

STRUTTURA: SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: EMANUELE DIL CARELLI

Responsabile del procedimento: EMANUELE DIL CARELLI

Responsabile dell'istruttoria: LETIZIA GUERINI ROCCO

DELIBERAZIONE N. 522 DEL 26/06/2025

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE CONTRATTUALI (IN DEROGA) AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022. CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE F.F. - GIUSEPPE FERRARI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE SANITARIO: ALESSANDRO MALINGHER

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- il CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 prevede la progressione tra un’area e quella immediatamente superiore, individuando una particolare disciplina in fase di prima applicazione (c.d. progressioni in deroga);
- l’art. 21, comma 2, del sopra citato CCNL prevede che “ove le Aziende ed Enti, nell’ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell’art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio con i seguenti requisiti:
 - in possesso del titolo di studio richiesto per l’area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
 - in alternativa, il possesso del titolo di studio relativo all’area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;

RILEVATO che:

- In data 24 giugno 2025 è avvenuto specifico incontro con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 02.11.2022 e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) aziendale per il confronto delle materie di cui agli artt. 20 e 21 del CCNL 2 novembre 2022, con conseguente approvazione del Regolamento in materia;
- come previsto dall’art. 21 del CCNL 2.11.2022, le progressioni in deroga tra le aree possono essere effettuate, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, entro il 30.06.2025;

RITENUTO pertanto:

- di approvare il Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 per il personale del comparto, nella versione allegata al presente atto quale parte integrante;
- di procedere all’indizione degli avvisi di selezione interna per le progressioni tra le aree, approvando il bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, per n. 16 posti, così riassumibili:
 - passaggio dall’Area del Personale di Supporto all’Area degli Operatori, nell’ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale F.F., Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- n. 2 posti da operatore tecnico ad operatore tecnico specializzato;
- n. 2 posti da coadiutore amministrativo a coadiutore amministrativo senior;

- passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti, nell'ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:
 - n. 2 posti da operatore tecnico specializzato ad assistente tecnico;
 - n. 2 posti da coadiutore amministrativo senior ad assistente amministrativo;

- passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nell'ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:
 - n. 1 posto da assistente tecnico a collaboratore tecnico professionale;
 - n. 7 posti da assistente amministrativo a collaboratore amministrativo professionale;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale;

DATO ATTO che le progressioni di cui al presente provvedimento sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della L. 234 del 30/12/2021 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018, a valere su risorse appositamente stanziata a carico dei bilanci delle aziende;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta di Emanuele Dil Carelli, Direttore della SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, quale Responsabile del procedimento che in tale veste ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

DATO ATTO che con deliberazione n. 21 del 17.01.2024 il Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Ferrari è stato individuato quale sostituto del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992, e che quindi il suo parere è assorbito dalla funzione superiore esercitata;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di approvare il Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 per il personale del comparto, nella versione allegata al presente atto quale parte integrante;
- 2) di procedere all'indizione degli avvisi di selezione interna per le progressioni tra le aree, approvando il bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, per n. 16 posti, così riassumibili:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale F.F., Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- a. passaggio dall'Area del Personale di Supporto all'Area degli Operatori, nell'ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:
 - n. 2 posti da operatore tecnico ad operatore tecnico specializzato;
 - n. 2 posti da coadiutore amministrativo a coadiutore amministrativo senior;
 - b. passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti, nell'ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:
 - n. 2 posti da operatore tecnico specializzato ad assistente tecnico;
 - n. 2 posti da coadiutore amministrativo senior ad assistente amministrativo;
 - c. passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nell'ambito delle Strutture/Servizi indicati nel bando:
 - n. 1 posto da assistente tecnico a collaboratore tecnico professionale;
 - n. 7 posti da assistente amministrativo a collaboratore amministrativo professionale;
- 3) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 25/06/2025

Il Direttore di SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

EMANUELE DIL CARELLI

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE



Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 26/06/2025

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Ospedale Maggiore</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p style="text-align: center;">VERBALE DI CONFRONTO</p> <p style="text-align: center;">ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p style="text-align: right;">Pag.1</p>
--	--	---

Il giorno 24/06/2025 alle ore 09.30, presso la sede dell'ASST di Crema, sita in Crema Largo Ugo Dossena 2, ha avuto luogo l'incontro tra

l'ASST di Crema, rappresentata dalla delegazione trattante

e

i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL 02/11/2022 e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) aziendale.

