



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Prencipe Rosanna**



**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 12/21 – alla data attuale **Liquidatrice**
SMB Milan Holding srl in liquidazione– Via Monte Pietà 15 – 20121 Milano
- 09/2020 -alla data attuale **Amministratore Unico**
Almage srl - Via Privata Maria Teresa n.4 20123 Milano

Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione della società.
Attività Assunzione, gestione di Attività Immobiliare ed edilizia sia per proprio conto che per conto terzi
- 07/2020 -alla data attuale **Consigliere**
- Città Sant' Angelo Outlet Village S.P.A.- Via Papa Giovanni XXIII n.34 42022 Boretto (RE)
- 07/2019 -alla data attuale **Amministratore Unico**
European Recovery Re 2013 srl - Via Privata Maria Teresa n.4 20123 Milano

Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione della società.
Attività Assunzione, gestione e disposizione di partecipazioni in società in Italia e all'estero prevalentemente operanti nel settore immobiliare.
- 07/2019 – 07/2021 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**
Tiglio I srl – Via Messina 38 – 20154 Milano

Attività Immobiliare ed edilizia sia per proprio conto che per conto terzi
- 01/2010–alla data attuale **Consulente Tecnico d'Ufficio**
Tribunali della Provincia di Salerno

Consulente tecnico d'ufficio in materia Bancaria presso i Tribunali della provincia di Salerno:
Roccadaspide, Buccino, Eboli, Sant'Angelo a Fasanella, Capaccio scalo
- 01/2007–alla data attuale **Consulente del Lavoro**

Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane
- Inquadramento dell'azienda e dei suoi dipendenti

- Elaborazione paghe e contributi
- Adempimenti previdenziali e assicurativi
- Consulenza tecnica in materia di lavoro

01/2006–alla data attuale

Dottore Commercialista

Rosanna Principe

- Consulenza in fase di start up e di riorganizzazione delle aziende
- Tenuta della contabilità (compilazione dichiarazioni fiscali, redazione del Bilancio d'esercizio ecc...)
- Consulenza in campo fiscale e tributario
- Consulenza nella valutazione delle aziende (Operazioni straordinarie come trasformazioni, Rivalutazione di Ramo d'Azienda ecc..)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

4/11/2021–26/11/2021

Corso Esperto Negoziatore della Crisi d'Impresa

Associazione ADR e Crisi - Commercialisti e Avvocati

03/2006–04/2006

Diritto e Prassi Fallimentare

A.I.G.A. e Unione Giovani Dottori Commercialisti di Salerno

09/2006–12/2006

Paghe e Contributi

Istituto Sviluppo Professionale s.r.l., Salerno (Italia)

09/2005–09/2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)

09/2002–12/2002

Tecnico per la creazione di impresa e Finanza Agevolata

Istituto Tecnico "G. Toniolo", Manfredonia (Italia)

09/1990–06/2001

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Università degli Studi di Siena, Siena (Italia)

09/1985–06/1990

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo", Manfredonia (Italia)

ALBI E RUOLI

27/01/2006

Albo Dottori Commercialisti Circonscrizione Tribunale di Salerno

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

Ordine Dottori Commercialisti Circonscrizione Tribunale di Salerno Albo n. 1490 /A.

2007

Albo C.T.U. Tribunale di Salerno

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

2008

Albo Revisori Legali al n. 151352.

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

Albo dei Revisori Legali n. 151352.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di libero professionista;
- capacità di interagire con altri professionisti, a livello locale, nazionale e internazionale, sia per quanto riguarda la collaborazione diretta sia per quanto riguarda lo scambio di competenze.
- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di mamma

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze degli adempimenti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Competenze professionali

- Tenuta della contabilità;
- analisi di bilancio;
- valutazione economico-finanziaria di aziende;
- competenze specifiche nell'area tributario-fiscale
- redazione perizie per determinazione analisi e calcolo anatocismo
- programmi di contabilità
- ottima padronanza dei processi;
- competenze di mentoring (sono stata responsabile per la formazione e l'inserimento di nuovo personale amministrativo in diverse aziende).
- ottime capacità di gestione dei programmi ministeriali (Desktop Telematico, Entratel, Comunica, Agenzia delle Entrate)
- Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione delle società a capitale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Licenza di guida B.

Sport e Hobby Nuoto, Meditazione, Yoga

Trattamento dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo italiano 30 giugno 2003, n. 196.

In fede

