

STRUTTURA: SS CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente Responsabile: DAMIANO TANIA

Responsabile del procedimento: DAMIANO TANIA

Responsabile dell'istruttoria: BOSCO ROBERTA

DELIBERAZIONE N. 815 DEL 26/09/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. XII/2851 DEL 29/07/2024: " DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI OBIETTIVI DELLE AGENZIE DI TUTELA DELLA SALUTE (A.T.S.), DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE TERRITORIALI (A.S.S.T.) E DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (A.R.E.U.) – ANNO 2024" E RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI DI BUDGET

IL DIRETTORE GENERALE - ALESSANDRO COMINELLI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO: ALESSANDRO MALINGHER

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

#### VISTI:

- il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421” e s.m.i.;
- la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;
- la L.R. 14 dicembre 2021, n. 22 “Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;
- la D.G.R. XII/1511 del 13/12/2023 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2024 - quadro economico programmatico”;
- la deliberazione n. 53 del 30/01/2024 “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)-aggiornamento 2024-2026” dell’ASST di Crema;
- la D.G.R. XII/1827 del 31/01/2024 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024”;
- la D.G.R. XII/2224 del 22/04/2024 “Ulteriori determinazioni in ordine al contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale previste nel PNGLA e per i ricoveri”;
- la D.G.R. XII/2756 del 15/07/2024 “Approvazione del Piano Operativo Regionale anno 2024 per il contenimento dei tempi di attesa”;

**RICORDATO** che con deliberazione n. 176 del 29.02.2024 si è preso atto della DGR n. XII/1827 del 31.01.2024 ad oggetto “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024” e si è proceduto alla prima assegnazione degli obiettivi per l’anno 2024;

**PRESO ATTO** che con la D.G.R. n. XII/2851 del 29/07/2024 ad oggetto: “Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell’Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – anno 2024” Regione Lombardia ha assegnato gli obiettivi ai Direttori Generali e definito il sistema di valutazione, ai sensi dell’art. 6 del contratto di prestazione d’opera intellettuale;

**RILEVATO** che la D.G.R. n. XII/2851 sopra richiamata dispone che il punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni Direttore Generale è pari a 100 punti e che il mancato raggiungimento della soglia minima pari a 60 punti comporta la non corresponsione dell’incentivo economico;

**RILEVATO**, altresì, che l’assegnazione del punteggio finale sarà data dalla somma dei:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- ✓ punteggi attribuiti dalla Direzione Generale Welfare fino a un massimo di 70 punti su 100 (OBIETTIVI STRATEGICI);
- ✓ punteggi indicati da un Comitato ristretto di Assessori sulla base di una valutazione sulla qualità/comportamenti manageriali, fino a un massimo di 30 punti su 100 (COMPORAMENTI MANAGERIALI);

**PRECISATO** che sono stati individuati quali OBIETTIVI STRATEGICI per le ASST:

- ✓ abbattimento delle liste d'attesa (max 25 punti);
- ✓ azioni per il miglioramento dei Pronto Soccorso (max 20 punti);
- ✓ rispetto dei cronoprogrammi degli interventi finanziati nei programmi di investimento (max 10 punti);
- ✓ area prevenzione (max 15 punti);

**PRECISATO**, altresì, che sono stati individuati quali OBIETTIVI OPERATIVI:

- ✓ garanzia dei L.E.A.;
- ✓ indirizzi di programmazione anno 2024;
- ✓ rispetto dei tempi di pagamento previsti dal comma 865 dell'art.1 della L.145 del 30/12/2018;
- ✓ corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza;

il cui mancato raggiungimento comporterà una decurtazione fino a 5 punti dal punteggio conseguito e con riferimento all'obiettivo "garanzia dei L.E.A." anche l'avvio del procedimento per la verifica del mantenimento dell'incarico;

**RILEVATO** che la valutazione dei Direttori Generali delle strutture sanitarie pubbliche, per l'anno 2024, avverrà in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sopracitati;

**RITENUTO** di estendere gli obiettivi al Direttore Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario;

**RILEVATO** che con la D.G.R. n. XII/2966 del 05/08/2024 ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024- terzo provvedimento" Regione Lombardia ha integrato gli indirizzi di programmazione del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio 2024 con ulteriori indicazioni di cui ai seguenti allegati 1-11, parti integranti e sostanziali del provvedimento regionale:

- ✓ Allegato 1: Aggiornamento del quadro economico programmatico delle risorse
- ✓ Allegato 2: Polo Ospedaliero
- ✓ Allegato 3: Rete Territoriale
- ✓ Allegato 4: Salute Mentale
- ✓ Allegato 5: Farmaceutica
- ✓ Allegato 6: Personale
- ✓ Allegato 7: Osservatorio Epidemiologico
- ✓ Allegato 8: Investimenti
- ✓ Allegato 9: Cure Primarie
- ✓ Allegato 10: Prevenzione
- ✓ Allegato 11: Veterinaria

**RILEVATO** che tali indirizzi contenuti nel provvedimento sopracitato sono coerenti con il quadro economico programmatico di cui alla D.G.R. n. XII/1511 del 13/12/2023;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

**RICORDATO** che, stante la necessità di aggiornare le schede di budget 2024, la Direzione Strategica con il supporto della SS Controllo di Gestione ha provveduto ad una seconda negoziazione nel mese di settembre, al fine di estendere tali obiettivi ai Responsabili delle diverse articolazioni aziendali, invitando i medesimi ad una rapida diffusione delle schede aggiornate all'interno delle proprie strutture;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta di Damiano Tania, Direttore della SS CONTROLLO DI GESTIONE, che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di prendere atto della D.G.R. n. XII/2851 del 29/07/2024 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Sociosanitarie Territoriali (A.S.S.T) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U) – Anno 2024";
- 2) di prendere atto che il punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni Direttore Generale è pari a 100 punti e che il mancato raggiungimento della soglia minima pari a 60 punti comporta la non corresponsione dell'incentivo economico;
- 3) di precisare che l'assegnazione del punteggio finale sarà data dalla somma dei: punteggi attribuiti dalla Direzione Generale Welfare fino a un massimo di 70 punti su 100 (OBIETTIVI STRATEGICI) e dei punteggi indicati da un Comitato ristretto di Assessori sulla base di una valutazione sulla qualità/comportamenti manageriali, fino a un massimo di 30 punti su 100 (COMPORAMENTI MANAGERIALI);
- 4) di precisare che sono stati individuati quali OBIETTIVI STRATEGICI per le ASST:
  - ✓ abbattimento delle liste d'attesa (max 25 punti);
  - ✓ azioni per il miglioramento dei Pronto Soccorso (max 20 punti);
  - ✓ rispetto dei cronoprogrammi degli interventi finanziati nei programmi di investimento (max 10 punti);
  - ✓ area prevenzione (max 15 punti);
- 5) di precisare che sono stati individuati quali OBIETTIVI OPERATIVI per le ASST:
  - ✓ garanzia dei L.E.A.;
  - ✓ indirizzi di programmazione anno 2024;
  - ✓ rispetto dei tempi di pagamento previsti dal comma 865 dell'art.1 della L.145 del 30/12/2018;
  - ✓ corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza;
- 6) di precisare che la valutazione dei Direttori Generali delle strutture sanitarie pubbliche, per l'anno 2024, avverrà in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sopracitati;
- 7) di stabilire di estendere gli obiettivi al Direttore Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario;
- 8) di prendere atto della D.G.R. n XII/2966 del 05/08/2024 ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024- terzo provvedimento";
- 9) di prendere atto che tali indirizzi contenuti nel provvedimento sopracitato sono coerenti con il quadro economico programmatorio di cui alla D.G.R. n. XII/1511 del 13/12/2023;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- 10) di precisare che nel mese di settembre la Direzione Strategica, con il supporto della SS Controllo di Gestione, ha provveduto a una seconda negoziazione, al fine di estendere tali obiettivi ai Responsabili delle diverse articolazioni aziendali, invitando i medesimi ad una rapida diffusione delle schede aggiornate all'interno delle proprie strutture;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento deliberativo non comporta oneri;
- 12) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 25/09/2024

Il Direttore di SS CONTROLLO DI GESTIONE

DAMIANO TANIA

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)