

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

INFORMAZIONI PERSONALI

LETIZIA GUERINI ROCCO

Data conseguimento titolo 9.12.1986

Università Statale di Milano

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

1.6.1988 AL 29.2.2008

ASST CREMA – U.O. RISORSE UMANE

Azienda Sanitaria

Dipendente a tempo indeterminato e pieno

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D

1.3.2008 AL 31.12.2022

ASST CREMA – U.O. RISORSE UMANE

Azienda Sanitaria

Dipendente a tempo indeterminato e pieno

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Categoria DS

1.1.2023 AL 27.1.2025

ASST CREMA – U.O. RISORSE UMANE

Azienda Sanitaria

Dipendente a tempo indeterminato e pieno

APSF Collaboratore Amministrativo Professionale Incarico medio

e responsabilità	
• Date (da – a)	1.11.2001 AL 27.1.2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST CREMA – U.O. RISORSE UMANE
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato e pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di incarico di posizione organizzativa: U.O. Personale – Settore Assunzioni – Giuridico Fascia C
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	Partecipazioni ad eventi formativi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso “Come si conduce il concorso pubblico nell’USSL” Milano 13-14/12/1990 (n. 14 ore); 2. Seminario “Il rapporto di lavori a tempo parziale” – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca. Venezia 27-28/2/1997 (n. 12 ore); 3. Seminario “La nuova normativa concorsuale” Palazzolo S/Oglio 7-8/5/1998; 4. Convegno “La gestione dei concorsi pubblici” Gruppo Forrad Srl. Bologna 14/5/1998; 5. Convegno “Nuova normativa concorsuale per l’accesso alla dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale (D.P.R.484/97)” Cremona 9-10/6/1998; 6. Seminario “La nuova normativa concorsuale” A.O. Chiari (BS) 9-10-11/11/1998 (n. 18 ore); 7. Convegno “Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro nelle Aziende Sanitarie” SDA Bocconi Milano 2/3/1999; 8. Corso “Amministrazione e gestione del personale in ambito sanitario. Il nuovo contratto del personale del SSN e il nuovo ordinamento professionale” IREF Milano 17-18-29-30/06/1999; 9. Corso “Il nuovo contratto per la dirigenza in sanità” IREF Milano 25-26/5/2000; 10. Corso “L’ingresso al lavoro. Socializzazione organizzativa e bilancio di competenze dei nuovi assunti” ASST Crema 11/1999 – 12/2000 (n. 37 ore); 11. Incontro “Il dipartimento cos’è e come funziona” ASST Crema 18/12/2000 (n. 5 ore); 12. Convegno “Ipotesi di CCNL comparto sanità secondo biennio economico 2000-2001. Ipotesi di CCNL integrativo del CCNL comparto sanità stipulato il 7/4/1999” Regione Lombardia Milano 18/9/2001 (n. 7 ore); 13. Corso “La contabilità integrata negli enti pubblici” ASST Crema 15 e 29/11 – 13/12/2002 – 10 e 24/1/2003 (n. 13 ore); 14. Seminario “La gestione dei documenti del personale e del protocollo” INFO LINE Parma 12/2/2003;

