



Ospedale  
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Crema

---

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. **295**

U.O. Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno 19 Luglio 2019 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA COMPOSIZIONE  
DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli

Dott. Roberto Sfogliarini

Dott. Pier Mauro Sala

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 256 del 28.06.2018 con cui è stata definita la composizione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) di questa Azienda come segue:

COMPONENTI	TITOLARE	SUPPLENTE
Dirigente Responsabile	Dr. Sergio Pini – Direttore U.O. Affari Generali e Legali	Dr.ssa Elena Nolli – Dirigente amm.vo U.O. Risorse Umane
Funzionario addetto alla contestazione degli addebiti ed alla raccolta elementi probatori	Dr.ssa Letizia Guerini Rocco – collaboratore amm.vo esperto U.O. Risorse Umane	Dr. Andrea Dossena – collaboratore amm.vo U.O. Risorse Umane

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 172 del 7.05.2019 con cui si è disposto il conferimento al dott. Alessandro Petillo dell’incarico a titolo di supplenza di direttore della struttura complessa Risorse Umane;

**RITENUTO** opportuno, per effetto della nomina formalizzata con l’atto sopra citato, procedere alla modifica della composizione dell’U.P.D. come segue:

COMPONENTI	TITOLARE	SUPPLENTE
Dirigente Responsabile	Dr. Sergio Pini – Direttore U.O. Affari Generali e Legali	Dr. Alessandro Petillo – Direttore U.O. Risorse Umane
Funzionario addetto alla contestazione degli addebiti ed alla raccolta elementi probatori	Dr.ssa Letizia Guerini Rocco – collaboratore amm.vo esperto U.O. Risorse Umane	Dr. Andrea Dossena – collaboratore amm.vo U.O. Risorse Umane

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell’U.O. Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell’UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;



ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

**DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di ridefinire la composizione dell'U.P.D. come segue:

COMPONENTI	TITOLARE	SUPPLENTE
Dirigente Responsabile	Dr. Sergio Pini – Direttore U.O. Affari Generali e Legali	Dr. Alessandro Petillo – Direttore U.O. Risorse Umane
Funzionario addetto alla contestazione degli addebiti ed alla raccolta elementi probatori	Dr.ssa Letizia Guerini Rocco – collaboratore amm.vo esperto U.O. Risorse Umane	Dr. Andrea Dossena – collaboratore amm.vo U.O. Risorse Umane

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

**Parere favorevole:**

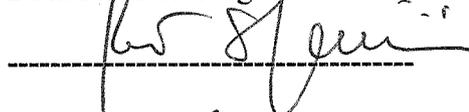
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Maurizia Ficarelli



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Roberto Sfogliarini



**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO**

Dott. Pier Mauro Sala



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Germano PELLEGRATA**

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Nolli  
Addetto all'istruttoria: dott.ssa Elena Nolli



Proposta di deliberazione dell'UOC RISORSE UMANE.

**OGGETTO:**

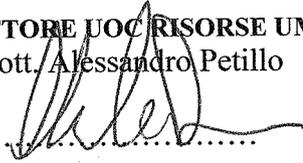
**DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

**IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE**

Dott. Alessandro Petillo



Data, 19/07/2019

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta che la proposta di deliberazione non comporta oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'**

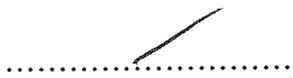
Dott.ssa Maurizia Ficarelli



Data, 19/07/2019

**IL DIRIGENTE DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'**

Dott. Emanuele Carelli



Data, .....

