

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI 2025												
Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
AFFARI GENERALI E LEGALI	Incarichi e/o liquidazione compensi a professionisti esterni per assistenza legale o tecnica per attività giudiziale e stragiudiziale	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Stipula contratti di comodato di beni mobili e immobili	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it	Scheda tecnica del bene e valore di mercato dichiarazione sui contenuti principali del contratto e dichiarazione CEE di conformità del bene in comodato, nessuna modulistica necessaria	50 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Stipula contratti di locazione passiva	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		90 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Accettazione donazioni di beni mobili e immobili, eredità e contributi liberali	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it	Documentazione descrittiva del bene oggetto della donazione, nessuna modulistica necessaria	45 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
AFFARI GENERALI E LEGALI	Riscontro richiesta di risarcimento danni per attivazione polizze assicurative	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it	La documentazione si differenzia in base alla tipologia di danno	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Accesso agli atti documentale/civico di competenza della S.C.	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it	Modulistica scaricabile da sito Asst di Crema	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Attività di segreteria tecnico scientifica del Comitato Etico	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280563 e-mail: comitato.etico@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it			NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Stipula convenzioni attive	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		1) 30 gg dalla richiesta 2) 30 gg dai pareri definitivi 3) 30 gg dall'accettazione del richiedente	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Stipula convenzioni passive	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		1) 30 gg dalla chiusura istruttoria interna 2) 90 gg dalla ricezione offerte	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
AFFARI GENERALI E LEGALI	Stipula di convenzioni, intese ed accordi di competenza	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		30 giorni conclusione procedimento	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Aggiornamento elenco avvocati	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it	Modulistica scaricabile da sito Asst di Crema: https://www.asst-crema.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori	Semestrale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
AFFARI GENERALI E LEGALI	Procedure di acquisizione di prestazioni sanitarie in economia in affidamento diretto da strutture pubbliche e da strutture private fino ad euro 1.000	S.C. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: legale@asst-crema.it	S.C. Affari Generali e Legali	S.C. Affari Generali e Legali tel. 0373 280541 legale@asst-crema.it		30 gg dall'autorizzazione all'acquisto	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sopra soglia"di acquisizione di beni e servizi: indizione gara con approvazione degli atti connessi	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		30 gg data definizione dei documenti di gara	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sopra soglia"di acquisizione di beni e servizi: Ammissione Ditte	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		30 gg data apertura offerte	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sopra soglia"di acquisizione di beni e servizi: Adozione del provvedimento di aggiudicazione	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		15gg. dalla conclusione della verifica dei requisiti	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sopra soglia"di acquisizione di beni e servizi: Stipula contratti	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		ai sensi di legge come definito nel Codice degli appalti	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: Invito	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		30 gg. dalla predisposizione dei capitolati	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: Adozione dell'atto di aggiudicazione	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		30 gg. dalla data di apertura delle offerte economiche	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: stipula contratti	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		ai sensi di legge come definito nel Codice degli appalti	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Adesioni a convenzioni (CONSIP/ARIA) ed a contratti stipulati dalle Aziende Sanitarie appartenenti al raggruppamento AIPEL	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		Adesione a convenzioni CONSIP/ARIA entro 30 gg dalla disponibilità di massima; Adesione successiva a contratti stipulati da Aziende Sanitarie appartenenti al raggruppamento AIPEL : entro 30 gg dalla data di accettazione della ditta aggiudicataria	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Esame richieste e rilascio autorizzazione al subappalto	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Richiesta di subappalto da parte dell'aggiudicatario	Entro 30 gg dalla data protocollazione della richiesta. (L. 241/1990 ss.mm.ii.)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
GESTIONE ACQUISTI	Accesso agli atti e documenti di competenza dell'U.O.: esame richieste e rilascio documentazione	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Richiesta dell' interessato	Entro 30 gg dalla data di protocollazione della richiesta. (L. 241/1990 ss.mm.ii.)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Controlli amministrativi sulle imprese	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		Prima dell'aggiudicazione del contratto e secondo le scadenze previste dalla normativa in fase di esecuzione	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Rinnovo contrattuale	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it		entro la scadenza del contratto	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
