

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUNGI SILVIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a)

Dal 01/01/2014 ad oggi

Contratto a tempo indeterminato Collaboratore Tecnico Professionale Informatico – Cat D con conferimento di incarico di posizione organizzativa - Gestione DWH Aziendale e Flussi Informativi Gestionali

Azienda ASST di Crema via Largo Ugo Dossena 2

Azienda Sanitaria

Tecnico

Mansioni e responsabilità svolte nel periodo precedente

Gestione DWH aziendale e revisione dei flussi informativi aziendali

• Date (da-a)

Dal 04/01/1999

Prima Assistente Tecnico Professionale a contratto a tempo indeterminato poi Collaboratore Tecnico Professionale Informatico – Cat D - Gestione DWH Aziendale e Flussi Informativi Gestionali

Azienda ASST di Crema via Largo Ugo Dossena 2

Azienda Sanitaria

Tecnico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione DWH aziendale e relativa reportistica
- Implementazione strumenti per controllo formale dei flussi aziendali, analisi e revisione dei processi per adempiere agli obblighi regionali
- Supporto area direzionale
- Predisposizione indicatori su dati strategici
- Analisi ed elaborazione del patrimonio informativo aziendale
- Definizione regole di estrazione dati dagli applicativi aziendali per popolamento datawarehouse
- Progettazione e realizzazione di applicativi di uso aziendale quale : Nutrizione Parenterale, Elaborazione pazienti Covid per prefettura e forze dell'ordine.
- Predisposizione indicatori area direzionale per progetto ministeriale sale operatorie
- INCARICO DI PREPOSTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i presso l' U.O. di afferenza

**Aree Flussi Informativi Gestionali**

- *referente dei processi per la produzione, la gestione e l'invio dei flussi informativi gestionali : farmaceutica ( FileF e FileR, Flusso ACQ farmaci, Dispositivi Medici), CEDAP-nascite, SDO, AMBULATORIALE e 6SAN-PRONTO SOCCORSO nel rispetto dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia*
- *attività di governo e di controllo di tutte le fasi che portano all'acquisizione dei dati per gli aspetti normativi, organizzativi e informatici;*
- *produzione di report di analisi e di sintesi sull'attività*

**Aree Flussi Informativi Socio Sanitari**

- *gestione e controllo dell' invio dei flussi informativi Socio Sanitari CP-Cure palliative, SERD , CONSULTORIO e PROTESICA nel rispetto dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia*

**Area Controlli NOC (Qualità e Appropriatezza delle Prestazioni Sanitarie)**

- costruzione di strumenti informatici a supporto della UO Direzione Medica dei Presidi, utili a fare verifiche e confermare/confutare quanto contestato dai NOC, o per attività di controllo preventivo;
- produzione di report di analisi e di sintesi sull' esito delle contestazioni NOC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE, DI TIPO GESTIONALI/TECNICO-PROFESSIONALI/RELAZIONALI**

Conoscenze tecniche coniugate a competenze di varia natura:

- clinica e sanitaria di base finalizzate ad una adeguata interlocuzione con gli operatori dell' azienda
- informatica necessaria all'utilizzo approfondito dei sistemi gestionali aziendali ed alla estrapolazione e manipolazione di dati a scopo statistico e finalizzato alla produzione dei flussi informativi
- normativa in funzione dell'applicazione delle regole nazionali e regionali sulla gestione del servizio sanitario

Approfondita conoscenza degli strumenti informatici di office automation, di interazione con i sistemi informatici centrali e di utilizzo delle infrastrutture di rete in ambito SQL

- Date (da-a) Dal 01/06/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Analista programmatore presso azienda privata  
A&A Informatica
- Tipo di azienda o settore Azienda Informatica
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo Software Aziendali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Perito Informatico presso l' istituto Tecnico Industriale "Galilei" di Crema

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE TECNICO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CORSI/CONGRESSI :**

