

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MASOTTI FIORELLA

0373 280.500

f.masotti@asst-crema.it

italiana

04/03/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1.1.2001 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo professionale , di ruolo, a tempo pieno
Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema

Sanità

dal 18.7.1977 al 6.11.1977 – Coadiutore Amministrativo

dal 7.11.1977 al 6.11.1982 – Assistente Amministrativo

dal 7.11.1982 al 31.12.1999- Collaboratore Amministrativo Professionale

dal 1.1.1998 al 29.2.2008- Collaboratore Amministrativo Professionale Cat, D

dal 1.3.2008 a tutt'oggi Cat /fascia Ds2

- Principali mansioni e responsabilità

dal 1.11.2001 a tutt'oggi – conferimento incarico relativo alla posizione organizzativa "Segreteria Direzione Generale".

Responsabile della segreteria della Direzione Strategica.

Pianificazione delle agende del DG, DS e DA in modo integrato, coordinato e condiviso, assicurando la fluidità delle attività senza disallineamenti temporali.

Gestione della corrispondenza; attività di selezione ed indirizzo delle chiamate ; gestione in autonomia delle aree di lavoro delegate.

Facilitazione del flusso di informazioni finalizzato ad accelerare la comunicazione nell'organizzazione e velocizzare i processi operativi.

Coordinamento e integrazione delle attività e degli operatori afferenti alla Segreteria della Direzione Strategica finalizzate ad obiettivi definiti.

Pianificazione e organizzazione e coordinamento di eventi correlati ad organi istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1969-1974