GESTIONE ACQUISTI	Rilascio certificazioni buona esecuzione	S.C. Gestione Acquisti	0373 280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Direttore S.C. Gestione Acquisti	S.C. Gestione Acquisti Tel. 0373-280600 gestione.acquisti@asst-crema.it	Richiesta dell' interessato	30 gg. dalla data di protocollazione della richiesta (L. 241/1990 ss.mm.ii.)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
UFFICIO FORMAZIONE	Piano Formazione del Personale e controllo del processo	FUNZIONE FORMAZIONE	e-mail: formazione@asst-crema.it Tel: 0373/280554 - 037	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	UFFICIO FORMAZIONE e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037		Termini stabiliti da Regione Lombardia	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
UFFICIO FORMAZIONE	Rendicontazione flussi ECM	FUNZIONE FORMAZIONE	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037	Responsabile Direttore S.C. Gestione Sviluppo delle Risorse Umane	UFFICO FORMAZIONE e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037		Termini stabiliti da Regione Lombardia	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
UFFICIO FORMAZIONE	Incarichi e liquidazioni compensi a professionisti esterni per docenza ad iniziative formative interne.	FUNZIONE FORMAZIONE	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037	Responsabile Direttore S.C. Gestione Sviluppo delle Risorse Umane	UFFICO FORMAZIONE e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037		Pagamento entro 60 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
UFFICIO FORMAZIONE	Liquidazione fatture di tasse d'iscrizione a corsi esterni e rimborso spese per aggiornamento obbligatorio esterno	FUNZIONE FORMAZIONE	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037	Responsabile Direttore S.C. Gestione Sviluppo delle Risorse Umane	UFFICO FORMAZIONE e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037		Pagamento anticipato alla data di inizio corso - pagamento mensile rimborso spese	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
UFFICIO FORMAZIONE	Incarichi e liquidazioni compensi interni per docenza ad iniziative formative interne.	FUNZIONE FORMAZIONE	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037	Responsabile Direttore S.C. Gestione Sviluppo delle Risorse Umane	UFFICO FORMAZIONE e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280554 - 037		Pagamento mensile	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - fase invito	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale 0373 280221 - tecnico@asst-crema.it		30 gg dall'approvazione istruttoria	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - eventuale fase nomina componenti commissione giudicatrice	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale 0373 280221 - tecnico@asst-crema.it		30 gg dalla scadenza della presentazione offerte	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - fase di approvazione dei verbali e affidamento dei lavori	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale 0373 280221 - tecnico@asst-crema.it		30 gg definizione verbali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - fase stipula del contratto	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale 0373 280221 - tecnico@asst-crema.it		30 gg dall'aggiudicazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	Adesioni a convenzioni CONSIP/arca	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale 0373 280221 - tecnico@asst-crema.it		30 gg da adozione atto deliberativo	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. AREA ACCOGLIENZA - CUP AZIENDALI	Procedure di recupero crediti per mancato pagamento ticket/codici bianchi di Pronto Soccorso e applicazione sanzione amm/va per mancata disdetta	S.C. Area Accoglienza - CUP Aziendali	0373/280277 - recuperocrediti@asst-crema.it mancatedisdette@asst-crema.it	Responsabile Direttore S.C. Area Accoglienza - Cup Aziendali	S.C. Area Accoglienza - CUP Aziendali 0373/280277 recuperocrediti@asst-crema.it mancatedisdette@asst-crema.it		I termini delle varie fasi della procedura sono contenuti nel relativo Regolamento aziendale. I termini di prescrizione sono dettati dalle norme del Codice Civile (10 anni per recupero crediti e 5 anni per applicazione sanzione amm/va)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Attività informativa, di consulenza, supporto e accompagnamento alla donna in gravidanza	S.S. Consultorio Familiare	Assistenza sanitaria	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica, impegnativa del medico curante	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Assistenza alla mamma e al neonato	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	non previsto, per variabilità	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Assistenza e controlli in menopausa	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica e impegnativa del medico curante	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Assistenza sanitaria alla contraccezione	S.S. Consultorio Familiare	N.tel 0373/899383 e-mail:consultorio@asstcrema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	tessera sanitaria e codice fiscale, impegnativa del medico curante	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Assistenza sanitaria per infertilità e sterilità	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica e impegnativa del medico curante	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Centro adozioni	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Consulenza e sostegno psico-socio-sanitario ed educativo per le problematiche familiari	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	21 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Consulenza e sostegno psico-socio-sanitario ed educativo per le problematiche dell'adolescente e del giovane	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	21 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Interruzione volontaria di gravidanza (legge 194/1978	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	5 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Prevenzione ginecologica oncologica	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	non previsto, per variabilità nelle condizioni di richiesta personale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONSULTORIO FAMILIARE	Assistenza sanitaria preconcezionale	S.S. Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Responsabile Direttrice S.S. Consultorio Familiare	S.S. Consultorio Familiare N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	30 giorni	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Autorizzazione ossigenoterapia liquida a lungo termine	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Prescrizione dello specialista pneumologo	1 giorno	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione.	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Rimborsi ai dializzati	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899369e-mail: assintegrati	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	documentazione attestante la spesa sostenuta e la certificazione dell'Ospedale attestante le dialisi effettuate.	Entro la chiusura dell'anno finanziario riferito alla prestazione	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale :	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Esenzioni per patologia	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Certificazione specialistica attestante la patologia cronica e/o la malattia rara	30 giorni dalla richies	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Esenzioni per status: invalidità, cecità, sordomutismo, ed infortunio	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	verbale/attestazione/certificazione dello specifico status	30 giorni dalla richies	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Esenzioni per status/età e reddito	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	autocertificazione, documento d'identità, tessera sanitaria, modulistica scaricabile da sito Asst Crema	30 giorni dalla richies	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. CURE PRIMARIE	Fornitura di presidi per diabetici	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899370e-mail: assintegrati@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Piano terapeutico rilasciato dal MMG o dallo Specialista, tessera di esenzione per diabete	30 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale :	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Fornitura di presidi per incontinenti, cateterizzati e stomizzati	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899374e-mail: assintegrati@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Richiesta del MMG o dello Specialista	30 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Fornitura di protesi/ausili	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899370e-mail: assintegrati@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Prescrizione dello Specialista o, in alcuni casi, del MMG + verbale d'invalidità o ricevuta della presentazione della domanda(non necessario per i minorenni o per le persone che hanno subito amputazioni, mastectomie o asportazione dei globi oculari)	Variabile in base alla tipologia del presidio	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Fornitura prodotti dietetici	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899374e-mail: assintegrati@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Prescrizione dello Specialista + tessera di esenzione per la specifica malattia (non serve l'esenzione ai bambini, fino al compimento del 2°anno di vita, con intolleranze alle proteine del latte vaccino e di soia)	30 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.C. CURE PRIMARIE	Ventiloterapia domiciliare per pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899369e-mail: assintegrati@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899369 e-mail: assintegrativa@asst-crema.it	Richiesta inoltrata online tramite applicativo regionale Assistant-RL direttamente dal medico specialista pneumologo prescrittore	30 giorni dall'istanza di parte	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalita' attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. CURE PRIMARIE	Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale(scelta revoca del MMG eo del Pediatra)	S.C. Cure Primarie	N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Responsabile S.C. Cure Primarie	S.C. Cure Primarie N. tel. 0373/899348 e-mail: medconv@asst-crema.it	Nel caso di solo cambio del medico è sufficiente presentare la tessera CRS (Carta Regionale dei Servizi) già posseduta ed esprimere la nuova scelta. Nel caso in cui si voglia cambiare medico, se la nuova scelta ricade su di un medico appartenente alla stessa forma associativa del precedente, è obbligatoria l'accettazione in forma scritta del nuovo scelto da presentare all'ASL.Nel caso di iscrizione di neonati: - autocertificazione rilasciata da un familiare, modello scaricabile dal sito Asst Crema - codice fiscale del neonato Nel caso di cittadini provenienti da altre Regioni: - tessera sanitaria rilasciata dalla ASL di provenienza/autocertificazione - codice fiscale - autocertificazione attestante la residenza, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini stranieri comunitari: - codice fiscale - autocertificazione attestante la residenza o contratto di lavoro, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini stranieri extra-comunitari: - permesso di soggiorno - codice fiscale - autocertificazione relativa alla residenza o domicilio, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini domiciliati - codice fiscale - autocertificazione circa i motivi previsti (lavoro, salute, studio), modello scaricabile dal sito Asst Crema - certificato attestante l'avvenuta cancellazione del Medico da parte dell'ASL di residenza Nel caso di donne extracomunitarie gravide: - codice fiscale - certificato di gravidanza rilasciato dal Consultorio dell'ASL riportante la data presunta del parto	30 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Sito aziendale - https://www.asst-crema.it/servizi-online - Scelta e revoca del MMG/PLS oppure https://www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it/web/fserl-pubblica/documenti-e-referti	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
