

**MATO EUROPEO  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**IFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Galic Ines

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**Dal 01.01.2001, a tutt'oggi** in servizio presso la Direzione medica dell'ASST "Ospedale Maggiore" di Crema svolgendo l'attività di Responsabile degli Ambulatori.

**Dal 22.07.1998 fino al 31.12.2000** in servizio come dirigente medico di I° livello della Direzione medica del Presidio Ospedaliero di Desio, Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate (MI). In tale sede si è occupata soprattutto del controllo delle SDO, controllo dell'attività ambulatoriale, gestione dei tempi di attesa e l'accreditamento.

**Negli anni '96, '97 e metà del '98** in servizio come medico fiscale per la ASL n°4 di Matera (MT).

**Nel 1995** ha avuto incarico trimestrale come assistente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base nel distretto sanitario di Ferrandina (MT).

Indirizzo e indirizzo del datore di lavoro

ASST "Ospedale Maggiore" di Crema

Tipo di azienda o settore

Tipologia: socio - sanitaria

- Tipo di impiego

Tipologia: sanitaria

- Principali mansioni e responsabilità

Ricopre il ruolo di SS "Gestione attività ambulatoriale e presidi periferici".

Gestione della Camera Mortuaria e il personale addetto.

Coordinamento attività in outsourcing con valutazione e controllo dei servizi di:

- Sterilizzazione
- Sanificazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**aa 1994** Specializzazione in Igiene e medicina preventiva: Igiene e organizzazione dei servizi ospedalieri -l'Università di Bari

**aa 1986** Laurea in Medicina e Chirurgia - Università di Milano

**aa 1976** Diploma Liceo scientifico "Sara Bertic" di Osijek, Croazia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dei corsi di perfezionamento, i più significativi, con la stesura dei progetti e valutazione finale, sono stati:

- Corso IREF di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
- "Formazione Manageriale per operatori sanitari" presso l'Ordine dei Medici di Matera;
- "Igiene ed organizzazione ospedaliera" presso Università di Bari
- "Direzione delle strutture sanitarie" presso Università La Sapienza di Roma;

Sono stati conseguiti gli ECM richiesti, verificabili in Intranet-Area Formazione.

Oltre ai corsi obbligatori dell'ASL di provincia di Cremona (oggi ATS Val Padana), convegni regionali e corsi della UO DMPO focalizzati sui sviluppi di competenze nell'ambito delle Direzioni Mediche (natura tecnico professionale e organizzativa/manageriale), grazie ai corsi FAD sono stati approfonditi anche altri aspetti specialistici di Igiene Pubblica, comunicazione, gestione collaboratori e lingua inglese;

Ha svolto attività come docente, responsabile scientifico, progettista e tutor di addestramento in diversi corsi aziendali dedicati al personale infermieristico nell'ambito ambulatoriale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Organizzazione strutture sanitarie

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

**Croato**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Nozioni di  
inglese – russo - tedesco  
discreta- ottimo - elementare  
discreta – ottimo - elementare  
sufficiente – sufficiente – elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione ai gruppi di lavoro

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

Partecipazione alla stesura di capitolati tecnici relativamente a:

- Gara, in forma aggregata, per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo e di altre tipologie di rifiuti
- Gara per l'affidamento del servizio di trasporti sanitari;
- Gara di acquisizione dei riuniti odontoiatrici;
- Gara di acquisizione di frigoriferi obitorio;

Partecipazione in commissione giudicatrice per la gara prelievi-lotto 1;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Le principali attività riguardano:

- Organizzazione delle attività sanitarie ambulatoriali
- Gestione specialisti ambulatoriali, medici convenzionati e consulenti
- Gestione del personale di assistenza sanitaria dei poliambulatori
- Conoscenza dei percorsi clinico assistenziali organizzativi nei processi di accesso-prenotazione-erogazione-rendicontazione delle attività ambulatoriale
- Collaborazione e supporto al personale CUP della Direzione Amministrativa
- Controllo della documentazione ambulatoriale secondo le indicazioni di normativa vigente in materia di attività ambulatoriale
- Conoscenza di normativa-linee guida-indicazioni regionali e ATS relativamente all'attività ambulatoriale
- Rapporti con ATS per monitoraggi e gestione flussi ambulatoriali e collaborazione con i NOC dell'ATS
- Indicazioni alle UUOO sulla corretta gestione della documentazione ambulatoriale e compilazione
- Indicazioni alle UUOO sulle regole ambulatoriali vigenti
- Gestione delle situazioni critiche con l'utente in ambito ambulatoriale
- Supporto all'attività dell'URP
- Collaborazione con i gestori dei Poliambulatori di Castelleone e Soncino
- Collaborazione con i MMG
- Monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali (predisposizione del PGTA; monitoraggi interni e i reports alle UU.OO.)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza base di principali software

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma di conservatorio (fisarmonica e flauto traverso); Osijek Croazia

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Corso sui fondamenti razionali di Medicina Cinese, anni 2, presso Università di Pavia  
Diploma di Omeopatia, ordine dei Medici di Piacenza  
Studio di arabo

#### **PATENTE O PATENTI**

B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Crema

DATA 17.10.2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ines Galic

---