



---

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. **144**

U.O. Personale

Responsabile del procedimento: Guido Avaldi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno 21 Maggio 2014 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Luigi Ablondi ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: AREE DIRIGENZIALI. RETRIBUZIONE DI RISULTATO  
ANNO 2013. LIQUIDAZIONE COMPENSI.**

con l'assistenza del Direttore Amministrativo Dott. Roberto Savazza che svolge le funzioni di Segretario.

Si attesta che la copia del presente atto viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda Ospedaliera, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal 23/05/2014 al 06/06/2014

f.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Roberto Savazza

Crema, 23/05/2014

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'art. 26 del C.C.N.L. 17/10/2008 relativo alla dirigenza medica e veterinaria, che detta la disciplina per l'applicazione e il finanziamento dell'istituto della retribuzione di risultato;
- l'art. 27 del C.C.N.L. 17/10/2008 relativo alla dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, che detta la disciplina per l'applicazione dell'istituto della retribuzione di risultato;

Richiamati gli accordi vigenti a livello aziendale con le organizzazioni sindacali in materia di retribuzione di risultato, e precisamente:

- dirigenza medica - C.C.I.A. del 03/04/2007;
- dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa - C.C.I.A. 03/04/2007;

Visto ed approvato il verbale redatto dal Nucleo di Valutazione in data 06 maggio 2014 in merito al raggiungimento dei risultati e alla realizzazione dei progetti definiti in sede di negoziazione di budget, il cui esito è riassunto nella tabella sintetica inclusa nel succitato verbale qui accluso quale Allegato n. 1 (la documentazione completa è conservata presso l'U.O. Controllo di Gestione);

Ritenuto, pertanto, di erogare a tutto il personale dirigente dell'Azienda, il compenso spettante secondo quanto previsto dalla regolamentazione definita nel C.C.I.A. e precisamente in base:

- al grado di raggiungimento da parte delle strutture di appartenenza dei singoli dirigenti degli obiettivi fissati in sede di negoziazione di budget;
- all'esito dell'applicazione, da parte dei direttori di struttura, del sistema di valutazione aziendale per il personale dirigente;
- ai livelli di presenza dei singoli dirigenti come risultanti dal sistema di reporting aziendale;

Ritenuto altresì di assegnare e di erogare la quota per l'anno 2013 spettante ai Direttori di Dipartimento dell'Azienda Ospedaliera una volta emesso il Decreto della Regione Lombardia di riconoscimento della valutazione al Direttore Generale in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi aziendali di interesse regionale per l'esercizio 2013;

Rilevato che la spesa complessiva quantificata in € 999.257,67, è così ripartita:

DIRIGENZA MEDICA	€ 838.062,58;
DIRIGENZA SANITARIA	€ 81.279,36;
DIRIGENZA P/T/A	€ 70.913,38;
DIRIGENTI SITRA	€ 9.002,35;

ed è contenuta nei fondi destinati alla remunerazione degli istituti contrattuali di cui trattasi relativi all'anno 2013 e nei residui di fondi relativi ad anni precedenti come indicato nella tabella acclusa in allegato e trova imputazione sui relativi conti economici dei rispettivi bilanci di esercizio;

Visti i prospetti trasmessi dall'Ufficio Personale, allegati alla presente quale parte integrante, in cui sono indicati gli importi da corrispondere a ciascun dipendente in applicazione di quanto sopra richiamato;

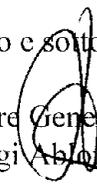
Ritenuto pertanto di procedere alla corresponsione di cui trattasi con la mensilità di maggio 2014;

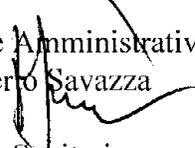
Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. di corrispondere con la mensilità di maggio 2014, secondo quanto illustrato in premessa, al personale dirigente i compensi, così come risultano dai prospetti acclusi alla presente quale parte integrante, a titolo di retribuzione di risultato;
2. di precisare che:
  - gli importi sono contenuti nei fondi destinati al finanziamento degli istituti in esame;
  - ad ogni dipendente è comunicato, in concomitanza con la corresponsione, che gli importi stessi sono suscettibili di conguaglio o recupero a seguito delle verifiche contabili definitive;
3. di dare atto che la spesa conseguente, quantificata in € 999.257,67, è imputata come indicato in premessa;
4. di stabilire che la seguente documentazione (materialmente allegata) costituisce parte integrante della presente deliberazione:
  - verbale del Nucleo di Valutazione del 06/05/2014 con tabella sintetica riportante i risultati raggiunti dai singoli centri di responsabilità (Allegato n. 1 – costituito da n. 10 pagine);
  - prospetto relativo agli importi spettanti al personale appartenente alle aree dirigenziali (Allegato n. 2 – costituito da n. 8 pagine);
  - tabella risorse disponibili (Allegato n. 3 – costituito da n. 1 pagina).

