

STRUTTURA: SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: Emanuele Dil Carelli

Responsabile del procedimento: Emanuele Dil Carelli

Responsabile dell'istruttoria: Emanuele Dil Carelli

DELIBERAZIONE N. 97 DEL 07/02/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ASST DI CREMA.

IL DIRETTORE GENERALE - ALESSANDRO COMINELLI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO: ALESSANDRO MALINGHER

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- la Legge 190/2012, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha introdotto svariati strumenti diretti alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione all’interno delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto “Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, prevede ulteriori specificazioni in merito alle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione nonché indicazioni in merito ai requisiti che debbono essere posseduti dallo stesso;
- con D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, in attuazione della L. 190 del 6 novembre 2012, risultano adottate le disposizioni di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che:

- l’art. 1 comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 come modificata, fra l’altro, dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, prevede che all’interno di ogni pubblica amministrazione venga individuato un Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- il D.Lgs. 33/2013, art. 53, prevede che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolga le funzioni anche di Responsabile per la Trasparenza, il cui compito è quello di garantire l’adempimento, da parte dell’Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
- la Circolare n. 1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica prevede un raccordo, in termini organizzativi, tra i due responsabili ed indica, altresì la possibilità di individuare dei referenti, all’interno dell’Amministrazione, con il compito di supportare l’operato dei responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, disciplina nello specifico il settore della Sanità;
- la Delibera ANAC del 2 ottobre 2018 declina i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO che con deliberazione n. 211 del 11/07/2013, veniva nominata quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’ASST di Crema, ai sensi dell’art 1 – comma 7 – della Legge 6.11.2012, n. 190, la Dott.ssa Anna Manai, Dirigente Amministrativo;

RILEVATO che la Dott.ssa Anna Manai, come da determinazione dirigenziale n. 888 del 05/12/2024, è cessata dal servizio a far data dal 1° febbraio 2025;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

RILEVATA quindi la necessità di procedere alla nomina del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'ASST di Crema, tenuto conto dei criteri e dei requisiti soggettivi indicati dalla L. 190/2012 e dai successivi provvedimenti in materia;

RITENUTO, pertanto, di nominare quale Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASST di Crema la Dott.ssa Elena Nolli, Dirigente S.C. Affari Generali e Legali, in possesso della professionalità richiesta;

PRESO ATTO dei compiti assegnati al Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così come individuati e disciplinati dalla Legge 190/2012 e ss.mm. e ii, dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii, dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e ii e dal D.P.R. 62/2013 e ss.mm. e ii. e come ulteriormente delineati dai PNA annualmente deliberati;

DATO ATTO che l'espletamento dell'attività di cui trattasi, conformemente alla normativa vigente, sarà remunerata con specifico riconoscimento all'interno della retribuzione di risultato, previa formalizzazione dei prescritti passaggi sindacali;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta di Emanuele Dil Carelli, Direttore della SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, quale Responsabile del procedimento che in tale veste ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di nominare quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASST di Crema, con effetto dalla data di approvazione del presente provvedimento, la Dott.ssa Elena Nolli, Dirigente S.C. Affari Generali e Legali, fino a diverse e successive determinazioni;
- 2) di dare atto che il Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza svolge i compiti assegnati dalla Legge 190/2012 e ss.mm. e ii, dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii, dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e ii e dal D.P.R. 62/2013 e ss.mm. e ii., come ulteriormente delineati dai PNA annualmente deliberati;
- 3) di stabilire che l'espletamento dell'attività di cui trattasi, conformemente alla normativa vigente, sarà remunerata con specifico riconoscimento all'interno della retribuzione di risultato, previa formalizzazione dei prescritti passaggi sindacali;
- 4) di dare mandato alla S.C. Affari Generali e Legali di procedere al perfezionamento degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento nonché all'effettuazione delle relative comunicazioni all'ANAC;
- 5) di dare mandato alla S.C. Affari Generali e Legali di dar corso alla massima diffusione della presente nomina e di curarne la pubblicazione sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- 6) di precisare che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale, gravando i relativi oneri sui fondi contrattuali;
- 7) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 07/02/2025

Il Direttore di SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Emanuele Dil Carelli

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)