PROTEZIONE GIURIDICA	Consulenza a cittadini /servizi che esprimono interesse circa il ruolo e l'opportunità dell'attivazione dell'Amministratore di Sostegno: • sulla natura dello strumento giuridico; • sul ruolo dell'AdS e sulle procedure da attivare; • per il supporto nelle fasi di preparazione del ricorso al Tribunale • per il sostegno dell'AdS nella gestione del suo compito.	S.C. Distretto Cremasco	N.tel: 0373/899329 - 369 e.mail protezionegiu@asst-crema.it	Responsabili S.C. Distretto Cremasco	S.C. Distretto Cremasco N.tel: 0373/899329 - 369 e.mail protezionegiu@asst-crema.it	modulistica scaricabile dal sito del Tribunale di Cremona		NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Rendicontazioni AREU	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze trimestrali, in funzione delle indicazioni AREU	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Flusso Ministeriale L.A. (Provvisorio e Definitivo)	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Modello LA provvisorio secondo le scadenze regionali Modello LA definitivo parte intergrante del Bilancio d'esercizio, entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Redazione Flussi Co.An.: C.E. Trimestrali	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze trimestrali comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Redazione Flussi Co.An.: C.E. Preventivo e C.E. Preconsuntivo	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Processo di budget aziendale: - Declinazione - Negoziazione - Monitoraggio - Valutazione finale	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze concordate con la Direzione Strategica per la declinazione, negoziazione Scadenze concordate con la Direzione strategica e/o definite da Regione per il monitoraggio Entro il 30 giugno la valutazione finale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Valutazione obiettivi di budget connessi all'erogazione delle R.A.R.	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze individuate nel testo dell'accordo Regionale con le OO.SS.	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Sezione "piano della performance" del PIAO	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenza annuale comunicata tramite indicazione dei competenti uffici.	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Redazione della Relazione Performance	S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze definite da D.Lgs. 150/2009 e accordi con N.d.V. aziendale: entro il 30 giugno dell'anno successivo	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.S. CONTROLLO DI GESTIONE	Redazione semestrale Osservatorio non Sanitari	Flusso Servizi S.S. Controllo di Gestione	0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it	Responsabile S.S. Controllo di Gestione	S.S. Controllo di Gestione 0373 / 280 536 0373 / 280 630 controllo.gestione@asst-crema.it		Scadenze semestrali comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore SC Gestione Operativa -Next Generation EU Tel. 0373 - 280500
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Redazione Bilancio annuale di esercizio	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione e Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Redazione Bilancio Preventivo	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione e Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Redazione Cet Trimestrale	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione e Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		scadenze trimestrali : 15/4-15/7-15/10-15/01 salvo diverse disposizioni regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Piano annuale dei flussi di cassa	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione e Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro il 28/02 e aggiornamento trimestrale entro il 20 del mese successivo, salvo diverse disposizioni ministeriali/regionali	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Pagamento fatture fornitori	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione e Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro 30/60 gg data ricezione fattura secondo le modalità del contratto	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Dichiarazioni I.V.A.	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		liquidazioni mensili entro il 16 mese successivo - dichiarazione annuale entro febbraio con trasmissione telematica	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Dichiarazione UNICO	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		In funzione delle scadenze di legge	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Comunicazione periodica IVA	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		trimestrale, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre.	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Questionari Corte dei Conti sul bilancio	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		Successivamente all'approvazione bilancio consuntivo in funzione delle indicazioni della Corte dei Conti	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Anagrafe delle prestazioni vs amministrazioni di appartenenza	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro 15 giorni da erogazione compenso	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Sostituti d'imposta	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		In funzione delle scadenze di legge	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	770	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		entro 31 ottobre dell'anno successivo a quello di competenza salvo diverse disposizioni di legge	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Controlli amministrativi sulle imprese	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		prima del pagamento, come da normativa vigente	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Rilascio certificazioni fatturato	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	Responsabile S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità 0373/280610 ragioneria@asst-crema.it		30 gg. dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
