

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**FACCO MARILENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (Ultimi 3 anni)

Attualmente Referente area chirurgica presso ufficio dapss asst Crema (da aprile 2022) e coordinatrice U.O. ORL

2020/21 coordinatrice obi covid - pnl covid , chirurgia multidisciplinare 2piano (ch

/orl)accorpamento con reparto urologia)e breve esperienza week surgery e day hospital

Dal 2000 al 2020 coordinatrice otorinolaringoiatria e oculistica degenza

Dal 1995 ref coordinatrice chirurgia d'urgenza

Dal 1985 infermiera presso reparto Solventi Crema

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASST CREMA, VIA LARGO UGO DOSSENA N.2 CREMA**

**A.O. OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA**

**Coordinatore**

Attività di pianificazione, gestione e organizzazione, direzione, sviluppo risorse umane e del servizio, valutazione e controllo, conduzione di gruppi di lavoro.

attività di prevenzione, cura, e riabilitazione, dell'assistenza erogata ai clienti ricoverati in otorinolaringoiatria e dipartimento chirurgico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

02/07/1992 certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica

Presso USSLN.51 CREMONA

23/07/1988 Diploma di maturita' professionale per ASSISTENTI PER COMUNITA' INFANTILI

27/06/1985 Diploma di INFERMIERE PROFESSIONALE presso USSLN.53 CREMA

Ripetere per tutte le esperienze formative

corsi di formazione raggiungendo i crediti secondo il piano triennale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Descrivere le competenze tecniche specifiche della propria professionalità possedute e altre competenze tecniche (ad es. competenze informatiche, utilizzo di attrezzature e tecnologie specifiche, ecc.)

BUON UTILIZZO DEI PRESIDI IN USO NELL'UU.OO. (POMPE INFUSIVE MONITOR ECC.)

DISCRETO UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE WORLD EXCEL POWER POINT

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Descrivere le competenze legate ad es. al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Descrivere le competenze sviluppate non solo sul posto di lavoro, ma anche in altri contesti (es. in attività di volontariato, cultura e sport, a casa, ecc.)  
Ad es. coordinamento e gestione di persone, di progetti, di bilanci.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ACQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO PREVISTE DAL PROFILO STESSO DELLA PROFESSIONE, DOVE L'INFERMIERE ABILITATO A FUNZIONI DIRETTIVE INTERVIENE IN UNA DELLE SUE AREE DI COMPETENZA :GOVERNANCE DELLE RISORSE UMANE RECLUTAMENTO COLLOQUI /VALUTAZIONI DEL PERSONALE ,GESTIONE TURNI E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI REPARTO CON MONITORAGGIO DEGLI ESITI DELLE ATTIVITA'DI CURA, RIABILITAZIONE, PREVENZIONE, PALLIAZIONE, AVVALENDOSI DI CAPACITÀ RELAZIONALI ED EDUCATIVE, VERSO IL CLIENTE, ALL'INTERNO DELL'EQUIPE ASSISTENZIALE, CONTRIBUENDO AD UN CLIMA ORGANIZZATIVO MOTIVANTE, DI CONFRONTO E PROPOSITIVO.

### CONDUZIONI DI GRUPPO DI LAVORO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

In passato esperienze di volontariato in parrocchia e presso scuola materna  
coordinamento e gestione dell'équipe infermieristica  
referente formazione di u.o

gestione e organizzazione di 3 figli sia a casa che nel percorso scolastico e nello sport

ESPERIENZE LAVORATIVE CON ACQUISIZIONE DI COMPETENZA INFERMIERISTICA IN AMBITO GENERALE PRESSO IL REPARTO SOLVENTI (DAL 1985 AL 1995 CIRCA) DAL 1995 AL 1999 ESPERIENZA COME AFD PRESSO REPARTO DI CH1 E SUCCESSIVAMENTE CH2 CON ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN AMBITO DI CHIRURGIA GENERALE – VASCOLARE E TORACICA DAL 2000 AD OGGI ESPERIENZA COME AFD PRESSO REPARTO OTORINO –MAXILLOFACCIALE E OFT

HO MATURATO ESPERIENZA COME REFERENTE FORMAZIONE DI UNITA' OPERATIVA

HO PARTECIPATO COME COMPONENTE ALLA COMMISSIONE PER BANDO RUOLO INFERMIERISTICO PRESSO QUESTA AZIENDA

HO PARTECIPATO COME COMPONENTE ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PREPOSTA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALL'APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE OSPEDALIERA- (APPALTO SPECIFICO IN FORMA AGGREGATA ,A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA NELLA FORMA DEL "ACCORDO QUADRO" AGGIUDICATA DA ARCA SPA DI REGIONE LOMBARDIA

HO PARTECIPATO COME COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER IL BANDO PER IL RUOLO INFERMIERISTICO LUGLIO 2023 E DICEMBRE 2023

COLLOQUI PER INSERIMENTO NEOASSUNTI FIGURE PROFESSIONALE OSS ,INFERMIERI ED ASSISTENTI SANITARI, LOGOPEDISTA E ORTOTTISTA

GESTIONE PERSONALE ASSUNTO CON COOPERATIVA

COLLOQUI CON PERSONALE RICHIEDENTE MOBILITÀ VERSO L ASST DI CREMA

## PRIMA LINGUA (MADRELINGUA)

italiano.....

## ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

*Indicare la lingua*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- francese scolastico.....

Suff.....

suff.....

suff.....

## PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ DIDATTICHE

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

crema , data 10/12/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Facco Marilena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Facco Marilena', written over the printed name.