

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GHILARDI RICCARDO
Indirizzo	Via Crema, 6 26020 Madignano (CR)
Telefono	
E-mail	r.ghilardi@asst-crema.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/09/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 01/12/2007 alla data odierna Collaboratore Amministrativo professionale (categoria D) presso la Segreteria della Direzione Aziendale per le attività inerenti le aree di responsabilità, compiti, attività e competenze così come declinate dalla specifica job description di categoria ed assegnato alla Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria per le incombenze di segreteria;

dal 01/07/1999 al 30/11/2007 Assistente Amministrativo presso la Segreteria della Direzione Aziendale per le attività di cui alla job description di categoria, assegnato alla Direzione Sanitaria Aziendale della Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema;

dal 15/02/1999 al 30/06/1999 Assistente Amministrativo di ruolo presso la Segreteria del Direttore del Distretto di Crema- ASL Cremona;

dal 09/02/1987 al 14/02/1999 Commesso di ruolo presso l'Azienda USSL n 24 di Crema (già USSL n. 53) nella UO Affari Generali e Legali con mansioni inerenti gli adempimenti in carico all'Ufficio Protocollo / Archivio e dal maggio 1996 assegnato alla Segreteria della Direzione Generale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema  
Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona  
Unità Socio Sanitaria Locale n. 24 di Crema  
Unità Socio sanitaria Locale n. 53 di Crema  
Aziende Sanitarie

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Diploma di Maturità Classica* conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 presso il Liceo Classico dante Alighieri di Crema (CR);

Corsi:

*“Operatore Aziendale con Informatica”* Organizzato da Regione Lombardia - Centro di Formazione professionale di Crema (CR) anno scol. 1984/1985 (esame finale con attestato di specializzazione professionale);

*“Educazione alla comunicazione, alla relazione e alla qualità del servizio”* organizzato dalla Azienda USSL 24 di Crema – Crema, 11-18-19 dic. 1995 e 8 feb 1996;

*“Sicurezza sul lavoro nell'Azienda USSL 24 in applicazione del Decreto Legislativo 626/94”* organizzato dalla Azienda USSL 24 di Crema – Crema, 18 e 25 marzo / 1 aprile / 13, 20, 27 maggio e 13 giugno 1996;

*“La Segretaria di Direzione: professionalità, immagine, organizzazione”* organizzato dalla Azienda USSL 12 di Bergamo – Seriate, 8/9/10 aprile 1997;

*“Organizzazione e gestione dell'archivio corrente e del protocollo negli enti pubblici”* organizzato dalla SAL Scuola delle Autonomie Locali – Milano, 21/22 ottobre 1997;

*“L'ingresso al lavoro. Socializzazione organizzativa e bilancio di competenze dei nuovi assunti”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema- Crema, novembre 1999 /dicembre 2000;

*“Corso per addetti ai servizi di segreteria di dirigenti amministrativi e medici. Ruoli e competenze tecnico organizzative”*, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – Milano, 23 / 24 gennaio 2001;

*“Corso di formazione per tutor”* nell'ambito del progetto aziendale *“L'ingresso al lavoro. Socializzazione organizzativa e bilancio di competenze dei nuovi assunti”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema - Crema, 24 sett, 2 e 5 ott. 2001;

*“Corso di formazione per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema - Crema, maggio /ottobre 200;

*“Contabilità generale ed analitica”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema - Crema, 9 e 10 marzo 2004

*“Sottosistemi di contabilità analitica”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema - Crema, 24 marzo 2004;

*“Il controllo di gestione nell'azienda ospedaliera”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema - Crema, 12 e 13 maggio 2004;

*“Riorganizzazione delle aree di staff e supporto amministrativo”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema – Fontanella (BG), 25 e 26 maggio 2005 – ore 16;

*“Leadership meeting 2”*, organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Crema – Fontanella (BG), 26 e 27 maggio 2005;

*4° Plenaria informativa “Formazione per i valutatori del personale del comparto”* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 21/09/2005 al: 21/09/2005;

*“Informatica applicata: Excel intermedio”* (Fondo Sociale Europeo) - Crema, 8 marzo 2006 – 17 maggio 2006;

*“Conferenza Aziendale dei Servizi”* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 25/05/2006 al: 27/05/2006;

*“Assistenti di direzione - Una professione in evoluzione”* (2° edizione) –

Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 08/09/2006 al: 26/09/2006;

*“L'applicazione del nuovo codice degli appalti in ambito sanitario”* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 27/11/2007 al: 04/12/2007;

*“Corso di formazione sui documenti informatici: modalità di gestione e rischi”* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 16/10/2008 al 17/10/2008;

*“Corso di aggiornamento per gli addetti alla prevenzione incendi ed emergenza aziendali”* (2° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 08/10/2010 al: 08/10/2010;

*“Stato dell'arte del fascicolo informatico in Azienda”* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 19/05/2011 al: 19/05/2011;

*“Il rapporto di sponsorship per un'organizzazione sanitaria”* Milano - svoltosi nel periodo dal: 11/10/2011 al: 11/10/2011;

*Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario “Corso di formazione per operatori amministrativi azienda ospedaliera”* Crema – svoltosi nel periodo dal 19/12/2011 al 19/12/2011;

*“Aggiornamento a livello dipartimentale sugli obiettivi aziendali e sull'evoluzione*

*dell'organizzazione aziendale"* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 23/11/2012 al: 23/11/2012;  
*Corso FAD "Il Decreto Legislativo n.81/08 - La formazione generale dei lavoratori"* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 23/02/2013 al 31/12/2013;  
*"La prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella P.A."* - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 01/09/2014 al: 31/12/2014;  
*"Corso sul nuovo sistema informatico di protocollo"* (3° edizione Utenti) - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 26/11/2014 al: 26/11/2014.

Crema, 16/11/2015

Riccardo Ghilardi