

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Abilitazione
Professionale
Codice Fiscale

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ultimi 4 anni)

FLAVIA CADONI

Dal 01/12/2024 incarico di funzione organizzativa nel
Ruolo di Coordinatore Infermieristico presso la U.O. Chirurgia
Generale dell' Asst Crema.

Dal 21 novembre 2022 Referente Infermieristico
Organizzativo presso la U.O. Chirurgia Generale

Dal gennaio 2022 a marzo 2022 Referente Infermieristico
Organizzativo U.O. Sub Acute Covid presso il Presidio
Riabilitativo di Rivolta d'Adda.

Dall'aprile 2021 Referente Infermieristico
Organizzativo presso la U.O. Neuromotoria e
Multidisciplinare Cardiologica/Neuromotoria presso il
Presidio Riabilitativo di Rivolta D'Adda.

Nel 2020 infermiere presso U.O. Riabilitazione Respiratoria e
Ambulatorio Fisiopatologia Respiratoria per l'esecuzione
delle spirometrie con tecnica spirometrica e pletismografia.
Infermiera referente per i pazienti in regime di Mac per
l'avvio alla ventilazione domiciliare.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ASST CREMA, Via Largo Ugo Dossena,2 26013 Crema

ASST CREMA
Referente Infermieristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011-2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Medicina e Chirurgia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Preparazione Universitaria per la gestione delle risorse infermieristiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master 1° livello in Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie
	formazione conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Professionale P. Sraffa di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Preparazione specifica per intervento in comunità in qualità di Tecnico dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	Diploma di <i>Manutrizione per Tecnico dei Servizi Sociali</i>
	formazione conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1990-1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Regionale di Formazione Professionale, Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Scienze Tecniche Infermieristiche, anatomia fisiologia umana, patologia medica e chirurgica a livello generale e specialistico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	Diploma di Infermiere Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Descrivere le competenze tecniche specifiche della propria professionalità possedute e altre competenze tecniche (ad es. competenze informatiche, utilizzo di attrezzature e tecnologie specifiche, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Descrivere le competenze legate ad es. al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Descrivere le competenze sviluppate non solo sul posto di lavoro, ma anche in altri contesti (es. in attività di volontariato, cultura e sport, a casa, ecc.)

Ad es. coordinamento e gestione di persone, di progetti, di bilanci.

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL SOFTWARE (WINDOWS, OFFICE).

BUONE CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI (WEB MAIL, INTRANET GPI, SIGMA PAGHE FORMAZIONE, PORTALE EUSIS, ADTWEB).

DISCRETE COMPETENZE NELLA RICERCA DELLE BANCHE DATI DI INFORMAZIONE A CARATTERE SCIENTIFICO.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DELLO STRUMENTARIO PER ESECUZIONE DELLE SPIROMETRIE E APPARECCHIATURE PER IL MONITORAGGIO CARDIOPOLMONARE.

BUONE CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DEL BRONCOSCOPIO, LARINGOSCOPIO.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DEI VENTILATORI E INTERFACCE PER LA VENTILAZIONE.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE SULLA SANIFICAZIONE DELLO STRUMENTARIO SANITARIO.

BUONE CONOSCENZE NELL'UTILIZZO DELLO STRUMENTARIO PER ESECUZIONE TEST DA SFORZO, CARDIOPOLMONARE, TELEMETRIE.

ABILITATA ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (DAE).

CAPACITÀ COMUNICATIVA E GESTIONE DEL GRUPPO COLLABORATORI ACQUISTI DURANTE LA FORMAZIONE (MASTER COORDINAMENTO) E SPERIMENTATA IN AMBIENTE LAVORATIVO.

GESTIONE DEL PASSAGGIO DI INFORMAZIONI, SIA CLINICO, ASSISTENZIALI CHE ORGANIZZATIVE TRA I MEMBRI DEL GRUPPO.

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ASSISTITI E IL CAREGIVER

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA CHE AFFERISCE ALL'U.O.

GESTIONE DEI CONFLITTI

UTILIZZO DELLA DELEGA

RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER NELL'AZIENDA DI APPARTENENZA.

Gestione delle risorse umane in base al fabbisogno assegnato all'U.O.

Pianificazione della turnistica

Gestione delle risorse umane rispetto alla variazione delle presenze, sostituzioni per le assenze.

Accoglimento del personale neoassunto e cura del suo inserimento.

Pianificazione della formazione.

Preposto per la sicurezza della U.O. Chirurgia Generale secondo Dlgs 81/08.