Letto, confermato e sottoscritto:

  
Il Direttore Generale  
Dott. Luigi Abbondi

  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Roberto Savazza

  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Frida Fagandini



## Verbale incontro Nucleo di Valutazione della Performance del 06/05/2014

### Secondo incontro anno 2014

Presenti:

#### **Membri del Nucleo di Valutazione della Performance**

Dott. Luciano Gandola (presidente)

Dott. Diego Dalla Muta

Dott.ssa Andreina Viviana Marquiand

#### **Su richiesta del Nucleo di Valutazione, sono presenti i componenti del Comitato di Budget aziendale:**

Dott. Guido Avaldi - Direttore Dipartimento Amministrativo

Dott. Roberto Sfogliarini - Direttore Direzione Medica di Presidio

Dott. Davide Zanchi - membro U.O. Controllo di Gestione (con funzioni di segretario)

#### **Assente giustificato:**

Dott. Alessandro Cominelli - Direttore U.O. Economico-Finanziaria e U.O. Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Bona - Responsabile SITRA (prende parte alla fase conclusiva dell'incontro)

#### **Argomenti all'ordine del giorno:**

- 1) **Analisi del monitoraggio finale degli obiettivi di budget per l'anno 2013;**
- 2) **Presenza d'atto del raggiungimento degli obiettivi dei professionisti SUMAI per l'anno 2013;**
- 3) **Argomenti vari ed eventuali.**

La riunione si apre alle ore: 09:45

Il dott. Zanchi introduce la riunione presentando l'ordine degli argomenti che verranno discussi all'ordine del giorno e descrivendo il relativo materiale a supporto inviato a ciascuno dei presenti, consistente in:

- 1) Report relativo alle schede di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di budget per il personale dirigente per l'anno 2013;
- 2) Report relativo alle schede di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di budget per il



personale del comparto per l'anno 2013;

- 3) Osservazioni pervenute dalle Unità Operative in merito all'esito del monitoraggio finale di budget 2013 e, ove già presenti, relativi riscontri da parte dei certificatori degli obiettivi oggetto delle osservazioni;

### **1) Analisi del monitoraggio finale degli obiettivi di budget per l'anno 2013**

Il dott. Zanchi introduce la lettura dei prospetti descrivendo come, per quanto riguarda le Precondizioni, su decisione della Direzione Generale (motivata dalle soddisfacenti performance complessive ottenute dall'A.O. di Crema a livello di equilibrio economico-finanziario nell'anno 2013) si sia proceduto a considerare tale obiettivo come complessivamente raggiunto da ogni Unità Operativa; pertanto, sia per il personale della dirigenza che per il personale del comparto la percentuale di raggiungimento sarà pari al 100%.

L'introduzione alla discussione prosegue attraverso l'illustrazione della metodologia complessiva di valutazione: a partire dalle risultanze del IV monitoraggio di budget sono state compilate le schede di valutazione con le percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo, il cui valore finale (ottenuto dal prodotto del peso dell'obiettivo per la percentuale di raggiungimento) permette di derivare il grado di raggiungimento complessivo della scheda. Per il personale appartenente all'area della dirigenza viene poi applicata una griglia di valutazione condivisa a livello sindacale, che per risultati complessivi superiori al 90% assicura il completo raggiungimento degli obiettivi, mentre per risultati inferiori al 90% prevede delle graduali percentuali di penalizzazione (al di sotto del 40% complessivo, la scheda viene considerata completamente non raggiunta); per quanto riguarda il personale del comparto la valutazione complessiva ottenuta da ciascuna Unità Operativa segue invece una logica più lineare ed è proporzionale al valore complessivamente assunto dalla scheda attraverso il raggiungimento di ciascun obiettivo che la compone. In generale, il peso di eventuali obiettivi certificati come non applicabili è stato uniformemente redistribuito sugli altri obiettivi della scheda.

A proposito dell'applicazione della griglia di valutazione, i membri del Nucleo di Valutazione, al fine di perseguire la massima equità del meccanismo di valutazione e le medesime motivazioni nel raggiungimento degli obiettivi, richiamano all'attenzione dei presenti una duplice ipotesi da sottoporre all'attenzione della Direzione Aziendale:

- 1) estendere l'applicazione della griglia di valutazione anche per il personale del comparto, consentendo quindi a tutti di godere delle stesse possibilità di incremento del punteggio ottenuto o di penalizzazione in caso di forti scostamenti;
- 2) di eliminare l'utilizzo della griglia di valutazione: essendo infatti già in vigore il meccanismo della precondizione, il cui raggiungimento è totale o nullo in funzione dei risultati aziendali complessivi, l'ulteriore applicazione di una griglia potrebbe tradursi in un meccanismo aggiuntivo di disincentivazione al completo perseguimento di tutti gli obiettivi contenuti nelle schede di budget.

A seguito di questa premessa introduttiva, l'attenzione dei presenti si rivolge all'analisi di dettaglio delle valutazioni di ciascuna Unità Operativa, seguendo l'ordine relativo alla numerazione dei Dipartimenti e lasciando in coda gli staff aziendali. La situazione relativa alle percentuali di raggiungimento degli obiettivi è riassunta tramite la seguente tabella:



	Unità Operativa	Dirigenza
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Affari Generali e Legali	100,00
	Personale	100,00
	Economico Finanziaria	100,00
	Acquisti di beni e servizi	100,00
	Manutenzione e Patrimonio	100,00
	Controllo Atti	100,00
	Dir. Amministrativa di presidio	100,00
	D.E.A.	<b>Dipartimento</b>
Anestesia e Rianimazione		100,00
Supporto DEA		
Pronto Soccorso		100,00
Cure Palliative		100,00
D.S.M.		<b>Dipartimento</b>
	Psichiatria	100,00
	NPI	100,00
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA	<b>Dipartimento</b>	78,70
	Chirurgia Generale	100,00
	Oculistica	100,00
	Ortopedia	100,00
	Otorinolaringoiatria	100,00
	Urologia	100,00
	Ostetricia e Ginecologia	84,69
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Medicina Generale	100,00
	Pneumologia	100,00
	Gastroenterologia	84,50
	Oncologia Medica	100,00
	Centro Oncologico	100,00
	Pediatria	92,78
	Anatomia Patologica	100,00
DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Riab. Cardiologica	100,00
	Riab. Delle Dipendenze	100,00
	Riab. Respiratoria	100,00
	Riab. Neuromotoria	100,00
DIPARTIMENTO CARDIOCEREBROVASCOLARE	<b>Dipartimento</b>	56,67
	Cardiologia	100,00
	Nefrologia	100,00
	Neurologia	100,00
	Chirurgia Vascolare	89,47
	Radiologia	100,00
STAFF ALLE DIREZIONI AZIENDALI	Direzione Medica	100,00
	Poliambulatorio	100,00
	Laboratorio Analisi	100,00
	SIMT	97,94



