

CARTA dei SERVIZI



Ospedale
Maggiore



Regione
Lombardia
ASST Crema

Sistema Socio Sanitario

CARTA dei SERVIZI

La **Carta dei Servizi** è uno strumento che nasce per favorire l'informazione, la tutela e partecipazione dei cittadini nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema lo ritiene uno **strumento** operativo **indispensabile** in azienda per il lavoro degli stessi Operatori, che la utilizzano come punto di riferimento per contribuire al costante processo innovativo e di miglioramento dei servizi offerti.

La Carta presenta le attività erogate ma anche le politiche adottate dall'Azienda, ne pubblicizza gli standard di qualità, ne dichiara l'impegno a rispettarli e migliorarli, favorendo la partecipazione, non solo dei singoli cittadini, ma anche delle Associazioni che li rappresentano.

I N D I C E

PRESENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE 4

TUTELA E PARTECIPAZIONE 6

STANDARD DI SERVIZIO E QUALITÀ 11

ATTIVITÀ E SERVIZI 16

RICOVERO E DIMISSIONI 25

PERCORSI DEDICATI 33

PRESENTAZIONE e ORGANIZZAZIONE

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Ospedale Maggiore" di Crema (ASST di Crema) è stata ufficialmente costituita con decorrenza 1° gennaio 2016 con DGR X/4496/2015 in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, con sede a Crema.

L'ASST di Crema è un Ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale, che svolge le funzioni legittimamente assegnate di tutela e promozione della salute dei cittadini e della collettività.

La L.R. n. 23/2015, istituendo l'ASST di Crema, ha stabilito che comprenda il territorio e le relative strutture sanitarie e socio-sanitarie dell'ex Distretto ASL di Crema.

Il bacino di utenza prevalente è l'Area Nord della provincia di Cremona, con una popolazione di circa 164.000 abitanti in 48 comuni.

L'Azienda è attualmente costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio 'Ospedale Maggiore' di Crema
 - U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
 - U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
 - Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema

- Presidio 'Ospedale Santa Marta' di Rivolta d'Adda
 - Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda

- Presidio Sanitario Cure Sub Acute di Soncino
- Servizio Territoriale per le dipendenze (SER.T) di Crema
- Consultorio familiare di Crema
- Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le rispettive sedi ospedaliere)
- Poliambulatorio di Castelleone
- Poliambulatorio di Soncino.

Dall'anno accademico 2012-2013 è sede del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano. Per informazioni visita il sito www.unimi.it

I riferimenti fondamentali dell'assetto organizzativo dell'ASST di Crema, sono contenuti nel "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico" (POAS).

Il POAS adottato ed in vigore, è pubblicato nel sito web aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

MISSION

La Mission dell'ASST è perseguire le finalità di promozione e tutela della salute in attuazione degli obiettivi assistenziali in attesa della programmazione nazionale e regionale lombarda.

Alla base della propria Mission, l'azienda pone i seguenti valori di riferimento:

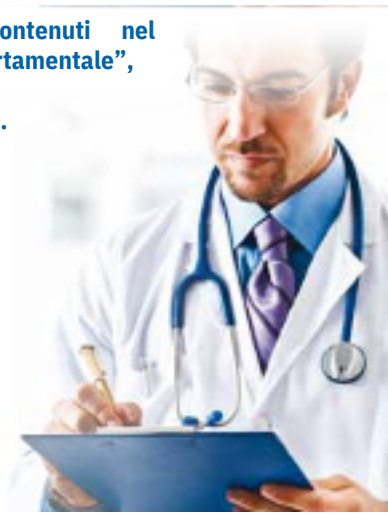
- **la centralità del paziente** come bene fondamentale: prendersi cura del malato ed in generale di chi si rivolge alla struttura dell'ospedale, identificando con maggiore attenzione ed efficacia il percorso che egli sarà invitato a seguire
- **il riequilibrio dell'asse di cura ospedale-territorio** (valorizzazione di entrambi i sistemi e continuità assistenziale) per il perseguimento dei principi cardine della L.R. 23/2015
- **l'integrazione tra sanitario e sociosanitario** nella presa in carico della persona
- la messa a sistema di **soluzioni per garantire la presa in carico** e la continuità assistenziale delle cronicità e delle fragilità
- **il personale come patrimonio** culturale e professionale, per garantire le prestazioni di cui il paziente necessita
- il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato
 - **l'innovazione tecnologica e formativa a tutti i livelli**, per sostenere i continui cambiamenti propri del settore sanitario-ospedaliero e per produrre attività di qualità
 - **la sicurezza nell'ambiente di lavoro** nei confronti dei pazienti e dei dipendenti nel rispetto della normativa vigente.

VISION

L'azienda intende sviluppare la propria visione perseguendo fondamentali aspetti:

- **l'efficacia** dei trattamenti sanitari, intesa come l'adeguatezza e la personalizzazione dell'intervento diagnostico, terapeutico e riabilitativo e l'impiego di trattamenti basati sulle evidenze scientifiche
- **l'efficienza** delle attività sanitarie e di supporto, intesa come l'azione generale dell'azienda di razionalizzazione degli sforzi messi in atto, anche ai fini economici, tesa al raggiungimento e consolidamento dell'efficacia dei trattamenti
- **la qualità** intesa come il perseguimento della soddisfazione dell'utente-paziente per il servizio ricevuto dall'azienda e suo giudizio positivo.

I valori aziendali sono contenuti nel documento "Codice etico comportamentale", scaricabile dal sito web: www.asst-crema.it - Home page .



TUTELA e PARTECIPAZIONE

URP - Ufficio RELAZIONI COL PUBBLICO

È l'Ufficio preposto all'ascolto dei cittadini, utenti e malati al fine di garantire i diritti di informazione, di accesso e di partecipazione.

L'Ufficio provvede a:

- accogliere ed indirizzare gli utenti
- fornire le informazioni sulle prestazioni sanitarie e relative modalità d'accesso
- ricevere le osservazioni, le segnalazioni ed i reclami di utenti e cittadini, rilevandone le esigenze e garantendo risposte esaurienti in tempi ragionevoli e determinati
- verificare la soddisfazione degli utenti con indagini di gradimento
- mantenere i rapporti con le Associazioni di volontariato.

URP

PER INFORMAZIONI E SEGNALAZIONI:

dal lunedì al venerdì 9.00 > 12.00 e mercoledì anche 14.00 > 16.00

Piano Terra - "Ospedale Maggiore"

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema

☎ 0373 280580 - 0373 280581 ✉ urp@asst-crema.it

UPT - Ufficio DI PUBBLICA TUTELA

L'Ufficio di Pubblica Tutela ha come obiettivo la tutela dei diritti della persona con riguardo all'attività socio-sanitaria resa dall'ASST.

Agisce di propria iniziativa e dietro richiesta dei cittadini, accoglie segnalazioni per disservizi, aree di disagio e di insoddisfazione.

Gli interessati possono accedere all'UPT con le seguenti modalità:

- per iscritto al seguente indirizzo: Ufficio Pubblica Tutela - Asst di Crema, Via Gramsci, 13 - 26013 Crema
- per e-mail upt@asst-crema.it
- oppure con le modalità aggiornate pubblicate nel sito web aziendale www.asst-crema.it – Homepage

UPT

PER ACCEDERE AL SERVIZIO

📍 Primo piano - Via Gramsci, 13 - Crema

☎ 0373 280529 - ✉ upt@asst-crema.it

DIRITTI, DOVERI E GARANZIE

DIRITTI

Diritto a essere informati

L'utente ha diritto a ricevere informazioni e indicazioni complete e comprensibili relative alle indagini diagnostiche, al decorso della malattia, sulle terapie alle quali verrà sottoposto, sui farmaci prescritti da parte dei professionisti, con un linguaggio che garantisca un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile.

In qualsiasi momento il paziente può chiedere al medico di reparto l'accesso alla documentazione clinica che attesta il proprio stato di salute, nonché ricevere tutti i chiarimenti necessari. Il personale sanitario (medico e infermieristico) è disponibile ad affiancare il paziente nella consultazione della propria documentazione clinica.

Al momento del ricovero al paziente viene chiesto di indicare i nominativi dei familiari e/o di altri soggetti a cui i sanitari sono autorizzati a comunicare - oltre che al paziente stesso - informazioni sul suo stato di salute. In assenza di una preventiva indicazione non verrà comunicata alcuna informazione, a meno che non sussista lo stato di necessità. L'ASST garantisce la consulenza reciproca fra i vari specialisti operanti al suo interno.

Il paziente ha diritto a richiedere una seconda opinione da parte di specialisti esterni. Questi consulti esterni dovranno essere concordati con il medico di reparto.

Diritto alla privacy

In ASST sono attive misure per garantire il rispetto e la tutela della riservatezza di ogni cittadino utente, in osservanza delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (e s.m.i.) in materia di tutela della privacy.

I dati personali (specie quelli particolari - sanitari, attinenti a origine etnica, razziale, convinzioni religiose, politiche, vita sessuale) vengono trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa e, in particolare, nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, delle dignità della persona, con riferimento specifico al diritto e alla riservatezza e all'identità personale.

DOVERI

Il paziente deve fornire informazioni complete e precise sulla sua salute, su eventuali patologie croniche e relative ai farmaci utilizzati.

L'utente ha anche il dovere di informare tempestivamente circa l'intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni programmate. Il paziente non deve utilizzare in modo improprio il telefono cellulare, sia per evitare interferenze con il funzionamento di apparecchiature elettromedicali che per il rispetto del riposo e della privacy degli altri degenti.

Il degente deve contribuire a far rispettare gli orari di visita previsti dal reparto, da parte dei congiunti. **In ospedale è vietato fumare.** Il rispetto di questa disposizione è inteso sia in relazione con la presenza di altri che come sano stile di vita professionale.

Gli oggetti di proprietà altrui e dell'ospedale devono essere ri- spettati.

GARANZIE

Il consenso informato

Per tutti gli atti terapeutici o diagnostici il paziente verrà adeguatamente e compiutamente informato sulle modalità, sulle indicazioni, le controindicazioni, i rischi dell'atto sanitario e posto nelle condizioni di poter esercitare una scelta consapevole. Se l'assistito è un minore, il consenso dovrà essere espresso dai genitori, anche disgiuntamente, in virtù della potestà genitoriale, oppure dal Giudice Minorile nei casi prescritti dalla legge.

In qualunque momento il paziente può chiedere di essere dimesso o interrompere un trattamento, anche contro il parere del medico. In quest'ultimo caso il paziente dovrà sottoscrivere una dichiarazione che attesta la consapevolezza dei rischi connessi alla sua scelta.

