

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIAROSA GUERRINI
Indirizzo	
Telefono	0373.280744
Fax	0373.280572
E-mail	mariarosa.guerrini@asst-crema.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/12/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 1989 al 1990 infermiera presso il reparto Solventi dell'Unità Socio Sanitaria Locale n.53 – Via Macallè , Crema
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1990 al 1994 infermiera presso il reparto di Cardiocirurgia Terapia Intensiva, Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor – Via Olgettina n.60, Milano
- Tipo di azienda o settore
  - Dal 1994 al 2005 infermiera presso il reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva dell'Azienda Ospedaliera di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2, Crema
- Tipo di impiego
  - Dal 2005 al 2006 infermiera presso la Riabilitazione Alcolologica del presidio di Rivolta d'Adda, Azienda Ospedaliera di Crema
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 2006 al 2011 infermiera presso il reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva dell'Azienda Ospedaliera di Crema
  - Dal 2010 mediatore del Servizio di Mediazione Trasformativa dei Conflitti dell' Azienda Ospedaliera di Crema
  - Dal 2011 al 2014 Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Ospedaliera di Crema
  - Dal 2014 al 2018 Coordinatore Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Ospedaliera di Crema
  - Da maggio 2018 Posizione Organizzativa di Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n.2, Crema.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Anno scolastico 1985-1986 diploma triennale per Addetto alla Contabilità d'Azienda conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio Piero Sraffa di Crema
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Anno scolastico 1988-1989 diploma di Infermiera Professionale conseguito presso la Scuola Infermieri Professionali di Crema
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Anno scolastico 1998 – 1999 Diploma di maturità Tecnico della Gestione Aziendale conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici Piero Sraffa di Crema
- Qualifica conseguita
  - Anno scolastico 2006 – 2007 Diploma di Master Universitario di Primo livello in Infermieristica e Ostetricia Legale e Forense conseguito presso l'Università degli Studi di Milano

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Buona capacità nell'utilizzo di apparecchiature elettromedicali anche sofisticate.

Docenza in assistenza infermieristica al paziente cardiocirurgico effettuata presso la scuola infermieri dell'Ospedale San Raffaele

Docenza per corsi interni all'Azienda Ospedaliera di Crema

Tutor di studenti infermieri e per l'inserimento di neo assunti.

### **PRIMA LINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUE**

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura

livello base

- Capacità di scrittura

livello base

- Capacità di espressione orale

livello base

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e lavorativo previste dal profilo della professione infermieristica e dall'attività di ascolto e mediazione trasformativa dei conflitti

Buone capacità comunicative con l'utenza esterna ed interna

Buone capacità nel lavoro di squadra e nelle relazioni interpersonali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento dell'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e del personale assegnato

Pianificazione del lavoro dei collaboratori, definendone le priorità e garantendo il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Coordinamento dei Volontari del Progetto Accoglienza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona competenza nell'utilizzo di Office, Legal Work, Internet e posta elettronica

Buona capacità nell'utilizzo di apparecchiature elettromedicali e informatiche

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona capacità dattilografica e contabile

Approfondimento degli aspetti medico legali della professione infermieristica

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni e gruppi di miglioramento, più significativi e recenti:

**Corso** “Ascolto e Mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lombardia” - organizzato da Éupolis Lombardia a Milano dal 26/02/2010 al 15/12/2010

Corso “La comunicazione in Sanità: tecniche e strumenti”- organizzato da Éupolis Lombardia a Milano dal 11/09/2012 al 02/10/2012

Corso “La comunicazione in Sanità:organizzazione e gestione”- organizzato da Éupolis Lombardia a Milano dal 09/10/2012 al 30/10/2012

Corso “La funzione di comunicazione nell’innovazione della pubblica amministrazione:strategia per la relazione con il cittadino”- organizzato da Associazione Comunicazione Pubblica a Milano dal 25/09/2013 al 16/10/2013

Corso “Comunicazione aziendale in sanità: trend, rischi e opportunità” – organizzato dall’Università degli Studi di Pavia il 29/10/2013

Corso “Farsi capire quando si scrive, la chiarezza in punta di penna” – organizzato dal Collegio IPASVI Milano-Lodi-Monza-Brianza il 05/05/2016

**Seminario** “Il linguaggio della salute, la cura delle parole” – organizzato dall’Azienda Ospedaliera di Crema il 24/10/2014

Seminario “Percorso formativo in tema di mappatura dei processi a supporto dell’anticorruzione” - organizzato dall’Azienda Ospedaliera di Crema il 09/06/2016

**Convegno** “Comunicare in sanità: modelli e strumenti per gestire con efficacia il rapporto con i media” – organizzato da Éupolis Lombardia a Milano il 21/06/2011

Convegno “La Patient Centered Care: un nuovo modello di organizzare le strutture sanitarie” – tenutosi a Milano il 11/11/2013

**Gruppo di miglioramento** “Il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del cittadino” – organizzato da Éupolis Lombardia a Milano dal 11/07/2014 al 16/02/2015

**Workshop** “La web communication come leva di marketing dei servizi sanitari”- organizzato da Éupolis Lombardia a Milano dal 08/06/2016 al 13/07/2016.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto nell’informativa del trattamento dei dati qui sotto riportata.

CITTA' Crema

DATA 26 giugno 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Mariarosa Guerrini

#### INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

##### *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

##### **1. Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

##### **2. Finalità del Trattamento** (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

##### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

#### **6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

CITTA' Crema

DATA 26 giugno 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Mariarosa Guerrini