15. Corso “ Sottosistemi di contabilità analitica” ASST Crema 24/3/2004 (n. 8 ore);
16. Corso “Il controllo di gestione nella azienda ospedaliera” ASST Crema 28-29/4/2004 (n. 16 ore);
17. Corso “Corso di addestramento e verifica degli indicatori di sistemi qualità (JCI,ISO 9001:2000, accreditamento istituzionale Regione Lombardia, HPH)” ASST Crema dal 18 al 25/11/2004 (n. 12 ore);
18. Convegno “Il regolamento concorsuale del comparto sanità, la nuova normativa sulle assunzioni temporanee e la divisione delle attribuzioni tra giudice ordinario e giudice amministrativo” CISEL Bologna 14/12/2004 (n. 8 ore);
19. Convegno “La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici” CEGOS Milano 18/5/2005;
20. Gruppo di miglioramento “Conferenza aziendale dei servizi” ASST Crema Borno 25-26-27/5/2005 (n. 19 ore);
21. Corso “Corso di addestramento e formazione procedura concorsi” ASST Crema 9/3 e 20/6/2005;
22. Corso “Formazione per i valutatori del personale del comparto” ASST Crema 8/9/2005 (n. 7 ore);
23. Corso “Prevenzione gestione del rischio in azienda. Metodologia e strumenti operativi” ASST Crema 4-5/10/2006 (n. 11 ore);
24. Congresso “Per (L’)errore. Intrusioni(im)pertinenti nell’errore in medicina” ASST Crema 3/3/2007;
25. Corso “Organizzazione sistema integrato per la qualità e la sicurezza” ASST Crema dal 14/03/2007 al 12/6/2007 (n. 24 ore);
26. Corso “Aggiornamento del sistema informatico di gestione del personale” ASST Crema 25-26/2/2008 (n. 8 ore);
27. Convegno “Il reclutamento nelle azienda sanitarie. Concorsi, selezioni, lavoro flessibile” CISEL Bologna 5/6/2008 (n. 8 ore);
28. Corso “Corso di formazione sui documenti informatici: modalità di gestione e rischi” ASST Crema 16-17/10/2008 (n. 8 ore);
29. Corso “Rafforzare la rete tra referenti qualità di U.O. e Dipartimento: sviluppo del piano di qualità e sicurezza” ASST Crema 28/10/2008 (n. 4 ore);
30. Corso “ Dalla valutazione delle competenze alla valutazione del ruolo. Condividere e gestire il piano qualità 2009” ASST Crema 20/5/2009 (n 4 ore);
31. Evento formativo “La riforma del rapporto di lavoro” ASL Brescia 9/6 e 12/6/2009 (n. 8 ore);
32. Incontro di studio “Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” Az Osp. Melegnano 12/2/2010 (n. 8 ore);
33. Giornata di studio “Seminario sul CCNL Dirigenza 2008-2009” Az. Osp. Melegnano 11/5/2010 (n. 6 ore);
34. Corso “La gestione dei risultati e del miglioramento all’interno delle UU.OO.” ASST Crema 20/5/2010 (n. 4 ore);
35. Corso “Gestione del miglioramento e degli standard JCI anno 2011 nelle UU.OO. E nei dipartimenti” ASST Crema 24/5/2011 (n. 4 ore);
36. Corso “Addetti ai punti di adesione e di registrazione” ALMAVIVA spa 11/10/2011 (n. 6 ore);
37. Corso “Informativa su obiettivi e organizzazione aziendale nel dipartimento amministrativo” ASST Crema 11/11/2011 (n. 2 ore);
38. Corso “Gestione del rischio e del miglioramento nelle UU.OO.” ASST Crema 24/5/2012 (n. 7 ore);
39. “Percorso formativo per componenti dei comitati unici di garanzia” Comune di Cremona 18/1/2013 - 31/1/2013 – 28/2/2013 – 8/3/2013 (n. 16 ore);
40. “Progetto di formazione a distanza (FAD pura)” ASST Crema dal 23/2/2013 al 31/12/2013 (n. 4 ore);
41. Corso “Il mobbing e la conflittualità sul lavoro – formazione C.U.G. - modulo 3” ASL Cremona 28/2/2013;
42. Corso “Gestione e sviluppo delle risorse umane” Eupolislombardia 3/4/2014, 10/4/2014,16/4/2014,17/4/2014,28/4/2014,7/5/2014 (n. 54 ore);
43. Corso “Formazione nuovo Provisioning per addetti PDA” Lombardia Informatica 7/7/2014;

- 44. “Progetto di formazione a distanza (FAD pura)” ASST Crema dal 01/9/2014 al 31/12/2014 (n. 4 ore);
- 45. Corso “Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dopo la legge delega del 7 agosto 2015, n. 124” Università degli Studi di Milano – nelle giornate 31 maggio, 10,14,23,24,30 giugno 2016;
- 46. Evento formativo “La gestione dei procedimenti disciplinari nella P.A.” 7/6/2017 (n. 7 ore);
- 47. Workshop “Il nuovo CCNL del comparto Sanità e la gestione del personale delle aziende sanitarie dopo i decreti delegati della Legge Madia” ATS Valpadana 13/4/2018 (n. 7 ore);
- 48. Corso residenziale “Il dossier formativo” ASST Lodi 6/6/2018 (n. 2 ore);
- 49. Seminario “La disciplina generale del conflitto di interessi alla luce della normativa anticorruzione” PolisLombardia 20/6/2019 (n. 4 ore);
- 50. Corso di aggiornamento “Aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro”, ASST Crema 12/12/2024
- 51. Corso di aggiornamento “Consapevolezza della Cybersecurity”, ASST Crema 24/12/2024

Dal 01/11/2001 al 31/01/2025 titolare di incarico di posizione organizzativa (fascia C) U.O. Gestione e sviluppo Risorse Umane – Settore assunzioni/giuridico

Dal 23/06/2010 al 31/01/2025 Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in qualità di funzionario istruttore (delibera n. 299/2010)

Dal 18/08/2004 al 31/01/2025 Responsabile Qualità per l'U.O. Risorse Umane. Partecipazione a tutte le iniziative formative promosse dall'Ufficio qualità in aula e sul campo. Esperienza di conduzione di audit anche in UU.OO. sanitarie

Dal 12/09/2008 al 31/01/2025 Tutor per i neo assunti dell'U.O. Risorse Umane