La prevenzione delle cadute

Al fine di una efficace prevenzione del rischio di cadute è utile che il paziente sin dall'ingresso fornisca informazioni finalizzate alla valutazione del rischio caduta (quali ad esempio la terapia farmacologica in corso, la necessità di utilizzo di ausili alla mobilitazione, etc); si doti di calzature basse, possibilmente chiuse (pantofole), con suola antiscivolo e facili da indossare; utilizzi abbigliamento che non costituisca elemento di intralcio e/o di inciampo (come ad esempio vestaglie troppo lunghe).

L'identificazione del paziente

In occasione di attività quali la somministrazione di farmaci, sangue ed emoderivati, prelievo di sangue, esecuzione di terapie, interventi chirurgici, esami diagnostici (radiologici, etc) il paziente viene identificato con espressa richiesta (quando possibile) del suo nome, cognome e la data di nascita.

È questa un'identificazione attiva per cui è richiesta la collaborazione del paziente e quindi la domanda "Come si chiama e quando è nato", verrà ripetuta frequentemente.

Un braccialetto identificativo, di colore bianco viene utilizzato per alcune tipologie di pazienti che includono coloro che: accedono al comparto operatorio, sono disorientati, non sono vigili, non sono identificabili (ad es. pazienti ignoti o con problemi di lingua).

L'igiene delle mani

La strategia dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, perseguita dall'ASST, ha l'obiettivo di aumentare la sicurezza dei pazienti per la prevenzione delle infezioni. L'adozione di misure favorevoli all'igiene delle mani, sia degli operatori che dei pazienti, è attuata attraverso indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio, campagne di sensibilizzazione e misure organizzative che consentano la possibilità di frequenti lavaggi.

IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITÀ

Il sistema aziendale è orientato ai diversi aspetti della qualità (efficacia, efficienza, sicurezza, appropriatezza, partecipazione ed equità).

La qualità di un'organizzazione socio sanitaria e quindi dell'ASST si esprime attraverso l'erogazione di cure che rispondono ai seguenti quesiti:

SICUREZZA

La sicurezza del paziente è prioritaria. Le cure fornite mirano a proteggere il paziente da possibili inconvenienti/errori/danni.

TEMPESTIVITÀ

Le cure necessarie sono erogate nel rispetto dei tempi adeguati alla gravità clinica del paziente.

EFFICACIA

Le prestazioni sanitarie, basate su conoscenze scientifiche, sono erogate a tutti coloro che ne possono trarre beneficio.

EFFICIENZA

L'azienda è impegnata a migliorare l'utilizzo di attrezzature, risorse e il contenimento dei costi energetici.

EQUITÀ

Ogni cittadino ha la stessa opportunità di accesso alle cure. Questo diritto deve essere garantito a tutti in modo equo; ciò significa erogare cure e servizi ai cittadini che non siano diversi per livelli di qualità a causa della loro appartenenza a genere, etnia, provenienza geografica e stato socio economico.

ORIENTAMENTO AL CITTADINO

Le cure sono erogate secondo i bisogni del cittadino tenendo conto dei suoi valori e delle sue preferenze. I valori del paziente guidano le decisioni cliniche dei professionisti.



LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Diverse Associazioni di Volontariato sono attive in Azienda. Presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico, è disponibile una brochure con l'elenco completo, oltre ad un depliant con gli orari di presenza in ospedale dei volontari delle Associazioni.

Inoltre in Azienda operano i "Volontari dell'Accoglienza", ovvero persone che hanno scelto di dedicare una parte del loro tempo libero per sostenere i pazienti durante la degenza, per dare informazioni agli utenti e facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie. I familiari dei degenti che necessitano di assistenza- per esempio durante i pasti- potranno chiedere il supporto ai "Volontari dell'Accoglienza", rivolgendosi direttamente al coordinatore infermieristico di reparto (capo sala) che provvederà, per quanto possibile, in tal senso.

Consulta l'elenco delle Associazioni attive in Azienda:
www.asst-crema.it

STANDARD DI SERVIZIO e INDICATORI DI QUALITÀ

□ DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'AZIENDA GARANTISCE

Ogni utente viene informato per iscritto e verbalmente sulle modalità, sulle indicazioni, controindicazioni e rischi dell'atto sanitario. L'utente è messo nelle condizioni di esercitare, con l'aiuto del medico, una scelta consapevole: gli sarà lasciato adeguato tempo per decidere e, se richiesto, gli sarà assicurata la possibilità di discuterne con i familiari prima di fornire il necessario consenso scritto agli atti sanitari.

Al paziente al momento del ricovero, vengono fornite informazioni verbali e scritte sull'attività di reparto, sui medici curanti, sulla prevenzione delle cadute, sull'identificazione dei pazienti e sulla prevenzione delle infezioni.

Al momento della dimissione, al paziente viene consegnata una lettera contenente le informazioni relative al ricovero, alle cure ricevute, allo stato di salute attuale, alla necessità dopo la dimissione, con un riferimento di indirizzo in caso di bisogno. Riceve inoltre le prescrizioni e i farmaci necessari per i primi giorni di cura. La lettera di dimissione è informatizzata e disponibile nel fascicolo Sanitario Elettronico (fSE) del paziente.

Informazioni multilingue

Ogni utente straniero riceve, se necessario, le informazioni sanitarie multilingue, mediante supporti informativi e attraverso la possibilità di un Intervento di mediatori culturali.

Suggerimenti e reclami

Gli utenti sono informati sul modo con cui poter fare Segnalazioni, reclami, suggerimenti ed elogi. Risposte che soddisfano l'utente. La procedura è disponibile in tutte le Unità Operative nell'Intranet aziendale oltre che presso l'URP.

La risposta ai reclami avviene entro 30 giorni dal ricevimento. L'Azienda si impegna a dare risposte esaustive all'utente. Risposte che soddisfano l'utente.

□ AREA ALBERGHIERA

L'AZIENDA GARANTISCE

Possibilità di scelta fra diversi menù e di pasti personalizzati secondo necessità terapeutiche e/o che richiedono prodotti dietetici.

Il controllo di ogni segnalazione relativa a: soddisfazione dei pazienti; igiene; temperatura e distribuzione dei pasti. A tal fine è istituito un servizio di rilevazione del parere degli utenti.

Alimenti controllati dal punto di vista igienico-sanitario e qualitativo, attraverso metodologie di autocontrollo, nel rispetto della normativa vigente.

La regolarità quotidiana del cambio della biancheria e secondo necessità.



□ ACCOGLIENZA/PERSONALIZZAZIONE/UMANIZZAZIONE

L'AZIENDA GARANTISCE

Tutto il personale dell'Azienda, a contatto con l'utente, indossa una divisa con targhette identificative chiare e leggibili.

Ad ogni paziente ricoverato nei reparti di degenza vengono comunicati i nomi dei medici referenti che lo seguono durante il ricovero.

Il paziente ed i familiari da lui indicati possono avere almeno un colloquio con il medico all'inizio del trattamento ed uno prima della dimissione. Ulteriori colloqui garantiranno l'informazione sui trattamenti in atto e l'andamento clinico.

Un sistema di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali, con gestione della lista di attesa attraverso modalità informatica, automatica e trasparente.

Ricoveri programmati nel rispetto della procedura aziendale che garantisce la trasparenza dei comportamenti.



QUALITÀ DELLE CURE

L'AZIENDA GARANTISCE

- L'appropriatezza delle cure nella pratica medica e infermieristica, con l'utilizzo di linee guida basate su criteri di efficacia e appropriatezza, di dimostrata evidenza scientifica e di una condotta eticamente corretta dei professionisti;
- criteri espliciti di appropriatezza clinica e gestionale;
- la qualità delle pratiche cliniche, attraverso attività di verifica della qualità, in maniera sistematica e documentata;
- assistenza infermieristica centrata sui bisogni del paziente secondo il modello di assistenza personalizzata.

L'Azienda Ospedaliera esegue, almeno una volta al mese, una rilevazione dei tempi di attesa sulle prestazioni ambulatoriali e sui tempi di attesa dei ricoveri.

Le prestazioni ambulatoriali urgenti entro 24 ore e le prestazioni "urgentì differibili" entro 72 ore dalla richiesta.

Il foglio Unico di Terapia (FUT) quale strumento di prevenzione degli errori di trascrizione farmacologica.

Ai pazienti interessati vengono forniti presidi atti alla prevenzione e cura delle piaghe da decubito.

Un servizio di ospedalizzazione domiciliare palliativo per i pazienti in fase avanzata e terminale di malattia ricoverati che ne abbiano la necessità. Il coordinatore infermieristico è respon-

sabile dell'attivazione del percorso fra il paziente ed i suoi familiari ed il personale della struttura che si farà carico del paziente stesso.

L'Azienda assicura la valutazione dei bisogni di assistenza

in-

fermieristica della persona assistita entro le prime 24 ore di ricovero e almeno le seguenti valutazioni:

- rischio di ulcere da pressione

- prevenzione del rischio cadute entro le prime 2 ore dal

ricovero

- prevenzione del dolore entro le prime 2 ore dal ricovero.

Che per ogni persona assistita viene effettuata la

pianificazio-

ne dell'assistenza infermieristica entro le 24 ore dal ricovero.

Un piano di cura condiviso per ogni paziente.

Un servizio di dimissioni protette per l'orientamento alla

di-

missione per tutti.

Protocolli di sicurezza per garantire una chirurgia sicura.

Il controllo della diffusione della legionella attuato



ATTIVITÀ E SERVIZI

PRONTO SOCCORSO

L'Unità Operativa di Pronto Soccorso è dotata di un suo organico e si avvale della stretta cooperazione di tutte le specialità cliniche dell'Azienda.

Il modello organizzativo del Pronto Soccorso è concepito e strutturato in modo da garantire, in ogni momento della giornata e in ogni giorno dell'anno, la facilità d'accesso e la sicura identificazione del paziente, l'alta qualità di trattamento sia clinico che chirurgico.

Il Pronto Soccorso si avvale d'importanti tecnologie diagnostico-strumentali che assicurano la possibilità di eseguire indagini approfondite su tutto l'arco delle 24 ore.

Per le patologie di più frequente riscontro (cardiache, neurologiche, politrauma) sono definiti protocolli diagnostico-terapeutici per una cura mirata, in collaborazione con le varie specialità.

Per i pazienti che necessitano di cure neurochirurgiche, cardiologiche, per politraumatizzati e grandi ustionati è previsto il tempestivo trasferimento in altra struttura specialistica, con l'accompagnamento di una équipe rianimatoria.

È attivo il servizio di Elisoccorso HEMS lombardo in orario notturno.

