

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità

PIANTELLI CLAUDIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004

Ospedale Maggiore di Crema, Via Largo Ugo Dossena – 26013 Crema (CR)

ASST di Crema

Tempo indeterminato

Professionista della Salute e Funzionari: Ostetrica ex D.6 presso Sala Parto

Dal 1 ottobre 2020 Incarico di Ostetrica Referente dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1999 a dicembre 2003

ICP L. Mangiagalli, Via Commenda 12 – MILANO

Azienda Pubblica

Tempo indeterminato

Ostetrica presso sala parto e sala operatoria

Organizzazione e stesura della turnazione delle ostetriche operanti in sala parto e Tutoraggio delle allieve ostetriche e delle nuove ostetriche in servizio c/o la sala parto.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1997 a maggio 1999

Ospedale Regina Elena e ICP L. Mangiagalli, Via Manfredo Fanti 6 - Milano

Azienda Pubblica

Tempo determinato

Ostetrica presso il reparto di Sala Parto

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio – aprile 1997

Ospedale Maggiore di Crema, Via Largo Ugo Dossena – 26013 Crema (CR)

Azienda Sanitaria USSL 24 - Crema

Tempo determinato

Ostetrica presso il reparto di Sala Parto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Crediti ECM Regolarmente conseguiti

- 29/09/23
ASST di Crema
Il Contratto Collettivo Nazionale Sanità 2019-2021 Comparto
- 24/03/23 al 31/03/23
ASST di Crema
Il coordinatore tra vincoli ed opportunità: un contributo del middle management al miglioramento dell'organizzazione
- 18/03/23
ASST di Crema
P.B.L.S.D. - Pediatric basic life support and defibrillation
- 9/02/23
ASST di Crema
Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia – Modulo A
- Dal 20/10/21 al 2/12/21
ASST di Crema
Formazione preposti – Salute e sicurezza sul lavoro – D.L.G.S. 81/08
- 18/07/2013
Università Carlo Cattaneo – LIUC – Castellanza
Funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni infermieristiche/della professione ostetrica
- Master per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie di I° Livello (107/110)**
- 05/11/2010
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Percorso straordinario del Corso di Laurea in Ostetricia
- Laurea in Ostetricia con votazione 110/110**
- 05/05/2004
International Association of Infant Massage
Certified Infant Massage Instructor
- 14 e 15/12/02 18 e 19/01/23 15 e 16/02/03
Associazione Ost. Felicità Merati
Corso teorico pratico per conduttori di percorsi nascita
- 21/11/03 – 24/11/2003
Associazione Italiana Massaggio Infantile
Corso di Insegnante di Messaggio Infantile

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati /diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE
Autovalutazione

Livello europeo (*)

ALTRE LINGUE
Autovalutazione

Livello europeo (*)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

12/07/2000

Istituto Professionale di Stato dell'Industria

Diploma superiore in Tecnico dei Servizi Sociali (nuovo ordinamento) con votazione 65/100

09/07/1996

Università degli Studi di Milano

Diploma di Scuola di Ostetricia con votazione 44/50

02/07/1993

Unità Socio Sanitaria Locale n. 56 – Lodi Ospedale Maggiore di Lodi

Diploma di infermiere professionale

Dal 1993 ad oggi

Frequenza regolare a numerosi convegni e corsi di aggiornamento soprattutto nel settore ostetrico.
Corso di BLSD / Massaggio neonatale

Il contatto continuo e giornaliero con pubblico di diverse nazionalità e con problematiche diverse mi ha permesso di maturare e affinare capacità relazionali, comunicative. I vari ambienti di lavoro nei quali ho prestato servizio mi hanno permesso di imparare a relazionarmi con colleghi e a lavorare sia in gruppo che autonomamente in modo responsabile e attento.

ITALIANA

FRANCESE

Comprensione	Espressione orale	Scritto
B2	B1+	B1

* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

INGLESE

Comprensione	Espressione orale	Scritto
A2	A1	A1/A2

* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Buone capacità e competenze relazionali acquisite grazie a esperienze lavorative di gruppo in ambienti multiculturali.

Apertura al confronto e al miglioramento dei rapporti interpersonali.
Precisione ed affidabilità.

Buone competenze organizzative della turnazione del personale.
Costante impegno e coinvolgimento nelle attività di problem solving.
Rispetto delle scadenze e degli obiettivi fissati.
Flessibilità e disponibilità.
Abilità e competenza nello svolgimento del ruolo di Tutoring.

Sufficiente conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di Office (Word, Excel)
Buone capacità di utilizzo dei sistemi operativi legati all'intranet aziendale.

Patente B

La sottoscritta è consapevole che la compilazione del C.V. costituisce auto dichiarazione resa sotto la propria responsabilità.
La sottoscritta acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'Art.11 della legge 675/96 del 31.12.1996.

Capergnanica, lì 20 ottobre 2023

Claudia Piantelli