

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANTONI RITA
Indirizzo Ufficio	LARGO DOSSENA, 2 – 26013 CREMA
Telefono Ufficio	0373 280870
Fax Ufficio	0373 280684
E-mail Ufficio	dap@asst-crema.it – r.cantoni@asst-crema.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07.11.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DIPENDENTE, SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA', PRESSO LE SEGUENTI AZIENDE A SEGUITO DEI SUCCESSIVI RIORDINI DEL SSR:

DAL 1 GENNAIO 2016 A TUTT'OGGI DIPENDENTE DELL'ASST DI CREMA
DAL 1 SETTEMBRE 1998 AL 31 DICEMBRE 2015 DIPENDENTE DELL' A.O. "OSPEDALE
MAGGIORE" DI CREMA
DAL 1 GENNAIO 1998 AL 30 AGOSTO 1998 DIPENDENTE DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI
CREMONA
DAL 1 GENNAIO 1995 AL 31 DICEMBRE 1997 DIPENDENTE DELL'USSL N. 24 DI CREMA
DAL 27 GIUGNO 1994 AL 31 DICEMBRE 1994 DIPENDENTE DELL'USSL N. 53 DI CREMA

FUNZIONI ASSUNTE

DAL 1 SETTEMBRE 2015 A TUTT'OGGI DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI
PRESIDI

DAL 1 LUGLIO 2007 AL 30 AGOSTO 2015 DIRIGENTE RESPONSABILE FF DIREZIONE
AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI

DAL 1 SETTEMBRE 1998 AL 30 GIUGNO 2007 COORDINATORE UFFICIO ACQUISTI CON
ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1 NOVEMBRE 2011

DAL 18 SETTEMBRE 1995 AL 31 AGOSTO 1998 RESPONSABILE UFFICIO CONVENZIONI

DAL 27 GIUGNO 1994 AL 17 SETTEMBRE 1995 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO FARMACIA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST DI CREMA
LARGO DOSSENA, 2
26013 CREMA

• Tipo di azienda o settore
SANITA'
• Tipo di impiego
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità
DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

LICEO CLASSICO "A. RACCHETTI" DI CREMA

LICEO CLASSICO

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

PARTECIPANTE

Corso "Rilevazione dei carichi di lavoro per i Responsabili dei Servizi 1,2,4,5" – 29.1.1996

Convegno "Aspetti tecnici e metodologie di intervento" – 14.3.1997

Corso "Progetto di sviluppo manageriale per la dirigenza" – 17.4.1997/17.9.1997

Corso "La qualità dell'Azienda USSL 24" – 27.5.1997/27.6.1997

Corso "CQI-Continuous Quality Improvement nel Sistema Sanitario" – 27.11.1997/29.11.1997

Giornata di studio "Evoluzione degli approvvigionamenti in Sanità" – 26.11.99

Convegno "La responsabilità del Provveditore Economo" – 29.3.2000

Corso "Excel ed access data base" – 8.5.2000/31.5.2000

Giornata di aggiornamento "Gare pubbliche: dal garantismo formale alla qualità dell'acquisto" – 28.11.2000

Convegno "Global Service: la gestione integrata del patrimonio immobiliare delle amministrazioni e delle imprese pubbliche" – 8.2.2001/9.2.2001

Giornata di studio www.fareonline.it ed euro: a grandi passi verso il futuro- 30.3.2001

Convegno "Acquisti on line nella sanità pubblica. Prospettive, opportunità, vincoli" – 12.6.2001

Corso annuale inglese III livello – anno scolastico 2001-2002

Corso "Condurre un'azione di riduzione dei costi d'acquisto" - Milano - 20.11.2002

Plenaria di presentazione corsi di contabilità e controllo di gestione – Crema – 12.2.2004

Corso "Contabilità generale ed analitica" – 9.3.2004/10.3.2004

Corso "Sottosistemi di contabilità analitica" – 24.3.2004

Corso "Il controllo di gestione nell'Azienda ospedaliera" (1°ediz.) – 28.4.2004/29.4.2004

Corso "Access" Crema (F.S.E.) – 13.9.2004/21.10.2004

"Corso di addestramento e verifica degli indicatori di sistemi qualità (Jci, Iso 9001:2000, accreditamento istituzionale reg. lombardia, Hph)" – 18.2.2005/24.2.2005

Corso "Formazione per i valutatori del personale del comparto" (1°ediz.) – 7.9.2005

Corso "Le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici dopo la direttiva 2004/28/ce e il project financing" Forlì – 14.12.2005

Convegno "Una gestione degli approvvigionamenti per un'assistenza sanitaria di qualità" Milano – 16.12.2005

Corso "Informatica applicata: Excel avanzato" (Fondo Sociale Europeo) – 7.3.2006/9.5.2006

"Conferenza Aziendale dei Servizi" – 25.5.2006

Corso "E-procurement: esperienze europee a confronto codice contratti pubblici (D. Lgs 163/2006)" – 16.6.2006

Corso "Le procedure di acquisto alla luce delle novità normative introdotte dal codice dei contratti pubblici" Pavia – 3.7.2006/4.7.2006

"Prevenzione e gestione del rischio in Azienda. Metodologia e strumenti operativi" (3° Ediz.) – 4.10.2006/5.10.2006

Giornata di studio "Direttiva 2004/18/CE e codice dei contratti pubblici (D. Lgs 163/2006) - Milano – 13.10.2006

"Organizzazione sistema integrato per la qualità e la sicurezza" (4° edizione) – 14.3.2007/12.6.2007

