

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sonia Passera
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Via E. Mattei, 2/A - 26013 Crema (CR) - 0343220000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
 - Da dicembre 2017 ad oggi Coordinatore infermieristico presso l'U.O.C. di Medicina D'accettazione e urgenza dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema.
 - Da marzo 2009 a novembre 2017 Coordinatore infermieristico presso l'U.O.C. di Terapia Intensiva.
 - Dal 24 luglio 1995 a marzo 2009 infermiera presso l'U.O.C. di Terapia Intensiva e rianimazione dell'"Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema.
 - Dal 31 dicembre 1994 al 11 giugno 1995 presso l'Azienda 19 di Orzinuovi.
 - Dal 1 febbraio 1991 al 31 agosto 1992 O.T.A presso O.P. "Milanesi Frosi" di Trigolo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema Largo Ugo Dossena 2 - 26013 Crema (CR)
- Tipo di azienda o settore
 - Sanitaria
- Tipo di impiego
 - Coordinatore Infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile della qualità dell'assistenza infermieristica attraverso interventi specifici ed autonomi di natura tecnica, relazionale ed educativa.
 - Riconoscere la salute come bene fondamentale dell'individuo e interesse della collettività e impegnarsi a tutelarla con attività di prevenzione, cura e riabilitazione.
 - Gestire le risorse umane: stesura turni, organizzare l'inserimento dei neoassunti, valutare il personale, coordinare i tirocini.
 - Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari, prevenire e gestire i conflitti, attribuire responsabilità attraverso la delega, verificare il rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dell'ambiente: utilizzo corretto dei DPI, rispetto della normativa antincendio, monitorare la formazione obbligatoria in merito.

Programmare, organizzare e gestire il fabbisogno in ordine di approvvigionamento di farmaci, presidi e strumentario.

Verificare la manutenzione delle apparecchiature.

Valutare periodicamente i servizi outsourcing (esternalizzazione).

Programmare la formazione tenendo conto del fabbisogno formativo del personale.

Organizzare dei corsi ECM per il personale medico, infermieristico e di supporto presso l'Ospedale Maggiore di Crema.

Referente di formazione in T. I. e da dicembre 2017 referente di formazione e qualità in M.A.U. (Medicina d' Accettazione e Urgenza).

Referente progetto gestione farmaci in T.I.

Membro della commissione esaminatrice concorso infermieri (ottobre 2022).

Referente Aziendale per la Cartella clinica Elettronica. Partecipazione in Regione al tavolo tecnico per la farmacoterapia. (Anno 2023).

In commissione come componente giudicatrice procedura gara aggregata per dispositivi medici e materiali sanitari vari.(novembre 2023).

Tutor aziendale per i tirocini nei Master In Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio nel 1988

Diploma di maturità professionale di assistenza per comunità infantile nel 1990. Votazione finale 55/60

Diploma di infermiere nel 1994.Votazione finale: prova scritta 56/70, prova orale 70/70, prova pratica 70/70

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Metodologie organizzative nell'ambito sanitario - principi di management e coordinamento. Valutazione finale 96/100

Master Universitario di 1° livello in funzioni di coordinamento per le Professioni Sanitarie presso l'Università LIUC di Castellanza – Varese Anno 2005/2006
Valutazione finale 108/110
Totale assolvimento dei crediti formativi fino al triennio in corso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Particolare interesse per il coordinamento e l'organizzazione dell'attività dell'Unità operativa con particolare sensibilità alle problematiche ricorrenti che vedono protagonisti gli operatori e il contesto lavorativo e multidisciplinare cui appartengono, con buona conoscenza e rispetto dell'attuale situazione legislativa che vede un'evoluzione rapida e continua della professione infermieristica e del suo percorso formativo.

Interesse per l'ambito dell'urgenza e dell'emergenza con approfondimenti mirati al raggiungimento di una formazione adeguata per poter applicare competenze e abilità acquisite durante il percorso formativo. Inoltre l'assidua formazione. Impegno continuo nella formazione continua del personale attraverso analisi delle linee guida più aggiornate e attiva partecipazione a corsi di aggiornamento teorici e pratici .

Progressiva costruzione di un bagaglio di conoscenze e competenze specifiche utile alla creazione di protocolli e/o PDTA.

