

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Cominelli Alessandro

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18/12/1981

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Responsabile U.O. Economico Finanziaria– Sanità

Esperienza professionale

Date

DAL 01 NOVEMBRE 2016 A TUTT'OGGI

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico (in qualità di supplente) di Direttore del Dipartimento Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Coordinamento UU.OO. Amministrative afferenti al Dipartimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST di Crema
Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)

Tipo di attività o settore

Azienda Sanitaria Pubblica

Date

DAL 01 AGOSTO 2014 A TUTT'OGGI

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto a tempo indeterminato – Dirigente Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Aree specifiche di attività:
Incarico f.f. di Struttura Complessa dell'U.O. Economico Finanziaria (tale incarico fino al 29/12/2015 ha ricompreso "ad interim" l'incarico di Responsabile della funzione di Controllo di Gestione)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema
Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)

Tipo di attività o settore

Azienda Sanitaria Pubblica

Date	DAL 01 FEBBRAIO 2013 AL 31 LUGLIO 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato – Dirigente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Aree specifiche di attività: Incarico di sostituzione del Direttore di Struttura Complessa dell'U.O. Economico Finanziaria ex art. 18 CNL 8/6/2000; tale incarico assorbe "ad interim" l'incarico di Responsabile della funzione di Controllo di Gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DA APRILE 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato – Titolare di posizione organizzativa di fascia B presso l'U.O. Programmazione e Controllo – Collaboratore amministrativo Progetto specifico relativo all'U.O. Economico Finanziaria
Principali attività e responsabilità	Aree specifiche di attività: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile U.O. Controllo di Gestione (per il dettaglio delle principali attività si rimanda all'esperienza professionale precedente – dal 01/05/2009) • Referente delle attività dell'Ufficio Valutazione relative al Nucleo di Valutazione • U.O. Economico Finanziaria: inserimento con graduale assunzione di poteri (dal 2012 poteri di firma di mandati di pagamento e ordinativi di incasso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL MARZO 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato – Titolare di posizione organizzativa di fascia B presso l'U.O. Programmazione e Controllo – Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Aree specifiche di attività: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile U.O. Controllo di Gestione (per il dettaglio delle principali attività si rimanda all'esperienza professionale precedente – dal 01/05/2009) • Referente delle attività dell'Ufficio Valutazione relative al Nucleo di Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 01 MAGGIO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato – Titolare di posizione organizzativa di fascia B presso l'U.O. Programmazione e Controllo – Collaboratore amministrativo

