

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBIERI PAOLA

Crema - CR

p.barbieri@asst-crema.it

Italia

27/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SERVIZIO NELL'ENTE ED IN ENTI CONFLUITI

Dal 11/07/1984 al 25/09/1986 **Ausiliario Specializzato Servizi Socio
Assistenziali**

RUOLO

Presso: U.S.S.L. N. 53 DI CREMA

Dal 26/09/1986 al 31/12/1994 **Assistente Amministrativo**

RUOLO

Presso: U.S.S.L. N. 53 DI CREMA

Dal 01/01/1995 al 31/12/1997 **Assistente Amministrativo**

RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

Dal 01/01/1998 al 31/03/1999 **Assistente Amministrativo**

RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

Dal 01/01/1998 al 31/03/1999 **A1**

Dal 01/04/1999 al 28/02/2003 **Assistente Amministrativo**

RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

A tempo Part-time, 25.00 ore settimanali

Dal 01/04/1999 al 31/12/1999 **A1**

Dal 01/01/2000 al 31/12/2000 **C**

Dal 01/01/2001 al 31/12/2001 **C1**

Dal 01/01/2002 al 28/02/2003 **C2**

Dal 01/03/2003 al 30/04/2003 **Collab. Ammi.vo Profes.-Settore amm.vo**

RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

A tempo Part-time, 25.00 ore settimanali

Dal 01/03/2003 al 30/04/2003 **D1**

Dal 01/05/2003 al 31/03/2010 **Collab. Ammi.vo Profes.-Settore amm.vo**

RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

A tempo Part-time, 30.00 ore settimanali

Dal 01/05/2003 al 31/12/2003 **D1**

Dal 01/01/2004 al 31/12/2005 **D2**

Dal 01/01/2006 al 31/03/2010 **D3**

Dal 01/04/2010 a tutt'oggi **Collab. Ammi.vo Profes.-Settore amm.vo tempo pieno** RUOLO

Presso: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA

Dal 01/04/2010 al 31/12/2014 D3

Dal 01/01/2015 a 31/12/2015 D4

Presso : Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

Dal 01/01/2016 a tutt'oggi D4

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Direzione Generale

- **specificata esperienza dal maggio 1996 all'agosto 2012 nel ruolo segreteria della direzione amministrativa**
- **specificata esperienza di segreteria della Direzione Generale dal settembre 2012 ad oggi in particolare:**
- attività di collaborazione con il Direttore Generale relativa alla pianificazione degli obiettivi qualitativi/quantitativi della Direzione Strategica;
- collaborazione nella stesura piano delle attività di competenza della segreteria della Direzione Strategica monitorandone la realizzazione;
- stesura di comunicazioni relative all'organizzazione e gestione degli indirizzi programmatori e strategici aziendali;
- pianificazione dell'agenda del Direttore Generale in modo integrato e coordinato e condiviso con quella delle Direzioni Amministrativa, Sanitaria e Sociosanitaria;
- gestione della corrispondenza e attività di selezione e indirizzo delle chiamate esterne;
- pianificazione ed organizzazione di eventi correlati ad organi istituzionale interni ed esterni all'Azienda (verbalizzazioni dei Collegi di Direzione, organizzazione e redazione documento conclusivo Conferenza dei servizi, organizzazione incontri con cittadinanza relativi a temi di natura sanitaria , ecc)
- organizzazione delle sedute deliberative della Direzione Strategica, coordinamento degli uffici proponenti gli atti, monitorandone la correttezza della procedura , pubblicazione degli atti sull' Albo pretorio aziendale, e archiviazione degli stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DIPLOMA DI RAGIONERIA
conseguito nel luglio 1982 presso Istituto Tecnico Commerciale Pacioli di Crema;
- Specializzazione Professionale “Operatore aziendale con Informatica”
istituito dalla Regione Lombardia presso il C.F.P. di Crema – durata annuale con esame finale, conseguito nel giugno del 1984;
- di aver frequentato il primo e secondo anno del corso di laurea in

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2) di aver partecipato ai seguenti **Corsi** :

Anno Titolo

1996 Corso "corso di informatica su windows 95 – word-excel" - Azienda Sanitaria USSL 24 Crema
svoltosi nel periodo dal: 9/10/11/12/16/17/18/19 settembre 1996 in qualità di: Partecipante

1997 Corso "La Segreteria di Direzione: professionalità, immagine, organizzazione" - Azienda USSL 12 Bergamo
svoltosi nel periodo dal: 8/9/10 (orario giornaliero) aprile 1997 in qualità di: Partecipante

2000 Corso "Time Management per Assistenti di Direzione" – Istituto di Ricerca Internazionale Milano 12 -13 settembre 2000
in qualità di: Partecipante

2000 Corso "Il Sistema Qualità delle strutture sanitarie . Le norme VISION 2000 (ISO 9000:2000)- Biosistemi Consulenza di Direzione e Organizzazione svoltosi nel periodo dal: 12 ottobre 2000 a Milano in qualità di: Partecipante