C-DOM / UCP DOM	Attivazione di Cure Domiciliari (ex ADI)	S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	N° Tel. 0373/ 899349-76-06-07-08 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it	Responsabile S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	S.C. C-DOM/UCP DOM (ex ADI) N° Tel. 0373/ 899349-76-06-07-08 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it		Attivazione di Cure Domiciliari:entro 24 ore dalla richiesta per i pazienti ricoverati in U.O. per acuti; entro 72 ore per i pazienti ricoverati presso le unità operative di riabilitazione e sub-acuti; entro 72 ore per le richieste da domicilio.	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
C-DOM / UCP DOM	Contributo Misura B1 a favore di persone , di qualsiasi età ,in condizioni di disabilità gravissima per le quali sia verificata almeno una delle condizioni elencate nella D.G.R 3719/24 del 30/12/2024	S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: misurab1@asst-crema.it	Responsabile S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	S.C. C-DOM/UCP DOM (ex ADI) N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: misurab1@asst-crema.it		15 gg x la valutazione	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it
C-DOM / UCP DOM	Misura Residenziale Assistita a favore di persone che abbiano compiuto 60 anni, in condizioni di fragilità/parziale autosufficienza, che provengono dal proprio domicilio o anche da RSA (ma non da altra struttura residenziale della rete d'offerta sociale in cui sono già inseriti) e che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione dal punto di vista socio-sanitario. Sono escluse persone con patologie psichiatriche . Il cittadino può liberamente scegliere la struttura tra quelle presenti su tutto il territorio, accreditate e a contratto con ATS. Gli elenchi delle strutture sono disponibili presso il P.U.A. DGR n° 2042 del 30/12/2024	S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: residenzialitaassistita@asst-crema.it	Responsabile S.C. C-DOM / UCP DOM (EX ADI)	S.C. C-DOM/UCP DOM (ex ADI) N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: residenzialitaassistita@asst-crema.it		10 gg lavorativi per la valutazione	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Socio-Sanitario Tel. 0373 - 280592 e-mail: direzione.sociosan@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	certificazioni medico legali monocratiche: deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ai fini del rilascio dello speciale contrassegno, elettori impediti a votare; interdizione anticipata dal lavoro per maternità; patologia grave	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		7 giorni dall'istanza maternità anticipata 10 giorni dall'istanza patologia grave 30 giorni dall'istanza contrassegno	NO	richiesta da inoltrare presso l'Ufficio Invalidi medicina legale	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	certificazioni medico legali monocratiche: idoneità all'uso delle armi; conduzione caldaie a vapore; esonero uso cinture di sicurezza	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		30 giorni dall'istanza	NO	richiesta da inoltrare presso l'Ufficio Invalidi medicina legale	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	Commissioni e accertamenti collegiali definite da specifici disposti di legge (invalidità, handicap e disabilità, collocamento lavorativo mirato dei disabili)	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		90 giorni dall'istanza	NO	richiesta da inoltrare mediante portale INPS	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	Commissione Medica Locale patenti - sede di Crema	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		90 giorni dall'istanza	NO	richiesta da inoltrare presso l'Ufficio Patenti - medicina legale	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	iter dedicato in caso di malattia oncologica ai sensi della Legge 80/2006	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		15 giorni dall'istanza	NO	richiesta da inoltrare mediante portale INPS	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	Coordinamento area della medicina necroscopica ospedaliera e territoriale	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		entro 24 ore dall'istanza	NO	richiesta da inoltrare mediante agenzia funebre incaricata o mediante Comune	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	Attività medico legale all'ambito del contenzioso da attività sanitarie, con particolare riferimento alla partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri e alle Unità di Gestione del Rischio	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		in relazione ai tempi dell'istruttoria. Per le segnalazioni URP entro 30 giorni	NO	segnalazioni URP	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
S.S. MEDICINA LEGALE E MEDICINA NECROSCOPICA	Accertamento alunno disabile ai fini dell'integrazione scolastica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	Responsabile S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica	S.S. Medicina legale e Medicina Necroscopica N.TEL: 0373.899340 - 379 medleg@asst-crema.it		60 giorni	NO	Modulo di domanda scaricabile anche dal sito ATS, correlata da certificazione medica con definizione di patologia classificata con ICD 10 multiassiale o in subordine ICD 9-CM accompagnata dalla definizione di patologia.- Relazione clinica funzionale sintetica	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI	Dichiarazione di nascita in ospedale	Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	S.C. Direzione Medica dei Presidi N.TEL: 0373-280223		3 gg	NO	attestazione di nascita e documenti identificativi dichiarante	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI	Rilascio copia cartella clinica e documentazione sanitaria	Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	S.C. Direzione Medica dei Presidi N.TEL: 0373-280223		7 giorni dalla presentazione della richiesta, le eventuali integrazioni entro 30gg dalla presentazione della suddetta richiesta	NO	delega - certificato di identità-dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva atto di notorietà- modulo di pagamento scaricabili dal sito Asst Crema	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI	segnalazione malattie infettive all'ASL	Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	