



Ospedale
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Crema

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 385

Direzione SocioSanitaria

Responsabile del procedimento: Pier Mauro Sala

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 15 Luglio 2020 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UFFICIO PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE.**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli

Dott. Roberto Sfogliarini

Dott. Pier Mauro Sala

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, novellato dal D.Lgs. n.179/2016 e dal D.Lgs. n. 217/2017, che all’art. 17 prevede che ogni pubblica amministrazione debba individuare la figura del “Responsabile per la transizione digitale” con poteri di impulso e coordinamento nel percorso di semplificazione e crescita della Pubblica amministrazione, a cui competono in particolare le attività ed i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un’amministrazione digitale ed all’erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- la Circolare 1.10.2018 n. 3 adottata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con cui si sollecitano le Amministrazioni Pubbliche ad individuare al loro interno l’Ufficio dirigenziale per la Transizione Digitale, fornendo indicazioni in ordine alle responsabilità e ai poteri da attribuire;
- la propria deliberazione n. 431 del 25/10/2019, con la quale si provvedeva a nominare la dott.ssa Antonella Barbieri, dirigente analista di ruolo, responsabile dell’U.O. Sistemi Informativi Aziendali, quale Responsabile per la Transizione Digitale ex art. 17 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la Transizione Digitale costituisce un processo strategico che richiede un’azione costante di impulso, presidio e direzione da parte dell’Organo di vertice;

RITENUTO pertanto di costituire il presidio di tale Ufficio direttamente in capo alla Direzione Strategica, affidando la relativa delega al Direttore Sociosanitario, dr. PierMauro Sala;

VALUTATO che tale Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni della richiamata normativa, debba avere tra i propri componenti i responsabili delle funzioni aziendali più direttamente attive nei percorsi di innovazione digitale, per garantire il necessario supporto all’azione del Responsabile per la Transizione Digitale;

RITENUTO quindi di individuare quali componenti dell’Ufficio, oltre al citato Responsabile per la Transizione Digitale, d.s.a Antonella Barbieri, che esercita funzioni di coordinamento, il Responsabile del Controllo di Gestione, ing. Davide Zanchi; il Responsabile dell’Ingegneria Clinica, ing. Sara De Simoni; la P.O. Ufficio Comunicazione, d.s.a Simona Gotti; la P.O. Ufficio Flussi, sig. Giovanni Melilli;

RITENUTO che per l’efficacia della sua azione sia necessario conferire all’Ufficio Transizione al Digitale le seguenti competenze:



- partecipare in modalità coordinata, attraverso l'uso efficace ed efficiente delle risorse direttamente gestite, ai progetti di digitalizzazione compresi nel Piano di Acquisizione annuale e pluriennale, così come definito dalla Direzione Strategica;
- costituire tavoli di coordinamento con gli interessati (es.: responsabili di struttura/funzione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Data Protection Officer) per la promozione e lo sviluppo dei processi di digitalizzazione (ad esempio: PagoPA, piena implementazione gestione documentale, automazione dei percorsi di accettazione, etc...);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza e verificarne l'applicazione in ogni procedura di acquisizione di beni e servizi che comporti l'utilizzo di tecnologia ICT.

VALUTATO l'attuale contesto organizzativo aziendale;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Sociosanitario, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- di costituire in capo alla Direzione Strategica l'Ufficio per la Transizione Digitale, affidandone la delega al Direttore Sociosanitario, dr. PierMauro Sala;
- di individuare quali componenti dell'Ufficio, oltre al citato Responsabile per la Transizione Digitale, d.s.a Antonella Barbieri; con funzioni di coordinamento; il Responsabile del Controllo di Gestione, ing. Davide Zanchi; il Responsabile dell'Ingegneria Clinica, ing. Sara De Simoni; la P.O. Ufficio Comunicazione, d.s.a Simona Gotti; la P.O. Ufficio Flussi, sig. Giovanni Melilli;
- di conferire all'Ufficio Transizione al Digitale le seguenti competenze:
 - partecipare in modalità coordinata, attraverso l'uso efficace ed efficiente delle risorse direttamente gestite, ai progetti di digitalizzazione compresi nel Piano di Acquisizione annuale e pluriennale, così come definito dalla Direzione Strategica;
 - fornire, in modalità coordinata, efficace e efficiente, ai board di gestione dei progetti di digitalizzazione compresi nel Piano di Acquisizione annuale e pluriennale assegnati dalla Direzione Strategica, le consulenze e le risorse direttamente gestite, necessarie alla loro realizzazione;
 - costituire tavoli di coordinamento con gli interessati (es.: responsabili di struttura/funzione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Data Protection Officer) per la



promozione e lo sviluppo dei processi di digitalizzazione (ad esempio: PagoPA, piena implementazione gestione documentale, automazione dei percorsi di accettazione, etc...;

- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza e verificarne l'applicazione in ogni procedura di acquisizione di beni e servizi che comporti l'utilizzo di tecnologia ICT.
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
- di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - ai componenti individuati dell'Ufficio per la Transizione Digitale;
 - ai Direttori di Dipartimento;
 - ai Direttori di Struttura delle UO amministrative e di staff ;
 - al DPO;
 - al RPCT.

Parere favorevole:

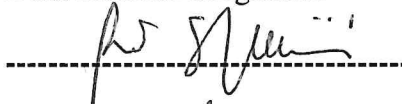
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini



IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott. Pier Mauro Sala



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Germano PELLEGATA



Il Responsabile del procedimento: Direttore Sociosanitario - Dr. Pier Mauro Sala
Addetto all'istruttoria : Riccardo Ghilardi



Proposta di deliberazione: DIREZIONE SOCIOSANITARIA.

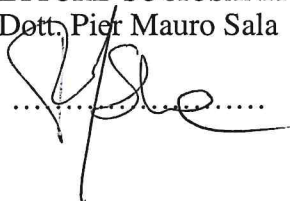
OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Pier Mauro Sala



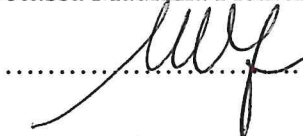
Data,

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta che la proposta di deliberazione non comporta oneri per l'Azienda.

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'

Dott.ssa Maurizia Ficarelli



Data, 15/07/2020

IL DIRIGENTE DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'

Dott. Emanuele Carelli



Data, 15/07/2020