**1 Denominazione del corso:** "Corso SAS i concetti di base" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** SAS, Milano  
**Data/e di svolgimento giorni:** 02/10/2002 al 06/10/2002 (21 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**2 Denominazione del corso:** "Programmare con SAS" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** SAS, Milano  
**Data/e di svolgimento giorni:** 22/10/2002 al 30/10/2002 (30 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**3 Denominazione del corso:** "Il Controllo di Gestione nell' azienda Ospedaliera 3<sup>a</sup> edizione" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 26/05/2004 al 27/05/2004 (16 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**4 Denominazione del corso:** "Formazione per i valutatori del personale del comparto" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 21/09/2005 al 21/09/2005 (3,30 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**5 Denominazione del corso:** "Aggiornamento del sistema informatico di gestione del personale" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 25/02/2008 al 26/02/2008 (7,30 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**6 Denominazione del corso:** "Corso di formazione sui documenti informatici : modalità di gestione e rischi" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 16/10/2008 al 17/10/2008 (11,30 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**7 Denominazione del corso:** "Il File F come strumento di compensazione economica tra azienda ospedaliera ed ASL: impatto economico ed organizzativo (2<sup>a</sup> edizione)" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 04/11/2008 al 04/11/2008 (4 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**8 Denominazione del corso:** "Miglioramento dei processi per le rendicontazioni contabili" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 16/12/2008 al 16/12/2008 (4 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**9 Denominazione del corso:** "Writing queries using Microsoft SQL Server" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Assago  
**Data/e di svolgimento giorni:** 21/09/2009 al 23/09/2009 (21 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**10 Denominazione del corso:** "Assaggi di booklet - Prevenzione e gestione integrata con il territorio di sovrappeso e obesità (10<sup>a</sup> edizione)" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 04/05/2010 al 04/05/2010 (4 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

**11 Denominazione del corso:** "Miglioramento dei processi per le rendicontazioni contabili" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 01/10/2010 al 01/10/2010 (4,30 ore) **Modalità di svolgimento:** Uditore;

12 **Denominazione del corso:** “Le Nuove funzionalità del sistema CRS – SISS 2<sup>a</sup> edizione” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Regione Lombardia, Milano  
**Data/e di svolgimento giorni:** 14/10/2010 al 14/10/2010 (3 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

13 **Denominazione del corso:** “Il dolore, la sofferenza.. le risposte possibili. Stato di attuazione della legge 38/2010 nel territorio cremasco ” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 06/11/2010 al 06/11/2010 (6 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

14 **Denominazione del corso:** “Sviluppo sistema qualità direzione medica di presidio - Anno 2012 ” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 13/02/2012 al 10/12/2012 (27 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

15 **Denominazione del corso:** “Sviluppo sistema qualità direzione medica di presidio - Anno 2013 ” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 11/02/2013 al 09/12/2013 (27 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

16 **Denominazione del corso:** “Il Decreto Legislativo n.81/08 - La formazione generale dei lavoratori” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 23/02/2013 al 23/02/2013 (4 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

17 **Denominazione del corso:** “Sistema modulare d'accoglienza flussi' (SMAF)”  
**Ente organizzatore e luogo svolgimento:** REGIONE LOMBARDIA, Milano  
**Data/e di svolgimento giorni:** 18/04/2013 al 18/04/2013 (2,30 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

18 **Denominazione del corso:** “Sviluppo sistema qualità direzione medica di presidio - Anno 2014 ” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 10/03/2014 al 09/12/2014 (27 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

19 **Denominazione del corso:** “Sviluppo sistema qualità direzione medica di presidio - Anno 2015 ” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 09/02/2015 al 14/12/2015 (27 ore)  
**Modalità di svolgimento:** Uditore;

20 **Denominazione del corso:** “Strumenti operativi Management lista di attesa”  
**Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Cerismas, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 05/10/2021 al 05/10/2021 (7,15 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;

21 **Denominazione del corso:** “Formazione Preposti – Salute e sicurezza sul lavoro” **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** ASST Crema, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 20/10/2021 al 02/12/2021 (7,15 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE e Uditore;

- 22 **Denominazione del corso:** "L' utilizzo dei big data in sanità – Potenzialità e sfide per la gestione dell' informazione in contesti di complessità" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Cerismas, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 11/10/2022 al 11/10/2022 (8 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 23 **Denominazione del corso:** "Comunicare e condividere all' interno dell' amministrazione" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 05/09/2023 al 05/09/2023 (2 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 24 **Denominazione del corso:** "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 11/09/2023 al 11/09/2023 (1,10 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 25 **Denominazione del corso:** "Conoscere gli open data" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 08/12/2023 al 08/12/2023 (1,40 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 26 **Denominazione del corso:** "Erogare servizi on-line" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 16/12/2023 al 16/12/2023 (2,40 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 27 **Denominazione del corso:** "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 20/12/2023 al 20/12/2023 (2 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;
- 28 **Denominazione del corso:** "Consapevolezza della Cybersecurity" **Ente organizzatore e luogo svolgimento:** Syllabus, Crema  
**Data/e di svolgimento giorni:** 31/08/2024 al 31/08/2024 (1,30 ore)  
**Modalità di svolgimento:** ONLINE;

"Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679"

Crema , 24/01/2025

NOME COGNOME (FIRMA)