Principali attività e responsabilità	<p>Aree specifiche di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area Budget: definizione del budget aziendale allineato al Bilancio di Previsione; supporto alla Direzione Aziendale nel definire le strategie proprie del sistema di budget, coordinamento del processo di budget, monitoraggio del budget; supporto al Dipartimento Amministrativo nella rendicontazione periodica trimestrale (C.E.T.) per i dati inerenti gli ordinatori di spesa e supporto al Nucleo di Valutazione; • Area Controllo: gestione sistema DWH aziendale, verifica e controllo dei contratti stipulati con l'A.S.L, gestione flussi informativi istituzionali verso la Regione Lombardia (relativi al Controllo di Gestione e all'attività ambulatoriale); • gestione della contabilità analitica al fine di mantenere l'allineamento con la contabilità generale; • Gestione del Conto Economico del 118 e del Modello Ministeriale LA; • Gestione budget della struttura; • Gestione delle risorse umane della struttura; • Area Qualità-Sicurezza: collaborazione con il Direttore Amministrativo per garantire l'attuazione del piano sicurezza e assicurazione di qualità di U.O.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 01 NOVEMBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	<p>Impiegato presso la U.O. Programmazione e Controllo Strategico, con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento delle attività relative all'elaborazione del budget aziendale per dipartimento e unità operative in coerenza con il Bilancio Preventivo Aziendale; • Gestione e coordinamento delle attività relative al monitoraggio trimestrale del budget aziendale per dipartimento e unità operative; • gestione della contabilità analitica al fine di mantenere l'allineamento con la contabilità generale; • Responsabilità operativa delle attività relative al processo di valutazione aziendale; • Collaborazione alle attività connesse all'invio regionale dei flussi del controllo di gestione; • Collaborazione con il responsabile dell'ufficio nella realizzazione di un sistema di rendicontazione dei costi per paziente ricoverato; • Partecipazione alle sedute del Nucleo di Valutazione Aziendale. <p>Membro del gruppo di lavoro che ha redatto la 1° edizione del Bilancio di Mandato.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 01 SETTEMBRE 2007 AL 30 OTTOBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di somministrazione di lavoro – "Obiettivo lavoro S.p.A."
Principali attività e responsabilità	<p>Impiegato presso la U.O. Programmazione e Controllo Strategico, con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento delle attività relative all'elaborazione del budget aziendale per dipartimento e unità operative in coerenza con il Bilancio Preventivo Aziendale (gestione della contabilità analitica al fine di mantenere l'allineamento con la contabilità generale); • Responsabilità operativa delle attività relative al processo di valutazione aziendale; • Collaborazione alle attività connesse all'invio regionale dei flussi del controllo di gestione; • Collaborazione con il responsabile dell'ufficio nella realizzazione di un sistema di rendicontazione dei costi per paziente ricoverato; • Partecipazione alle sedute del Nucleo di Valutazione Aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 01 SETTEMBRE 2006 AL 31 AGOSTO 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio finalizzata allo sviluppo di attività del settore programmazione e controllo strategico
Principali attività e responsabilità	<p>Impiegato presso la U.O. Programmazione e Controllo Strategico, con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento delle attività relative all'elaborazione del budget aziendale per dipartimento e unità operative in coerenza con il Bilancio Preventivo Aziendale (gestione della contabilità analitica al fine di mantenere l'allineamento con la contabilità generale); • Responsabilità operativa delle attività relative al processo di valutazione aziendale; • Collaborazione alle attività connesse all'invio regionale dei flussi del controllo di gestione; • Collaborazione con il responsabile dell'ufficio nella realizzazione di un sistema di rendicontazione dei costi per paziente ricoverato; • Partecipazione alle sedute del Nucleo di Valutazione Aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 01 SETTEMBRE 2005 AL 31 AGOSTO 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio finalizzata allo sviluppo di attività del settore programmazione e controllo strategico
Principali attività e responsabilità	<p>Impiegato presso la U.O. Programmazione e Controllo Strategico, con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività relative all'elaborazione del budget aziendale per dipartimento e unità operative; • Supporto al responsabile dell'ufficio per le attività relative al monitoraggio trimestrale del budget aziendale per dipartimento e unità operative; • Collaborazione alle attività relative al processo di valutazione aziendale; • Collaborazione alle attività connesse all'invio regionale dei flussi del controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 06 GIUGNO 2005 AL 31 AGOSTO 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Frequentatore a titolo di volontariato dell'U.O. di Programmazione e Controllo Strategico
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al responsabile dell'ufficio per le attività relative al monitoraggio trimestrale del budget aziendale per dipartimento e unità operative. • Collaborazione alle attività connesse all'invio regionale dei flussi del controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 09 SETTEMBRE 2004 AL 22 OTTOBRE 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta ed elaborazione dati relativi alla redazione della tesi di Laurea; • Supporto al responsabile dell'ufficio nella rivisitazione delle schede di budget e nella strutturazione di un progetto a valenza strategica aziendale; • Supporto nella preparazione della reportistica relativa al terzo trimestre.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)

Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	DAL 28 MAGGIO 2004 AL 27 AGOSTO 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta ed elaborazione dati relativi alla redazione della tesi di Laurea; Supporto ai controller dell'ufficio nell'attività di valutazione del personale, nella preparazione della reportistica relativa al monitoraggio della gestione e nell'elaborazione del sistema di incentivazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri di Cremona" Viale Concordia, 1 – 26100 Cremona
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Istruzione e formazione	
ISTRUZIONE	
Date	Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio – Votazione finale: 110/110i con lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di laurea in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) – Percorso di approfondimento in "Economia delle amministrazioni pubbliche"
Titolo della tesi	Il sistema di reporting nel processo di budget: i casi delle aziende ospedaliere di Cremona e Crema
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica – Votazione finale: 97/100i
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, latino, storia, fisica, chimica, astronomia, lingua straniera (inglese e francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "L. da Vinci" – Crema
FORMAZIONE	
Date	09/06/2016 (7 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Percorso formativo in tema di mappatura dei processi a supporto dell'anticorruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST di Crema – Crema
Date	16/05/2016 (1 ORA)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Applicazione procedure operative di emergenza ed evacuazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST di Crema – Crema

