

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAIMONDI LUCIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

C.F.

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 DICEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- * Dal 1.08.2023 Responsabile USS Qualità e Risk Management ASST Crema
- * Dal 1.09.2022 ad oggi in Staff alla Direzione Sanitaria ASST Crema
- Dal 15.10.2019 a luglio 2020 Direttore FF UOC Direzione Professioni Sanitarie
- Dal 01.06.2018 ad oggi Responsabile UOS Gestione e Organizzazione delle risorse umane impiegate nei processi territoriali
- DAL 10 FEBBRAIO 2007 ad oggi Responsabile Centro Formazione Aziendale
- Dal 1 dicembre 2010 - Dirigente delle Professioni Sanitarie
- Dal 2017 ad oggi Direttore del Corso per Operatori Socio Sanitari ASST Lodi
- Dal 8 febbraio 2008 al 31.12.2013 Responsabile URP ASST Lodi
- Dal 2001 Collaboratore Infermiere al Centro di Formazione della Direzione Tecnico-Scientifica [attualmente **Direzione Formazione**] dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
- Dal 1.09.1986 al 09.04.2001 come Infermiere in diverse Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera di Treviglio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Socio Sanitaria Territoriale
26900 Lodi, P.zza Ospitale, 10

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile progettazione ed attuazione dei corsi di formazione affidati
- Coordinamento del processo formativo relativamente ai Referenti Dipartimentali assegnati
- Componente del Tavolo Tecnico per la Valutazione del personale
- Direzione delle risorse umane, logistiche ed economiche della Struttura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI
(OVE PREVISTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI DELL'A.O. DI LODI

(gli eventi formativi registrati presso la USS Formazione -USC GFSRU- già consultabili nell'Angolo del dipendente verranno allegati d'ufficio)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 8 FEBBRAIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2013: RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

URP

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
26900 Lodi, Via Fissiraga, 15
Azienda Ospedaliera
Dipendente a tempo Indeterminato

Responsabile attività di relazione con il pubblico e comunicazione interna

Assolti gli obblighi scolastici – Liceo (1995)– Scuola per Infermieri (1986) – SUDI (2000) – Diploma di Scuola diretta a fini speciali: Scuola Universitaria di Discipline Infermieristiche – Università degli Studi di Milano – Abilitazione alla Docenza in ambito universitario e della Dirigenza nelle strutture del SSN

2006 Laurea Magistrale Scienze Infermieristiche/Ostetriche presso Università Magna Grecia di Catanzaro

Dottore Magistrale Scienze Infermieristiche/Ostetriche
DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Allegati: Attività formativa: Partecipante; docente; tutor; responsabile scientifico (assolvimento all'obbligo acquisizione crediti ECM/CPD)

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

RELATIVAMENTE ALLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISITE CON LA FORMAZIONE SPECIFICA, E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

RELATIVAMENTE ALLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISITE CON LA FORMAZIONE SPECIFICA, E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

ECCELLENTE UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA, E DATATBASE IN DOTAZIONE ALLA USS FORMAZIONE, CAPACITA' DI INTERROGAZIONE E RECUPERO DELLA DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA DA BASE DATI BIOMEDICHE

DIPLOMATO LICEO ARTISTICO DI TREVIGLIO

ATTUAZIONE DEL MODELLO DELLA FORMAZIONE CONTINUA [ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI, PROGETTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE, ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE, VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE]

Sì

ATTIVITA' FORMATIVA E DI DOCENZA nei corsi di Laurea in Infermieristica, Scuola Universitaria di Discipline Infermieristiche, Docenze in istituti per preparazione degli OSS
Relatore a numerose Iniziative formative provinciali, regionali, nazionali.
Presentabili se necessari

I dati personali correlati alla Sua partecipazione nei ruoli previsti alle attività formative saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18)

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

TREVIGLIO, 01.08.2023