IL PRONTO SOCCORSO È UN SERVIZIO DEDICATO ESCLUSIVAMENTE AI PAZIENTI URGENTI E ALL'EMERGENZA.

sistema TRIAGE

È organizzata secondo il , una procedura ormai consolidata e attuata da personale infermieristico specializzato, che mira a evidenziare i pazienti in condizioni più critiche. Infatti, in base al TRIAGE, la precedenza di visita è dettata dalla gravità delle condizioni del paziente e non necessariamente dall'ordine di arrivo che può significare periodi di attesa sensibili per alcuni utenti. All'arrivo in Pronto Soccorso il personale infermieristico richiede all'utente il motivo di accesso, rileva i parametri vitali e sulla base dei sintomi attribuisce un codice colore per la priorità d'accesso alla sala visita. L'urgenza viene codificata in quattro codici colore.

Il personale infermieristico controlla lo stato clinico dei pazienti in attesa e può modificare il codice colore già attribuito, in caso di variazioni cliniche significative.

Il pagamento del ticket per le prestazioni di Pronto Soccorso è previsto per:

° le prestazioni cui sia stato attribuito alla dimissione un codice bianco,

in quanto non riconosciute come urgenti

° i pazienti che non abbiano copertura di assistenza sanitaria.

Dal pagamento del ticket sono esenti i bambini di età inferiore a 14 anni e gli anziani di età superiore a 65.

CODICI COLORE TRIAGE

CODICE ROSSO

sono i casi più gravi, con pericolo di vita immediato, richiedono un intervento sanitario tempestivo per il supporto delle funzioni vitali.

CODICE GIALLO

viene assegnato ai pazienti in condizioni critiche, senza pericolo di vita immediato. Il personale del Pronto Soccorso si attiverà per ridurre al minimo i tempi di attesa.

CODICE VERDE

la situazione non è acuta, o di minima rilevanza vitale, comunque non critica; viene garantita la prestazione appena possibile, ma solo dopo che gli operatori hanno risolto i casi più urgenti.

CODICE BIANCO

si tratta di situazioni che dovrebbero essere risolte rivolgendosi al medico di famiglia; è garantita comunque l'assistenza, ma con tempi di attesa che possono essere lunghi e non prevedibili.

PRONTO SOCCORSO

PS OSPEDALE DI CREMA

📍 Ingresso dedicato in Via Macallè - Seminterrato zona

☎️ Piastra 0373 280015 - 0373 280077

✉️ pronto.soccorso@asst-crema.it

CHE COSA SUCCEDE QUANDO SI COMPO-NE IL 118?

In caso di incidenti stradali, sul lavoro, gravi eventi traumatici, malori, attraverso il 118 si allerta l'emergenza sanitaria: ambulanza, medico dell'emergenza sanitaria. Chiamando il 118 risponde un operatore della centrale operativa che chiederà precise informazioni riguardo il motivo della richiesta, al fine di avere la risposta più adeguata al bisogno.

Le informazioni che l'utente è chiamato a fornire sono: la descrizione del fatto (incidente, caduta, malore improvviso etc), numero di persone coinvolte, condizioni del paziente (stato di coscienza, ferite, presenza di attività respiratoria etc).

118 EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

Chiama il 118 SOLO in caso di rischio per la vita o per l'incolumità di una persona.

Se non si verifica questa situazione, rivolgiti al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta o attiva il Servizio di Continuità Assistenziale.

8000 5.563738.616 7 S E S R E V R I V Z I O Z I O D I C I O

C N O T N I N T I N T I N T I A T T A A S A S S I S T E N Z I A Z I T E A L E

Puoi attivare il servizio negli orari in cui il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta non sono tenuti ad esercitare l'attività.

MODALITÀ DI ACCESSO

COME ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni può avvenire:

• **A CARICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE** con richiesta del medico di base o di uno specialista ospedaliero, con pagamento del ticket di partecipazione alla spesa se dovuto o in esenzione nei casi previsti

• **A PAGAMENTO:**

- con richiesta di un medico, specialista o generico, che non utilizzi la prescrizione del SSN, con pagamento totale delle prestazioni

- con richiesta del medico competente nell'ambito della medicina del lavoro, con pagamento totale delle prestazioni

- con richiesta di accertamenti a scopo medico-legale o amministrativo da parte delle competenti autorità, con pagamento totale delle prestazioni

- senza richiesta per prestazioni in libera professione con eventuale sottoscrizione da parte dell'utente di apposito modulo, secondo le specifiche organizzative dell'Unità Operativa erogatrice, con pagamento totale delle prestazioni.

I DATI NECESSARI

Le impegnative con prescrizioni di specialistica ambulatoriale devono contenere la motivazione o il sospetto di malattia che si intende verificare.

Si ricorda pertanto la necessità inderogabile che le ricette siano complete di:

- Nome cognome del paziente e residenza
- Codice fiscale
- Tipologia di prescrizione e numero di prestazioni
- Esenzione e codice di esenzione
- Classe di priorità
- Quesito o sospetto diagnostico o motivazione clinica
- Data della prescrizione, timbro e firma del medico.

Nel caso in cui la classe di priorità non sia compilata dal medico prescrittore, le liste d'attesa sono definite per agenda di prenotazione.

Non richiedono quesito diagnostico le prestazioni per le quali i pazienti sono esenti per patologia e anche le motivate esigenze di prevenzione oncologica, metabolica e cerebrocardio-vascolare. Sul documento di prenotazione rilasciato dall'ASST e indicata la sede, l'ora e le indicazioni dove verrà erogata la prestazione.

L'IDENTIFICAZIONE DELL'UTENTE

L'erogazione delle prestazioni sanitarie necessita dell'identificazione del paziente, regolamentata da procedure aziendali. Perciò potrebbe essere richiesto più volte di confermare l'identità. Verrà chiesto un documento di identità valido, con fotografia.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Tessera Sanitaria (TS) facilita l'identificazione dell'utente.

ESAMI E VISITE

Come si ottengono

Visite ed esami specialistici devono essere prescritti dal medico di famiglia o dallo specialista ospedaliero attraverso l'impegnativa regionale.

Lo specialista aziendale può, a sua volta, prescrivere sempre attraverso l'impegnativa regionale eventuali ulteriori esami o accertamenti.

Prima della visita o dell'esame, se previsto, è necessario provvedere al pagamento del ticket.

Per i casi più urgenti:

Il medico di famiglia, visitando il paziente, può ritenere necessaria l'esecuzione di una prestazione in tempi ristretti e segnalare questa necessità indicando la classe di priorità, garantendo così l'accesso alle prestazioni entro tempi di attesa adeguati alle necessità cliniche del cittadino.

COME PRENOTARE LE PRESTAZIONI

Una volta in possesso della prescrizione (ricetta elettronica o rossa) e con la propria CNS o TS, è possibile effettuare una prenotazione:

- accedendo ad internet, usando i servizi di prenotazione Onli-
ne - visita il sito web:
www.prenotasalute.regione.lombardia.it
- con smartphone e tablet, tramite l'APP Salutile Prenotazioni
- telefonando al Contact Center Regionale (vedi box informativo)
- presso gli sportelli CUP delle singole strutture sanitarie
- nelle farmacie lombarde.

La nostra azienda ha aderito al sistema di invio SMS di

CONTACT CENTER REGIONALE

Servizio Clienti 24h/7d al sabato 8.00 > 20.00 (esclusi i festivi)

800 638 638 RETE FISSA

numero gratuito

02 99 95 99 RETE MOBILE

numero a pagamento al costo previsto dal proprio piano tariffario

CENTRO UNICO PRENOTAZIONI

Con la propria prescrizione (tranne che per le visite di Pediatria, Ginecologia, Psichiatria, Neuropsichiatria, Odontoiatria e Oculistica per prescrizioni lenti) e con la propria CNS o TS, è possibile recarsi presso il Centro Unico di Prenotazione CUP presente in rete sul territorio. Giorni e orari sono indicati nella seguente tabella:

ORARIO CUP

OSPEDALE DI CREMA	Tutte le attività tranne la prenotazione dal lunedì al venerdì 08.00 > 16.45 (distribuzione ticket dalle 08.00) sabato 08.00 > 12.30 (distribuzione ticket dalle 07.15)
	Prenotazione dal lunedì al venerdì 09.15 > 16.45 (distribuzione ticket dalle 08.00) sabato 07.15 > 12.30 (distribuzione ticket dalle 08.00)
OSPEDALE DI RIVOLTA D'ADDA	dal lunedì al venerdì 08.00 > 17.30 (distribuzione ticket dalle 8) sabato 8.30 > 11.30 (distribuzione ticket dalle 8.30)
SEDE DI CASTELLEONE	dal lunedì al venerdì 9 > 17 sabato chiuso
SEDE DI SONCINO	dal lunedì al venerdì 8.30> 12.30 e 14.30 > 17.00 sabato 10.00 > 11.30

I cittadini non lombardi (cittadini italiani non lombardi, extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, ecc.) per accedere alle prestazioni a carico del SSR devono esibire: tessera sanitaria regionale, codice fiscale, prescrizione ed eventuali certificazioni d'esenzione. Per i casi particolari è preferibile informarsi precedentemente, circa le modalità, presso gli sportelli CUP.

L'ACCESSO DIRETTO

CON PRESCRIZIONE, MA SENZA PRENOTAZIONE

- Per le situazioni di reale emergenza urgenza è previsto l'accesso diretto al Pronto Soccorso.
- Per le prestazioni ambulatoriali di Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi e Centro Trasfusionale.
- Per i bambini fino ai 3 anni di età i prelievi per il Laboratorio Analisi, vengono eseguiti presso il reparto di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Crema. Per evitare inutili attese è consigliabile la prenotazione al CUP. Tuttavia per le urgenze è possibile l'accesso diretto dalle ore 8 alle ore 9:30.

SENZA PRESCRIZIONE, MA CON PRENOTAZIONE

- Le visite di Pediatria, Ginecologia, Psichiatria, Neuropsichiatria, Odontoiatria e Oculistica (solo per le prescrizioni delle lenti) vanno prenotate al CUP.

FANNO ECCEZIONI:

> **Laboratorio Analisi** : l'accesso è diretto con prescrizione, tuttavia è possibile prenotare il giorno e l'ora del prelievo, solo per il Centro Prelievi del Presidio di Crema, presso gli sportelli del CUP. È obbligatoria la prenotazione per esami particolari (curva da carico di glucosio, test al lattosio, test xilosio, test metionina ed esecuzione tampone endocervicale per Chlamydia, Mycoplasma, Gonococco).

> **Fisiatria**: l'accesso alle terapie è subordinato alla prenotazione di una visita fisiatrica che definirà un idoneo piano terapeutico ed i successivi controlli; le prestazioni sono programmate sulla base del programma riabilitativo individuale e alla disponibilità.

