia in ambito professionale, lavorando molto spesso in équipe.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Nelle aziende del settore pubblico ho proceduto alla riorganizzazione dei servizi e alla riqualificazione e valorizzazione delle risorse umane per arrivare ad una "nuova cultura aziendale" che veda il cittadino non più come utente-paziente, ma cliente. Quindi la gestione operativa delle Aziende Sanitarie è stata improntata col fine di percepire i bisogni dell'utente-cliente, per fornire ai cittadini delle prestazioni e dei servizi sanitari qualitativamente validi in tempi e modi accettabili con l'obiettivo di soddisfare e superare le attese e le aspettative del cliente con interventi tesi alla "customer satisfaction".
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Nell'azienda privata ho maturato un'esperienza tesa ad impostare e seguire una corretta gestione del personale, in particolare: amministrazione del personale, cura dei rapporti sindacali interni ed esterni, selezione e assunzione di personale di maggior livello, formazione, valutazione, incentivazione ed organizzazione delle risorse umane. Sicurezza ed igiene sul lavoro. Gestione ufficio legale e contenzioso.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del pc, internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dal 31/10/2003 al 30/06/2009 sono stato Presidente della "Fondazione F.lli Montecchi" di Suzzara (MN). Prima Fondazione in Italia che si occupa della gestione in sperimentazione pubblico-privato di un ospedale per acuti.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dal 14/12/1999 al 31/12/2002 sono stato componente del Comitato Tecnico Scientifico della Scuola di Direzione in Sanità – IREF Regione Lombardia Milano.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Negli Anni Accademici 1998-2002 mi è stato affidato l'insegnamento di "DIRITTO AMMINISTRATIVO" nel corso di Laurea di Ostetrica/o presso l'Università degli Studi di Milano.
PATENTE O PATENTI	Categoria B.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

Roverbella, 4/01/2016

In fede
Roberto Savazza

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.