Visti e richiamati:

- L'art. 20 "Progressioni tra aree" del CCNL 02.11.2022 per il personale del Comparto Sanità;
- L'art. 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 02.11.2022 per il personale del Comparto Sanità;
- L'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Premesso che ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) del CCNL del 2 novembre 2022 è previsto l'espletamento del confronto in materia di criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 del medesimo contratto;

Visti ed esaminati i criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art.21 CCNL 02 novembre 2022 contenuti nel regolamento allegato al presente verbale;



Preso atto che le risorse disponibili ammontano ad € 27.081,26 così come quantificate ai sensi dell'art.21 comma 3 del CCNL 2 novembre 2022, che consentono l'attivazione di almeno 15 posti a bando da diversificare tra le differenti Aree (ADO, ADA e APSF). L'Azienda si riserva di individuare le posizioni da bandire.

Le Parti convengono quanto segue:

A seguito di un'ampia analisi e discussione sulle osservazioni presentate dalla parte sindacale le Parti concordano sui criteri per l'applicazione delle procedure

(Handwritten signatures in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

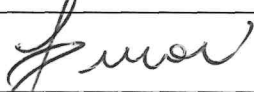


<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p> Ospedale Maggiore</p> <p> Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p style="text-align: center;">VERBALE DI CONFRONTO</p> <p style="text-align: center;">ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p style="text-align: right;">Pag.2</p>
--	---	---

previste dall'art. 21 del CCNL del 2 novembre 2022, come dettagliato nel regolamento allegato.

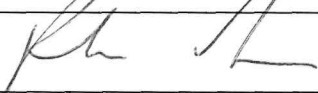

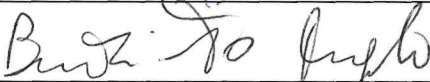
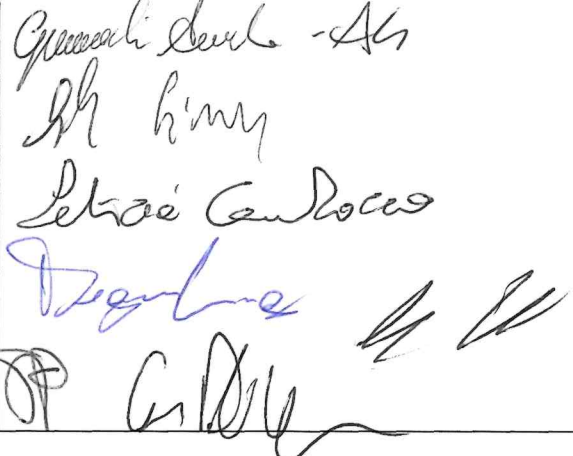
Letto, confermato e sottoscritto.



Crema, 24/06/2025

La Delegazione Aziendale

Direttore Amministrativo: Giuseppe Ferrari	
Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Emanuele Dil Carelli	
Direttore DAPSS: dr.ssa Annamaria Bona	

La Delegazione Sindacale

C.I.S.L. FP	
FP C.G.I.L	
U.I.L. FPL	
NURSIND	
FIALS	
NURSING UP	
RSU Aziendale	

<p>Sistema Socio Sanitario</p> <p>Ospedale Maggiore  Regione Lombardia  ASST Crema</p>	<p>VERBALE DI CONFRONTO</p> <p>ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.3</p>
--	--	--------------

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 02.11.2022 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO**

ART.1 – FINALITÀ E OGGETTO

L'ASST di Crema al fine di valorizzare le esperienze e le professionalità maturate dai dipendenti, con il presente Regolamento intende disciplinare le procedure selettive per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore (di seguito "progressioni verticali") riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 20 "Progressione tra le aree" e 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 02 novembre 2022 per il personale del Comparto Sanità.

L'ASST di Crema, per l'attivazione delle progressioni tra le aree, tiene conto delle posizioni disponibili in relazione ai Piani Triennali del Fabbisogno e al turnover sia per l'applicazione del regime transitorio ex art. 21 sia per la progressione tra le aree a regime ex art. 20 (fatta salva in quest'ultimo caso la riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno).

Resta esclusa dalla presente regolamentazione la progressione all'Area del personale di Elevata Qualificazione che verrà definita successivamente.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'Area immediatamente superiore i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- anzianità di servizio presso ASST di Crema di almeno 3 anni;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei 2 anni precedenti.



Inoltre, in possesso dei requisiti culturali e professionali nelle seguenti fattispecie:

A) Procedura transitoria (fino al 30.06.2025):

- titolo di studio per l'Area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza, oppure
- titolo di studio attinente relativo all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.