LA PREPARAZIONE ALLA PRESTAZIONE

Nella data programmata della visita o dell'esame, l'utente deve presentarsi preparato come previsto dalle indicazioni eventualmente fornite all'atto della prenotazione. In particolare l'utente dovrà presentarsi a digiuno in caso di prelievo ematico e/o portare i materiali biologici secondo le indicazioni fornite dalle specifiche Unità Operative di Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi, Trasfusionale se necessario conservati e trattati.

Le informazioni e le preparazioni sono pubblicate nel sito web aziendale www.asst-crema.it – Homepage



LE LISTE D'ATTESA

I tempi di attesa indicano il periodo che intercorre tra la data di prenotazione (visite specialistiche, esami, test) e la loro effettuazione.

Per una corretta gestione della domanda di prestazioni sanitarie il Sistema Sanitario si è dotato di classi di priorità al fine di garantire l'assistenza sanitaria in base all'urgenza dei pazienti. Nelle liste d'attesa, il dato che viene fornito ai cittadini è la prima data disponibile per effettuare la prestazione richiesta. L'ASST si impegna a mantenere i tempi d'attesa delle proprie prestazioni in linea con gli standard regionali

([http://www.sanita.regione.lombardia.it/Informazione e servizi/Prestazioni e tempi di attesa](http://www.sanita.regione.lombardia.it/Informazione_e_servizi/Prestazioni_e_tempi_di_attesa)) e ad erogare le prestazioni nel rispetto delle classi di priorità. Gli standard regionali si riferiscono ai primi accessi, vale a dire alla situazione in cui il problema del paziente viene affrontato per la prima volta e per il quale viene formulato un preciso quesito diagnostico.

Le informazioni sui tempi di attesa sono pubblicate nel sito web aziendale www.asst-crema.it e nel sito di ATS della Val Padana www.ats-valpadana.it



COME RITIRARE I REFERTI

Puoi ritirare i tuoi documenti di tipo sanitario e socio-sanitario con le seguenti modalità:

ALLO SPORTELLO CUP

- negli orari previsti (vedi box informativo) tutti i referti e gli esami strumentali effettuati in Azienda. L'interessato, o un suo delegato, può ritirare il referto consegnando la ricevuta di pagamento o, in caso di esenzione, la ricevuta a costo zero. Il mancato ritiro del referto, entro 3 mesi dalla data prevista, comporta il pagamento dell'intero importo del valore delle prestazioni previsto, anche in caso

di esenzione.

- **ONLINE**, accedendo al tuo fascicolo Elettronico attraverso le diverse modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- Credenziali 'usa e getta'
- Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi
- APP Salutile Referti

I documenti disponibili sono: referti di visita specialistica, di Laboratorio, e di Radiologia, lettere di dimissione ospedaliera, verbali di pronto soccorso.

Con il ritiro dei referti online adempi agli obblighi di legge e quindi sei esonerato dal ritiro del referto cartaceo presso la struttura sanitaria.

Approfondimento [ACCESSO REFERTI ONLINE](http://www.crs.regione.lombardia.it/sanita/homepage)
www.crs.regione.lombardia.it/sanita/homepage

ORARIO RITIRO REFERTI

OSPEDALE DI CREMA

CUP Crema

Tutte le attività tranne la prenotazione

dal lunedì al venerdì 08 > 16.45 (distribuzione ticket dalle 08.00)
sabato 07.30 > 12.30 (distribuzione ticket dalle 07.00)

Prenotazione

dal lunedì al venerdì 09.15 > 16.45 (distribuzione ticket dalle 08.00)
sabato 08 > 12.30 (distribuzione ticket dalle 08.00)

OSPEDALE DI RIVOLTA D'ADDA

CUP Rivolta

dal lunedì al venerdì 08.00 > 17.30
sabato 08.30 > 11.30

SEDE DI CASTELLEONE

CUP Castelleone

dal lunedì al venerdì 9 > 17 sabato chiuso

SEDE DI SONCINO

CUP Soncino

dal lunedì al venerdì 8.30 > 12.30 e 14.30 > 17
sabato 10.00 > 11.30

TICKET

TICKET ED ESENZIONI

L'attestazione del diritto all'esenzione per patologia/reddito deve essere specificata esclusivamente dal medico prescrittore.

Per le tipologie e le modalità di esenzione è possibile ottenere informazioni agli sportelli CUP o agli sportelli dei Servizi Territoriali ASST siti in Via Gramsci, 13 a Crema (vedi box informativo servizi e accessi).

In occasione di prescrizioni il paziente è invitato ad esibire al medico il documento di esenzione.

RISCUOTITORI AUTOMATICI

Per facilitare gli utenti nei pagamenti dei ticket sono state individuate alcune postazioni per poter effettuare il pagamento. Il dispositivo di riscossione automatica, di colore blu e grigio, è attualmente disponibile all'ingresso del Pronto Soccorso, presso la Radiologia e presso gli Ambulatori.

La possibilità di effettuare pagamenti è ininterrotta nelle 24 ore al riscuotitore presso il Pronto Soccorso e la Radiologia mentre presso gli ambulatori i riscuotitori sono accessibili dalle 8.00 alle 20.00.

AREA LIBERA PROFESSIONE

La Libera Professione Individuale è l'attività svolta dai medici e dalle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario a rapporto esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio, in regime ambulatoriale. Sono comprese anche le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di day hospital, di day surgery o di ricovero, in favore e su libera scelta dell'assistito, con oneri a carico dell'assistito stesso o di assicurazioni o di fondi sanitari integrativi del S.S.N.

L'attività libero professionale ambulatoriale può essere svolta presso:

- il nuovo poliambulatorio del Presidio di Crema nella parte ap-positamente riservata;
- i Poliambulatori periferici di Rivolta d'Adda, Soncino.

COME PRENOTARE

Per prenotare è possibile chiamare

- il numero 0373/81644 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle 17:30; il sabato dalle 8:00 alle 12:30. **Mail:** prenotazioni.lp@asst-crema.it
- **recarsi allo sportello** della Libera Professione dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

• **compilare online** il form contatto del sito web: www.asst-crema.it

Consulta online l'elenco aggiornato dei medici che esercitano attività in Libera Professione: www.asst-crema.it

RICOVERO e DIMISSIONI

RICOVERO

LE TIPOLOGIE DI RICOVERO

Il ricorso al ricovero nella struttura ospedaliera viene effettuato solo quando per il paziente vi è effettiva e indispensabile necessità di ricevere una costante e continuativa assistenza sanitaria ospedaliera.

Può avvenire attraverso:

• Ricovero d'urgenza

Tramite il Pronto soccorso, dove il paziente è visitato dal medico che, quando necessario e indifferibile, ne dispone il ricovero.

• Ricovero programmato

Può essere proposto dal medico curante o da uno specialista interno o esterno alla struttura ospedaliera. Presso ogni reparto è presente il registro dei ricoveri programmati e, nel momento in cui sarà possibile effettuare il ricovero, il paziente viene avvisato telefonicamente dal personale.

• Ricovero in day hospital o day surgery

È un tipo di ricovero solo diurno finalizzato all'effettuazione di prestazioni a carattere diagnostico, chirurgico, terapeutico e riabilitativo.

• Prericovero chirurgico

L'attività del prericovero ha come obiettivo la preparazione del paziente all'intervento chirurgico, mediante l'esecuzione di esami diagnostici e strumentali, stabiliti in appositi protocolli, in modo da consentire la riduzione del periodo di ricovero precedente l'intervento.

L'accesso è disposto dal medico di reparto.

PRERICOVERO

PER INFORMAZIONI

dal lunedì al venerdì 7.00 > 15.00

📍 Piano Terra - Monoblocco "Ospedale Maggiore"

Largo Ugo Dosena, 2 - Crema

☎ 0373 280312 - 0373 280240

REGIME DI RICOVERO

Le modalità di ricovero previste possono essere:

- > a totale carico del Sistema Sanitario Nazionale (SSN)
- > in regime di solvenza; ai pazienti in regime di differenza alberghiera sulla base della disponibilità di camere e dell'attività programmata viene garantita la camera doppia ad uso singolo, il letto per l'accompagnatore, la possibilità di visita al di fuori degli orari di entrata.

I DOCUMENTI NECESSARI PER IL RICOVERO
Per essere ricoverati è necessario presentare:

- Richiesta di ricovero
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Tessera Sanitaria (TS), che vale anche come codice fiscale
- Documento di identità valido con foto
- Se appartenenti alla comunità europea: Tessera europea di assicurazione malattia (TEAM)
- Se extracomunitari, si vedano le norme di legge.

COSA PORTARE IN OSPEDALE
Al momento del ricovero occorre portare con sè:

la documentazione clinica relativa ad eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza
l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo
biancheria intima
pantofole basse
pigiamia o camicia da notte e vestaglia
asciugamani
il necessario per l'igiene personale (spazzolino da denti, dentifricio, deodorante, sapone liquido)
un bicchiere di plastica e un cucchiaino
in caso di protesi dentarie il proprio contenitore
tutto ciò che può essere utile per occupare il tempo libero, purchè non arrechi disturbo agli altri.

Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore nè somme di denaro. L'ospedale è un luogo affollato, il furto o lo smarrimento di denaro, gioielli o altri valori sono sempre possibili; la direzione, in questo senso, declina ogni responsabilità.

COME IDENTIFICARE IL PERSONALE SANITARIO
Tutto il personale è identificabile tramite un cartellino di rico- noscimento apposto sulla divisa.
I dipendenti del ruolo sanitario devono indossare la divisa prevista, che riporta un'etichetta con i dati anagrafici e una striscia di colore:
> **rosso** per i coordinatori infermieristici e coordinatori tecnici sanitari
> **blu** per gli infermieri
> **arancio** per il personale tecnico sanitario
> **giallo** per gli operatori socio sanitari (OTA -OSS)

La divisa può essere di colore:

> **bianco** , per medici e tecnici sanitari (camice), infermieri (cassa e pantaloni), volontari autorizzati
> **indaco** per medici ed infermieri di pronto soccorso e rianimazione
> **verde chiaro** per ostetriche, puericultrici e infermiere pediatriche
> **verde scuro** per medici ed infermieri di sala operatoria e dei servizi di infermieristica.

BUONE REGOLE DI COMPORTAMENTO
Per il buon esito delle cure sono momenti fondamentali la visita medica e l'attività di assistenza infermieristica. Durante queste circostanze è quindi importante restare nella propria camera.
Un permesso di uscita temporanea dall'ospedale può essere richiesto dal paziente per motivi eccezionali.
familiari e amici possono fare visita ai pazienti ricoverati, ma si chiede di ricevere una persona per volta, **rispettando gli orari che si trovano all'ingresso del reparto.**
È sconsigliabile portare in ospedale i bambini al di sotto dei 12 anni.