Farmacia	100,00
SIA	
SIA - personale funz. dipendente	
Formazione	100,00
Segreteria Direzione Aziendale	
Risk Management Qualità	
Risk Management Sicurezza	100,00
SITRA	100,00
Medico Competente	100,00
Controllo di Gestione	100,00
Ingegneria Clinica	
Segreteria Comitati Aziendali	
Comunicazione	
URP	

La lettura dei risultati raggiunti dalle Unità Operative segue l'articolazione del report all'attenzione dei presenti; tutti i prospetti vengono esaminati, con particolare attenzione nel caso di obiettivi non raggiunti, per la valutazione dei quali vengono lette sia le note proposte dalle UU.OO. valutate, sia le note inviate dai certificatori degli obiettivi. Di seguito vengono riportate le analisi e le decisioni prese in merito ai vari obiettivi seguendo l'ordine con cui sono state affrontate. Per le UU.OO. che presentano scostamenti per i quali non sono pervenute note né da parte delle UU.OO. stesse, né connesse ad altre comunicazioni esaminate, a seguito della lettura dei contenuti del prospetto e degli obiettivi che hanno causato lo scostamento è stata confermata la percentuale di raggiungimento ottenuta.

**Manutenzione e Patrimonio:** viene letta una nota redatta dal responsabile dell'Unità Operativa, che chiede una modifica della certificazione originariamente fornita, basata sul valore economico delle fatture in oggetto, spostando l'attenzione sul numero di fatture pervenute in ritardo per il pagamento. La nota viene accolta dal Nucleo di Valutazione, in quanto non vi è evidenza nel testo dell'obiettivo e nel correlato indicatore che la valutazione debba essere espressa sul valore delle fatture anziché sul loro numero e che anzi, in questo secondo caso, essa risulti maggiormente appropriata.

**Pronto Soccorso:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento dell'obiettivo relativo alla gestione del dolore, su cui non vi sono note da parte dell'Unità Operativa. L'analisi di questo obiettivo è tuttavia propedeutica alla lettura di una nota redatta dal Direttore SITRA, nella quale si chiede di valutare come non applicabile l'item dell'incremento del consumo di farmaci oppioidi per la gestione del dolore al personale del comparto in quanto la prescrizione di farmaci non è di competenza di tale categoria professionale. La nota viene accolta dai membri del Nucleo di Valutazione e, di conseguenza, questa risultanza viene estesa al personale del comparto di tutte le Unità Operative assegnatarie di questo obiettivo. Viene inoltre presa in considerazione una nota proposta dal responsabile dell'U.O. di Pneumologia, con la quale viene fatto presente che l'indicatore relativo al consumo di farmaci oppioidi può non essere la migliore proxy per la valutazione di una corretta gestione del dolore; i membri del Nucleo di valutazione tuttavia, pur concordando nei contenuti, ritengono non accoglibile l'osservazione in questa fase della procedura: l'osservazione avrebbe dovuto essere presentata e valutata in occasione della definizione degli obiettivi all'atto della contrattazione di budget; si invita inoltre a ridefinire tale obiettivo ed indicatore nei prospetti di budget per l'anno 2014.



**Cure Palliative:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento dell'obiettivo relativo all'espletamento delle ferie di competenza dell'anno entro il 31/12 dell'anno di competenza, su cui non vi sono note da parte dell'Unità Operativa. L'analisi di questo obiettivo è tuttavia propedeutica alla lettura di una nota redatta dal Direttore SITRA, nella quale si fa notare come il disallineamento provenga dalle necessità aziendali di "smaltire" le eccedenze orarie nel quarto trimestre 2013; la nota tuttavia non viene accolta dal Nucleo di Valutazione, pertanto non possono essere operate modifiche alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo per tutte le UU.OO. coinvolte.

**Dipartimento di Salute Mentale:** pur non essendovi disallineamenti dal completo raggiungimento degli obiettivi, viene mantenuta la percentuale assegnata all'esecuzione del riesame di direzione, per via dei contenuti eccessivamente sintetici del relativo verbale.

**Psichiatria:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento dell'obiettivo relativo alla qualità assistenziale, in particolare per l'item relativo al lavaggio mani. Sono lette le note proposte dall'Unità Operativa e Direttore SITRA, ed entrambe vengono accolte (in particolare, l'obiettivo relativo alla qualità assistenziale viene dichiarato raggiunto anche per l'U.O. di Riabilitazione Pneumologica, il cui mancato raggiungimento è da imputarsi alla mancanza della coordinatrice di Unità Operativa per diversi mesi nel corso dell'anno 2013).

**Neuropsichiatria Infantile:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento degli obiettivi relativi alla gestione delle ferie, al lavaggio mani ed alla gestione delle non conformità. Sono lette le note proposte dall'Unità Operativa e Direttore SITRA, e solo la nota relativa alla gestione delle non conformità, anche sulla base di una nota proveniente dalla referente dell'area Qualità, viene dichiarata raggiunta.