Date	Dal 22/12/2015 al 29/12/2015 (8 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Attività propedeutica attuazione L.23/2015"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	01/12/2015 (4 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Dalle norme ai valori: interessi in conflitto in Sanità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 16/10/2015 al 19/11/2015 (6,5 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Analisi ed implementazione del percorso attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci" (fase2)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 09/07/2015 al 30/10/2015 (6 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Il Riesame di Direzione nel Dipartimento Amministrativo: consolidamento nell'utilizzo dello strumento"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 12/06/2015 al 28/07/2015 (10 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Analisi ed implementazione del percorso attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 01/09/2014 al 31/12/2014 (4 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "La prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella PA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	20/05/2014 (1 ORA)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Applicazione procedure operative di emergenza ed evacuazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	21/03/2014 (3 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Corretta Gestione del CIG: riflessi correlati"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 23/02/2013 al 31/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (Formazione a distanza – FAD PURA)
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Il decreto legislativo n. 81/08 – La formazione generale dei lavoratori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Dal 22/04/2013 al 23/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Il Bilancio secondo il D. Lgs. 118/2011 e le nuove regole contabili – sessione aperta"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona
Date	4-5 novembre 2009 (1° modulo)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Misurazione e governo dei costi in sanità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi – Milano
Date	Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Quale progettazione e valutazione della formazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	"Corso di formazione per i Referenti Aziendali degli Ospedali del Progetti JCI" finalizzato a diffondere e consolidare le conoscenze relative al sistema di valutazione del progetto regionale e ai nuovi standard JCI.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Joint Commission International e Regione Lombardia (presso la Direzione Generale Sanità) - Milano
Date	Aprile-Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso "Il processo di acquisto: scelte condivise, procedure efficaci e trasparenti" (2° edizione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali apprese	“Corso di formazione sugli indicatori di performance economica del progetto JCI” finalizzato all'apprendimento e alla diffusione dei modelli matematici e degli indicatori per la valutazione economica degli ospedali all'interno del progetto regionale di valutazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Joint Commission International e Regione Lombardia (presso la Direzione Generale Sanità) – Milano
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Gli indicatori di misurazione delle performance”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso “Gestione fascicolo informatizzato – utilizzo software Proteus PA” (4° edizione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema – Crema
Date	30 settembre 2008 – 18 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso “Lavorare per progetti: ottimizzare i processi del centro unico acquisti”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema – Crema
Date	16-17 ottobre 2008 (II° modulo) 16-17-18-19 Settembre 2008 (I° modulo + predisposizione intermodulo in distance learning)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso “Budget e controllo di gestione nelle aziende sanitarie” Il corso consente: a) di individuare soluzioni e sistemi innovativi di programmazione e controllo da applicare nel proprio contesto aziendale; b) di identificare le azioni da porre in essere per migliorare gli attuali processi di programmazione e controllo e adottare strumenti innovativi di gestione (es.:Balanced scorecard) al fine di ottenere i maggiori benefici possibili nella propria realtà.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi – Milano
Date	Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “La misurazione delle performance e le caratteristiche degli indicatori utilizzati nei processi di programmazione e controllo”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso di formazione sul tema “Giornata di valutazione sulla formazione”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema – Crema
Date	Febbraio 2008

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Lavorare negli staff aziendali: formazione e prospettive di carriera”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Novembre-dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche	Corso di formazione sul tema “L’applicazione del nuovo codice degli appalti in ambito sanitario”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema – Crema
Date	Ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Modelli di riorganizzazione delle strutture e dei processi amministrativi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Aprile-ottobre 2007
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Corso di formazione per la redazione di un documento di rendicontazione sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema – Crema
Date	Giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Logiche e strumenti di controllo strategico nelle aziende sanitarie”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Il governo clinico per i processi assistenziali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Lo stato di maturità dei sistemi di contabilità analitica”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Incontro sul tema “Gestire il personale nelle aziende sanitarie italiane. Competenze professionali e sistemi di gestione per nuove sfide e vecchi problemi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

Date	Dicembre 2004
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Struttura e processo del sistema di reporting per i diversi livelli aziendali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Ottobre 2004
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Club degli Staff di gestione delle aziende sanitarie – OASI: Incontro sul tema “Strumenti di finanza innovativa in sanità: il Project Finance”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Giugno 2004
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Convegno organizzato da Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (A.I.C.A.) sul tema: “Il costo dell'ignoranza informatica: il caso sanità”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Direzione Aziendale (S.D.A.) – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Convegno “Cergas Bocconi: 25 anni di ricerca e formazione al servizio della salute dei cittadini” – Partecipazione alle sessioni: “Sistemi Sanitari Regionali a confronto” e “Sistemi di Programmazione & Controllo e Sistemi Contabili”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERGAS – Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Date	Aprile-Maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Seminario “Le Carte dei Servizi nel settore dei servizi sociali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

A seguito delle elezioni del 6-7 giugno 2009 eletto alla carica di Consigliere Comunale per il Comune di Cumignano sul Naviglio.

Capacità e competenze organizzative

Referente Qualità (dal 1° maggio 2009 al 31/12/2013) per l'U.O. Controllo di Gestione

Capacità e competenze informatiche	Febbraio 2002 – Conseguimento di idoneità informatica (gestione risorse, word, excel, power point, internet) presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano. Le esperienze formative e lavorative fin qui effettuate mi hanno permesso di affinare tali conoscenze (soprattutto excel e word, e di apprendere le principali funzionalità di access).
Capacità e competenze tecniche	La formazione (aprile-ottobre 2007) e l'esperienza sul campo (membro del gruppo di lavoro del Bilancio di Mandato) hanno permesso lo sviluppo di capacità in merito alla realizzazione di un documento di rendicontazione sociale.
Patente	Patente B (data di rilascio: 08/02/2001) Patente A (data di rilascio: 22/07/2006)
Ulteriori informazioni	<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Articolo: CLAUS M., COMINELLI A., MALTAGLIATI D. (2007), "Il bilancio di mandato nell'azienda ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema", Mecosan, 64.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
Firma	<div>Soncino, lì 22 dicembre 2016</div> <div>F.to Dr. Alessandro Cominelli</div>