

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVIA ROSSETTI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dipendente presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema dal 19/08/1992 ad oggi. Nello specifico:

- ❖ da settembre 1992 a Ottobre 1996 presso U.O. *Pneumologia*
- ❖ da novembre 1996 a Ottobre 2003 presso U.O. *Nido-Pediatria* con qualifica di Infermiera Professionale – Categoria D1
- ❖ da novembre 2003 al 06 Luglio 2005 presso U.O. *Ortopedia e Traumatologia* con qualifica di Responsabile Assistenza Infermieristica – categoria D<sup>1</sup> - vedasi documentazione aziendale (Prot. N.640) e stato di servizio (Prot. N.1358)
- ❖ dal 06 Luglio 2005 presso U.O. *Ortopedia e Traumatologia* con incarico di coordinatore (con provvedimento n. 350 del 06.07.2005), secondo quanto previsto dall'art. 10 del CCNL area del Comparto del 20.09.2001 biennio economico 2000-2001 e dall'art. 5 del CCNL Integrativo 20.09.2001.
- ❖ dal 01 Aprile 2009 al 19 Maggio 2014 presso l'U.O. *Ortopedia e Traumatologia* con qualifica di collaboratore professionale esperto – infermiere (categoria Ds), approvata con deliberazione n. 145 del 26.03.2009
- ❖ dal 20 Maggio 2014 al 01 Febbraio 2017 presso il S.I.T.R.A. per lo sviluppo di progetti trasversali all'Azienda, con qualifica di Infermiere Esperto (categoria DS 1)
- ❖ dal 02 Febbraio 2017 al 30 Aprile 2018, Responsabile Aziendale della Funzione Alberghiera Sanitaria, con qualifica di Infermiere Esperto (categoria DS 1)
- ❖ dal 01 Maggio 2018 ad oggi, Incarico di Posizione Organizzativa, Responsabile funzione alberghiera, beni/servizi, logistica. Approvata con deliberazione n. 296 del 26/04/2018; con qualifica di Infermiere Senior (categoria DS 1 fino al 31/12/2019) (categoria DS 2 dal 01/01/2020 ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA " via Largo Dossetti n °2 CREMA (CR)

• Tipo di azienda o settore

ASST

• Tipo di impiego

Dal 01 Maggio 2018 ad oggi, Incarico di Posizione Organizzativa, Responsabile funzione alberghiera, beni/servizi, logistica

- Buone competenze di programmazione e gestione dei ricoveri dei pazienti, acquisite nei dieci anni di Coordinamento dell'U.O. Ortopedia e Traumatologia;
- Buone competenze di programmazione e gestione delle liste di prenotazione interventi e liste operatorie acquisite nei dieci anni di Coordinamento dell'U.O. Ortopedia e Traumatologia;
- Applicazione metodo PRUO per appropriatezza dei ricoveri attuato nei dieci anni di Coordinamento dell'U.O. Ortopedia e Traumatologia;
- Coordinatrice del progetto aziendale 'Sviluppo del Dossier Formativo nel dipartimento chirurgico'
- Partecipazione al Tavolo Tecnico per la revisione dei costi di sanificazione, pulizie, ristorazione e lavanolo per la spending review 2015.
- Partecipazione ai seguenti gruppi Tecnici di ARCA:
  - ARCA\_2016\_23\_Accordo quadro per il servizio lavanolo
  - ARCA\_2016\_24\_Accordo quadro per il servizio di ristorazione ospedaliera
  - ARCA\_2016\_25\_Accordo quadro per il servizio di pulizie
  - ARCA\_2018\_032\_Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di arredi sanitari
- Rilevazione dei fabbisogni di beni cespiti dei vari C.d.C. dell'ASST di Crema nell'anno 2017
- Rilevazione dei fabbisogni di arredi per la riorganizzazione dei magazzini delle sale operatorie (anno 2017 - 2018)
- Gestione di incontri con i Referenti delle Ditte in Service per miglioramento dei rapporti di partnership e riorganizzazione dei servizi
- Partecipazione alla stesura di capitolati di gara per presidi, arredi e service
- Partecipazione al gruppo tecnico per la stesura della Gara d'appalto ARIA\_2023\_031\_arredi sanitari
- Rilevazione dei fabbisogni relativi ad arredi e presidi per l'allestimento di UU.OO. Di nuova apertura o post-ristrutturazione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