Controllo della Qualità assistenziale erogata con monitoraggio degli esiti.

Gestione dei posti letto per i ricoveri programmati e in urgenza della U.O.

Chirurgia Generale e dei pazienti extra Dipartimentale.

Approvvigionamento dei farmaci e di tutto il materiale di consumo in uso nell'U.O.

Gestione dell'erraticità

Partecipazione al processo di budget e gestione degli obiettivi.

Pianificazione delle dimissioni protette.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di assistente di Tirocinio a favore degli studenti della sezione di Crema del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano.

PRIMA LINGUA (MADRELINGUA)

Italiano.....

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Indicare la lingua

Inglese, francese scolastico.....

• Capacità di lettura

elementare.....

• Capacità di scrittura

elementare.....

• Capacità di espressione orale

elementare.....

**PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ
DIDATTICHE**

PATENTE O PATENTI

Patente B, patente A abilitata alla guida anche all'estero.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da novembre 2018 -2020 Membro del Consiglio Direttivo 2018-2021 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona con la carica di Consigliere.

Da febbraio 2021-2023 Membro del Consiglio Direttivo 2020-2024 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona con la carica di Segretaria.

Membro di Commissione alla prova pratica degli esami finali di Stato del Corso di Laurea in Infermieristica - A.A 2018-2019 sez. marz-apr 2019- presso Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Brescia.

Membro di Commissione alla discussione delle Tesi degli esami finali del Corso di Laurea in Infermieristica- A.A sez mar-apr 2018-2019 presso Facoltà di Medicina e Chirurgia -Università Studi di Brescia.

Commissario designato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona per gli esami Corso di OSS con formazione base e complementare.

Da dicembre 2024 Membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche con la carica di Segretaria.

ALLEGATI

Dichiaro di essere in regola circa il debito formativo del triennio in corso riguardo l'Educazione Continua in Medicina. Condizioni verificabile presso la mia posizione CoGeaps.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali." E dell'art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."

Palazzo Pignano, 19/01/2025

F.to
Cadoni Flavia



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Abilitazione

Professionale

Codice Fiscale

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ultimi 4 anni)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FLAVIA CADONI

VIA L. DA VINCI, 11/B

26020 PALAZZO PIGNANO (CR)

0373/280419 cell 347/7927455

flavia.cadoni@libero.it flavia.cadoni@asst-crema.it

Italiana

Ordine delle professioni di Cremona

Albo Infermieri n°2160

CDNFLV73E47D142Q

07/05/1973

Dal 01/12/2024 incarico di funzione organizzativa nel
Ruolo di Coordinatore Infermieristico presso la U.O. Chirurgia
Generale dell' Asst Crema.

Dal 21 novembre 2022 Referente Infermieristico
Organizzativo presso la U.O. Chirurgia Generale

Dal gennaio 2022 a marzo 2022 Referente Infermieristico
Organizzativo U.O. Sub Acute Covid presso il Presidio
Riabilitativo di Rivolta d'Adda.

Dall'aprile 2021 Referente Infermieristico
Organizzativo presso la U.O. Neuromotoria e
Multidisciplinare Cardiologica/Neuromotoria presso il
Presidio Riabilitativo di Rivolta D'Adda.

Nel 2020 infermiere presso U.O. Riabilitazione Respiratoria e
Ambulatorio Fisiopatologia Respiratoria per l'esecuzione
delle spirometrie con tecnica spirometrica e pletismografia.
Infermiera referente per i pazienti in regime di Mac per
l'avvio alla ventilazione domiciliare.

ASST CREMA, Via Largo Ugo Dossena,2 26013 Crema

ASST CREMA

Referente Infermieristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011-2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Medicina e Chirurgia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Preparazione Universitaria per la gestione delle risorse infermieristiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master 1° livello in Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie
	formazione conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Professionale P. Sraffa di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Preparazione specifica per intervento in comunità in qualità di Tecnico dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	Diploma di <i>Manutrizione per Tecnico dei Servizi Sociali</i>
	formazione conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1990-1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Regionale di Formazione Professionale, Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Scienze Tecniche Infermieristiche, anatomia fisiologia umana, patologia medica e chirurgica a livello generale e specialistico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	Diploma di Infermiere Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Descrivere le competenze tecniche specifiche della propria professionalità possedute e altre competenze tecniche (ad es. competenze informatiche, utilizzo di attrezzature e tecnologie specifiche, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Descrivere le competenze legate ad es. al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Descrivere le competenze sviluppate non solo sul posto di lavoro, ma anche in altri contesti (es. in attività di volontariato, cultura e sport, a casa, ecc.)

