

# Giulia Pisati

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**ASST Crema**, Largo Ugo Dossena 2 26016, Crema (CR)

*Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari*

6 Novembre 2017 – in corso

Ufficio: SC Affari Generali e Legali

### **Attività:**

**Convenzioni Passive:** attività amministrative connesse alla stipula di convenzioni passive per l'acquisizione di prestazioni e servizi sanitari;

**Monitoraggio servizi:** monitoraggio contratti relativi ai servizi sanitari esternalizzati tramite appalto e/o convenzione; definizione e implementazione di sistemi di controllo del budget;

**Appalti servizi sanitari:** supporto nell'elaborazione della documentazione di gare d'appalto riferite ai servizi sanitari;

**Amministrazione documentale:** gestione archivio informatico (protocollo), redazione atti amministrativi (delibere, determine);

**Gestione sinistri (da gennaio 2023):** attività amministrativa di supporto al Comitato di Valutazione dei Sinistri;

**Affari Legali (da gennaio 2023):** attività di supporto giuridico/amministrativo alla Direzione Strategica e alle Strutture Aziendali, anche in materia di privacy con la collaborazione del DPO esterno; attività amministrativa di supporto alla gestione dei rapporti con gli Avvocati fiduciari esterni per la gestione dei contenziosi;

**Segreteria Atti (da gennaio 2024):** vaglio giuridico/amministrativo dei provvedimenti proposti dalle Strutture Aziendali prima dell'approvazione finale;

**Amministrazione Trasparente:** elaborazione dei contenuti di competenza e pubblicazione degli stessi nelle sezioni apposite dell'Amministrazione Trasparente;

**Comune di Soresina**, Piazza Marconi 7, 26015 Soresina (CR) *Rilevatrice Censimento*

Ottobre 2011 - Febbraio 2012 - Censimento degli edifici e censimento della popolazione

**Stage Estivi presso Studio Commercialista, 26015 Soresina (CR)**

Giugno 2009 presso Dott. Azzini e Luglio 2010 presso dott. Bertesago (studi entrambi situati a Soresina - 26015 (CR))

## ISTRUZIONE

**Certificazione EIPASS Social Media Manager (in corso)**

Corso Online sulla piattaforma DIDASKO composto dai seguenti moduli:

- Storytelling (modulo completato)
- Business Blogging (modulo completato)
- Web reputation (modulo completato)
- Social Media Marketing (modulo completato)
- Facebook Marketing (modulo completato)
- Linkedin Marketing (modulo completato)
- Instagram Marketing (modulo completato)

- Influencer Marketing (in corso)
- SEO/SEM (in corso)

**Politecnico di Milano**, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 Milano (dal 9/6/2022 al 4/7/2022)

*Corso di Formazione VALORE PA: Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale – Big data management*

Giugno 2022 - Luglio 2022

**Università Cattolica del Sacro Cuore**, Via Emilia Parmense 84 - 29122 Piacenza

*Laurea Magistrale in Giurisprudenza* – conseguita il 18/07/2017 (5 anni, ciclo unico)

Titolo Tesi: “La Giustizia Riparativa in ambito Penitenziario”

**Università Cattolica del Sacro Cuore**, Largo A. Gemelli 1 – 20123, Milano -Alta Scuola “Federico Stella”

sulla Giustizia Penale: *Giornata di formazione “Victims & Corporations”* - 11 Settembre 2017

**Università Cattolica del Sacro Cuore**, Largo A. Gemelli 1 – 20123, Milano - Alta Scuola “Federico Stella”

sulla Giustizia Penale: *“Mini-sensibilizzazione alla Giustizia Riparativa”* - 16/17 Luglio 2015

**I.T.C.G. A. Ghisleri, Sezione Associata Ponzini - Via Zucchi Falcina 1, 26015 Soresina (CR)**

*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale* (conseguito a Luglio 2011)

## LINGUE

**Madrelingua: Italiano**

**Altre lingue (livello europeo):**

**Inglese:**

- Comprensione (ascolto/lettura): B2
- Parlato (interazione orale/produzione orale): B1
- Scritto: B2

**Francese:**

- Comprensione (ascolta/lettura): B1
- Parlato (interazione orale/produzione orale): B1
- Scritto: B1

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Linux, macOS)
- Utilizzo della posta elettronica e di Internet
- Conoscenza del pacchetto office
- Conoscenza dei principali sistemi operativi mobili (Android, IOS)
- Utilizzo della piattaforma di progettazione grafica Canva
- Certificazione Informatica ECDL European Computer Driving Licence (conseguita nel 2009)

## PATENTE B (automunita)

**INTERESSI E PASSIONI:** Scrittura, poesia, lettura, canto, fotografia, viaggi

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16*

*Giulia Pisati*