S.C. Direzione Medica dei Presidi N.TEL: 0373-280223		immediato	NO		Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI	richiesta per noleggior Sala Polenghi	Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	S.C. Direzione Medica dei Presidi N.TEL: 0373-280223		immediato	NO	modulo di richiesta disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Sanitario Tel. 0373 - 280517 e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Accertamento sanitario di infezione da HIV	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it		3 gg lavorativi	NO		Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Problemi alcoolcorrelati: consulenza per Commissione Medica Locale Patenti	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it	esiti degli esami ematici e tricologici prescritti dalla C.M.L.P., documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	30 giorni	NO	esiti degli esami ematici e tricologici prescritti dalla C.M.L.P., documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Cure socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per persone che hanno problemi di tossicodipendenza e alcoolodipendenza	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	subordinati ai tempi di attesa delle strutture terapeutiche	NO	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Gioco patologico	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	3 gg lavorativi	NO	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Orientamento, consulenza e trattamento per le persone con problemi di dipendenza	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	3 gg lavorativi	NO	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it
SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE	Attività di prevenzione: valutazione ed eventuale progettazione	Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	S.C. Servizio Territoriale Dipendenze 0373-893611 sert@asst-crema.it		30 giorni	NO		Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento della salute mentale della disabilità' e della dipendenze Tel. 0373 - 84958 e-mail: dsmd@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Attivazione frequenze volontarie a scopo formativo	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Tel: 0373/280839 e-mail: personale@asst-crema.it	NO	75 giorni	NO	modulo richiesta frequenza volontaria o rinnovo disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Stipula di convenzioni con Università, Istituti di formazione per espletamento di tirocini. Attivazione di tirocini	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Tel: 0373/280839 e-mail: personale@asst-crema.it	NO	30 giorni	NO	modulo richiesta tirocinio disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online.	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Programmazione fabbisogno personale	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Termini stabiliti da Regione Lombardia	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Procedure assunzioni a tempo indeterminato e determinato	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Domanda di partecipazione a concorso/selezione - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, dichiarazione di conformità all'originale di certificazioni, certificazioni in originale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro, vedi sito Asst Crema in sezione bandi e concorsi	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione assunzione per trasferimento (mobilità in entrata) e rilascio nulla osta al trasferimento (mobilità in uscita)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Mobilità in entrata: domanda di partecipazione alla procedura - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, dichiarazione di conformità all'originale di certificazioni, certificazioni in originale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro. Mobilità in uscita: modello di richiesta di nulla osta alla mobilità.	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale (art.7 comma 6 D.Lgs.165/01)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Curriculum formativo e professionale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro.	termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Aspettativa per periodo di prova e incarico presso altro ente	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Richiesta aspettativa, copia lettera incarico o assunzione in ruolo	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo diverso termine più breve assegnato dall'azienda di destinazione	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Rilascio stato di servizio	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Richiesta dell'interessato anche telefonica (No rilascio a Pubbliche Amministrazioni)	Max entro 2 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione fascicoli personali e valutazione credenziali e aggiornamento dati anagrafici e di carriera personale dipendente, cococo,liberi professionisti, sumaisti	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	A seconda delle esigenze aziendali. Revisione credenziali e titoli abilitanti all'esercizio della professione cadenza annuale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Processo di valutazione personale della dirigenza anche in relazione al riconoscimento di istituti economici	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Cadenza annuale (gennaio di ogni anno). Per il riconoscimento di istituti economici si effettua valutazione a maturazione dell'anzianità di servizio prevista dalla norma	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Processo di valutazione personale del comparto	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Cadenza annuale (gennaio di ogni anno).	