B) Procedura ordinaria:

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'R', 'SA', 'Jm', 'ST', 'MS', 'De', 'LCA', 'Al', 'SS']

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  Ospedale Maggiore  Regione Lombardia <p>ASST Crema</p>	<p style="text-align: center;">VERBALE DI CONFRONTO</p> <p style="text-align: center;">ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p style="text-align: center;">Pag.4</p>
--	--	--

- requisiti per accesso all'Area dall'esterno (come da allegato A CCNL 02.11.2022) ovvero il possesso di titoli o competenze professionali ulteriori che saranno specificati nel bando di selezione.

ART.3 - PROCEDURA: INDIZIONE, PUBBLICAZIONE

Con delibera di approvazione del presente regolamento verrà disposta anche l'indizione della procedura per il numero di posti che verranno individuati e saranno oggetto di selezione per la fase transitoria ex art. 21 CCNL 02.11.2022, eventuali ed ulteriori necessità che potessero emergere, nell'ambito della cornice normativa prevista, saranno oggetto di specifica deliberazione; per la fase ordinaria l'indizione della procedura sarà oggetto di deliberazione ad hoc.

Gli avvisi di selezione interna (bandi) verranno predisposti dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e conferranno i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- struttura di afferenza delle posizioni;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle domande;
- criteri di valutazione e composizione della Commissione

Gli avvisi verranno pubblicati per almeno 15 giorni sul sito aziendale www.asst-crema.it – sezione albo on line – concorsi e sulla bacheca aziendale (Angolo del Dipendente).

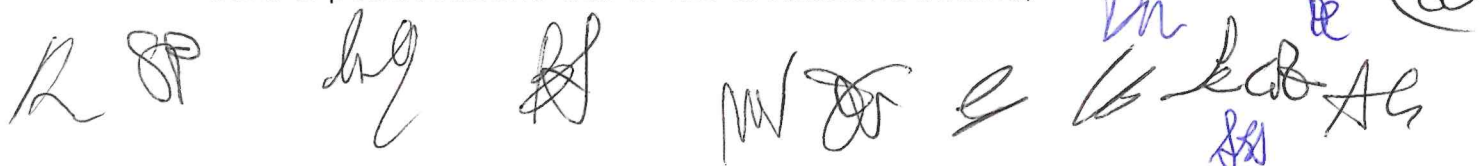
ART.4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI



1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata entro la data di scadenza e nelle modalità specificate nel bando.
2. L'ammissione dei candidati verrà effettuata dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nei termini e nelle modalità previste nel bando.

ART.5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE NELLE PROCEDURE SELETTIVE INTERNE

In coerenza all'art.20 del CCNL 02 novembre 2022 del Comparto Sanità, costituiscono elemento comparativo di valutazione:

- valutazione media della performance conseguita dal dipendente nelle ultime 3 valutazioni disponibili;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione interna;



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Ospedale Maggiore</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p style="text-align: center;">VERBALE DI CONFRONTO</p> <p style="text-align: center;">ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p style="text-align: right;">Pag.5</p>
--	--	---

- possesso titoli/competenze ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area oggetto di selezione;
- numero e tipologia incarichi rivestiti.

L'Azienda procederà ed effettuare un colloquio di valutazione con i candidati ammessi alle selezioni.

ART.6 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

La comparazione degli elementi di valutazione, l'effettuazione del colloquio ai candidati e la conseguente formazione della graduatoria sono effettuati da apposita Commissione, composta da personale interno e costituita da tre componenti: un Presidente con qualifica dirigenziale, due dipendenti afferenti all'Area non inferiore a quella oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio presso ASST Crema. Le funzioni di segreteria e di verbalizzazione saranno svolte da un dipendente della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- Max 40 punti per la valutazione dei titoli;
- Max 60 punti per la prova colloquio, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 40/60.

A) VALUTAZIONE TITOLI (max 40 punti) così articolati:

- Titoli di carriera (max 10 punti), non saranno valorizzati i titoli e l'anzianità richiesti quali requisiti di partecipazione:
 - 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
 - 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;
- Curriculum formativo e professionale (max 5 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione e la formazione professionale;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità / competenze specifiche formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale formalmente attribuiti;



- Valutazione media della performance (max 20 punti) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque ultime 3 anni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità).

