

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]	Bona Annamaria
Data di nascita	//////////
Qualifica	Dirigente
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA)
Numero telefonico dell'ufficio	0373/280087
Fax dell'ufficio	0373/280308
E-mail istituzionale	a.bona@hcrema.it

ESPERIENZA LAVORATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Docente Corso Laurea in Infermieristica</u> Università degli Studi di Milano sezione Azienda Ospedaliera di Crema dal 2013. • <u>Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (S.I.T.R.A.)</u> con conferimento dell'incarico di direzione di struttura semplice S.I.T.R.A. dal 1 Maggio 2013 ad oggi. • <u>Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (S.I.T.R.A.)</u> con conferimento di ruolo dal 1 Dicembre 2011. (delibera. N.297 del 1.07.2011) • <u>Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (S.I.T.R.A.)</u> con conferimento di incarico dal 1 Novembre 2009 delibera N° 493 del 22/10/2009. • <u>Coordinatrice Infermieristica Dipartimento Medico e Cardiocerebrovascolare</u> con conferimento di referenza dal 01/01/2009 (vedi lettera del 27/01/2009 del Direttore SITRA). • <u>Coordinatrice Infermieristica Dipartimento di Medicina</u> con conferimento di posizione organizzativa dal 1/11/2004 (vedi nota 506 del 3/11/2004 Direttore Generale). • <u>Coordinatrice Infermieristica Dipartimento di Medicina e Riabilitazione</u> con conferimento di posizione organizzativa dal 1/11/2001 (vedi nota 249 del 3/10/2001 del Direttore Generale). • <u>Coordinatrice Area Medica</u> Protocollo n 49/9 dal 1 settembre 1998. • <u>Operatore Professionale di 1° categoria Coordinatore Personale Infermieristico- Caposala</u> provvedimento n 695 del 12/4/1992. • <u>Operatore Professionale di 1° categoria Infermiere Professionale</u> dal 18/08/1984.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ASST OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA Largo Ugo Dossena n.2
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda 	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE di CREMA

o settore	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (S.I.T.R.A.). Docente Corso Laurea in Infermieristica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali funzioni (mansioni) e responsabilità 	<p>Le principali attività e responsabilità esercitate dal 1/01/2009 sono riconducibili alle Responsabilità professionali, gestionali e manageriali previste dal ruolo di direttore SITRA.</p> <p>Assicura la progettazione, programmazione, l'erogazione e la valutazione dei processi e dei percorsi tecnico-assistenziali garantiti dalle <i>professioni sanitarie e sociali</i> e dagli <i>operatori di supporto</i> nelle diverse strutture aziendali secondo criteri uniformi modulati in base alle diverse esigenze organizzative, garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, favorendo un'assistenza personalizzata e di qualità nel rispetto delle norme etiche e deontologiche.</p> <p>In particolare svolge il proprio ruolo con l'obiettivo di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un'assistenza personalizzata e di qualità a tutte le persone assistite, in relazione al loro stato di salute e nel rispetto delle norme etiche e deontologiche • L'efficacia e l'efficienza delle prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative di prevenzione e delle attività domestico-alberghiere, garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, in sintonia con le finalità dell'azienda • La promozione della qualità dell'assistenza erogata, anche attraverso la definizione e l'adozione di standard operativi ed assistenziali omogenei • La promozione di progetti di ricerca • La promozione dell'integrazione aziendale • La promozione e la realizzazione di interventi di formazione ed aggiornamento del personale afferente • La partecipazione alla formazione universitaria delle professionalità afferenti • La promozione di progetti di ricerca infermieristica e assistenziale • La collaborazione con le agenzie formative accreditate • La collaborazione con gli organismi di rappresentanza e tutela dei cittadini e con le associazioni di volontariato. <p><u>Garantisce le seguenti funzioni trasversali:</u> <u>Progettazione Innovazione e Sviluppo Organizzativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla definizione delle politiche e degli obiettivi aziendali. • Partecipazione al processo di budget per quanto attiene la <u>definizione degli obiettivi</u> e <u>l'attribuzione delle risorse</u> necessarie per il raggiungimento degli stessi. • Progettazione e sviluppo di <u>modelli organizzativi assistenziali innovativi</u>, implementando modalità operative per processi, coerenti con le indicazioni legislative e della letteratura, considerati in un'ottica di qualità e sostenibilità economica, implementando un'assistenza di prossimità (territoriale e domiciliare). • Gestione del personale attraverso definizione standard assistenziali, pianificazione, programmazione e direzione delle risorse garantendone il migliore impiego nei processi di lavoro attraverso la quantificazione del