La lettura delle diverse note provenienti dalle Unità Operative e dalla loro interazione con le UU.OO. certificatrici porta i membri del Nucleo di Valutazione ad interrompere l'analisi dei prospetti di valutazione per un excursus nel quale viene evidenziata la necessità di garantire una maggiore dovizia di particolari nelle certificazioni finali fornite ai reparti e la necessità di considerazioni univoche da parte delle UU.OO., per non doversi trovare ad analizzare una serie di comunicazioni parziali anziché ragionare sulla logica alla base della natura degli obiettivi proposti o delle certificazioni fornite.

**Dipartimento delle Scienze Chirurgiche:** non viene considerato completamente raggiunto l'obiettivo relativo alla mancata esecuzione del riesame di direzione; in tal senso il Direttore Medico di Presidio sottolinea che il tempo a disposizione per una sua organizzazione era sufficiente e altri dipartimenti hanno dimostrato di poterlo fare. Si mantiene pertanto la certificazione assegnata, che premia l'attività di reperimento dei dati (pur parziali) propedeutica all'esecuzione del riesame. La stessa logica alla base viene applicata anche nel caso del Dipartimento Cardiocerebrovascolare che tuttavia, non avendo rendicontato alcun tipo di attività organizzativa preliminare del riesame di Direzione, ha comportato un completo non raggiungimento di tale obiettivo.

**Medicina Generale:** il disallineamento relativo al personale del comparto è relativo al dato del numero di reclami ricevuti per rapporto medico-famigliari. Viene letta una nota del dott. Fiorini, che viene accolta dai membri del Nucleo di Valutazione e che ha influenza anche nel caso del personale dell'U.O. di Pediatria. Si rinnova in questo caso l'invito a riformulare eventualmente obiettivo ed indicatore in occasione del budget 2014.



**Oncologia Medica:** benché gli obiettivi siano raggiunti al 100% per il personale dirigente, è pervenuta una nota dal Direttore dell'U.O. di Farmacia richiedente la non applicabilità dell'obiettivo relativo al consumo di farmaci oppioidi per l'Unità Operativa. Essa, accettata nei contenuti e non contestata, non viene tuttavia ritenuta ammissibile per il personale dirigente (mentre per il personale del comparto vale la nota precedentemente descritta) in quanto l'U.O. certificatrice avrebbe dovuto confrontarsi per tempo con l'U.O. di Oncologia Medica in via preventiva in sede di contrattazione di budget; i membri del Nucleo di Valutazione sottolineano comunque come tale modifica non abbia effetti sul livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O., che resta al 100% a dimostrazione della qualità dell'attività erogata dall'U.O. stessa.

**Pediatria:** lo scostamento degli obiettivi del personale dirigente proviene dal valore relativo all'obiettivo legato al valore medio delle prestazioni per esterni. Viene letta una nota redatta dal Direttore Medico di Presidio nella quale viene dichiarato che gli indicatori relativi ai valori medi siano poco significativi se presi singolarmente e che dovrebbero essere analizzati anche attraverso il confronto di altri indicatori legati al medesimo oggetto di analisi (produzione, giornate di degenza, eccetera). Nota analoga per tipologia di contenuti, proveniente dal responsabile dell'U.O. di Pneumologia, è stata letta di seguito alla precedente. I membri del Nucleo di Valutazione accettano i contenuti delle note e, pur non modificando i dati assegnati nel 2013 (ad esclusione del Centro TrASFusionale, peraltro per motivazioni di seguito descritte) in quanto per correttezza avrebbero dovuto essere eliminati in sede di contrattazione di budget, chiedono che non vengano riproposti nei prospetti di budget dell'anno 2014.

**Radiologia:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento degli obiettivi relativi a Chirurgia Sicura ed alla Gestione delle non conformità. Sono lette le note inviate dall'Unità Operativa e, dopo una consultazione chiarificatrice con la referente dell'Ufficio Qualità (per l'obiettivo relativo alla Chirurgia Sicura) la nota non viene accolta dai membri del Nucleo di Valutazione; la seconda nota viene discussa tra i membri del Nucleo di Valutazione ed anche per essa si opta per un non accoglimento in quanto le motivazioni alla base dello scostamento, legate alla concomitanza con una festa patronale, non hanno i requisiti per essere considerate accettabili.

**Laboratorio Analisi:** il disallineamento relativo al personale del comparto è da ricercarsi nel parziale raggiungimento del primo item dell'obiettivo relativo all'implementazione dei nuovi glucometri. Vengono lette le note provenienti dall'U.O. e Direttore SITRA, dalle quali emerge come oggi sia possibile in azienda avere una stampa dei referti glicemici con sei prestazioni per referto, tuttavia la versione attualmente realizzata non risponde pienamente alla totalità delle richieste effettuate dal SITRA. Il Nucleo di Valutazione in virtù di quanto presente nelle note lette in precedenza, decide di classificare l'item n.1 di tale obiettivo come non applicabile.

**Centro TrASFusionale:** il disallineamento relativo al personale dirigente è da ricercarsi nel parziale raggiungimento dell'obiettivo relativo al valore medio delle prestazioni per esterni. Richiamando una nota citata in precedenza, sulla base del cambiamento dell'attività in carico al centro trasfusionale nel corso degli ultimi due anni (riduzione dell'attività di biologia molecolare per passaggio al Laboratorio Analisi) ed in virtù della particolare natura del servizio erogato (tipicamente non prescrittivo) dall'U.O., il Nucleo di Valutazione ritiene l'obiettivo completamente raggiunto.