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Procedura di attribuzione incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento al personale del comparto	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Domanda di partecipazione alla procedura e curriculum professionale - contratto individuale di lavoro	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Legge 68/99 adempimenti in merito collocamento obbligatorio disabili	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Entro 31 gennaio di ogni anno (salvo proroga prevista dalla norma)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Situazioni personale dipendente richieste da Enti esterni (Regione-Ministero-Istat...) o da Uffici interni all'Azienda (Formazione-SPP-Area a pagamento)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Entro il termine fissato dal soggetto richiedente	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione stipendi	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Entro il giorno 20 di ogni mese	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Adempimenti del sostituto d'imposta (CUD, mod.730, mod.770), applicazioni contrattuali	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Termine a seconda di disposizioni di legge stabilite annualmente	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Richiesta prestiti INPS Gestione Ex-INPDAP (Piccolo Prestito oppure Cessione V)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Richiesta dell'Azienda ed accettazione da parte del dipendente vengono effettuate direttamente On-Line sul sito dell'INPS	Su appuntamento viene immediatamente trasmessa richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Domanda di assegno nucleo familiare	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Modulo di richiesta presso il Settore Stipendi	Entro il 20 di ogni mese	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Pignoramento dello stipendio	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Invio documentazione al Tribunale entro 10 giorni dalla data di notifica	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Sovvenzioni istituti privati	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	No deleghe	Invio del Certificato di Stipendio entro 10 giorni dalla data di richiesta del dipendente	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Opzioni rapporto Esclusivo/Non Esclusivo	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Modulo di richiesta di trasformazione del rapporto presso il Settore Stipendi oppure nella Sezione Modulistica del Portale del Personale - Work Flow aziendale	Entro il 30 Novembre come opzione per l'anno successivo	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Denuncia ONAOSI	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Semestrale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione deleghe sindacali, iscrizioni e disdette	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Iscrizioni (il mese della protocollazione se ricevuto richiesta entro il 16esimo giorno del mese, se no il mese successivo); Disdette (il mese successivo della protocollazione della richiesta)	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Ricostruzione giuridico/economica carriere, gestione pratiche pensionistiche e relative consulenze, rilascio documentazione a Istituti ed Enti previdenziali	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Termine a seconda di disposizioni di legge	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione dimissioni personale dipendente	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Modulo di richiesta dimissioni presso il Settore Pensionistico	Entro 3 mesi dalla data di dimissioni per pratica di pensione; entro il mese successivo dalla data di dimissioni per IPS e TFR; entro 15 gg. dalla data di dimissioni per fine incarico, inabilità e vecchiaia.	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Riscatti e ricongiunzioni	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Richiesta di riscatti e ricongiunzioni presso ul qualsiasi patronato	Entro 30 giorni dalla richiesta	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione assenze a vario titolo (infortuni-malattie-permessi per studio, aspettative, corsi di formazione, permessi, congedi di maternità e parentali)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Entro il termine fissato dalla normativa o Ente esterno	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Attivazione part time, modifica part time, ripristino tempo pieno	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Richiesta del dipendente - contratto individuale di lavoro	Secondo Regolamento Aziendale	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione richieste di accesso ai benefici L.104/92	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Entro il mese di richiesta, con decorrenza dal mese successivo	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Gestione sistema GEDAP: aspettative sindacali, permessi sindacali, monte ore assemblee	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Nessuna istanza	Termine fissato dall'Ente esterno	NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line	I pagamenti devono essere effettuati tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale : https://www.asst-crema.it/servizi-online .	Direttore Dipartimento Amministrativo Tel. 0373 - 280600 e-mail: protocollo@asst-crema.it

Dipartimento	Denominazione del procedimento e Breve descrizione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Organizzativa responsabile del procedimento con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'Ufficio/Struttura, dei recapiti	Per i procedimenti ad istanza di parte:		Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'ASST può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modalità di attivazione	Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione	Modalità per effettuazione pagamenti se previsti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
					Uffici a cui rivolgersi per informazioni denominazione uffici, orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza / modulistica necessaria (compresi fac-simili e autocertificazioni)						
UPD	Gestione procedimenti disciplinari (UPD): contestazione, verbalizzazione, archiviazione/applicazione sanzione disciplinare	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile UPD	Tel: 0373/280839	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI Tel: 0373/280839	Nessuna istanza		NO	Azioni avanti all'autorità amministrativa e/o giudiziaria competente per materia e per territorio	Servizio non disponibile in modalità on-line		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594