

# CURRICULM VITAE

## GIANLUCA BIANCHESSI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gianluca
Cognome	Bianchessi
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 06/11/2017 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Crema – Largo Ugo Dossena, 2 - Crema (CR)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanità Pubblica   |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Acquisti   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Svolgimento di gare di appalto, ai sensi del D.Lgs 36/2023, per l'acquisizione di: <ul style="list-style-type: none"><li>- farmaci e vaccini;</li><li>- dispositivi medici;</li><li>- ICT (Information and Communication Technologies).</li></ul> |

La realizzazione e lo svolgimento di tali gare di appalto:

- mi ha offerto l'opportunità di interagire con professionisti di altri settori, quali quello medico-sanitario e informatico, consentendomi di avere una visione a 360° della realtà ospedaliera comprendendo le problematiche e le esigenze degli altri settori.
- ha affinato la mia capacità di lavorare sotto pressione, rispettando stringenti scadenze, al fine di garantire l'approvvigionamento tempestivo dei prodotti necessari allo svolgimento dell'attività ospedaliera.

Referente per la S.C. Gestione Acquisti per quanto riguarda l'iniziativa PNRR M6.C2 – 1.1.1 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione)”.

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 26/4/2017 - 31/10/2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Crotti – Via G. Matteotti, 56 - Crema (CR) |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Legale – Diritto penale e civile                       |
| • Tipo di impiego                       | Praticante Avvocato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Stesura in autonomia dei provvedimenti più semplici.          |

Attività di supporto all'Avvocato titolare dello Studio Legale per la predisposizione di atti e provvedimenti.

Attività di ricerca.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2011 - 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo – Civile – Penale – Commerciale – Costituzionale.
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza.

- Date (da – a) 2006 - 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci Crema.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

### FORMAZIONE PRINCIPALI CORSI

- Titolo I sistemi di gestione del rischio di corruzione in ottica integrata nella sanità
  - Data 26/03/2021
  - Organizzatore ANCI - Regione Lombardia
- 
- Titolo Conflitto di interessi, etica individuale e collettiva
  - Data 16/06/2021
  - Organizzatore Regione Lombardia
- 
- Titolo Aggiornamento DLgs.50/2016 in materia di appalti
  - Data 19/10/2021
  - Organizzatore ATS Valpadana
- 
- Titolo Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento del RUP
  - Data dal 16/02/2022 al 23/03/2022
  - Organizzatore Rete Osservatori Regionali dei Contratti Pubblici
- 
- Titolo Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti
  - Data 30/05/2022
  - Organizzatore AON Italia SpA

- Titolo Esame operativo del codice dei contratti 2023
  - Data 17/07/2023
- Organizzatore Maggioli Editore
  
- Titolo Appalti e contratti: il nuovo codice degli appalti
  - Data 10/10/2023
- Organizzatore ASST di Cremona
  
- Titolo Il nuovo codice dei contratti pubblici: norme, principi e percorsi attuativi
  - Data dal 03/04/2023 al 24/10/2023
- Organizzatore ASST Melegnano e Martesana
  
- Titolo I contratti pubblici - con particolare riguardo ai servizi e alle forniture
  - Data Dal 28/11/2022 al 13/02/2023
- Organizzatore ASST di Crema
  
- Titolo Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce del nuovo codice
  - Data 11/12/2023
- Organizzatore ASST di Crema
  
- Titolo Gli affidamenti sottosoglia previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs 36/23
  - Data dal 09/09/2024 al 31/12/2024
- Organizzatore ITACA - Formazione Nazionale Appalti
  
- Titolo Le 5 giornate di Milano - codice dei contratti: aggiornamento giurisprudenziale in attesa del decreto correttivo
  - Data 15/11/2024
- Organizzatore A.L.E. Lombardia

## CAPACITA' E COMPETENZE

### CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione e senso dell'organizzazione acquisite nel corso dell'attività professionale.

Predisposizione al lavoro di squadra.

Esperienza semestrale post laurea a Londra per il perfezionamento dell'inglese. Tale esperienza mi ha permesso di lavorare in un ambiente multiculturale, con persone aventi nazionalità, formazione e background diversi dal mio.

### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione di un piccolo gruppo di lavoro acquisita durante il corso dell'attività professionale.

Volontario presso la società sportiva dilettantistica "Polisportiva Piergiorgio Frassati" di Crema (CR): aiuto allenatore di una squadra calcistica, under 10.

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone competenze informatiche.

Padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office: conseguimento del patentino ECDL nell'anno 2011.

Padronanza nell'utilizzo delle seguenti piattaforme informatiche:

- Sintel;
- NECA;
- CONSIP – Acquisti in Rete PA;
- ANAC: PCP e MIAP.

Gestione della posta elettronica e Web Browser.

PATENTI

Patente B – Auto-munito.