fabbisogno, la valutazione delle competenze, l'elaborazione dei programmi di accoglienza e di inserimento, nell'ottica di promozione e valorizzazione del capitale umano.

Programmazione e gestione del personale

- Definisce i bisogni di risorse assistenziali e di supporto necessarie a garantire l'attività programmata dall'azienda e definisce il piano assunzioni annuale.
- Definisce i criteri di gestione del personale: pianificazione del personale, allocazione e gestione risorse umane.

Qualità, Comunicazione, Ricerca, Sviluppo Professionale

- Analisi del fabbisogno formativo, definizione dei piani formativi, promozione e realizzazione di interventi di formazione e aggiornamento del personale, sviluppo delle competenze, in coerenza con gli obiettivi aziendali.
- Partecipazione percorso di accoglienza ed inserimento del neo assunto e/o neo inserito.
- Collaborazione con le università per i tirocini della formazione di base dei professionisti e con i vari istituti per la formazione del personale di supporto
- Misurazione e valutazione degli esiti delle cure assistenziali e valutazione del rischio clinico e della sicurezza dei processi finalizzata a garantire la massima tutela per gli utenti e per gli operatori.
- Partecipazione alla elaborazione e all'implementazione dei progetti e strumenti relativi al miglioramento della qualità e del rischio e promozione di progetti di ricerca e di sviluppo professionale
- Partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali.

Logistica beni e Servizi alberghieri

Partecipazione alla elaborazione e implementazione di nuovi modelli organizzativi:

- logistica dei pazienti (sulla base dei percorsi del paziente);
- logistica dei beni (per garantire efficienza, appropriatezza e puntualità nei flussi dei materiali);
- logistica dei flussi (informazioni a supporto della gestione nei percorsi di cura).

Partecipazione alla elaborazione e implementazione di progetti di miglioramento del comfort ospedaliero e alberghiero.

Flussi Informativi Sviluppo Tecnologico

Partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi alle attività assistenziali; ed alla promozione dello sviluppo tecnologico

Il direttore, oltre a svolgere le attività di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento previste nelle funzioni trasversali del SITRA, svolge le seguenti attività:

- formalizza commissioni o gruppi professionali da attivare nell'azienda che perseguano obiettivi specifici, previa richiesta alla Direzione Generale.
- partecipa alle trattative sindacali del comparto.
- collabora, su indicazione aziendale, con gli organismi di rappresentanza a tutela dei cittadini e con le associazioni di volontariato.

Attività di progettazione svolta:

Aperture nuove strutture e/o riorganizzazioni:

- Progettazione ambulatorio Infermieristico per gestione patologie cardiologiche di Villa Marelli Ospedale Niguarda (2016)
- Progettazione sperimentazione P.O.T.: Presidio Ospedaliero Territoriale (anno 2014/2015).
- Progettazione percorso Ge.M.M.A.: gestione multidisciplinare maltrattamenti abusi.
- Progettazione “Attivazione ambulatorio ostetrico della gravidanza fisiologica”.
- Progettazione: “Centrale organizzativa dimissioni ospedaliere”
- Progettazione del Day-Hospital Medico centralizzato.
- Progettazione della “Stroke-Unit” U.O. Neurologia Dipartimento Cardiocerebrovascolare.
- Partecipazione alla progettazione nuova Unità operativa di Riabilitazione neuromotoria.
- Progettazione della “Medicina Low-Care” (medicina a bassa intensità di cure) sperimentale di Soncino” Dipartimento Medico.
- Progettazione Day-Service aziendale.
- Progettazione nuova Unità Operativa di Oncologia Medica.
- Progetto Riorganizzazione Simt con reperibilità tecnico..
- Progetto di riorganizzazione e gestione integrata e flessibile delle risorse dei servizi: - radiologia con avvio/implementazione angiografia, seconda Tac, simt, gestione ambulatorio TAO ed oculistica.
- Collaborazione alla progettazione e gestione accorpamenti e traslochi di Unità operative nel 2013.
- Progettazione Servizio di Angiografia Interventistica.
- Progettazione Servizio delle Consulenze Professionali.
- Progettazione Servizio Attivazione del Servizio Aziendale di posizionamento dei cateteri venosi PICC e MIDLINE.
- Progettazione nuova riorganizzazione sale operatorie.