Non essendovi ulteriori note o particolarità da discutere negli altri prospetti oggetto dell'analisi, viene completata la lettura delle schede di valutazione degli obiettivi di budget aziendali per l'anno 2013.



Nelle pagine seguenti viene proposta la tabella con le percentuali di raggiungimento degli obiettivi a seguito degli interventi operati in data odierna:

	Unità Operativa	Dirigenza
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Affari Generali e Legali	100,00
	Personale	100,00
	Economico Finanziaria	100,00
	Acquisti di beni e servizi	100,00
	Manutenzione e Patrimonio	100,00
	Controllo Atti	100,00
	Dir. Amministrativa di presidio	100,00
D.E.A.	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Anestesia e Rianimazione	100,00
	Supporto DEA	
	Pronto Soccorso	100,00
	Cure Palliative	100,00
D.S.M.	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Psichiatria	100,00
	NPI	100,00
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA	<b>Dipartimento</b>	78,70
	Chirurgia Generale	100,00
	Oculistica	100,00
	Ortopedia	100,00
	Otorinolaringoiatria	100,00
	Urologia	100,00
	Ostetricia e Ginecologia	84,69
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Medicina Generale	100,00
	Pneumologia	100,00
	Gastroenterologia	84,50
	Oncologia Medica	100,00
	Centro Oncologico	100,00
	Pediatria	92,78
	Anatomia Patologica	100,00
DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE	<b>Dipartimento</b>	100,00
	Riab. Cardiologia	100,00
	Riab. Delle Dipendenze	100,00
	Riab. Respiratoria	100,00
	Riab. Neuromotoria	100,00
DIPARTIMENTO CARDIOCEREBROVASCOLARE	<b>Dipartimento</b>	56,67
	Cardiologia	100,00
	Nefrologia	100,00
	Neurologia	100,00
	Chirurgia Vascolare	89,47
	Radiologia	100,00
	Direzione Medica	100,00
STAFF ALLE DIREZIONI AZIENDALI	Poliambulatorio	100,00
	Laboratorio Analisi	100,00
	SIMT	100,00



Farmacia	100,00
SIA	
SIA - personale funz. Dipendente	
Formazione	100,00
Segreteria Direzione Aziendale	
Risk Management Qualità	
Risk Management Sicurezza	100,00
SITRA	100,00
Medico Competente	100,00
Controllo di Gestione	100,00
Ingegneria Clinica	
Segreteria Comitati Aziendali	
Comunicazione	
URP	

### Note a margine della discussione

Il Nucleo di Valutazione chiede sia alle UU.OO. destinatarie degli obiettivi, sia alle UU.OO. certificatrici di porre una particolare attenzione ai contenuti degli obiettivi stessi, al fine di averne una precisa declinazione nei prospetti ed una altrettanto precisa certificazione. Le Unità Operative certificatrici devono quindi mettere in condizione le UU.OO. riceventi gli obiettivi di poter avere una completa comprensione di ciò che deve essere da loro implementato per conseguire l'obiettivo e dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo stesso, come descritto nelle certificazioni infra-annuali. Le Unità Operative destinatarie degli obiettivi dal canto loro dovranno allo stesso tempo verificare, attraverso l'interazione col il certificatore, di aver effettivamente compreso i contenuti degli obiettivi e di ciò che viene loro richiesto, per poterlo concretamente raggiungere. In conseguenza a ciò le certificazioni dovrebbero già di per sé rappresentare la definitiva misura del raggiungimento degli obiettivi, lasciando quindi spazio ad eventuali considerazioni a particolari aspetti metodologici o concettuali relativi ai contenuti degli obiettivi.

### **2) Presa d'atto del raggiungimento degli obiettivi dei professionisti SUMAI per l'anno 2013;**

I membri del Nucleo di Valutazione sottoscrivono il verbale condiviso nel corso del mese di marzo 2014 relativo al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai professionisti medici SUMAI per l'anno 2013. Non vi sono note o variazioni ai contenuti del verbale sottoscritto.

### **3) Argomenti vari ed eventuali.**

#### 3.1 - sottoscrizione della valutazione progetto incentivante 8/11/2011 relativo all'area del comparto

Il dott. Avaldi sottopone all'attenzione del Nucleo di Valutazione la documentazione relativa al progetto incentivante 8/11/2011 relativo all'area del comparto; i membri del Nucleo di Valutazione sottoscrivono i contenuti del verbale ad esso relativo.



### 3.2 - valutazione dello stato di avanzamento della Relazione alla Performance per l'anno 2013

Il dott. Zanchi descrive ai membri del Nucleo di Valutazione lo stato di avanzamento della redazione della Relazione alla Performance per l'anno 2013 ad oggi in via di completamento per la certificazione di due obiettivi relativi alla percentuale di ticket riscossi ed al tempo mediano di attesa presso il CUP; i presenti inoltre concordano con la proposta di effettuare una visione condivisa del prospetto definitivo tramite email, evitando quindi una convocazione ad hoc per la visione della versione definitiva del documento finale.

### 3.3 - analisi delle modalità di redazione del Piano della Performance per l'anno 2014

Il dott. Zanchi richiama le modalità di redazione del Piano della Performance come concordato nel corso dei precedenti incontri del Nucleo di Valutazione. Esso verrà redatto nel periodo maggio-giugno 2014, con il consueto apporto degli staff aziendali deputati alla declinazione ed alla certificazione degli obiettivi in esso inseriti.