2000 Corso "Il Sistema Qualità delle strutture sanitarie . Le norme VISION 2000 (ISO 9000:2000)- Biosistemi Consulenza di Direzione e Organizzazione svoltosi nel periodo dal: 8 novembre 2000 a Milano in qualità di: Partecipante

2001 Corso "Corso per personale di Segreteria di Direzione. Competenze umane e comunicative" Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – 25/26 gennaio 2001 dalle ore 9.30-17.00- Milano
svoltosi nel periodo dal: in qualità di: Partecipante

2001 Corso " Corso Informatica Power Point" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: novembre / dicembre 2001 per un totale di 17 ore in qualità di: Partecipante

2001 Corso " Corso Introduzione all'Euro" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo 5 novembre 2001 (4 ore) in qualità di: Partecipante

2002 Corso "La contabilità integrata negli enti pubblici" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 15/11/2002 al: 24/01/2003 per ore 015:55 di 015:55 in qualità di: Partecipante

2002 Conferenza 2002 per assistenti di direzione e manager assistant - Milano – Istituto di ricerca internazionale
svoltosi nel periodo dal: 20/11/2002 al: 20/11/2002 per ore 006:00 di 013:30 in qualità di: Partecipante

2004 Corso "Contabilità generale ed analitica" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 09/03/2004 al: 10/03/2004 per ore 015:30 di 015:30 in qualità di: Partecipante

2004 Corso "Sottosistemi di contabilità analitica" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 24/03/2004 al: 24/03/2004 per ore 008:00 di 008:00 in qualità di: Partecipante

2004 Corso di addestramento nuovo software ufficio protocollo - Consultatori - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 04/05/2004 al: 04/05/2004 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di: Partecipante

2004 Corso "Il controllo di gestione nell'Azienda ospedaliera" (3° ediz.) - Azienda Ospedaliera Crema

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

svoltosi nel periodo dal: 26/05/2004 al: 27/05/2004 per ore 016:00 di 016:00 in qualità di:
Partecipante

2005 Corso "Riorganizzazione delle aree di staff e supporto amministrativo" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 06/04/2005 al: 26/05/2005 per ore 016:30 di 023:30 in qualità di:
Partecipante

2005 Corso "Leadership Meeting 2" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 26/05/2005 al: 27/05/2005 per ore 009:30 di 013:30 in qualità di:
Partecipante

2006 "Conferenza Aziendale dei Servizi" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 25/05/2006 al: 27/05/2006 per ore 019:00 di 019:00 in qualità di:
Partecipante

2006 Corso "Assistenti di direzione - Una professione in evoluzione" (1° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 07/09/2006 al: 25/09/2006 per ore 021:00 di 021:00 in qualità di:
Partecipante

2009 Corso "Gestione fascicolo informatizzato - Utilizzo software Proteus PA" (1° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 26/02/2009 al: 26/02/2009 per ore 003:00 di 003:00 in qualità di:
Partecipante

2009 Workshop "Il sistema sanitario: il significato del nuovo marchio" Milano – IREF
svoltosi nel periodo dal: 09/11/2009 al: 09/11/2009 per ore 003:00 di 003:00 in qualità di:
Partecipante

2010 Corso "Il processo di digitalizzazione della P.A." Firenze – Scuola di Pubblica Amministrazione
svoltosi nel periodo dal: 22/06/2010 al: 23/06/2010 per ore 013:00 di 013:00 in qualità di:
Partecipante

2011 Workshop "Stress al femminile: la diversità come valore" Milano – Secretary.it
svoltosi nel periodo dal: 12/05/2011 al: 12/05/2011 per ore 003:00 di 003:00 in qualità di:
Partecipante

2011 "Corso Stylite e E-Groupware Webmail HCrema" (1° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 08/06/2011 al: 08/06/2011 per ore 003:30 di 003:30 in qualità di:
Partecipante

2011 "Corso CMS/WPS. Corso per l'utilizzo nuovo sito Internet Aziendale" (1° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 14/09/2011 al: 27/09/2011 per ore 008:00 di 008:00 in qualità di:
Partecipante

2013 Corso FAD "Il Decreto Legislativo n.81/08 - La formazione generale dei lavoratori" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 23/02/2013 al: 31/12/2013 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2014 Corso "Informatica 2014" 3° edizione (Corso Power Point e Prezi) - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 01/10/2014 al: 05/11/2014 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di:
Partecipante

2016 Corso "I principi e la pratica del tai chi chuan" svoltosi nel periodo dal 04/03/2016 al 27/05/2016 per ore 18 di 24 in qualità di Partecipante

2016 Corso Valore P.A. INPS "La prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni dopo la legge 190/2012" tenutosi a Milano Università Cattolica – svoltosi nel periodo 19/04/2016 al 14/06/2016 per un totale di 30 ore in qualità di partecipante

2016 Corso "Allena-mente. Aiutare il cervello a rimanere in forma (2' Edizione – over 40) competenze in ambito "Comunicativo- Relazionale"- Azienda Ospedaliera di Crema svoltosi nel periodo dal 06/04/2017 al 04/05/2017 per un totale di 10 ore in qualità di partecipante.