INFORMAZIONI ORARI DI VISITA
ORARIO DI VISITA

OSPEDALE DI CREMA	Reparti dal lunedì al sabato 19.15 > 20.15 mercoledì e sabato anche 15.00 > 16.00 domenica e festivi 11.00 > 12.00 e 15.00 > 18.00
	Rianimazione tutti i giorni 11.00 > 23.00
OSPEDALE DI RIVOLTA D'ADDA	dal lunedì al sabato 19.00 > 20.00 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato anche 12.30 > 13.30

	domenica e festivi 10.00 > 11.00 e 15.00 > 17.00
PRESIDIO DI SONDIO DI CURE SUB ACUTE	tutti i giorni 9.00 > 11.30, 13.00 > 15.00 e 19.00 > 21.30
La presenza costante di un solo familiare o di una persona cara accanto al paziente ricoverato è possibile nei seguenti casi:	

- per i degenti di età inferiore ai 14 anni: il genitore/accompagnatore può usufruire gratuitamente del pernottamento e può richiedere un pasto a pagamento;
- a seguito di eventi quali un intervento chirurgico: facendo richiesta di autorizzazione al coordinatore infermieristico del reparto (capo sala) e al fine di tranquillizzare e aiutare il degente;
- ai familiari di persone di età superiore ai 65 anni è permesso trattenersi oltre l'orario di visita come previsto dalla Legge Regionale 4/92.

DIVIETO DI FUMO

fumare è un’abitudine dannosa per tutti, anche per chi è costretto, suo malgrado, a respirare il fumo altrui.

È VIETATO FUMARE nelle stanze, nei corridoi, nei reparti di cura e nei servizi di diagnosi: per disposizione di legge, ma soprattutto per rispetto della salute propria e degli altri.

SERVIZI PER I DEGENTI PASTI

La colazione viene servita tra le ore 8.00 e le ore 8.30; il pranzo alle ore 12.00; la cena alle ore 18.00. I pasti serviti comprendono l’acqua minerale.

Il menu, pianificato in funzione del reparto, della stagione, e condizionato dalla patologia e terapia in corso, può essere scelto dal degente tra alcune alternative proposte nella scheda di ordinazione.

La varietà di menu proposto consentirà anche una scelta a coloro che, per motivi etici o religiosi, hanno esigenze dietetiche particolari. Il paziente è quindi invitato a segnalarle.

SERVIZIO RISTORO

All’interno dell’ospedale sono disponibili vari punti ristoro con distributori automatici di bevande, snacks e bibite.

POSTAZIONI TELEFONICHE

Nell’atrio principale a piano terra è presente telefono funzionante a scheda.

Per garantire la tranquillità nel reparto i cellulari devono essere silenziati e le conversazioni telefoniche possono essere effettuate entro le ore 22.00.

GIORNALI E RIVISTE

I giornali ogni mattina vengono venduti direttamente in ciascun reparto da un rivenditore autorizzato.

ASSISTENZA RELIGIOSA

L’assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata da sacerdoti diocesani che, nel rispetto di ogni idea, fede, convinzione, si rendono disponibili alle richieste di aiuto spirituale e religioso, al colloquio, all’ascolto, alla somministrazione dei sacramenti.

È possibile richiedere un dialogo personale con il sacerdote. Dall’interno dell’ospedale è anche possibile accedere alla chiesa cattolica.

Tutti i giorni viene celebrata la S. Messa a diversi orari nella chiesa e cappella interna all’ospedale.

ORARI Santa MESSA (generalmente):

dal lunedì al venerdì alle 15.30; il sabato e i prefestivi alle 17.30; la domenica e i festivi alle 8.30 e 11.30.

Per i pazienti di religione diversa dalla cattolica eventuali richieste andranno rivolte per mezzo del personale infermieristico alla Direzione di Presidio che, nel limite del possibile,

provvederà a reperire i ministri del relativo culto.

Nessuno è autorizzato a distribuire materiale religioso, dietro compenso

IL SERVIZIO INTERCULTURALE

L’Azienda offre un servizio di Mediazione culturale per facilitare l’accesso e la fruizione delle varie prestazioni sanitarie agli stranieri, rivolgendosi al coordinatore infermieristico di reparto.

È a disposizione un opuscolo intitolato “Assistenza Sanitaria Multilingue”, tradotto in dodici lingue, che viene riservato al paziente straniero al momento del ricovero e traduce in modo istantaneo le norme che regolano il soggiorno in ospedale.

ALTRI SERVIZI

Bancomat

Presente solo nel presidio di Crema, all’esterno vicino alla sede della banca Popolare.

Parcheggio

Nei pressi dei tre presidi sono presenti ampi parcheggi a sosta libera.

Bar e punti di ristoro

Nel presidio di Crema è presente un bar all’ingresso dell’Ospedale.

Nei presidi di Rivolta e Soresina distributori automatici all’interno della struttura.

DIMISSIONI MODALITÀ

Al momento della dimissione verrà restituita la documentazione clinica consegnata dal paziente all’atto del ricovero e verrà data una lettera riassuntiva dell’iter diagnostico e terapeutico effettuato durante il ricovero, la terapia consigliata, eventuali controlli da effettuare ambulatorialmente o ulteriori accertamenti diagnostici necessari.

DOCUMENTAZIONE CLINICA E CERTIFICATI

Può richiedere la copia della cartella clinica o della documentazione sanitaria:

- l’interessato maggiorenne
- il minorenni emancipato
- il genitore esercente la patria potestà sul minorenne
- il tutore
- persone in possesso di delega scritta e firmata dal titolare della cartella con fotocopia di un documento di identità del titolare della cartella
 - gli eredi legittimi dell’intestatario deceduto, che provino la loro qualità di eredi tramite atto notorio o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, nonché i motivi addotti a sostegno dell’istanza
- gli enti pubblici (INPS, INAIL)
- l’Autorità Giudiziaria
- la Prefettura.

La copia della documentazione sanitaria va ritirata dall'intestatario o da persona munita di delega.

Il documento di riconoscimento dovrà sempre essere esibito sia per la richiesta che per il ritiro della documentazione.

COME E DOVE RICHIEDERE E/O RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE

CERTIFICATO DI RICOVERO E DI DIMISSIONE

Il rilascio è gratuito

presso l'Ufficio Specialità

- presso l'Ufficio Documentazione sanitaria-cartelle cliniche
- in alternativa la richiesta va inoltrata da parte dei genitori anche separatamente rilasciando autocertificazione relativa alla potestà genitoriale.

CARTELLA CLINICA – ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Il rilascio è a pagamento

- presso l'Ufficio Documentazione sanitaria-cartelle cliniche di qualunque Presidio di ASST Crema, muniti di documento di riconoscimento. Il ritiro può essere effettuato anche da persona munita di delega.
- per posta, fax o e-mail utilizzando la modulistica scaricabile dal sito web www.asst-crema.it

IMMAGINI RADIOLOGICHE

Il rilascio è a pagamento

- presso la Segreteria della Radiologia
- per posta, fax o e-mail utilizzando la modulistica scaricabile dal sito web www.asst-crema.it

Informazioni e dettagli sulle MODALITÀ/MODULISTICA/COSTI sono pubblicate nel sito web www.asst-crema.it



DOVE RICHIEDERE E RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA

RICHIESTA

Ufficio Documentazione Sanitaria

dal lunedì al venerdì 08.30 > 17.00

Tel. 0373. 280371 - 0373 280769

fax 0373 280336

cartelle.cliniche@asst-crema.it

RITIRO

Sportello ritiro referti CUP

dal lunedì al venerdì 08.00 >

16.45 sabato 8.00 > 12.30

Tel. 0373 280491

OSPEDALE SANTA MARTA DI RIVOLTA D'ADDA

RICHIESTA

Ufficio Documentazione Sanitaria/CUP

lunedì-martedì 08.30 > 12.30 e 13.00 > 16.30 mercoledì, giovedì e venerdì 08.30 > 12.30 e 13.00 > 16.00 - sabato 08.30 > 11.30

Tel. 0363 378293 - 0363 378232

fax 0363 378266 direzione.hrivolta@asst-crema.it

RITIRO

Sportello ritiro referti CUP di Crema

dal lunedì al venerdì 08.00 >

16.45 sabato 8.00 > 12.30

Tel. 0373 280491

SEDE DI SONCINO

RICHIESTA E RITIRO c/o CUP

dal lunedì al venerdì 08.30 > 12.30

e 14.00 > 17.00 - sabato 08.30 >

12.30 Tel. 0374 85633

SEDE DI CASTELLEONE

RICHIESTA E RITIRO c/o CUP

dal lunedì al venerdì 08.15 > 12.30

giovedì e venerdì anche 14.30 > 16.30

sabato 08.00 > 11.30

Tel. 0374 354340 - 0374 354341

DIMISSIONE IN AMBIENTI PROTETTI

L'Azienda dispone di un servizio rivolto ad anziani soli, ai pazienti in sfavorevoli situazioni sociali, ai familiari in difficoltà nella gestione dei congiunti dopo le dimissioni.

Quando il personale di reparto individua pazienti ritenuti a rischio a causa di dimissioni particolarmente difficili, e/o che necessitano di assistenza e di cure consegna ai familiari un invito per partecipare ad un incontro che descrive le finalità del servizio.

L'incontro di gruppo si svolge, con l'Assistente Sociale e il Coordinatore Infermieristico, ogni mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 ed è finalizzato alla descrizione dei criteri e delle modalità di accesso ai servizi della rete territoriale di tipo socio-sanitario e/o assistenziale, sia pubblici che privati.

Gli operatori del servizio sono a disposizione dei familiari anche per confronti, domande e chiarimenti.

SERVIZIO DI DIMISSIONI PROTETTE

c/o Unità Operativa di Neurologia Ospedale di Crema

Assistente Sociale e Coordinatore infermieristico

☎ 73 280729



PERCORSI DEDICATI

Soprattutto quando ci si prende cura di pazienti **“fragili”** ovvero pazienti che assommano alla malattia altre problematiche. L'Azienda ha individuato alcuni ambiti specifici su cui porre una maggiore attenzione, anche attraverso percorsi dedicati.

IL PAZIENTE ONCOLOGICO

Il paziente oncologico è una persona con molteplici necessità che devono essere considerate insieme all'obiettivo di assicurare un tragitto diagnostico e terapeutico completo e ottimale, così come previsto dal Piano Oncologico Nazionale e dalla normativa vigente in materia.

Concretamente lo sviluppo delle attività messe in campo è imperniato su alcune linee fondamentali:

La presa in carico nel percorso di cura attraverso:

- > Stesura di protocolli diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA), per i tumori della mammella, polmone, colon retto, prostata, tumori cutanei.
- > Istituzione delle visite interdisciplinari complesse, nelle situazioni cliniche ad alto livello di criticità, in piena collaborazione con tutti i professionisti che, dentro e fuori l'ospedale, si occupano del malato oncologico.