Null'altro essendovi da discutere, la seduta si conclude alle ore 13:00

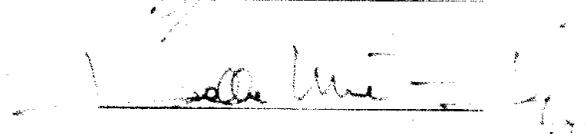
Crema, li 06 maggio 2014

***I membri del Nucleo di Valutazione Aziendale***

Dr. Luciano Gandola (Presidente)

Dr. Diego Giuseppe Dalla Muta (Componente)

Dr.ssa Andreina Viviana Marquiand (Componente)

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

***I componenti del Comitato di Budget***

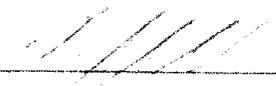
Dr. Guido Avaldi (Componente)

Dr. Roberto Sfogliarini (Componente)

Dr. Alessandro Cominelli (Componente)

Dr.ssa Annamaria Bona (Componente)

Dr. Davide Zanchi (Segretario)

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



Dip. C. Resp. U.O.	U.O.	Descrizione U.O.	Metr.	Nominativo	Tipo Inc. o Rapp.	Di Assunz	Di Dimiss	% RAGG.OBIET.		36eseriti		VALUTAZIONE INDIVIDUALE *		APPORTO		RIPARTIZIONE PERSONALE DIRIGENTE									
								U.O.	DIP.	Cg Validi	COEFF.	Percent.	COEFF.	Individ.	COEFF.	Dirigenti Altri Incar.	DSC/DSC FF/DSS/Di-DipAz	OT TEORICA Dirig. Altri Incar.	OT TEORICA DSC/DSS x UO	OT TEORICA DSC/DSS x Dipart.	Quota SPETTANTE				
02	07	1039 Costi com. Serv. Immunotrasfusionale	3272	GIPPONI ANNALISA MARIA	DSS			100		365	1,00	2,7	0,90	0,90		3,475,74	6,951,48		6,335,36	3,475,74	0,00	0,00			
02	07	1038 Costi com. Serv. Immunotrasfusionale	3750	MAZZA MARIA ANNA	DSS			100		365	1,00	0	0,00	0,00		0,00				3,475,74			0,00		
02	07	1039 Personate in congedo o aspet.	3764	DEL GIUDICE GIORGIA				100		0	0,00			1,80											
03	00	158 Personale in congedo o aspet.	3513	CLAUS MARCO						0	0,00														
04	01	126 Direzione Amministrativa di Presidio	2883	CANTONI RITA	DSC FF			100	100	365	1,00								6,666,68	3,333,34			10,000,02		
04	02	129 U.O. Affari Generali e Legali	2814	PINI SERGIO	DSC			100	100	233	0,64								6,666,68	3,333,34			8,363,57		
04	02	159 Controllo sugli atti della Gestione	1700	MANAI ANNA MARIA	DSS			100		365	1,00								6,666,68				8,868,68		
04	03	134 U.O. Gestione tecnico Partinove tale	3685	LANDI FABRIZIO	DSC			100	100	349	0,96								6,666,68	3,333,34			9,581,66		
04	05	131 U.O. Economico Finanziaria	3626	COMINELLI ALESSANDRO	DSC FF			100	100	365	1,00								6,666,68	3,333,34			10,000,02		
04	06	130 U.O. Personale	2802	AVALDI GUIDO	DSC			100	100	365	1,00								6,666,68	3,333,34			10,000,02		
04	07	132 U.O. Provveditorati/Area Commerciali	3616	BOLZANI EMMA				100		365	1,00													3,333,34	
04	07	132 U.O. Provveditorati/Area Commerciali	60095	MAGARINI ANNA MARIA	DSC			100	100	365	1,00									6,666,68	3,333,34			10,000,02	
07	01	1020 Anestesia	1987	BIANCHI FULGENZIA				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	1306	BIAZZI ANTONELLA				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	3446	BISICCHIA MARIACRISTINA				100		186	0,51														0,00
07	01	1020 Anestesia	3681	IBONFANTI GIUSEPPINA				100		341	0,93														2,541,49
07	01	1020 Anestesia	3649	CAU LOREDANA				100		365	1,00														4,090,55
07	01	1020 Anestesia	3187	CERISARA MARCO				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	3220	COVASSI PAOLO				100	100	365	1,00														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	3355	FOGLIO ELENA	DSC			100	100	365	1,00									6,951,48	3,475,74			10,427,22	
07	01	1020 Anestesia	3390	FRANCAVILLA NICOLA				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	3883	MARCONI STEFANO				100		350	0,96														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	3882	MIGLIACIO FRANCESCO				100		350	0,96														4,163,83
07	01	1020 Anestesia	2198	PEROTTI VITTORIO				16/12/2013		247	0,68														3,227,44
07	01	1020 Anestesia	2749	REGAZZI DAVIDE ERCOLE				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1021 Rianimazione	3019	ANDOLFI EMILIO				100		365	1,00														0,00
07	01	1021 Rianimazione	3305	BERGAMASCHINI GIULIO				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1021 Rianimazione	2133	BORROMEO RAFFAELLA				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1021 Rianimazione	1287	CORALLO SANDRO				100		365	1,00														4,163,83
07	01	1021 Rianimazione	3514	CUCCHI CINZIA				100		329	0,90														4,163,83
07	01	1021 Rianimazione	3221	LUPI GIUSEPPE				100		365	1,00														1,876,57
07	01	1021 Rianimazione	3836	RECCHIA ANDREASERENA				100		365	1,00														4,163,83