Grande impegno quotidiano per favorire la motivazione dei collaboratori.

Forte propensione al lavoro in equipe con buona attitudine alla leadership.

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e buone capacità di lavoro in équipe maturate in esperienza ultra decennale.

Ottime capacità tecniche e di approccio al paziente critico e capacità immediata di reazione in situazione di emergenza.

Capacità e competenze acquisite durante il percorso formativo e lavorativo previste dal profilo stesso della professione dove l'infermiere interviene in una delle sue aree di competenza: cura, riabilitazione, prevenzione, palliazione avvalendosi di capacità relazionali ed educative verso l'utente, all'interno dell'équipe assistenziale, contribuendo ad un clima organizzativo motivante, di confronto e propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Leadership, ottime capacità di organizzazione e attitudine gestionale di progetti e gruppi, necessarie e indispensabili al ruolo del coordinatore.

Presa in carico e organizzazione gestionale di un nuovo reparto ospedaliero, inaugurato a Dicembre 2017, M.A.U. con relativa formazione del personale e formulazione di una nuova documentazione specifica di reparto.

La MAU esercita una funzione trasversale utile al Pronto Soccorso (input principale) ed al Dipartimento Medico, intendendo tutta l'Area Medica (output principale), richiedendo pertanto una migliore e forte integrazione delle attività a vari livelli.

Funzione principale della MAU è la riprogettazione dei flussi dei pazienti (patient flow logistics) ricoverati da Pronto Soccorso in Area Medica, consolidando al suo interno l'organizzazione per processi, finalizzata ad assicurare un miglior setting assistenziale a pazienti ricoverati, anche secondo i principi dell'intensità di cura, in ottica dipartimentale ed in forte integrazione con il DEA.

Essa si completa con un'Area funzionale della Medicina orientata all'alta Intensità di cura (HCIM – High Care Internal Medicine), adeguatamente attrezzata sotto il profilo delle dotazioni tecnologiche (cartella informatizzata, monitoraggi, telemetrie, ventilatori, HFNC, ecografo carrellato tre sonde, ecografo tascabile e, dal 2023, una postazione per dialisi) e organiche.

In tal modo essa completa virtualmente il percorso del paziente per intensità di cura in Medicina, che in tal modo include setting differenziati di cura (High/Intermediate/Low Care).

L'organizzazione del lavoro all'interno della MAU è improntata all'orientamento per problemi, all'intercettazione precoce del deterioramento delle funzioni fisiologiche

(attraverso sistemi Track and Trigger per definire l'intensità di cura necessaria clinica ed assistenziale), all'avvio tempestivo di PDTA clinici e diagnostica orientata, all'identificazione precoce dei bisogni socio-assistenziali, all'integrazione medico infermieristica, alla miglior definizione del setting di cura definitivo. Tutto questo attraverso l'introduzione, l'utilizzo e l'integrazione di strumenti innovativi in una logica "patient-centered". instabilità clinica (con necessità di stabilizzazione in ambiente monitorato), alto livello di complessità

L'Unità consta di 12 PL accreditati, con possibilità di espansione fino a 18 PL in base alle esigenze Aziendali. I criteri di ricovero in MAU, seppur adeguati alle evoluzioni epidemiologiche, sono i seguenti: mancanza PL nel reparto di destinazione (con obiettivo di adeguato allocamento entro 72 ore), (quadri in via di definizione diagnostica).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc)*

Buona conoscenza del pc con buone capacità di utilizzo soprattutto word, acquisita con corsi di formazione con superamento del test finale.
Ottima conoscenza delle apparecchiature utilizzate in T. I. (ventilatori e tutti i tipi di ventilazioni, monitoraggi emodinamici con PICCO, SWAN GANZ, utilizzo di macchina per tecniche depurative extrarenali, apparecchiature per riscaldamento dei liquidi e coperte termiche per pazienti).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Docente nel corso "La movimentazione manuale dei carichi in ambiente ospedaliero
Prevenzione delle rachialgie negli operatori sanitari".
Relatore nel lavoro infermieristico per lo studio, la stesura e l'applicazione dei protocolli trasversali.
Docente nel corso "gestione del paziente neurochirurgico nell'ospedale senza neurochirurgia.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Crema, 08/11/2023

Sonia Passera
NOME E COGNOME (FIRMA)

Sonia Passera