- > Istituzione del Servizio di Psico-oncologia a disposizione di pazienti, familiari ed équipe ospedaliera.
- > Utilizzo del fascicolo Sanitario Elettronico, nella logica della “cartella clinica che non chiude mai” e collegamento con la Rete Oncologica Lombarda.

Cura della relazione con:

- > Attivazione di percorsi psicoeducativi ed informativi, per pazienti e caregiver, a cura del Servizio di Psico-oncologia.
- > Istituzione del Punto Informazione e Supporto (PIS), per pazienti e familiari, in adesione al progetto HUCARE Umanizzazione delle Cure in Oncologia.

Comfort degli ambienti e processi organizzativi con:

- > Attivazione al Centro Oncologico di uno sportello Centro Unico di Prenotazione (CUP).
- > Progetto “Accorciamo le distanze” tra luoghi di cura per il trasporto dei pazienti alla Unità Operativa di Radioterapia Oncologica dell'Ospedale di Cremona, in collaborazione con i Comuni del Cremasco, MMG Italia e l'Azienda Consortile “Comunità Sociale Cremasca”.

Trasparenza ed accessibilità con:

- > Il progetto “Curiamo anche i tuoi diritti” che ha previsto l'istituzione di uno spazio fisico dedicato agli Enti di Patronato del territorio Cremasco, a supporto delle necessità burocratiche, previdenziali e assicurative.

Collaborazione con il volontariato sociale attraverso:

> L'individuazione di uno spazio fisico dedicato alle Associazioni di Volontariato, che svolgono un ruolo di supporto assistenziale attivo ai pazienti, affiancando il personale sanitario, anche con la gestione autonoma di ambulatori.

U.O. ONCOLOGIA

 2° piano Palazzina - “Ospedale Maggiore”

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema

 0373 280414 - 0373 280156

 cologia@asst-crema.it

IL PAZIENTE IN CURE PALLIATIVE

Il miglioramento della qualità della vita della persona in fase avanzata e terminale di malattia, passa attraverso la soddisfazione dei bisogni fisici, psicologici, relazionali, sociali, culturali e spirituali dell'assistito. L'obiettivo delle Cure Palliative di «ottenere la massima qualità di vita per il paziente e per i suoi familiari», si traduce nello sforzo dell'équipe assistenziale di trovare tutte le risposte possibili per rispondere ai bisogni che il malato e la sua famiglia presentano nel periodo di accompagnamento nella parte terminale della vita.

Gli operatori di Cure Palliative consapevoli dei diversi e vari bisogni, dei livelli a cui sono riconducibili, delle risorse necessarie per soddisfarli, si prendono cura della persona considerando sia la sua individualità che l'importanza di un approccio mul-

tidisciplinare. Conoscere i bisogni della persona vuol dire riuscire ad operare in équipe trovando e mobilitando le risorse di volta in volta necessarie presenti nella persona, nella famiglia, negli operatori e nella rete sociale di assistenza. L'unità operativa di Cure Palliative Domiciliari fa parte della Locale Rete di Cure Palliative composta da:
- Cure Palliative Domiciliari della ASST Crema e Hospice della fondazione benefattori Cremaschi

L'attivazione della Rete delle Cure Palliative è facilmente ottenibile contattando:

U.O. CURE PALLIATIVE DOMICILIARI

 Ingresso 2 - Piano seminterrato Ospedale Maggiore

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema

 0373 280827

 re.palliative@asst-crema.it

www.curepalliativecrema.it - Scarica la Carta dei Servizi delle Cure Palliative Domiciliari

Hospice della fondazione benefattori Cremaschi

 Via Kennedy, 2 - Crema

 0373 206270

 cleo.hospice@fbconlus.it

www.fbconlus.it/servizi/hospice

IL PAZIENTE PSICHIATRICO

Il malato psichiatrico è una persona che ha bisogno di percorsi di cura specifici, anche per riacquisire una modalità cognitiva e di percezione della realtà in parte perdute. Per questo all'interno del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) vi sono varie strutture che si dedicano, con équipe debitamente formate, alla cura e alla riabilitazione dei soggetti con difficoltà nel proprio comportamento.

L'SPDC, oltre alla Psichiatria che rappresenta l'Unità Operativa di degenza, comprende anche il Centro Psico Sociale (CPS) e la Comunità Riabilitativa ad alta Assistenza (CRA).

Il Centro Psico Sociale è un servizio territoriale ad accesso diretto, per pazienti oltre i 18 anni che presentano una criticità psicologica o un disturbo psichico. L'ambulatorio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'attività del CPS si articola su interventi ambulatoriali specialistici, interventi domiciliari -territoriali, incentrati sui bisogni specifici dei pazienti e su peculiari contatti con le diverse Agenzie Sociali, in una logica di lavoro di rete. L'attività dell'équipe si svolge in maniera multiprofessionale, sul modello del CaseManagement Comunitario. Sono previsti percorsi di psicoterapia.

La Comunità Riabilitativa ad alta Assistenza eroga agli assistiti programmi residenziali ad alta intensità riabilitativa. La durata massima di degenza è 18 mesi. Ogni paziente inserito nella Comunità ha un progetto terapeutico-riabilitativo personalizzato e pianificato in collaborazione con la famiglia del paziente e con l'équipe del CPS.

CPS - CENTRO PSICO SOCIALE

 Via Teresine, 7 - Crema

 0373 84958

 cps@asst-crema.it

CRA - COMUNITÀ RIABILITATIVA AD ALTA ASSISTENZA

 Via Teresine, 7 - Crema

 0374 84959

 cra@asst-crema.it

LA DONNA IN GRAVIDANZA

La donna gravida, all'interno dell'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia, può usufruire di percorsi che rispettano le caratteristiche della sua gravidanza.

Quando la gravidanza è fisiologica può essere seguita presso l'Ambulatorio divisionale e accedere all'Ambulatorio ecocardiografico. Durante il travaglio la donna gravida a basso rischio accede al protocollo che prevede una bassa medicalizzazione in un ambiente il più confortevole possibile sia per la donna che per il partner.

Quando la gravidanza è patologica la donna viene seguita dal punto di vista clinico, ecografico e strumentale presso l'Ambulatorio di Patologia della Gravidanza.

Le ostetriche forniscono informazioni e garantiscono il collegamento per i "Corsi di preparazione alla nascita" che vengono seguiti sul territorio in collaborazione con ostetriche e medici dell'Ospedale. La continuità delle cure è garantita dalla presenza dell'ostetrica di reparto del puerperio, per l'assistenza alla mamma e al suo bambino nei primi giorni dopo il parto fino alla dimissione.

È possibile usufruire del servizio di analgesia epidurale durante il travaglio.

La Sala operatoria, all'interno della sala parto, garantisce di poter affrontare le emergenze ostetriche 24 ore su 24.

Nella Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia è sostenuta e praticata la donazione solidaristica delle cellule staminali provenienti dal funicolo ombelicale, grazie a una consolidata collaborazione con il Centro Trasfusionale, che provvede all'ar-

ruolamento delle donne che ne fanno richiesta.

È attivo un Servizio di Diagnostica Prenatale del primo e del secondo trimestre (bi-test, amniocentesi, ultrascreen) e un ambulatorio Ecografico di secondo livello.

U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

 piano - monoblocco Ospedale di Crema

 0373 280284 - 0373 280250

 tetricia.ginecologia@asst-crema.it

www.asst-crema.it - Scarica la Carta del Percorso Nascita

È inoltre attivo il Servizio di Dimissione Protetta della Puerpera e del Neonato, rivolto a tutte le donne residenti o domiciliate nei comuni del territorio cremasco che partoriscono presso il Punto Nascita, a cura del personale dell'Unità operativa Consultorio familiare.

Le finalità generali di questo percorso sono tre:

- sostenere l'avvio ed il proseguimento dell'allattamento al seno
- sostenere la competenza delle mamme
- cercare di superare la frammentazione delle risorse e dei servizi offerti durante il percorso nascita.

A tutte le donne che partoriscono presso il reparto viene consegnato un opuscolo informativo e illustrate le attività svolte dal Consultorio familiare a sostegno della puerpera e del neonato.

CONSULTORIO FAMILIARE INTEGRATO

 ia Manini, 21 - 26013 Crema

Orari ufficio: dal lunedì al venerdì 8.30 > 12.00 e 14.00 > 18.00

 0373 218220 - 0373 218223

 consultorio@asst-crema.it - www.asst-crema.it

Scarica la Carta dei Servizi del Consultorio familiare

I bAMBINI

I neonati, i bambini ed i ragazzi (fino ai 16 anni) sono protagonisti di un progetto assistenziale che prevede, oltre agli interventi di prevenzione, diagnosi e cura, una particolare attenzione alle specifiche esigenze delle diverse fasce di età, come sancito dalla Carta dei diritti dei bambini e degli Adolescenti in Ospedale promossa dalla fondazione AbIO.

All'interno del Presidio di Crema è garantita l'assistenza pediatrica 24 ore su 24 sia nei Settori di degenza (Nido, Pediatria e Patologia neonatale) che nell'attività di consulenza del Pronto Soccorso. All'interno del Nido e operante il Rooming-in che consente alla madre di acquisire fin dai primi giorni una migliore capacità di accudire il neonato e di intraprendere l'allattamento al seno, sotto la guida del personale di assistenza infermieristico ed ostetrico.

Il reparto di Pediatria (ove vengono ricoverati bambini ed adolescenti affetti da patologia medica acuta e/o chirurgica ed

è prevista la presenza costante di un genitore o familiare) è composto da camere a due letti con televisore (a pagamento), climatizzazione, tavolo per la consumazione dei pasti e poltrona per il familiare che presta l'assistenza.

La Sala giochi e la presenza dei volontari AbIO assicurano quotidianamente (secondo fasce orarie stabilite) possibilità di gioco, ricreazione ed aggregazione, adatte alle singole età, alla cultura ed alle condizioni di salute.

In Patologia neonatale non è prevista la presenza costante della madre o altro familiare. Per garantire una adeguata assistenza a specifiche patologie riducendo all'essenziale la permanenza in ambiente ospedaliero è attiva l'osservazione breve intensiva (O.b.I.). Nell'attività diagnostica e terapeutica si perseguono le pratiche finalizzate a minimizzare il dolore e lo stress psicofisico dei pazienti e delle loro famiglie. Sono previsti percorsi e spazi dedicati nell'attività di Pronto Soccorso e degli Ambulatori delle singole sub-specialità pediatriche.

U.O. PEDIATRIA

 1° piano - monoblocco Ospedale di Crema

 0973 280280 -  iatria@asst-crema.it

IL PAZIENTE CRONICO

CHI È IL PAZIENTE CRONICO?

