

## MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome <b>[COGNOME, Nome]</b>	Sangiovanni Giovanni
Data di nascita	
Qualifica	Infermiere abilitato a funzioni direttive
Amministrazione	Ospedale maggiore di crema
Incarico attuale	Coordinatore di Unità Operativa Coordinatore dipartimentale
Numero telefonico dell'ufficio	0373/280298
Fax dell'ufficio	0373/280308
E-mail istituzionale	s.infermieristico@hcrema.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1. DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO LA SCUOLA DELL' OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA
Altri titoli di studio e professionali	2. CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL' ASSISTENZA PRESSO LA SCUOLA DELL' OSPEDALE FATEBENE FRATELLI ED OFTALMICO DI MILANO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL' ASSISTENZA PRESSO LA SCUOLA DELL' OSPEDALE FATEBENE FRATELLI ED OFTALMICO DI MILANO
Esperienze professionali (incarichi Ricoperti)	dal 01/01/1987 ad oggi con la qualifica di operatore professionale di 1 <sup>a</sup> categoria coordinatore capo sala presso l' Unità Operativa di Urologia e del Pre Ricovero Chirurgico .Inoltre dall' aprile 1998 ho svolto l' attività' di coordinamento del personale infermieristico dell' area chirurgica con nota di incarico del Direttore Sanitario dr Fulvio Soccini n° Prot. 2437 del 18/02/1999. -Dal 02/02/1999 svolgo l' attività' di coordinatore infermieristico del Dipartimento Chirurgico con nota del responsabile della Direzione Medica di presidio dr Roberto Sfogliarini n° Prot: 416 del 02/02/1999. <b>Dal 25/10/2001</b> svolgo l' attività' di coordinatore infermieristico del Dipartimento Di Chirurgia

Capacità linguistiche	<b>Inglese</b> livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo del Computer (Word-Power Point-Excel) Gestione , corretto utilizzo apparecchiature elettromedicali di competenza infermieristica (anche di tipo specialistico)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tutor d'aula e responsabile scientifico di eventi formativi organizzati dall'azienda ( nel Dipartimento), in collaborazione con Ufficio Formazione, l'Ufficio Qualità e il S.I.T.R.A.</li> <li>• Gestione gruppi di lavoro ed eventi formativi</li> <li>• Gestione d'aula e docenza</li> <li>• Relatore convegni,corsi</li> <li>• referente di formazione e qualita'</li> <li>• coordinatore di gruppi di miglioramento</li> <li>• Partecipazione a numerosi: convegni, seminari, corsi</li> </ul> <p>Acquisizione dei Crediti Formativi previsti per la professione infermieristica.</p>

Si precisa che la compilazione del CV costituisce una auto-dichiarazione resa sotto la propria responsabilità dal singolo dirigente.