

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**LUCIA ANDREINA MARTINELLI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/10/1991 ad oggi  
Dal 11/04/1990 al 30/09/1991  
Dal 21/01/1989 al 04/09/1989

**USSL 53 poi USSL 24 poi A.O. OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA ora ASST DI CREMA  
USSL 51 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO  
COMUNE DI GOMBITO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO - SOSTITUZIONE DI MATERNITA'**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASST di Crema Largo U.Dossena, 2 CREMA  
Pubblica  
ADA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO c/o. s.c.Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Compensi a terzi - Stipendi dipendenti - Versamento contributi – Dichiarazioni fiscali- Progetti – gestione budget ordinatori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma Istituto professionale per il commercio "P.SRAFFA" DI CREMA

FORMAZIONE: Elenco in coda.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

NESSUN PROBLEMA A RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE

UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI: OFFICE – INTERNET - VARI PROGRAMMI AZIENDALI

B

Anno	Titolo	Dal	Al	Ore	Docente/Partecipante
2024	AGGIORNAMENTO PERIODICO PER TUTTI I LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - AGGIORNAMEN	01/01/2024	31/12/2024	6	Partecipante
2024	CYBERSECURITY 2024	18/06/2024	31/12/2024	1,3	Partecipante
2023	ELEMENTI DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI IN SANITA' (L'INTERVENTO IN ALCOLOGIA E NELLE DIPENDENZE NELLA FORMA DELLA T	01/06/2023	13/07/2023	14	Partecipante
2023	CORSO EXCEL INTERMEDIO	05/04/2023	19/04/2023	9	Partecipante
2022	LA DISCIPLINA DELL'IVA NELLA P.A.	02/12/2022	02/12/2022	4	Partecipante
2022	FORMAZIONE NUOVO GESTIONALE ARCHIFLOW PROTOCOLLO	16/11/2022	16/11/2022	3	Partecipante
2022	FORMAZIONE NUOVO GESTIONALE ARCHIFLOW DELIBERE E DETERMINE	26/10/2022	26/10/2022	3	Partecipante
2021	EUSIS: CONTABILITA' - PREDISPOSIZIONE CET E BILANCIO, LA GESTIONE IVA, LA CONTABILITA' GENERALE, ANALITICA E FISCALE	09/11/2021	09/11/2021	7	Partecipante
2021	EUSIS: CONTABILITA' - IL BUDGET DELLE RISORSE	25/10/2021	25/10/2021	3,3	Partecipante
2020	EUSIS: ORDINI-NODO SMISTAMENTO ORDINI-INTEGRAZIONE CON NECA	21/12/2020	21/12/2020	3,3	Partecipante
2020	EUSIS: FORMAZIONE DI BASE PER TUTTI GLI ORDINATORI DI SPESA	21/12/2020	21/12/2020	3,3	Partecipante
2020	EUSIS: IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE FORMAZIONE AVANZATA	02/12/2020	02/12/2020	4	Partecipante
2019	'GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - COME TUTELARE L'ALTRUI E IL PROPRIO DIRITTO ALLA PRIVACY'	01/10/2019	31/12/2019	1	Partecipante
2019	EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI - RUOLO E COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SE	13/11/2019	13/11/2019	6	Partecipante
2019	APPLICAZIONE PROCEDURE OPERATIVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE - VIA GRAMSCI 13" (1° EDIZIONE)"	29/10/2019	29/10/2019	1	Partecipante
2019	OBBLIGO INVIO ORDINI IN FORMATO ELETTRONICO VIA NSO	16/07/2019	23/09/2019	3	Partecipante
2019	SUPPORTO FORMATIVO CONOSCENZE DI BASE CONTABILITA' ECON-PATRIMONIALE NELLE AZIENDE SANITARIE-EX DLGS 118/11"	19/06/2019	20/06/2019	9,3	Partecipante
2018	APPLICAZIONE PROCEDURE OPERATIVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SEDE DISTACCATA - Via Gramsci" (1°edizione)"	18/09/2018	18/09/2018	1	Partecipante
2017	Analisi delle modalità realizzative dell'apertura dei conti e degli inventari di costituzione 2016 ( LR 23/2015)	02/05/2017	31/12/2017	8	Partecipante
2017	' IL D.LGS N.81/08- LA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - ASST CREMA- CORSO 4 ORE'	01/09/2017	31/12/2017	4	Partecipante
2017	APPLICAZIONE PROCEDURE OPERATIVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SEDE DISTACCATA" - Via Gramsci (2° edizione)"	19/09/2017	19/09/2017	1	Partecipante
2016	Applicazione procedure operative di emergenza ed evacuazione" Sede distaccata Via Gramsci 13 - Crema (1° edizione)"	16/05/2016	16/05/2016	1	Partecipante
2015	Attività propedeutica attuazione L.R. 23/2015"	22/12/2015	29/12/2015	4	Partecipante
2015	Analisi ed implementazione del percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci" (fase 2)"	16/10/2015	19/11/2015	3	Partecipante