Progettazione modelli organizzativi, qualitativi e formativi:

- Progettazione nuovo SITRA con definizione del nuovo modello organizzativo e avvio Progetto: “CERTIFICAZIONE CERMET” del S.I.T.R.A. (2010).
- Progetto: “Indennità di chiamata” per garantire efficacia, efficienza e continuità assistenziale.
- Progetto: “Attivazione reperibilità infermieristica dipartimentale”.
- Progetto: “Mantenimento di adeguati livelli di assistenza nella gestione dell’iperafflusso”.
- Progetto: “Attivazione guardia attiva tecnici di radiologia”.
- Progettazione della gestione di personale d’assistenza infermieristica e personale di supporto utilizzando meccanismi d’integrazione adatti a gestire la complessità organizzativa, ricercando l’ottimale utilizzo delle risorse umane.: (es.vedi mobilità intradipartimentale, gestione integrata posti letto, etc..).
- Progetto: “Sperimentazione “Simultaneous Care” nell’UO di medicina e definizione percorso di implementazione.
- Progetto: “La costruzione del Dossier Formativo”.

	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto: “Il consenso informato e le note informative con utilizzo dell’indice di guplice” in azienda”(elaborazione procedura e formazione) • Progettazione nuovo corso per inserimento in tirocinio allievi Laurea in Scienze infermieristiche ed ostetriche in collaborazione con la sede esterna di Cremona nel 2010 . • Collaborazione all’attivazione del corso di laurea infermieristica azienda di Crema. Nel 2012. • Progettazione costruzione piani di attività secondo le matrici di responsabilità in tutti i centri di costo. • Progettazione Revisione percorso neo-assunto (2009/2010) • Progettazione <u>revisione documentazione clinico-assistenziale: FUT e documentazione assistenziale</u> per adeguamento alla normativa nazionale, regionale, adeguamento suggerimenti Joint Commission ed enti certificatori sia in termini di sicurezza, che di completezza per controlli noc, e aspetti medico-legali. • Progettazione <u>formazione di tutti gli operatori</u> relativa alla legge 81/08 sulla sicurezza. e BLSD.corso Pbl. • Elaborazione <u>di nuove procedure</u>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione dei tirocinanti, volontari e stagisti. ✓ Modifica del settore di lavoro. ✓ Valutazione del rischio professionale e idoneità alla mansione specifica. (in collaborazione con tutti i settori di competenza). ✓ Gestione del sistema incentivante dei Coord. Dipartimento ✓ Gestione multidisciplinare maltrattamenti e abusi. <p><u>Ha collaborato con il sistema qualità aziendale nella progettazione, attuazione ed implementazione per lo sviluppo dell'assistenza infermieristica:</u> Nuovi protocolli trasversali aziendali e successive revisioni; Foglio Unico di Terapia (F.U.T. anno 2003); Nuova Documentazione Infermieristica (Progetto Aziendale Marzo 2004), Nuova procedura di prevenzione delle cadute (2008/2009). Procedura gestione del dolore.</p> <p>Ha Collaborato e partecipato alle reperibilità del Servizio Infermieristico per garantire la gestione delle assenze improvvise del personale del comparto.</p> <p>Ha svolto Attività di RILEVATORE P.R.U.O. e RILEVATORE ELECTIVE SURGERY per la verifica dell'appropriatezza dell'utilizzo dell'Ospedale .</p> <p>Ha svolto attività di REFERENTE QUALITÀ, SICUREZZA E FORMAZIONE (attività che prevede: rilevazione bisogni formativi del personale, progettazione, coordinamento, verifica degli eventi e delle ricadute organizzative).</p> <p>Partecipato a numerose commissioni esaminatrici per selezioni e conferimenti di incarichi, ruoli, posizioni organizzative e coordinamenti in qualità di componente e presidente.</p> <p>Componente di numerose commissioni e comitati aziendali, quali: Collegio di Direzione, Nucleo di Valutazione, Comitato di budget aziendale, Consiglio dei sanitari aziendale, Comitato scientifico aziendale, GAD (Gruppo lavoro aziendale per la gestione del rischio cadute), CUG (Commissione Unico di Garanzia e Pari opportunità), Rete Territoriale e Comitato Tecnico “Progetto A.R.C.A.: contrasto alla violenza sessuale e di genere”, Componente gruppo aziendale tavoli con i sindacali.</p>
--	---