Dip. C. Resp.	U.O.	Descrizione U.O.	Matr.	Nominativo	Tipo Inc. o Rapp.	Di. Assunz.	Di. Dimiss.	U.O.	D.I.P.	Sg. Validi	366esi/mt	VALUTAZIONE INDIVIDUALE *		APPORTO		COEFF. TOTALE		RIPARTIZIONE PERSONALE DIRIGENTE								
												Percent.	COEFF.	Individ.	COEFF.	Dirigenti Altri Incar.	DSC/DSC FF/SSDI Di/DipAz	Qt. TEORICA Dirig. Alti Incar.	Qt. TEORICA DSC/DSS x UO	Qt. TEORICA DSC/DSS x UO	Qt. TEORICA DSC/DSS x UO	Quota SPETTANTE				
07	01	Rianimazione	3682	TREZZI TOMMASO		21/04/2013		100		111	0,30	0,5	0,17	0,05	1,076,19	1,076,19						211,04				
07	01	Rianimazione	1810	TROMANO CARMINE		01/05/2013		100		245	0,67	2	0,97	0,45	2.321,87	2.321,87						1.863,26				
07	01	Rianimazione	3910	VILLANI PIER GIORGIO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						4.163,83				
<b>budget</b>																										
07	02	Pronto Soccorso	3930	BARONI ENICA				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.889,38				
07	02	Pronto Soccorso	3907	BETTONI GIUSEPPE		31/07/2013		100		31	0,08	2	0,67	0,00	289,65	289,65						0,00				
07	02	Pronto Soccorso	3884	COLASUONNO MICHELE				100		349	0,96	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						3.718,89				
07	02	Pronto Soccorso	3829	EDALDO ALESSIA				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.889,38				
07	02	Pronto Soccorso	3876	GALMOZZI ATTILIO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.889,38				
07	02	Personale in congedo o aspet.	3628	GATTI GIAMPIERA		30/11/2013		100		83	0,23	0,5	0,17	0,00	3.186,09	3.186,09						3.622,98				
07	02	Pronto Soccorso	3726	GUERRA GLAUDA				100		340	0,93	3	1,00	0,93	3.475,74	3.475,74						3.869,38				
07	02	Pronto Soccorso	3469	MAGLIO ALESSIA				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.869,38				
07	02	Pronto Soccorso	3791	PANSERA GESUALDA				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.869,38				
07	02	Pronto Soccorso	3472	PIANTELLI MIRIAM				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.869,38				
07	02	Pronto Soccorso	3282	PIRELLA ANNA	N.E.			100		365	1,00	0	0,00	0,00								3.665,61				
07	02	Pronto Soccorso	3572	SUSCA MICHAELA				100		344	0,94	3	1,00	0,94	3.475,74	3.475,74						10.427,22				
07	02	Pronto Soccorso	3240	VIGANO GIOVANNI	DSC			100	100	365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.889,38				
07	02	Pronto Soccorso	3703	ZUCCON WILLIAM				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.889,38				
<b>budget</b>																										
07	03	Costi Comuni di Cure Palliative	3308	DEFENDI SERGIO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.475,74				
07	03	Costi Comuni di Cure Palliative	1123	MARCONI MARIA ASSUNTA	DSSD			100	100	365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						8.669,35				
07	03	Costi Comuni di Cure Palliative	1194	REBECCHIMARIA				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.475,74				
<b>budget</b>																										
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	30656	BARONDI ROBERTO	N.E.			100		340	0,93	0	0,00	0,00								3.514,79				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3615	BELTRAMI STEFANO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.303,91				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3449	FAYER FILBERTO				100		365	1,00	3	1,00	0,94	3.475,74	3.475,74						3.514,78				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3531	FLORIDI ANTONIO				100		365	1,00	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						3.444,50				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	2001	GALLITALO				100		365	1,00	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						3.514,79				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3907	GIULIANI DOMENICO B.				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.514,79				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3231	LONGO ALBERTO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.514,79				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3441	MONTIMARCO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.514,79				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	853	PISANO GRAZIANO	DSC			100	78,70	365	1,00	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						9.686,89				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	1731	PIERARI GIAN ATTILIO				100		365	1,00	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						3.444,50				
09	01	Costi com. Chirurgia Generale	3354	SAVOIA AGOSTINO				100		365	1,00	3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74						3.514,79				
<b>budget</b>																										
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3293	AMORUSO STEFANIA				84,69		365	1,00	2,5	0,83	0,80	3.475,74	3.475,74						3.894,69				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	985	ANTOLINI CARLO				84,69		284	0,78	1,5	0,50	0,38	3.475,74	3.475,74						1.856,11				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3782	ARCIADIACO FRANCESCA		06/05/2013		84,69		240	0,66	2	0,67	0,43	2.299,23	2.299,23						2.091,40				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3790	ARENA BENEDETTO				84,69		365	1,00	1,5	0,50	0,49	3.475,74	3.475,74						2.385,50				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	2304	BARONDI ROBERTO	N.E.			84,69		346	0,95	0	0,00	0,00								7.587,90				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3811	BAUDINO GIANNI FRANCO	DSC			84,69	78,70	365	1,00	3	1,00	0,94	3.475,74	3.475,74						4.576,23				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3821	CAVALLONE MARIA				84,69		365	1,00	0	0,00	0,00								0,00				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3211	COZZI ANTONIO	N.E.			84,69		365	1,00	0	0,00	0,00								0,00				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3958	COZZI ANTONIO	N.E.	10/06/2013		84,69		214	0,59	3	1,00	0,00	3.475,74	3.475,74						0,00				
09	03	Personale in congedo o aspet.	3753	GATTI GIORGIA				84,69		229	0,63	0	0,00	0,00								0,00				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3891	GIULIANI DOMENICO B.	N.E.			84,69		365	1,00	0	0,00	0,00								0,00				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	1883	GIULIANI DOMENICO B.	N.E.			84,69		365	1,00	3	1,00	0,98	3.475,74	3.475,74						4.771,00				
09	03	Costi Com. Ostetricia e Ginec.	3933	REATO CLAUDIO				84,69		365	1,00	0	0,00	0,00								0,00				
09	03	Personale in congedo o aspet.	2252	REATO CLAUDIO	N.E.			84,69		0	0,00	0	0,00	0,00								0,00				