- Discrete capacità di utilizzo dei sistemi operativi: Windows 95, 98, 2000, XP
- Discrete capacità di utilizzo dei sistemi applicativi: Office 95, 97, 2000, Power Point, Excel, word
- Discreta conoscenza di internet e sufficienti competenze nella RICERCA SCIENTIFICA nelle banche dati

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attitudine al disegno e all'espressione grafico pittorica

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** *Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione ai campionati provinciali individuali e sociali di sci dal 1982 al 1986

#### **PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho svolto attività di ricerca e di formazione sul campo per il progetto "La cartella infermieristica aziendale"
- Sono co-autore della seguente pubblicazione / lavoro scientifico: 'Timing, opzioni, strategie' pubblicato nel trattato 'Le fratture del femore prossimale nell'anziano' Edizioni Keyword Europa, stampato a Milano – Novembre 2007
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema)", presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1) per l'anno accademico 2013/2014.

**Acquisizione di n. 1 CFU**

- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema)", presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo: Locomotore tot 15 ore e Modulo: Peri operatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2014/2015.

**Acquisizione di n. 2 CFU**

- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema)", presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo: Locomotore tot 15 ore e Modulo: Peri operatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2015/2016.

**Acquisizione di n. 2 CFU**

- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema)", presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo: Locomotore tot 15 ore e Modulo: Peri operatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2016/2017.

**Acquisizione di n. 2 CFU**

- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema)", presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo: Locomotore tot 15 ore) per l'anno accademico 2017/2018.

**Acquisizione di n. 1 CFU**

- Presidente della Commissione di esami Universitari 'scienze infermieristiche Cliniche 2' presso il corso di Laurea in Infermieristica negli anni accademici: 2014, 2015, 2016, 2017.
- Esperienze professionali maturate in ambito formativo (in qualità di docente e responsabile scientifico)
- Membro del Comitato Scientifico dal 27 aprile 2007 al 31 dicembre 2018

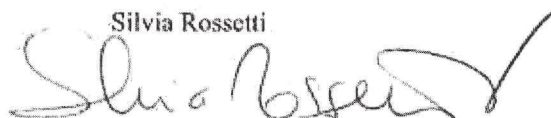
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

CITTA' Crema

DATA 19/12/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Silvia Rossetti





## ALTRE LINGUE Inglese scolastico

- Capacità di lettura SI
- Capacità di scrittura SI
- Capacità di espressione orale SI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Buone competenze relazionali acquisite durante tutto il percorso formativo e lavorativo, previste dal profilo stesso della professione dove l'infermiere interviene nelle sue aree di competenza: cura, riabilitazione, prevenzione e palliazione, avvalendosi di capacità tecniche, relazionali ed educative rivolte al cliente esterno ed all'operatore all'interno dell'equipe assistenziale, contribuendo ad instaurare un buon clima organizzativo stimolando la motivazione, il confronto costruttivo e propositivo, sviluppando le competenze, la professionalità, la responsabilità e la gratificazione.
- Buone capacità relazionali sia in ambito lavorativo che extra lavorativo.
- Buone attitudini al gruppo ed ai rapporti umani.
- Buone capacità nell'instaurare rapporti di partnership con i fornitori delle ditte in Service.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elaborazione ed attuazione, in qualità di responsabile, di progetto relativo all'inserimento degli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) nell'Unità Operativa Nido dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema". Il progetto ha previsto le seguenti fasi:

- Ricerca bibliografica relativa a esperienze e realtà già esistenti: memoria storica.
  - Studio approfondito dei presupposti culturali e scientifici a supporto del progetto.
  - Analisi organizzativa al fine di evidenziare eventuali carenze ed incongruenze del sistema: auditing e monitoring.
  - Stesura del progetto.
  - Attuazione e sperimentazione del progetto.
  - Valutazione del progetto.
- Partecipazione attiva, in qualità di tutor, nell'elaborazione e sperimentazione della cartella infermieristica nelle Unità Operative di Pediatria, Nido e Patologia Neonatale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
  - Partecipazione attiva, in qualità di coordinatore, all'avvio, elaborazione, sperimentazione ed implementazione della cartella infermieristica nel Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
  - Partecipazione attiva, in qualità di coordinatore, all'avvio, elaborazione, sperimentazione ed implementazione dei piani di lavoro con matrice attività/responsabilità nel Dipartimento Chirurgico e nello specifico nell'U.O. Ortopedia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
  - Referente della Formazione, per il Dipartimento Chirurgico, dal 2 gennaio 2004 al 31 Dicembre 2018, con funzioni di:
    - rilevazione dei bisogni formativi.
    - definizione, progettazione, attuazione e valutazione degli interventi formativi dipartimentali,
    - valutazione delle ricadute organizzative degli interventi formativi
    - partecipazione al Progetto Aziendale "Qualità e Certificazione dell'Ufficio Formazione e sviluppo risorse umane nell'Azienda Ospedaliera di Crema" per certificazione e accreditamento del medesimo come Provider di Formazione E.C.M.
    - docente, tutor, progettista e responsabile scientifico in alcuni eventi formativi.

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Garantisco l'attuazione del Piano Assicurazione Qualità;
- concorro alla formulazione degli obiettivi assistenziali;
- coopero nella progettazione, implementazione, monitoraggio e valutazione di nuovi modelli organizzativi relativi alla logistica dei pazienti, dei beni e dei flussi;
- concorro all'elaborazione di protocolli, procedure ed istruzioni operative aziendali e progetti per il comfort ospedaliero e alberghiero;
- concorro alla stesura di progetti aziendali in conformità agli indirizzi della DAPSS e della Direzione Sanitaria;
- gestisco l'area alberghiera della DAPSS, nello specifico:
  - sono DEC per i Service di:
    - Lavanolo,
    - Trasporti interni,
    - Carrozze,
    - Superfici antidecubito ad aria;
  - sono aiuto DEC per il Service di ristorazione;
  - collaboro, su richiesta, con il DEC per il Service di sanificazione;
- concorro alla definizione del fabbisogno di beni, arredi e presidi dei vari C.d.C.;
- concorro alla definizione di capitolati di gara per arredi, presidi e Service;
- partecipo a commissioni valutative di varie gare di appalto per arredi, presidi e Service;
- concorro alla progettazione/pianificazione di interventi di ristrutturazione e/o trasloco di UU.OO. /Servizi per la parte relativa alla dotazione di arredi e presidi necessari all'avvio degli stessi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (da – a)**

1. 2004/2005
2. 1995
3. 1993
4. 1992
5. 1989

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Master Universitario di I° Livello in "Management per le funzioni di coordinamento nel settore socio-assistenziale"** conseguito nell'anno accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi di Parma-Facoltà di Medicina e Chirurgia
- **Diploma di Assistente Sanitario** conseguito presso la "Croce Rossa Italiana" Comitato Provinciale di Cremona
- **Diploma di Maturità di Assistente per Comunità Infantile** conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "Filippo Tassara" di Breno
- **Diploma di Infermiera Professionale** conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali di Crema
- **Diploma di Maestra d'Asilo** conseguito presso la Scuola Magistrale "Sacra Famiglia" di Soncino,

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di creare un ambiente di lavoro favorevole allo sviluppo delle competenze ed all'integrazione;
- Capacità di essere guida e sostegno nella gestione del cambiamento;
- Capacità di analisi organizzativa;
- Competenze analitiche, progettuali ed organizzative;
- Competenze gestionali;
- Conoscenze approfondite dell'organizzazione e della struttura in cui lavoro