	<p>Componente Gruppo Coordinamento CID (Comitato Infermieri Dirigenti) Regione Lombardia</p> <p>(2016-2017) Componente Progetto Collegi IPASVI Regione Lombardia con SDA Bocconi School of Management per elaborazione di progetti innovati rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo dell'infermiere nella sperimentazione della "Porta dell'emergenza" (ovvero all'interno dei Servizi di Pronto Soccorso ed Accettazione); • Il servizio dell'infermiere di famiglia; • Il ruolo dell'infermiere nei POT e nei PRESST, contribuendo alla costruzione del nuovo disegno organizzativo. <p>al fine di elaborare un'azione di stimolo, di proposta e di sostegno all'innovazione, nel complesso e delicato processo di implementazione della riforma del sistema socio sanitario regionale.</p>
ISTRUZIONE FORMAZIONE	
DATE	10 Marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma
Qualifica conseguita	Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari". Tesi: "L'ambulatorio infermieristico per la presa in carico delle patologie cronico-degenerative di tipo cardiologico: il Caso del Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) di Villa Marelli - Ospedale Ca Granda Niguarda". Con valutazione di 110/110 e lode.
• DATE	5 Dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso l'Azienda ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda. Corso di Formazione per Dirigenti di Struttura Complessa della Scuola di Direzione Sanità.
• Qualifica conseguita	Certificato di "Direttore di Struttura Complessa". Tesi: <u>"Il governo delle sale operatorie: dal Cruscotto aziendale alla riorganizzazione del blocco operatorio"</u> .
• DATE	18 Dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche. Tesi: <u>"Qualità dell'intervento assistenziale infermieristico per la valutazione e gestione del rischio clinico-assistenziale"</u> . Con valutazione di 110/110 e lode.
• DATE	11 Luglio 2002 (corso quinquennale)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici Einaudi di Cremona.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità "Dirigente di comunità"
• DATE	27 Giugno 1989 (corso annuale)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Scuola per infermieri Professionali e Funzioni Direttive di Cremona
• Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione alle funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica

• DATE	28 Giugno 1984 (corso triennale)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Scuola per infermieri Professionali di Crema
• Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale
• DATE	10 Luglio 1981 (corso biennale)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Istituto Tecnico Industriale Statale di Crema
• Qualifica conseguita	Abilitazione al terzo anno del corso
Corsi di Formazione e Aggiornamento	Ha partecipato a numerosissimi corsi di aggiornamento, formazione, convegni e seminari in qualità di discente.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Le capacità e competenze relazionali sono state acquisite durante il percorso formativo scolastico (vedi istruzione), durante la formazione continua sul campo (vedi corsi di formazione, addestramento e ricerca) e sono maturate con l'esperienza lavorativa svolta in diversi settori prima come infermiera (chirurgia, medicina e ostetricia/ginecologia), poi come caposala (medicina, chirurgia, orl, neurologia e pneumologia), coordinatrice dipartimento e poi come Direttore Responsabile del Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale.</p> <p>In particolare l'esperienza di dirigere numerosi professionisti ed operatori di supporto, appartenenti a diversi profili orientati al prendersi cura della persona con bisogno di salute e al raggiungimento degli obiettivi aziendali; pertanto con la necessità di lavorare sull'integrazione, collaborazione, innovazione e sviluppo delle competenze.</p> <p>In particolare le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare efficacemente. • gestire rapporti costruttivi di collaborazione. • guidare, motivare e favorire lo sviluppo professionale degli operatori. • formare e valutare. • orientare costantemente al cliente/utente. • leadership e auto motivazione. • gestire in modo appropriato la negoziazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	<p>Le capacità e competenze organizzative sono state acquisite durante il percorso formativo scolastico (vedi istruzione), durante la formazione continua sul campo (vedi corsi di formazione, addestramento e ricerca) e sono maturate con l'esperienza lavorativa svolta in diversi settori prima come infermiera (chirurgia, medicina e ostetricia/ginecologia), poi come caposala (medicina, chirurgia, orl, neurologia e pneumologia), coordinatrice dipartimento e poi come Direttore Responsabile del Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale.</p> <p>In particolare l'esperienza di dirigere numerosi professionisti ed operatori di supporto, appartenenti a diversi profili orientati al prendersi cura della persona con bisogno di salute e al raggiungimento degli obiettivi aziendali; pertanto con la necessità di lavorare sull'integrazione, collaborazione, innovazione e sviluppo delle competenze.</p> <p>In particolare le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare; • organizzare e pianificare le attività proprie ed altrui; • orientare agli obiettivi ed ai risultati; • prendere decisioni, adattare soluzioni a contesti diversi; • produrre risultati operativi; • flessibilità e negoziazione; • prevedere/predisporre adattamenti al cambiamento.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</p>	<p>Le capacità e competenze tecniche sono state acquisite durante il percorso formativo scolastico (vedi istruzione), durante la formazione continua sul campo (vedi corsi di formazione, addestramento e ricerca) e sono maturate con l'esperienza lavorativa svolta in diversi settori prima come infermiera (chirurgia, medicina e ostetricia/ginecologia), poi come caposala (medicina, chirurgia, orl, neurologia e pneumologia), coordinatrice dipartimento e poi come Direttore Responsabile del Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale.</p> <p>In particolare l'esperienza di dirigere numerosi professionisti ed operatori di supporto, appartenenti a diversi profili orientati al prendersi cura della persona con bisogno di salute e al raggiungimento degli obiettivi aziendali; pertanto con la necessità di lavorare sull'integrazione, collaborazione, innovazione e sviluppo delle competenze.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare programmi informatizzati: programma Word, Excel (anche per elaborazioni statistiche) e Power-Point, Posta elettronica ed Internet, Motori di ricerca per la ricerca bibliografica. • Utilizzare ventilatori per la ventilazione meccanica, monitor polifunzionali, tipologie diverse di pompe ad infusione. • Gestire e utilizzare correttamente strumenti e accessori necessari ad erogare attività di assistenza infermieristica.
<p>Pubblicazioni Attività Didattiche</p>	<p>Partecipato a numerose attività didattiche in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • docente • moderatore • tutor d'aula • progettista • responsabile scientifico <p>Attività di ricerca scientifica, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto aziendale “ La nuova documentazione infermieristica”: progettazione, realizzazione, sperimentazione ed implementazione. • Partecipazione al progetto di ricerca multicentrica (Ospedale di Monza) sulla complessità assistenziale “Progetto SIPI” (anno 2008) • Progetto aziendale “ Prevenzione delle cadute in ospedale, la procedura aziendale: strumenti e modalità”: ricerca bibliografica, progettazione, realizzazione, sperimentazione ed implementazione. • Partecipazione a progetto Bocconi relativo al tema delle limitazioni del personale. • Partecipazione a progetto di ricerca multicentrica nazionale "Rilevazione Nursing Sensitive Outcomes”. <p>Attività di relatore di Tesi Corso di Laurea in Infermieristica e Master di Coordinamento.</p>
	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.</p> <p>Crema, 20/04/2017</p> <p style="text-align: right;">Annamaria Bona</p>