Liceo Ginnasio Statale A. Racchetti di Crema

Materie umanistiche

Diploma di Maturità Classica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 06/04/2017 al 04/05/2017 per ore 10.00 ASST di Crema</p> <p><i>"ALLENAMENTO. Aiutare il cervello a rimanere in forma" (2° edizione - over 40)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/11/2016 per ore 4.00 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>"Il principio di appropriatezza delle cure: il caso della medicina di genere"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/09/2015 per ore 5.00 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>"Alimentazione e attività fisica: il giusto binomio"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/11/2014 per ore 3.00 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>"Corso sul nuovo sistema informatico di protocollo" (1° edizione - Protocollatori)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/10/2014 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>"Laboratorio esperienziale corpo e coscienza" (3° edizione)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/09/2014 – 31/12/2014 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>La prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella P.A." - Azienda Ospedaliera Crema</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/06/2014 Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema</p> <p><i>"Tecniche di risk management nell'ambito della prevenzione della corruzione e del codice etico comportamentale" - Azienda Ospedaliera Crema</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/02/2013-31/12/2013 Azienda Ospedaliera di Crema</p> <p>Corso FAD "Il Decreto Legislativo n. 81/08 – La formazione generale dei lavoratori"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12.5.2011 Secretary.it- Mnager assistant network</p> <p>Stress al femminile: la diversità come valore (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22-23.06.2010</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <p>Il processo di digitalizzazione della P.A. (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29.3.2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IREF – Scuola di Direzione in Sanità Milano</p> <p>Il ruolo della comunicazione nella costruzione dell'identità del Sistema sanitario lombardo (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12.01.2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>AO Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>“Assaggi di booklet – Prevenzione e gestione integrata con il territorio di sovrappeso e obesità” (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26.11.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Lombardia – Sede territoriale di Cremona</p> <p>Carta regionale dei Servizi: uno strumento di semplificazione per il cittadino lombardo. L'AQST di Cremona: stato dell'arte e possibili linee di sviluppo in ottica Expo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>9.11.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IREF – Scuola di Direzione in Sanità Milano</p> <p>Il sistema sanitario: il significato del nuovo marchio (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18.9.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASL CR –A.O. CR- A.O. Crema</p> <p>Stati generali territoriali del sistema socio-sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10.9.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Quale progettazione e valutazione della formazione (7 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22.9.2009; 30.9.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Corso referenti qualità di Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28.5.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Corso formazione referenti qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26.2.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Gestione fascicolo informatizzato. Utilizzo software Proteus PA (3 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16-17.10.2008 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Corso di formazione sui documenti informatici: modalità di gestione e rischi (ore 11.30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Progetto referenti in formazione 2008: in movimento (5 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6.2.2007-29.5.2007 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Corso di Inglese (22 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18.6.2007; 20.12.2007 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Referenti formazione (ore 6.30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005/2006 Università Popolare delle LiberEtà Onlus</p> <p>Corso di inglese (30 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7-13-25.9.2006 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Assistenti di Direzione. Una professione in evoluzione (21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9-10.5.2006 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Prevenzione e gestione del rischio in Azienda. Metodologia e strumenti operativi (11 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7.9.2005 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Formazione per i valutatori del personale del comparto (7ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25-27.5.2006 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Gruppo di miglioramento “Conferenza Aziendale di Servizi” – Borno- (19 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>25-26.5.2005 A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di riorganizzazione delle Aree di Staff e supporto amministrativo – Fontanella – (23 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26-27.5.2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso Leadership meeting2 – Fontanella (9 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26-27 maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Il controllo di gestione nell'azienda ospedaliera” (16 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24.5.2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il limite terapeutico: le opinioni dei professionisti sanitari ed i documenti di consenso internazionale e nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19.1.2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Convegno “La dignità della persona tra accanimento terapeutico e rischio di abbandono”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20-21.11.2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto di Ricerca Internazionale -MI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Forum per Assistenti di Direzione e Manager Assistant
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	nov-dic. 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di informatica su Power Point (14.30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5.11.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sull'introduzione dell'EURO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10.5.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. Ospedale Maggiore di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Processo di implementazione del Servizio Qualità Aziendale. Certificazione ISO 9000 –VISION 2000.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25-26.1.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso personale di Segreteria di Direzione. Competenze umane e comunicative. - Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8.11.2000</p> <p>Biosistemi – Servizi di Formazione - Milano</p> <p>Vision 2000: Il sistema di gestione per la Qualità secondo le nuove norme ISO 9000:2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28.10.2000</p> <p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema</p> <p>Le frontiere mobili della responsabilità del medico: dal consenso alla colpa. Aspetti etici, deontologici e giuridici".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12.10.2000</p> <p>Biosistemi – Servizi di Formazione - Milano</p> <p>Il Sistema Qualità delle Strutture Sanitarie. Le norme ISION 2000 (ISO 9000:2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12-13.9.2000</p> <p>I.I.R. (Istituto di Ricerca Internazionale) - Milano</p> <p>Time Management per Assistenti di Direzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28-29.9.1999</p> <p>Galgano Formazione</p> <p>Il ruolo della Segretaria di Direzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14.11.1998</p> <p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema (nell'ambito delle celebrazioni del 30 anniversario dell'inaugurazione dell'Ospedale Maggiore di Crema)</p> <p>S. Pantaleone. Tradizione agiografica e culto civico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24.10.1998</p> <p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema (nell'ambito delle celebrazioni del 30 anniversario dell'inaugurazione dell'Ospedale Maggiore di Crema)</p> <p>L'Ospedale Maggiore di Crema nel 2000 a 30 anni dall'inaugurazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21-22.9.1998</p> <p>Molnlycke Health Care – Riva del Garda</p> <p>Esistono ragioni per cambiare: la gestione in service dei dispositivi medici ed il miglioramento continuo in sanità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26.9.1998</p> <p>A.O. Ospedale Maggiore di Crema (nell'ambito delle celebrazioni del 30 anniversario dell'inaugurazione dell'Ospedale Maggiore di Crema)</p> <p>Libertà di cura e scelte del Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>9.6.1998</p> <p>Politeia/Consulta di Bioetica/hSR - Milano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Bioetiche in dialogo: la nozione dell'autonomia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27-28-29/11/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria (VRQ) – Sez. Lombardia Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione CQI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18.4.1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il ruolo del Comitato Etico nell'Azienda Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16-17 giugno 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria (VRQ) - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Conferenza Nazionale V.R.Q. "La Qualità nelle Aziende Sanitarie"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10-17-24/10/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Utilizzo di tecnologia Internet ed Intranet all'interno dell'USSL n. 24 di Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7-8-9-14-15-16-21-22 ottobre 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di informatica su Windows '95 – Word - Excel
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26-27-28 sett 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISEL - Rimini
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Addetti alla Segreteria di Direzione"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25-27-29 genn 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Archiviazione dei dati e loro elaborazione attraverso il data base dBase III Plus
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23-24-30 nov 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Word Processing – Microsoft Word (6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20-21-22 ott 1992 (6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria USSL n. 24 - Crema
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Utilizzo fondamentale del sistema DOS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Crema, 29 agosto 2017

marzo 1975

Consorzio Istruzione Tecnica presso Istituto Ancelle della Carità - Crema

Corso di stenodattilografia

ITALIANA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

SUFFICIENTE

- dal 2001 acquisizione dell'incarico di posizione organizzativa della Segreteria della Direzione Generale
- componente del Comitato di Redazione dal 12.12.2005 al 2008;
- collaborazione con l'ufficio comunicazione

Capacità di organizzare convegni, conferenze di servizi, conferenze stampa acquisite in azienda
Competenze inerenti le segreterie di:

- comitato etico (dal 9.5.1996 al 4.10.2005)
- Consiglio dei Sanitari, conferito con (deliberazione n. 2002/1998) dal 27/3/1998 fino al 19.11.2003 (deliberazione 835/2003)
- Collegio di Direzione (a tutt'oggi)

utilizzo quotidiano di programmi di scrittura, power point, internet, LegalWork

Patente B

//

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

FIGURELLA MASOTTI