Corso "La gestione amm.va in sanità. Codice contratti pubblici (D.LGGS 163/2006) e linee guida reg. anno 2007" Pavia – 16.3.2007

Corso "Il ruolo strategico della funzione acquisti nelle aziende sanitarie lombarde" Milano – 15.6.2007

"Revisione procedura di gestione rifiuti prodotti nella struttura sanitaria" – 31.3.2008/9.5.2008

"Creazione di competenze per il controllo di un sistema integrato di gestione per la direzione medica di presidio" – 3.6.2008/23.6.2008

"Gestire l'accoglienza - Gruppi di miglioramento" – 20.6.2008/1.12.2008

"Lavorare per progetti: ottimizzare i processi del centro unico acquisti" – 30.9.2008/18.12.2008

"Procedura di gestione dell'emergenza ed evacuazione in direzione medica" – 1.10.2008

"Corso di formazione sui documenti informatici: modalità di gestione e rischi" – 1/6.10.2008/17.10.2008

"Miglioramento dei processi per le rendicontazioni contabili" – 16.12.2008

"Gestione fascicolo informatizzato - Utilizzo software Proteus PA" (2° edizione) – 26.2.2009

"Il processo di acquisto: scelte condivise, procedure efficaci e trasparenti" (2° edizione) – 1.4.2009/30.6.2009

Corso "Sicurezza in Ospedale: Progetto legge 81" 1° edizione – Crema – 24.9.2010

"MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PER LE RENDICONTAZIONI CONTABILI" – 1.10.2010

"LE NUOVE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA CRS - SISS" (2° edizione) – 14.10.2010

"LE NUOVE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA CRS - SISS" (3° edizione) – 15.10.2010

"Siccome abbiamo molta fretta...andiamo piano! Prospettive non ordinarie per i coordinatori dei front-office" – 6.7.2011/10.11.2011

"Uso omogeneo piattaforma CSA MED per gli acquisti" – 14.2.2012

"Problem solving strategico nel ruolo di coordinamento" – 17.2.2012/23.11.2012

"Salute e sicurezza nell'A.O. di Crema - Le responsabilità dei dirigenti" – 21.6.2012/27.9.2012

Corso FAD "Il Decreto Legislativo n.81/08 - La formazione generale dei lavoratori" – 23.2.2013/31.12.2013

"Acquisizione di competenze per la gestione degli audit nel Dipartimento Amministrativo" – 15.5.2013/16.5.2013

"Corretta gestione del Cig: riflessi correlati" – 21.3.2014

"Tecniche di risk management nell'ambito della prevenzione della corruzione e del codice etico comportamentale" – 12.6.2014

"La prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella P.A." – 1.9.2014/31.12.2014

L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA ALBO FORNITORI CSAMED – 16.2.2015

Paziente straniero: accoglienza ed accesso alle cure – 6.5.2015

"ANALISI ED IMPLEMENTAZIONE DEL PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' (PAC) DEI BILANCI" – 12.6.2015/17.7.2015

"ANALISI ED IMPLEMENTAZIONE DEL PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' (PAC) DEI BILANCI – FASE 2" – 16.10.2015-19.11.2015

DALLE NORME AI VALORI: INTERESSI IN CONFLITTO IN SANITA' – 1.12.15

ATTIVITA' PROPEDEUTICA ATTUAZIONE L.R. 23/2015 – 22.12.2015 – 29.12.2015

PERCORSO FORMATIVO IN TEMA DI MAPPATURA DEI PROCESSI A SUPPORTO DELL'ANTICORRUZIONE – 9.6.2016

DOCENTE

"Collaborativa-mente" La competenza comunicativa per uno stile collaborativo ed efficace – 14.4.2012

TUTOR D'AULA

"Gestire l'accoglienza" – 22.10.2008/19.11.2008

RESPONSABILE SCIENTIFICO

UTILIZZO DELLA NUOVA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE (7 edizioni) – 15.2.2010/24.2.2010

Formazione Gass: distribuzione agli utenti delle credenziali (PIN) che permettano la visione dei referti on line

" direttamente da casa" (4 edizioni) – 18.9.2012/16.10.2012

PROGETTISTA

"Gestire l'accoglienza - Gruppi di miglioramento" – 20.6.2008/1.12.2008

"Gestire l'accoglienza" – 22.10.2008/19.11.2008

Il processo di acquisto: scelte condivise, procedure efficaci e trasparenti" (1°edizione) – 1.4.2009/30.6.2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DELLE CONFLITTUALITA' E DELLE SITUAZIONI CRITICHE QUALE RESPONSABILE DI SETTORI FRONT OFFICE (UFFICIO CONVENZIONI – CUP – ACCETTAZIONE RICOVERI - PORTINERIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato ecc.*

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PRESSO
L'UFFICIO CONVENZIONI, L'AREA ACQUISTI E LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI
PRESIDIO (ATTUALMENTE RESPONSABILE DI UN TEAM DI CIRCA 65 UNITA')

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI E GESTIONALI

GESTIONE PROCEDURE DI STIPULA CONVENZIONI ATTIVE E PASSIVE
GESTIONE PROCESSO ORDINI PRESTAZIONI SANITARIE
GESTIONE E CONTROLLO APPALTI DI SERVIZI/PRESTAZIONI SANITARIE
GESTIONE PROCESSO AUTORIZZATIVO LIBERA PROFESSIONE
GESTIONE BUDGET ATTUALMENTE DI EURO 9.400.000

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET ED ALTRI
APPLICATIVI IN USO IN A.O.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Crema, 15/12/2016

f.to RITA CANTONI