

STRUTTURA: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Dirigente Responsabile: Nolli Elena

Responsabile del procedimento: Nolli Elena

Responsabile dell'istruttoria: Vailati Carla

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 08/01/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ASST DI
CREMA

IL DIRETTORE GENERALE - COMINELLI ALESSANDRO

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis;

- la L.R. 30.12.2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”, così come modificata, da ultimo, dalla L.R. n. 22 del 14.12.2021;

- la Legge 6.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il D.Lgs. n. 8.04.2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190”;

- il D.Lgs. 4.8.2016, n. 171 “Attuazione delle delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria” ed in particolare l’art. 3;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 1 del 1.01.2024 con la quale si è preso atto che, con DGR XII/1626 del 21.12.2023, la Giunta Regionale ha nominato il sottoscritto dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale dell’ASST di Crema con decorrenza 1.01.2024 sino al 31.12.2026, fatta salva la verifica intermedia dopo i primi ventiquattro mesi;

ATTESO che il Direttore Generale è coadiuvato nell’esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario da lui nominati con provvedimento motivato;

RICORDATO che:

- in virtù delle indicazioni regionali pervenute con comunicazione mail del 22.12.2023 (prot. ASST n. 49354/2023), con deliberazione n. 978 del 29.12.2023 il Direttore Generale pro tempore dell’ASST di Crema ha assunto le conseguenti determinazioni in ordine all’incarico del Direttore Amministrativo, disponendone la proroga sino al 15.01.2024 e comunque sino all’assunzione dei provvedimenti di nomina dei componenti della Direzione Strategica da parte del nuovo Direttore Generale;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal Direttore Generale

- con successiva deliberazione n. 4 del 5.01.2024, si è provveduto ad individuare, nelle more della nomina del nuovo Direttore Amministrativo, la dott.ssa Rita Cantoni, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti, quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASST di Crema, a decorrere dal 8.01.2024 sino alla formalizzazione della nuova nomina;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo dell'ASST di Crema;

VISTA la DGR n. XII/1619 del 18.12.2023 ad oggetto "Determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociosanitario delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Lombarde, alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di Direttore Sanitario delle Strutture Private – anno 2023" con la quale viene approvato, tra l'altro, l'elenco dei candidati idonei all'incarico di Direttore Amministrativo;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 171/2016 e dell'art. 13 della L.R. n. 33/2009, il Direttore Generale nomina il Direttore Amministrativo attingendo obbligatoriamente all'apposito elenco regionale dei candidati idonei;

RILEVATO che, ai sensi delle richiamate disposizioni, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;
- non aver compiuto il sessantottesimo anno di età;
- adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie, sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

RILEVATO che il dott. Giuseppe Ferrari risulta inserito nell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo approvato con la richiamata DGR n. XII/1619 del 18.12.2023;

CONSIDERATO che il profilo professionale del dott. Giuseppe Ferrari, come si evince dal curriculum in atti, corrisponde alle caratteristiche di interesse per questa ASST in quanto in possesso di un'alta professionalità e di una qualificata esperienza direzionale;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato alla nomina a Direttore Amministrativo di questa ASST;

RITENUTO di procedere alla nomina del dott. Giuseppe Ferrari quale Direttore Amministrativo dell'ASST di Crema a far tempo dal 10.01.2024 e sino al 9.01.2027;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 8, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., nonché dell'art. 13 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., è regolato da apposito contratto di diritto privato riconducibile alla fattispecie disciplinata dal titolo terzo, libro quinto del Codice civile (lavoro autonomo) ed i cui specifici contenuti sono fissati con D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, dal DPCM n. 319 del 7 agosto 2001, ed è stipulato secondo lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale approvato con DGR n. XI/4159 del 30.12.2020 ad oggetto "Modifica dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari delle strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche";

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal Direttore Generale

DATO ATTO che la nomina verrà perfezionata mediante successiva sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo lo schema tipo di Regione Lombardia, a seguito degli esiti dei controlli sulle prescritte dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità e su quanto autocertificato ai fini dell'inserimento nell'elenco dei candidati a ricoprire tale incarico, così come previsto dalla DGR n. XII/1619 del 18.12.2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Nolli Elena della UOC AFFARI GENERALI E LEGALI che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Dirigente SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 13 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il dott. Giuseppe Ferrari quale Direttore Amministrativo dell'ASST di Crema;
2. di dare atto che la presente nomina ha durata di tre anni con decorrenza dal 10.01.2024 sino al 9.01.2027;
3. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato ai sensi del codice civile;
4. di perfezionare la nomina mediante successiva sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo lo schema tipo di Regione Lombardia, a seguito degli esiti dei controlli sulle prescritte dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità e su quanto autocertificato ai fini dell'inserimento nell'elenco dei candidati a ricoprire tale incarico;
5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento saranno imputati al C.E. 420.120.00010 "Indennità, oneri e rimborsi al Direttore Amministrativo" dei bilanci d'esercizio per le annualità 2024-2025-2026-2027;
6. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 08/01/2024

Il Direttore di UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

Nolli Elena

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 08/01/2024

Per il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)