

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RACHELINI MELISSA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	m.rachelini@asst-crema.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

da 2014 a marzo 2018	ASST DI CREMA OSPEDALE – U.O. TECNICO PATRIMONIALE COLLABORATORE TECNICO – D1 ARCHITETTO
da giugno 2011 a luglio 2014	AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE MAGGIORE" DI CREMA OSPEDALE – U.O. MANUTENZIONE E PATRIMONIO ASSISTENTE TECNICO – C GEOMETRA
da giugno 2010 a giugno 2011	DUEUNOSTUDIO INGEGNERIA E ARCHITETTURA, via Piacenza – 26013 Crema (CR) STUDIO DI PROGETTAZIONE COLLABORATORE CON PARTITA IVA ARCHITETTO
da aprile 2009 a maggio 2010	SCI – SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA, via Olivetti – 26013 Crema (CR) ASSOCIAZIONE DATORIALE SEGRETERIA GENERALE
da ottobre 2007 a marzo 2009	STUDIO TECNICO MAGENIS, v.le De Gasperi, 26013 Crema (CR) STUDIO TECNICO PROGETTISTA ARCHITETTO
da ottobre 2007 a dicembre 2009	POLITECNICO DI MILANO – CAMPUS LEONARDO, via A.M. Ampère, 20124 Milano UNIVERSITA' CULTORE DELLA MATERIA ASSISTENTE UNIVERSITARIO

da gennaio 2007 a settembre 2007

STUDIO.AP ARCHITETTI, via Tadino, 20124 Milano
BORSA DI STUDIO
PROGETTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/06/2011

ABILITAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI – CENED
CERTIFICATORE ENERGETICO

2010

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CREMONA
IN QUALITA' DI ARCHITETTO
NUMERO ISCRIZIONE ORDINE 818

01/10/2010

ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

21/12/2006

POLITECNICO DI MILANO – CAMPUS LEONARDO
LAUREA MAGISTRALE
DOTTORE IN ARCHITETTURA
TESI IN PROGETTAZIONE, TITOLO "RIQUALIFICAIZONE DEL LUNGOMARE DI VARAZZE"
RELATORE PROF. M. ALBINI

30/06/1999

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE L.PACIOLI DI CREMA
DIPLOMA
GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività svolte nelle precedenti esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite durante la mia attuale esperienza presso l'U.T. dell'ASST di Crema, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, BLUMATICA CORRISPETTIVI, LEGAL WORK,
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25/06/2018

Firma

