

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]	Bombelli Maria Donata
Data di nascita	via Michelangelo 29 - 26010 Vaiano Cremasco (CR) - Italy
Qualifica	Infermiere Esperto cat. DS2
Amministrazione	
Incarico attuale	Coordinatore Infermieristico U.O. Posizione organizzativa coordinamento dipartimento Medico
Numero telefonico dell'ufficio	0373/280298
Fax dell'ufficio	0373/280308
E-mail istituzionale	d.bombelli@hcrema.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Infermiere Professionale Diploma di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda Diploma di Infermiera Volontaria di Croce Rossa
Esperienze professionali (incarichi Ricoperti)	Dal 13.09.1982 al 11.08.1986 Infermiera Professionale c/o Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori di Milano nel reparto di Chirurgia Maxillo Facciale Dal 11.08.1986 dopo aver rassegnato dimissioni volontarie dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Crema: <ul style="list-style-type: none"> • Infermiera Professionale nell'U.O. di Pneumologia Ospedale Maggiore di Crema • 1997/98 Caposala U.O. di Medicina Generale Ospedale "S. Marta" di Rivolta D'Adda • Dal 1998 Caposala/Coordinatore Infermieristico U.O. Gastroenterologia (Degenza, Endoscopia Digestiva)

		<p>Ecografia ed Ecoendoscopia) C/o presidi ospedalieri di: Crema, Soresina e Rivolta D'Adda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 febbraio 2010 incarico di Coordinatore (posizione organizzativa) Dipartimento Medico • Referente Qualità e Sicurezza U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (Certificata ISO dal 2003) • Referente Qualità Dipartimento Medico • Referente Formazione Dipartimento Medico • Componente del gruppo aziendale per la valutazione dei Consensi Informati, responsabile per la validazione del processo informativo .
Capacità linguistiche		Francese – Inglese livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo del Computer (Word-Power Point-Excel) Gestione , corretto utilizzo apparecchiature elettromedicali di competenza infermieristica (anche di tipo specialistico)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<ul style="list-style-type: none"> • Tutor d'aula e responsabile scientifico di eventi formativi organizzati dall'azienda (nel Dipartimento), in collaborazione con Ufficio Formazione, l'Ufficio Qualità e il S.I.T.R.A. • Gestione gruppi di lavoro ed eventi formativi • Gestione d'aula e docenza • Relatrice e Presidente a Convegni (A.N.O.T.E.) • Partecipazione a numerosi: convegni, seminari, corsi <p>Acquisizione dei Crediti Formativi previsti per la professione infermieristica.</p>

Si precisa che la compilazione del CV costituisce una auto-dichiarazione resa sotto la propria responsabilità dal singolo dirigente.

Maria Donata Bombelli

