



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale
Indirizzo
Telefono
E-mail
Stato Civile
Nazionalità

SIVELLI PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 settembre 2020 a oggi

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema, Largo Ugo Dossena n. 2, 26013 Crema (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Assegnato alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità con incarico, professionale, di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera C), dal 01/04/2021 ad 31/08/2024. Dal 01/09/2024 Incarico di Dirigente Responsabile a tempo determinato della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 settembre 2008 a 22 settembre 2020

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona (ex Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona), Viale Concordia, 1, 26100 Cremona (CR) Italia

Azienda Sanitaria della Regione Lombardia

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D. liv. 0) a tempo pieno e indeterminato

- dal 01 dicembre 2016 al 22 settembre 2020 titolare di Posizione Organizzativa "Settore economico-previdenza dell'U.O. Risorse Umane": monitoraggio e governo del budget del personale dipendente e relative rendicontazioni periodiche (Bilancio Preventivo e Consuntivo, Certificazioni Trimestrali, tabelle economiche Conto Annuale, rilevazioni mensili); costituzione, gestione e rendicontazione dei Fondi Contrattuali del personale dipendente: gestione mensile dei cedolini stipendiali, pratiche pensionistiche e pratiche legate alla cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

- dal 01 Luglio 2012 al 30 novembre 2016 titolare di Posizione Organizzativa "Settore certificazione dei bilanci e procedure di qualità, gestioni liquidatoria e stralcio dell' Unità Operativa Economico-Finanziaria" : rispetto e supporto all'elaborazione dei flussi informativi dei dati economico-aziendali vs. Regione, Corte dei Conti, Collegio dei Revisori ecc. quali Bilanci, Certificazioni Trimestrali e Rendicontazioni amministrativo-contabili varie; gestione pratiche e rendicontazione Gestione Liquidatoria e Stralcio; predisposizione mensile "Verifica di Cassa"; Gestione Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (MEF); Attività inerente l'Anagrafe delle Prestazioni (PERLA.PA) dipendenti e consulenti; attività di supporto al rispetto delle tempistiche dei flussi di pagamento;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

Dal 18 Settembre 2006 al 17 Settembre 2008

Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona, Viale Concordia, 1,

<p>di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26100 Cremona (CR) Italia</p> <p>Azienda Sanitaria della Regione Lombardia</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa amministrativa a tempo pieno</p> <p>Predisposizione dei rendiconti trimestrali, del bilancio preventivo e d'esercizio; gestione attività di budget; nonché aspetti tecnici relativi all'utilizzo delle Oracle Applications presso l'Unità Operativa Economico-Finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2003 a settembre 2006 (solo nei mesi luglio – agosto – settembre)</p> <p>Emiliana Conserve S.r.l., Busseto, Parma, Italia</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2008 - Marzo 2011</p> <p>Università degli Studi di Parma</p> <p>Titolo tesi di laurea “La certificazione del bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il caso dell’azienda “Istituti Ospitalieri” di Cremona”; votazione 95/110</p> <p>Laurea specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale conseguita il 25 marzo 2011</p> <p>Classe 84/S – Scienze Economico Aziendali di cui al D.M. 28/11/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2003 - Luglio 2006</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona/Piacenza</p> <p>Titolo tesi di laurea “Il ruolo svolto dalle indagini di customer satisfaction rivolte ai dipendenti per il miglioramento del servizio: il caso Auchan”; votazione 110 lode /110</p> <p>Laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale</p> <p>Classe 17 – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale di cui al D.M. 04/08/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Settembre 1998 a Luglio 2003</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale “Galileo Galilei” di San Secondo Parmense (PR)</p> <p>Materie Economico Aziendali, Partita Doppia, Fiscale, Diritto; votazione 100/100</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p> <p>Istruzione Secondaria Superiore di Ordine Tecnico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Competenze acquisite nella partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di Executive & Continuing Education “La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale - II livello” progetto VALORE PA-INPS, organizzato da Altis UNICATT,, dal 27/06/2022 al 14/12/2022 della durata di 50 ore;

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso “<i>Il Conto annuale 2016</i>” organizzato da Pubbliformez Milano, il 03/05/2017 della durata di 8 ore; • Corso “<i>Le nuove pensioni del 2017</i>” organizzato da Servimpresa Cremona, il 13/01/2017 della durata di 4 ore; • Corso “<i>Struttura della busta paga, composizione ed assoggettamenti previdenziali e fiscali</i>” organizzato da Formel Milano, nella giornata di studio del 28/09/2016; • Corso “<i>Utilizzo Piattaforma Archiflow 8 – client e versione web</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona, il 26/02/2015 della durata di 4 ore; • Corso “<i>Trasparenza Corruzione e Codice etico</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona dal 27/10/2014 al 31/12/2014 della durata di 6 ore; • Corso “<i>La Fatturazione elettronica</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 18/12/2014 della durata di 4 ore; • Corso “<i>Il bilancio secondo il D.lgs 118/2011 e le nuove regole contabili</i>” organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 22/04/2013 e 23/04/2013 (sessione aperta della durata di 13 ore) e il 06/11/2013 (sessione interna della durata di 3.30 ore); • Corso “<i>Il Budget degli investimenti ad i tetti di spesa regionali</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 17/11/2009; • Corso “<i>Il nuovo ciclo passivo alla luce dell’introduzione della fatturazione passiva elettronica</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 03/11/2009; • Corso “<i>I processi organizzativi ed amministrativi periferici modulo 1, modulo 2 e modulo 6</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 07/10/2008, 08/10/2008, 04/11/2008; • Corso “<i>Il Sottosistema della tesoreria nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 11/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del personale nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 05/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema dei cespiti nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 04/07/2007; • Corso “<i>Il Sottosistema del ciclo attivo nel sistema amministrativo</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 28/06/2007; • Corso “<i>Sottosistema ciclo passivo e magazzino</i>”, organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Istituti Ospitalieri” di Cremona il 27/06/2007.
PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CORSI DI LINGUA	<p>Italiano</p> <p>Inglese, Francese, Tedesco</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p> <p>Inglese: intermedio; Francese e Tedesco: base;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anno 2004 – Corso di Inglese “Programma La.t.e. ”, 82 ore (parte lezioni di Business English e parte in madre lingua inglese presso l’Emeral Cultural Institute di Dublino) organizzato dall’Università Cattolica in collaborazione con la Regione Lombardia e il Fondo Sociale europeo. • Anno 2002 – Corso di inglese “EF Language Corse” della durata di 3 settimane presso l’Imperial College di Londra.
CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buone capacità di ascolto e di comunicazione, di confronto e di negoziazione, oltre a forte propensione al lavoro in squadra e al relazionamento con gli altri.</p>

RELAZIONALI	Elevato adattamento ad ambienti multiculturali e dinamici
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire autonomamente e con gli altri il lavoro assegnato nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati con piena assunzione delle responsabilità dei risultati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	European Computer Driving Licence rilasciata il 28/05/2004 dal Test Center A.I.C.A presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona. Buona conoscenza del programma contabile/gestionale Oracle Applications e relative applicazioni informatiche di contabilità
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna particolare
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Spiccata capacità e volontà di apprendimento, determinazione nei risultati nel rispetto dei valori etico-molari e personali
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Crema, lì 01 dicembre 2024

Paolo Sivelli