Ad es. coordinamento e gestione di persone, di progetti, di bilanci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRIMA LINGUA (MADRELINGUA)

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Indicare la lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL SOFTWARE (WINDOWS, OFFICE).

BUONE CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI (WEB MAIL, INTRANET GPI, SIGMA PAGHE FORMAZIONE, PORTALE EUSIS, ADTWEB).

DISCRETE COMPETENZE NELLA RICERCA DELLE BANCHE DATI DI INFORMAZIONE A CARATTERE SCIENTIFICO.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DELLO STRUMENTARIO PER ESECUZIONE DELLE SPIROMETRIE E APPARECCHIATURE PER IL MONITORAGGIO CARDIOPOLMONARE.

BUONE CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DEL BRONCOSCOPIO, LARINGOSCOPIO.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE NEL UTILIZZO DEI VENTILATORI E INTERFACCE PER LA VENTILAZIONE.

OTTIME CONOSCENZE E COMPETENZE SULLA SANIFICAZIONE DELLO STRUMENTARIO SANITARIO.

BUONE CONOSCENZE NELL'UTILIZZO DELLO STRUMENTARIO PER ESECUZIONE TEST DA SFORZO, CARDIOPOLMONARE, TELEMETRIE.

ABILITATA ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO (DAE).

CAPACITÀ COMUNICATIVA E GESTIONE DEL GRUPPO COLLABORATORI ACQUISTI DURANTE LA FORMAZIONE (MASTER COORDINAMENTO) E SPERIMENTATA IN AMBIENTE LAVORATIVO.

GESTIONE DEL PASSAGGIO DI INFORMAZIONI, SIA CLINICO, ASSISTENZIALI CHE ORGANIZZATIVE TRA I MEMBRI DEL GRUPPO.

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ASSISTITI E IL CAREGIVER

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA CHE AFFERISCE ALL'U.O.

GESTIONE DEI CONFLITTI

UTILIZZO DELLA DELEGA

RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER NELL'AZIENDA DI APPARTENENZA.

Gestione delle risorse umane in base al fabbisogno assegnato all'U.O.

Pianificazione della turnistica

Gestione delle risorse umane rispetto alla variazione delle presenze, sostituzioni per le assenze.

Accoglimento del personale neoassunto e cura del suo inserimento.

Pianificazione della formazione.

Preposto per la sicurezza della U.O. Chirurgia Generale secondo Dlgs 81/08.

Controllo della Qualità assistenziale erogata con monitoraggio degli esiti.

Gestione dei posti letto per i ricoveri programmati e in urgenza della U.O.

Chirurgia Generale e dei pazienti extra Dipartimentale.

Approvvigionamento dei farmaci e di tutto il materiale di consumo in uso nell'U.O.

Gestione dell'erraticità

Partecipazione al processo di budget e gestione degli obiettivi.

Pianificazione delle dimissioni protette.

Attività di assistente di Tirocinio a favore degli studenti della sezione di Crema del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano.

Italiano.....

Inglese, francese scolastico.....

elementare.....

elementare.....

elementare.....

**PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ
DIDATTICHE**

PATENTE O PATENTI

Patente B, patente A abilitata alla guida anche all'estero.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da novembre 2018 -2020 Membro del Consiglio Direttivo 2018-2021 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona con la carica di Consigliere.

Da febbraio 2021-2023 Membro del Consiglio Direttivo 2020-2024 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona con la carica di Segretaria.

Membro di Commissione alla prova pratica degli esami finali di Stato del Corso di Laurea in Infermieristica - A.A 2018-2019 sez. marz-apr 2019- presso Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Brescia.

Membro di Commissione alla discussione delle Tesi degli esami finali del Corso di Laurea in Infermieristica- A.A sez mar-apr 2018-2019 presso Facoltà di Medicina e Chirurgia -Università Studi di Brescia.

Commissario designato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cremona per gli esami Corso di OSS con formazione base e complementare.

Da dicembre 2024 Membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche con la carica di Segretaria.

ALLEGATI

Dichiaro di essere in regola circa il debito formativo del triennio in corso riguardo l'Educazione Continua in Medicina. Condizioni verificabile presso la mia posizione CoGeaps.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali." E dell'art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."

Palazzo Pignano, 19/01/2025

F.to
Cadoni Flavia