Dip.C.Resp	U.O.	Descrizione U.O.	Matr.	Nominativo	Tipo Inc. o Raap.	Dt Assunz	Dt Dimiss	% RAGG.OBIET.		366esimi		VALUTAZIONE INDIVIDUALE *		APPORTO		COEFF. TOTALE				RIPARTIZIONE PERSONALE DIRIGENTE			
								U.O.	Dip.	Cg Validi	COEFF.	Percent.	COEFF.	Individ.	COEFF.	Dirigenti Altn Incar.	DSC/DSS/FFDSS/DirDipaz	DirigAltn Incar.	Qt. TEORICA	Qt.doppia TEORICA x UO	Qt. TEORICA DSC/DSS	Qt. TEORICA DSC/DSS x DIPART.	Quota SPETTANTE
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	3810	IGANDOLF SILVIA				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.493,85	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	16207	MALDOTTI MARCO				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.493,85	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	3690	PADRENGOSTRO MAURO				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.493,85	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	1207	PARZIALE MARIZIO GIUSEPPE				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.493,85	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	3915	GUANI MAURA			31/08/2013	100		243	0,67		3	1,00	0,67	2.319,09	2.319,09			2.319,09		2.326,04	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	3692	SPINAZZOLA ANIBELO				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.493,85	
13	04	1030 Costi Com. I Radiologia - Crema	3968	STICOZZI LUCIA			01/10/2013	100		92	0,25		3	1,00	0,25	870,87	870,87			870,87		880,64	
<b>budget</b>										<b>13.902,96</b>													
13	05	1052 Dialisi	1748	BRAZZOLIMARIA ALESSANDRA				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.475,74	
13	05	1052 Dialisi	1266	DEPETRI GIORGIO CARLO	DSC			100	56,67	365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74	6.951,48		3.475,74		8.921,19	
13	05	1052 Dialisi	2061	OGLIARIVALERIA				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.475,74	
13	05	1052 Dialisi	3343	PURCELLI FABIO				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.475,74	
13	05	1052 Dialisi	3828	TANTARDINI CRISTINA				100		365	1,00		3	1,00	1,00	3.475,74	3.475,74			3.475,74		3.475,74	
																						999.257,67	

\* Colonne oscurate in rispetto alla privacy personale

<b>DIRIGENZA SANITARIA: FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO -</b>	
fondo (vedasi 4 <sup>a</sup> CET 2012)	57.171,36
<b>integrazioni</b>	
residuo fondo posizione anno 2012	25.887,30
residuo fondo disagio 2012	8.278,28
residuo fondo retribuzione di risultato 2011	10.058,74
<b>totale</b>	<b>101.395,66</b>
quota per progetto specifici anno 2012 (referenti qualità e sicurezza)	1.370,00
quota 10% destinata a progettualità specifiche	
<b>totale disponibile</b>	<b>100.025,66</b>
<b>DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA: FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO -</b>	
fondo (vedasi 4 <sup>a</sup> CET 2012)	33.420,62
<b>integrazioni</b>	
residuo fondo disagio 2012	3.802,25
residuo fondo posizione anno 2012	55.975,31
residuo fondo retribuzione di risultato 2011	19.032,48
<b>totale</b>	<b>112.230,66</b>
quota per progetto specifici anno 2012 (referenti qualità e sicurezza - POA )	5.900,00
quota 10% destinata a progettualità specifiche	10.633,04
<b>totale disponibile</b>	<b>95.697,62</b>
<b>DIRIGENZA PROFESSIONI SANITARIE</b>	
fondo (vedasi 4 <sup>a</sup> CET 2012)	4.264,33
<b>integrazioni</b>	
residuo fondo posizione anno 2012	
residuo fondo retribuzione di risultato 2011	5.000,00
<b>totale</b>	<b>9.264,33</b>
quota per progetto specifici anno 2012 (referenti qualità e sicurezza)	-
quota destinata a progettualità specifiche	
<b>totale disponibile</b>	<b>9.264,33</b>
<b>DIRIGENZA MEDICA : FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO -</b>	
fondo (vedasi 4 <sup>a</sup> CET 2012)	425.032,40
<b>integrazioni</b>	
residuo fondo posizione anno 2012	634.577,00
residuo fondo disagio anno 2012	-
residuo fondo posizione anno 2011	-
residuo fondo retribuzione di risultato 2011	133.602,87
<b>totale</b>	<b>1.193.212,27</b>
quota per progetto specifici anno 2012 (referenti qualità + sicurezza - POA )	11.639,00
quota 10% destinata a progettualità specifiche	
<b>totale disponibile</b>	<b>1.181.573,27</b>