2017 Corso FAD" Il D.lgs n. 81/08 – La formazione specifica dei lavoratori _ ASST di Crema svoltosi nel periodo dal 01/09/2017 al 31/12/2017 della durata di 4 ore in qualità di partecipante

2018 Prendersi cura di se' attraverso l'arteterapia - raccontarsi attraverso i colori" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 05/04/2018 al: 10/05/2018 per ore 006:00 di 009:00 in qualità di:
Partecipante

1) di aver partecipato ai seguenti Seminari (indicare se con esame finale e se in qualità di relatore):

1999 Seminario "Il ruolo della segretaria di Direzione" Galgano Formazioni
svoltosi nel periodo dal: 28/29 settembre 1999- orario giornaliero- Milano in qualità di:
Partecipante

2009 Seminario in materia di cerimoniale - Cremona – Prefettura
svoltosi nel periodo dal: 31/03/2009 al: 01/04/2009 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di:
Partecipante

2003 Seminario "Il limite terapeutico: le opinioni dei professionisti sanitari e i documenti di consenso internazionali e nazionali" tenutosi a Crema il 24 maggio 2003

2) di aver partecipato ai seguenti Convegni:

1997 Incontro "Il ruolo del Comitato Etico nell'Azienda Sanitaria" svoltosi a Crema USSL 24 il 18/4/1997, in qualità di partecipante.

1999 Convegno di Bioetica "Diritto di vivere o dovere di vita? Il rifiuto delle cure e i doveri del medico " svoltosi a Crema 25 settembre 1999, in qualità di partecipante.

2000 Convegno di Bioetica "Le frontiere mobili della responsabilità del medico: dal consenso alla colpa. Aspetti etici, deontologici e giuridici " svoltosi a Crema 28 ottobre 2000, in qualità di partecipante.

2002 Convegno di Bioetica "La dignità della persona tra accanimento terapeutico e rischio di abbandono " svoltosi a Crema 19 gennaio 2002, in qualità di partecipante.

2004 Plenaria di presentazione corsi di contabilità e controllo di gestione - Crema - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 12/02/2004 al: 12/02/2004 per ore 002:00 di 002:00 in qualità di:
Partecipante

2005 3° Plenaria informativa "Formazione per i valutatori del personale del comparto" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 21/09/2005 al: 21/09/2005 per ore 003:30 di 003:30 in qualità di:
Partecipante

2010 "Assaggi di booklet - Prevenzione e gestione integrata con il territorio di sovrappeso e obesità" (17° edizione) - Azienda Ospedaliera Crema svoltosi nel periodo dal: 05/10/2010 al: 05/10/2010 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di: Partecipante

2011 Convegno "Razionalizzazione delle risorse per le attività di pianificazione della comunicazione" Milano – Eupolis Lombardia svoltosi nel periodo dal: 20/09/2011 al: 20/09/2011 per ore 008:30 di 008:30 in qualità di: Partecipante

2012 "Stalking: approfondimento con esperti" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 01/10/2012 al: 01/10/2012 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2013 "Ben...essere: menopausa e andropausa" Accoglierle e conviverci serenamente -
Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 09/11/2013 al: 09/11/2013 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2014 "L'esercizio fisico come farmaco. Convegno in scarpe da ginnastica" - Azienda
Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 20/09/2014 al: 20/09/2014 per ore 006:00 di 006:00 in qualità di:
Partecipante

2014 "Coppia lavoro e famiglia: stare in equilibrio" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 15/11/2014 al: 15/11/2014 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2015 Alimentazione e attività fisica: il giusto binomio" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 19/09/2015 al: 19/09/2015 per ore 005:00 di 005:00 in qualità di:
Partecipante

2015 "Costruire fiducia e gestire i conflitti" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 23/10/2015 al: 23/10/2015 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2015 "Educare i bambini alla felicità" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 14/11/2015 al: 14/11/2015 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2015 "Dalle norme ai valori: interessi in conflitto in Sanità" - Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 01/12/2015 al: 01/12/2015 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2017 "La responsabilit  professionale in sanita' e la sicurezza delle cure dopo la Legge N.
24/2017 "Legge Gelli"" – sviluppando competenze in ambito Organizzativo – gestionale -
Azienda Ospedaliera Crema
svoltosi nel periodo dal: 17/10/2017 al: 17/10/2017 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di:
Partecipante

2017 Smart Working: come introdurlo e quali sono gli impatti" (Cremona) – Politecnico MI
svoltosi nel periodo dal: 22/11/2017 al: 22/11/2017 per ore 000:00 di 000:00 in qualità di:
Partecipante

Crema, 24 settembre 2018

f.to Paola Barbieri