Media Valutazione	Punteggio
98 – 100	20
95 – 97	15
90 – 94	10
< 90	5

In riferimento al precedente sistema di valutazione e a valutazioni provenienti da altre pubbliche amministrazioni verrà effettuato un riproporzionamento rapportandolo all'attuale sistema di valutazione.

B) PROVA COLLOQUIO (max 60 punti) sulle materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, volto ad accertare le conoscenze e le competenze richieste, proprie della posizione a bando. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia di idoneità pari a 40/60 il candidato viene ritenuto non idoneo.

ART.7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà una graduatoria di merito per ciascun posto messo a bando. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (con punteggio di idoneità di almeno punti 40/60). Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria dei punti dei titoli e della prova colloquio conseguiti da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà titolo preferenziale il candidato che risulti in possesso della maggior anzianità di servizio in ASST Crema alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili (fatta salva, nel caso di attivazione della procedura ordinaria, la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili all'accesso dall'esterno). La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti.

La graduatoria verrà approvata con delibera aziendale nella quale verranno, altresì, individuati i dipendenti vincitori della selezione. Il provvedimento verrà
















<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Ospedale Maggiore</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ASST Crema</p>	<p>VERBALE DI CONFRONTO</p> <p>ART. 6 – COMMA 3, LETTERA N) CCNL 02/11/2022 CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 21 (PROGRESSIONI VERTICALI)</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Pag.7</p>
--	--	--------------

pubblicato sul sito aziendale www.asst-crema.it – sezione albo on line – concorsi – e sulla bacheca aziendale (Angolo del Dipendente).

ART.8 - CONTRATTO INDIVIDUALE / COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che risulterà vincitore della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore sarà invitato a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserverà le ferie maturate e non fruitive, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Laddove ne ricorrano le condizioni troverà applicazione l'art. 20 comma 4 del CCNL.

ART.9 - PROROGA / SOSPENSIONE / REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare l'Avviso di selezione, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i dipendenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART.10 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del provvedimento di adozione e sino a nuove determinazioni.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.



In esecuzione della deliberazione n. ___ del __/__/2025 si rende noto che questa Azienda, in applicazione del CCNL Comparto Sanità valido per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 02/11/2022 e del vigente regolamento aziendale ad oggetto “Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02.11.2022 per il personale del comparto” sottoscritto dalla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e dalle OO.SS maggiormente rappresentative in data 24/06/2025, è avviata la procedura **per la progressione tra le Aree per le posizioni di cui all'allegato 1 del presente bando:**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- anzianità di servizio presso ASST di Crema di almeno 3 anni;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti.

I candidati devono essere altresì:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area oggetto della procedura ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza come da Allegato 1;

ovvero, in alternativa,

- essere in possesso del titolo di studio relativo all'area di appartenenza ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza come da Allegato 1.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane procede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute, in relazione al possesso dei requisiti previsti nell'Avviso, sulla base dei titoli e delle informazioni dichiarate dai candidati.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'avviso di convocazione dei candidati ammessi ed il diario del colloquio verrà pubblicato sul sito internet aziendale almeno 5 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso. La Commissione redige apposito verbale relativo allo svolgimento della selezione.

La verifica del possesso dei requisiti culturali e professionali specifici previsti dal bando avviene mediante espletamento di un colloquio vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale, nonché sull'accertamento delle capacità professionali, organizzative e motivazionali dei candidati.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

A) VALUTAZIONE TITOLI (max 40 punti) così articolati:

- Titoli di carriera (max 10 punti), non saranno valorizzati i titoli e l'anzianità richiesti quali requisiti di partecipazione:
 - punti 1,00 per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
 - punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;
- Curriculum formativo e professionale (max 5 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione e la formazione professionale;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità / competenze specifiche formalmente attribuiti, attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Trattasi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale formalmente attribuiti;
- Valutazione media della performance (max 20 punti) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità).

Media Valutazione	Punteggio
98 – 100	20
95 – 97	15
90 – 94	10
< 90	5

In riferimento al precedente sistema di valutazione e a valutazioni provenienti da altre pubbliche amministrazioni verrà effettuato un riproporzionamento, rapportandolo all'attuale sistema di valutazione.

B) PROVA COLLOQUIO (max 60 punti) sulle materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, volto ad accertare le conoscenze e le competenze richieste, proprie della posizione a bando. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia di idoneità pari a 40/60 il candidato viene ritenuto non idoneo.