Il cronico è un paziente che si trova nella condizione di dover convivere nel tempo con una o più patologie che, se ben con- trollate, permettono una buona qualità della vita. Le malattie croniche ad oggi più diffuse sono quelle cardio- cerebrovasco- lari, respiratorie, oncologiche, i disturbi neurologici e il diabete. Per una presa in carico efficace queste patologie richiedono un approccio clinico- assistenziale diverso dai tradizionali percor- si di cura.

IL PERCORSO DI PRESA IN CARICO

Nel nuovo modello un **Gestore** - Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta, Strutture Sanitarie e Sociosanitarie pubbliche e private - organizza tutti i servizi sanitari e sociosanitari per rispondere ai bisogni del singolo paziente, programmando prestazioni diagnostiche ed interventi di cura specifici, prescrivendo le cure farmacologiche più appropriate, alleggerendo così il paziente dalla responsabilità di prenotare visite ed esami. Ad ogni paziente è assegnato un “Clinical Manager”, cioè un medico che per lui redige e sottoscrive il Piano di Assistenza Individuale (PAI).

Il cittadino sceglie il Gestore al quale affidare la cura della propria patologia.

L’ASST svolge il ruolo di Gestore e assicura con i propri medici specialisti ed il proprio **Centro Servizi per le cronicità** e gestire la presa in carico dei pazienti affetti da patologie croniche.

COME SI SCEGLIE IL GESTORE E SI ADERI- SCE AL PERCORSO?

Il paziente può aderire al progetto, scegliendo il proprio Gesto- re rivolgendosi a:

âCONTACT CENTER REGIONALE

rete fissa numero verde 800638638 - mobile 02 999599

dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00

CONSULTANDO IL SITO www.regione.lombardia.it

âUP ASST (vedi box informativo)

CENTRO SERVIZI ASST CREMA

Nel Centro Servizi opera personale sanitario Clinical Manager e Case Manager con il compito di:

- assicurare l’orientamento e l’informazione ai pazienti e agli operatori della rete dei servizi ospedalieri e territoriali
- coordinare e gestire la presa in carico del paziente con la sottoscrizione del Patto di Cura
- monitorare il PAI (Piano di Assistenza Individualizzata) sottoscritto ed percorsi attivati
- coordinare e gestire i rapporti per l’integrazione delle prestazioni socio-sanitarie con la rete territoriale, le altre Strutture della sua filiera e le Farmacie del territorio

- programmare le prestazioni e gli esami ad accesso facilitato, nonché le prescrizioni delle terapie farmacologiche previste dal PAI
- gestire i diversi flussi informativi, integrare le prestazioni socio-sanitarie e monitorare l’aderenza al percorso terapeutico programmato, e personale amministrativo che si occuperà di prenotare nei tempi previsti e con accesso facilitato tutti i controlli necessari, previsti dal PAI, anche per chiarire ogni dubbio o, se necessario, modificare gli appuntamenti.

Modalità d’accesso

- il paziente stesso o il care giver, attraverso il contatto diretto
- il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera scelta co-gestore

â Per approfondimenti consulta il sito web:
www.asst-crema.it

CENTRO SERVIZI PER LE CRONICITÀ

âiano terra Monoblocco “Ospedale Maggiore”

Crema - Largo Dossena, 2

dal lunedì al Venerdì 8.00 > 16.00

â 0373 2594 â centro.servizi@asst-crema.it

PUNTI INFORMATIVI territoriali sulle Cronicità

â Cure Territoriali - Via Gramsci, 13 - Crema

â CUP - Largo Capretti, 2 - Soncino

â CUP - Largo Dossena, 2 - Crema

â CUP - Via Montegrappa, 15 - Rivolta d’Adda

IL VALORE DELL’ACCOMPAGNAMENTO

GRAZIE ALLA PRESA IN CARICO, IL PAZIENTE È ACCOMPAGNATO NELLA GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI burocratici COLLEGATI ALLA PATOLOGIA. IL CITTADINO IN QUESTO MODO VIENE SOLLEVATO, LUNGO L’INTERO PERCORSO DI CURA, DA STRESS E PREOCCUPAZIONI LEGATI ALLA GESTIONE DELLA PROPRIA CRONICITÀ, GUADAGNANDO COSÌ TEMPO E QUALITÀ DI VITA PER SÉ E PER I PROPRI FAMILIARI.

CENTRO DI SENOLOGIA - bREAST UNIT

La breast Unit rappresenta un modello di assistenza specializzata nella diagnosi, cura e riabilitazione psico-fisica nelle donne con patologia mammaria. In questo setting l'organizzazione e la gestione del percorso della paziente è affidata ad un Gruppo MultiDisciplinare di professionisti dedicati (MDS) e con esperienza specifica in ambito senologico, che permette alla donna di affrontare la patologia con la sicurezza e la serenità necessarie, accompagnata nell'intero percorso di malattia.

OBIETTIVI

- favorire l'accesso di tutte le pazienti per cui ci sia un'indicazione a trattamenti integrati, attraverso attivazione di una consulenza multidisciplinare nelle diverse fasi del percorso diagnostico-terapeutico. favorire una maggiore tempestività e appropriatezza delle cure, ottenendo migliori risultati terapeutici (-18% di mortalità nelle organizzazioni breast Unit)
- Assicurare la continuità dell'assistenza per le pazienti interessate, secondo le evidenze scientifiche più aggiornate.

ATTIVITÀ E SPECIALITÀ COINVOLTE

Il Gruppo MDS denominato breast Unit è formato da specialisti della patologia mammaria che hanno il compito di esaminare e individuare congiuntamente un percorso diagnostico terapeutico il più mirato e personalizzato alle necessità cliniche ed emotive della donna.

Gli specialisti coinvolti sono: Il radiologo, l'anatomo-patologo, il chirurgo senologo e plastico, il radioterapista, l'oncologo, lo

psiconcologo, il fisiatra e il terapista della riabilitazione. Dalla scoperta del tumore la donna è seguita e accompagnata in ogni tappa del percorso di cura dal Case Manager, l'infermiere coordinatore che ha il compito di collegare le diverse fasi del processo interdisciplinare e di comunicare con la donna, la quale può rivolgersi a lei con serenità e fiducia per qualsiasi chiarimento o necessità. Al suggerimento terapeutico di un solo clinico si sostituisce, quindi, una decisione che nasce dal confronto di più professionisti, che segue i protocolli e le linee guida più aggiornati e che mette la donna al centro della cura.

CENTRO DI SENOLOGIA

CONTATTI E INFORMAZIONI

dal lunedì al venerdì 8.00 > 16.00

📍 2° piano Palazzina - Ospedale Maggiore

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema

☎ 0373 280414 - 0373 2800415

✉ greteria.oncologia@asst-crema.it

LA TELESORVEGLIANZA DOMICILIARE

Il percorso di Telesorveglianza sanitaria domiciliare si configura come un modello innovativo di servizio per la gestione domiciliare di pazienti cronici.

Il servizio prevede una gestione del malato a domicilio volta a migliorare il suo quadro clinico e a prevenire le instabilizzazioni.

Anche nell'Azienda l'erogazione dei servizi di specialistica ambulatoriale, tendenti all'utilizzo dei migliori standard, non può prescindere dall'utilizzare le tecnologie informatiche che consentono la trasmissione dal domicilio del paziente alle Unità Operative ospedaliere di parametri ematici e funzionali idonei al monitoraggio di patologie croniche senza lo spostamento fisico del paziente.

SERVIZI TERRITORIALI

La rete territoriale dell'ASST, interviene sulle seguenti macro aree:

- Cure primarie
- Area interventi alla famiglia
- Area delle Dipendenze/Ser.D.
- Area della valutazione multidimensionale
- Attività medico legali per finalità pubbliche

e si caratterizza per le forti relazioni funzionali finalizzate ad integrare le attività erogate da altri settori operativi già esistenti in azienda e quelle dei servizi territoriali.

Per informazioni sulle attività e/o le prestazioni erogate, il cittadino può rivolgersi a:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico** - vedi pag. 6



DIPARTIMENTI e REPARTI

CARDIOCEREBROVASCOLARE

- Cardiologia
- Chirurgia Vascolare
- Nefrologia e Dialisi
- Neurologia
- Radiologia

EMERGENZA – AREA CRITICA

- Anestesia e Rianimazione
- Pronto Soccorso

PREVENZIONE E SCIENZE RIABILITATIVE

- Cure Territoriali
- Riabilitazione Specialistica 1 – Respiratoria
- Riabilitazione Specialistica 2 - Cardiologica
- Riabilitazione Specialistica 3 - Neuromotoria
- Riabilitazione Specialistica 4 - Dipendenze

SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

- Neuropsichiatria
- Infantile Psichiatria

- Psicologia Clinica
- Servizio Dipendenze SERD

SCIENZE CHIRURGICHE

- Chirurgia Generale
- Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale
- bIC • Oculistica
- Ortopedia e Traumatologia
- Ostetricia e Ginecologia
- Otorinolaringoiatria
- Urologia

SCIENZE MEDICHE

- Anatomia Patologica
- Centro Trasfusionale S.I.M.T.
- Cure Palliative
- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Laboratorio Analisi
- Medicina Generale - MAU
- Oncologia e Day Hospital Oncologico
- Pediatria
- Pneumologia
- Servizio di Day Service Ambulatoriale

NUMERI UTILI

Servizio Emergenza Urgenza

118

Centro Unico Prenotazioni

Numero Verde 800 638 638
(senza prefisso) anche da cellulare

Prenotazioni per Libera Professione

Tel. 0373 280180

Presidio Ospedale Maggiore di Crema

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema
Centralino 0373 2801

Presidio Ospedale

S. Marta di Rivolta d’Adda
Via Montegrappa, 15 - Rivolta
d’Adda Centralino 0363 3781

Neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza

Via Sinigaglia, 10 -
Crema Tel. 0373
257833
Tel. 0373 84827

Centro Psico Sociale (CPS) e comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza (GRA)

Crema Tel. 0373
84958

Centro di Cure Subacute

Largo Capretti, 2 -
Soncino Tel. 0374 83689

Ufficio Relazioni col Pubblico (URP)

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema
Per informazioni e segnalazioni
Tel. 0373 280580
Tel. 0373 280544

Ufficio Pubblica Tutela (UPT)

Via Gramsci, 13 -
Crema Tel. 0373
280529

Centro Servizi per le Cronicità

Largo Ugo Dossena, 2 - Crema
Per informazioni:
Tel. 0373 259486

TSS 
MEDICAL
 Tecnica Scientifica Service
 Tecnologie mininvasive
 per la terapia antalgica
www.tssmedical.com