2015	Analisi ed implementazione del percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci"	12/06/2015	28/07/2015	10	Partecipante
2014	'La prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella P.A.'	01/09/2014	31/12/2014	4	Partecipante
2014	Corso Fatturazione elettronica: definizioni, norme ed adempimenti per fornitori e pubbliche amministrazione- Castelleone	26/09/2014	26/09/2014	7	Partecipante
2014	Corso sul nuovo sistema informatico di protocollo" (2° edizione - Utenti)"	12/11/2014	12/11/2014	3	Partecipante
2014	Applicazione procedure operative di emergenza ed evacuazione" (sede distaccata di via Gramsci)"	20/05/2014	20/05/2014	1	Partecipante
2014	Corretta gestione del Cig: riflessi correlati"	21/03/2014	21/03/2014	3	Partecipante
2014	Corso il Durg: la nuova disciplina operativa Milano	26/05/2008	30/01/2008	7	Partecipante
2013	FAD "Il Decreto Legislativo n.81/08 - La formazione generale dei lavoratori'	23/02/2013	31/12/2013	4	Partecipante
2013	Aggiornamento in merito all'utilizzo di piattaforme telematiche nelle procedure di acquisto"	09/05/2013	09/05/2013	3	Partecipante
2012	Aggiornamento a livello dipartimentale sugli obiettivi aziendali e sull'evoluzione dell'organizzazione aziendale"	23/11/2012	23/11/2012	3,3	Partecipante
2012	Applicazione procedure operative di emergenza ed evacuazione Sede distaccata di Via Gramsci" (1° edizione)"	02/05/2012	02/05/2012	1	Partecipante
2011	Informativa su obiettivi e organizzazione aziendale nel Dipartimento Amministrativo" (1° edizione)"	11/11/2011	11/11/2011	2	Partecipante
2011	Stato dell'arte del fascicolo informatico in Azienda"	19/05/2011	19/05/2011	3	Partecipante
2010	Miglioramento dei processi per le rendicontazioni contabili"	01/10/2010	01/10/2010	4,3	Partecipante
2010	ATTIVAZIONE PROCEDURA G3S"	21/04/2010	27/04/2010	16	Partecipante
2010	Assaggi di booklet - Prevenzione e gestione integrata con il territorio di sovrappeso e obesità" (4° edizione)"	23/03/2010	23/03/2010	4	Partecipante
2009	Norme e regole sulle sperimentazioni cliniche"	02/11/2009	02/11/2009	4	Partecipante
2008	Lavorare per progetti: ottimizzare i processi del centro unico acquisti"	30/09/2008	18/12/2008	4	Partecipante
2008	Gestione fascicolo informatizzato - utilizzo software Proteus PA"	17/12/2008	17/12/2008	6,3	Partecipante
2008	Miglioramento dei processi per le rendicontazioni contabili"	16/12/2008	16/12/2008	4	Partecipante
2008	Convegno Sviluppo e utilizzo del Sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) Milano	30/01/2008	30/01/2008	7	Partecipante
2006	Seminario Gli adempimenti dell'Ente sanitario nei confronti del fisco - Milano IREF	23/11/2006	24/11/2006	7	Partecipante
2006	Giornata di studio "il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e continuative presso gli enti locali" Milano	14/11/2006	14/11/2006	7	Partecipante
2006	Corso Informatica applicata: Excel avanzato" (Fondo Sociale Europeo)"	07/03/2006	09/05/2006	24	Partecipante
2005	Corso Analisi dati rendicontazione - modalità raccolta dati"	31/03/2005	15/12/2005	12	Partecipante
2005	Corso Procedure e protocolli"	25/01/2005	13/12/2005	22	Partecipante
2005	Corso Percorso per lo sviluppo di capacità nell'utilizzo della procedura informatica CO.GE/CO.AN e gestione del budget economico" (Area fir	26/09/2005	26/09/2005	6,3	Partecipante
2005	4° Plenaria informativa Formazione per i valutatori del personale del comparto"	21/09/2005	21/09/2005	3	Partecipante
2004	Corso Excel avanzato" Crema (F.S.E)"	07/09/2004	12/11/2004	40	Partecipante
2004	Corso "il MODELLO 770: aspetti fiscali e previdenziali" Cremona	09/09/2004	09/09/2004	7	Partecipante
2004	Corso Il controllo di gestione nell'Azienda ospedaliera" (2° ediz.)"	12/05/2004	13/05/2004	16	Partecipante
2004	Corso di addestramento nuovo software ufficio protocollo - Consultatori	04/05/2004	04/05/2004	4	Partecipante
2004	Corso Sottosistemi di contabilità analitica"	24/03/2004	24/03/2004	8	Partecipante
2004	Corso Contabilità generale ed analitica"	09/03/2004	10/03/2004	15,3	Partecipante
2004	Plenaria di presentazione corsi di contabilità e controllo di gestione - Crema	12/02/2004	12/02/2004	2	Partecipante
2002	Corso La contabilità integrata negli enti pubblici"	15/11/2002	24/01/2003	15,55	Partecipante