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà una graduatoria di merito per ciascun posto messo a bando. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (con punteggio di idoneità di almeno punti 40/60). Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria dei punti dei titoli e della prova colloquio conseguiti da ciascun candidato.

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	BANDO INTERNO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI	Pag. 3 a 8
---	--	------------

In caso di parità di punteggio avrà titolo preferenziale il candidato che risulti in possesso della maggior anzianità di servizio in ASST Crema alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili (fatta salva, nel caso di attivazione della procedura ordinaria, la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili all'accesso dall'esterno). La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti.

La graduatoria verrà approvata con delibera aziendale.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore sarà invitato a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserverà le ferie maturate e non fruitive, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) e, laddove ne ricorrano le condizioni, troverà applicazione l'art. 20 comma 4 del CCNL.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload direttamente nel format on line.

Documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) curriculum formativo e professionale;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scansione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

2025

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione **CONFERMA ED INVIO**.

CALENDARIO DELLA PROVA

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione “concorsi e avvisi”, almeno cinque giorni prima della data della prova.

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	BANDO INTERNO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI	Pag. 5 a 8
---	--	------------

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

A norma della Legge 10/04/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il Data Protection Officer (art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it; protocollo@asst-crema.it.

Si allega informativa privacy dell'Azienda quale parte integrante del presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0373/280219.

Crema, __/__/2025.

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Emanuele Dil Carelli

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 – art.3, comma 2.

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle

funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice dell'avviso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di avviso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ALLEGATO 1 - AVVISO INTERNOPROGRESSIONI VERTICALI - ELENCO POSIZIONI A BANDO

NUMERO	AREA A BA	PROFILO A BANDO	UNITÀ OPERATIVA	AREA DI P	PROFILO DI PROVENIENZA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	TITOLO DI STUDIO IN DEROGA
1	ADO	Operatore Tecnico Specializzato	AREA ACCOGLIENZA - CUP - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA LIBERA PROFESSIONE - portineria	ASU	Operatore Tecnico	Titolo di istruzione secondaria di primo grado	Titolo di istruzione secondaria di primo grado
2	ADO	Operatore Tecnico Specializzato	DAPSS - pediatria	ASU	Operatore Tecnico		
3	ADO	Coadiutore Amministrativo senior	TECNICO PATRIMONIALE	ASU	Coadiutore Amministrativo	• Titolo di istruzione secondaria di primo grado; • Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (non faranno cumulo gli attestati di durata annuale);	Titolo di istruzione secondaria di primo grado
4	ADO	Coadiutore Amministrativo senior	CURE PRIMARIE - scelta e revoca	ASU	Coadiutore Amministrativo		
5	ADA	Assistente Tecnico	DAPSS - PS autisti soccorritori	ADO	Operatore Tecnico Specializzato	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale)	Titolo di istruzione secondaria di primo grado
6	ADA	Assistente Tecnico	AFFARI GENERALI E LEGALI	ADO	Operatore Tecnico Specializzato		
7	ADA	Assistente Amministrativo	GESTIONE ACQUISTI - logistica	ADO	Coadiutore Amministrativo senior	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale)	• Titolo di istruzione secondaria di primo grado; • Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (non faranno cumulo gli attestati di durata annuale);
8	ADA	Assistente Amministrativo	BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	ADO	Coadiutore Amministrativo senior		
9	APSF	Collaboratore Tecnico Professionale	FARMACIA - gestione ordini e magazzino	ADA	Assistente Tecnico	Diploma di laurea magistrale / triennale	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
10	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	CURE PRIMARIE - cure primarie	ADA	Assistente Amministrativo		
11	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	ADA	Assistente Amministrativo		
12	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - cartelle cliniche	ADA	Assistente Amministrativo		
13	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	ADA	Assistente Amministrativo		
14	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	AREA ACCOGLIENZA - CUP - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA LIBERA PROFESSIONE - gestione agende	ADA	Assistente Amministrativo		
15	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	AREA ACCOGLIENZA - CUP - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA LIBERA PROFESSIONE - gestione liste d'attesa	ADA	Assistente Amministrativo		
16	APSF	Collaboratore Amministrativo Professionale	AREA ACCOGLIENZA - CUP - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA LIBERA PROFESSIONE - cup di prossimità	ADA	Assistente Amministrativo		
						almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;	almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

ASU: Area del personale di Supporto (ex cat B)

ADO: Area degli operatori (ex cat BS)

ADA: Area degli Assistenti (ex cat C)

APSF: Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (ex cat D)