 **FERMED S.r.l.**
 SVILUPPO E MARKETING AZIENDALE | DISTRIBUZIONE | FORMAZIONE

FERMED s.r.l.
 Via Ripuaria n° 141 - 80014 Giugliano in Campania (NA)
 Tel. 081 762.45.63 - 081 198.01.397 - Fax 081 197.15.466
info@fermeditalia.it - www.fermeditalia.it

 **NewTech** S.p.A.

Via Grandi, 23 - 20090
 Vimodrone (MI)
 tel. +39 02 27400363
 fax +39 02 27401401
servizio.clienti@newtechspa.it
www.newtechspa.it



PADANA EMERGENZA
 ONLUS

Servizio ambulanza per ricoveri, dimissioni e visite
 Assistenza a manifestazioni ed eventi sportivi

335 17 30 477 www.padanaemergenza.org



Sterilizzazione strumentario chirurgico
 • Sterilizzazione biancheria • Lavanolo biancheria

Servizi Italia S.p.A. Via S. Pietro 59/B - 43019 Castellina di Soragna (Parma)
 Tel: (+39) 0524 598511 - Fax: (+39) 0524 598232
sede@si-servizitalia.com - www.si-servizitalia.com

**Gli esperti dell'identificazione
 paziente
 nell'ambito sanitario**

Bracciali ID, Stampanti, Etichette, Lettori Barcode,
 Software di identificazione e sicurezza

Ma-Bi Service S.r.l.
 via Moncalvo, 29 - 20146 Milano (MI)
 tel. +39 02 48714302 fax. +39 02 58100124
 e-mail: ma-bi@emoli.it
www.mabiservice.it



KARDIA

SOLUZIONI PER LE SCIENZE MEDICHE

Kardia Srl - Via Cormos 18 - 20151 Milano
 Tel. +39 02 33402708 - Fax +39 02 33403815
 E-mail: info@kardia.it - www.kardia.it

Abbiamo
 tutti lo stesso
 desiderio.
 Andare dove
 i nostri sogni
 ci portano.

Chiedi al tuo farmacista per maggiori
 informazioni o visita www.Mylan.it



STERIMED

Servizi e Soluzioni per la Sanità e l'Ambiente



Sede legale: Via Camperio, 14 - 20123 Milano

Sede amm.: Viale Spagna, 6 - Z.I. - 73010 Surbo (Le)

Ph: +39.0832.366636 - Fax: +39.0832.367140 - info@sterimed.it

www.sterimed.it



Lohmann & Rauscher
People.Health.Care.

**Rosidal® TCS - due componenti,
semplicità estrema**



L'Azienda: **TOSHIBA Medical Systems**

Toshiba Medical Systems Europe è parte di Toshiba Corporation. Con una vasta rete globale di quasi 100 filiali e consociate al di fuori del Giappone e più di 186.000 dipendenti in tutto il mondo, Toshiba supporta gli utenti ed i propri utilizzatori, con una forte presenza globale. Una gamma completa di sistemi di diagnostica per immagini, tra cui quelli di Angiografia, RMN, TAC ed Ecografia, ci consente oggi di essere uno dei principali fornitori al mondo di sistemi medicali. La scelta di Toshiba Medical Systems di creare una divisione "Ricerca e Sviluppo" di alto livello ha significato la capacità nel fornire una risposta dettagliata e rapida alle diverse esigenze del mercato.

Innovazione all'Avanguardia

La nostra innovazione tecnologica in ambito medicale si basa su una importante eredità acquisita in quanto pionieri di tecnologia e con il costante intento di migliorare la qualità della vita delle persone di tutto il mondo. Tra le novità assolute di Toshiba in ambito diagnostico annoveriamo:

2007 Prima ecografia 3D con speckle tracking per il monitoraggio del movimento della parete • 2007 Sistema di RM a con la più ampia apertura (open bore): Vantage TITAN

2007 Primo TC dinamico-volumetrico a 320 file di detectori: Aquilion ONE

Il Nostro Impegno

Basandoci su un progetto di sviluppo tecnologico nel rispetto per la vita, Toshiba Medical Systems contribuisce da sempre alla salute e al benessere sociale, fornendo prodotti e soluzioni innovative ed avanzate per i clienti e pazienti in tutto il mondo.

» **Migliorare la qualità della vita** Toshiba offre una tecnologia che permette una diagnosi più veloce ed accurata consentendo così un trattamento migliore e una cura ottimale del paziente.

» **Un impegno permanente all'innovazione** Toshiba fornisce sistemi affidabili in grado di garantire tempi massimi di operatività, di pieno utilizzo e un flusso di lavoro ottimale per la vita d'esercizio dell'apparato.

» **Instaurare relazioni durevoli** Toshiba ha un impegno pervasivo nel fornire sempre soluzioni orientate al cliente in tutto il mondo.

TOSHIBA MEDICAL

OUR SOLUTIONS.
YOUR VALUES.

Lutech, System Integrator italiano, progetta, realizza e gestisce
soluzioni innovative in ambito ICT a supporto della **Digital Transformation**
e dei nuovi modelli di business dei propri Clienti proponendosi sul mercato
come **partner al servizio dell'innovazione**.

FINANCE

TELCO &
MEDIA

PUBLIC
SECTOR

ENERGY &
UTILITIES

INTELLIGENCE
SOLUTIONS

eHEALTH

LUTECH

Headquarter | Via Milano, 150 | 20099 Cologno Monzese (MI) Italia | T. +39 02 2542 7011 | www.lutech.it | f t in



SIDEM

PRODOTTI MEDICALI

Monitoraggio multiparametrico del paziente • Diagnostica ecografica cardiovascolare e addominale • Gestione immagini e dati ecografici • Monitoraggio Fetale • Cardiologia • Rianimazione • Pompe ad infusione • Gestione del Dato Clinico • Sistema di disinfezione sonde ecografiche TEE • Prodotti Consumabili • Servizi di Supporto • Sistemi TV per intrattenimento degenza ospedaliera

S.I.D.E.M. S.p.A. - Via Bergamo, 94 - 20882 BELLUSCO (MB) - ITALY - T. +39 039 606771 - F. +39 039 6883289 - info@sidemspa.it - www.sidemspa.it



MEDICAL

Viale Porto Torres, 64
07100 Sassari

Via Portuense, 949/A
00148 Roma
Tel. 079 2675033
Fax 079 2675042
info@medicalspa.it
www.medicalspa.it

MEDICAL S.p.A.

La società nasce in Sardegna, a Sassari, nel 1977, da un'idea imprenditoriale del suo fondatore, per soddisfare le necessità sempre crescenti di prodotti innovativi da parte delle strutture della sanità pubblica e privata. Dall'ambito strettamente regionale, la società si è sviluppata anche a livello nazionale e vende dispositivi medici ed apparecchiature elettromedicali per le diverse aree specialistiche: Chirurgia, Wound Care, Diabetologia, Oncologia, Intensive Care, Cardiologia, Cardiochirurgia, Elettrofisiologia, etc.

La società importa e distribuisce in esclusiva per l'Italia prodotti innovativi di elevata qualità, tra i quali quelli a marchio **EMOXICEL** ed **EPIFLO**.

EMOXICEL è un marchio registrato da **MEDICAL S.p.A.**



Be clean

Be Clean è un Dispositivo Medico CE Prodotto in Italia
Leggere attentamente il manuale d'utilizzo prima dell'uso

Idrolavaggio per l'igiene anale.
Dall'acqua un aiuto per alleviare i disturbi derivanti dalla stitichezza.

- ✓ **NON INVASIVO:**
solo l'acqua penetrerà il canale anale
- ✓ **SEMPLICE:**
Be Clean è progettato per essere utilizzato anche quotidianamente con grande comodità
- ✓ **ECONOMICO:**
Be Clean può essere riutilizzato

L'idro-terapia permette di ridurre sforzo e aggressione meccanica subito dal canale anale ed eliminare i micro residui fecali.

SANIMED s.r.l.

ORARI UFFICI dal Lunedì al Venerdì
8.30 - 13.00 e 14.00 - 18.00

ORARI NEGOZIO dal Lunedì al Venerdì
9.00 - 12.30 e 15.30 - 19.00
il Sabato 9.00 - 12.30

TEL. 0372 435006 - FAX 0372 435327
EMAIL info@sanimed.it

Via Giuseppina, 12/S - 26100 Cremona (CR)
www.sanimed.it

www.be-clean.it



**Croce Rossa Italiana
Comitato di Crema**



TRASPORTI DA OSPEDALE A OSPEDALE
TRASPORTI PER DIMISSIONI E VISITE MEDICHE
TRASPORTI PER PERSONE CON DIFFICOLTÀ E DISABILITÀ
SERVIZIO DI TELESOCCORSO
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
ASSISTENZA A GARE E MANIFESTAZIONI
CORSI DI FORMAZIONE PER POPOLAZIONE E AZIENDE

**Un'Italia
che aiuta**

Croce Rossa Italiana – Comitato di Crema
Piazzale Croce Rossa n°4 - 26013 Crema
Telefono: 0373.87123 Fax 0373.86176
E-mail: cl.crema@cri.it

TECNOLOGIE



SANITARIE

S. P. A.

Servizi integrati per l'Ingegneria Clinica

Società leader nei servizi di Ingegneria Clinica, Tecnologie Sanitarie S.p.A. garantisce una gestione efficace ed efficiente del parco tecnologico ospedaliero, assicurando interventi rapidi e qualificati ed un supporto esperto per la definizione delle strategie, la pianificazione degli investimenti e l'ottimizzazione dei processi.

Tecnologie Sanitarie S.p.A. è una società certificata secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 13485:2004, UNI EN ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008.

Tecnologie Sanitarie S.p.A.

00142 Roma - Italia - via Laurentina 456/458 - tel.: +39 06 544081 - fax: +39 06 54408214
info@tecnologiesanitariepa.com - www.tecnologiesanitariepa.com

Agenzia per il Lavoro Aut. Min. n° 3102/S6 del 26/1/04



**diamo vita
al lavoro**

Nella vita, **il lavoro è un'opportunità** che rende concrete le attitudini, le ambizioni e i sogni.

Con questa mission, Randstad è stata fondata in Olanda nel 1960. Specializzata nella ricerca, selezione, somministrazione e formazione del personale, Randstad è presente in Italia dal 1999 e conta oggi **più di 250 filiali**.

Per far nascere, crescere e maturare opportunità e storie di successo. **Perché quando nasce un lavoro, tutto il resto prende vita.**

La nostra filiale più vicina a te:

Filiale di Crema
Piazza Giuseppe Garibaldi, 20
E-mail: crema@randstad.it
Telefono: 037383911

www.randstad.it



 **randstad**



Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

Largo Ugo Dossena 2 - 26013 Crema (CR) - Telefono: 0373 2801 - protocollo@pec.asst-crema.it - www.asst-crema.it

Carta dei Servizi rev.04-2023