

U.O. GESTIONE ACQUISTI
Tel. 0373 280600
e-mail: ylenia.tomella@asst-crema.it
Prot. N. EB/yt
1.6.3 Fasc. 3484 del 23.10.18

SPETT.LE DITTA
ALBO FORNITORI SINTEL

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SINTEL" PER LA FORNITURA DI:
N.1 LASER OFTALMICO MICROPULSATO COMPLETO DI LAMPADA A FESSURA PER FOTOCOAGULAZIONE E TRATTAMENTO SOTTOSOGLIA.
CIG – contribuzione non dovuta**

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura, indetta dall'ASST di Crema, ai sensi dell'art. D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. – art. 36 comma 2 - lett. b) - per l'affidamento della fornitura di:

N.1 LASER OFTALMICO MICROPULSATO COMPLETO DI LAMPADA A FESSURA PER FOTOCOAGULAZIONE E TRATTAMENTO SOTTOSOGLIA da destinare all'U.O. OCULISTICA.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è pari ad € 66.000,00 I.V.A. esclusa.

La base d'asta complessiva, insuperabile, riferita alla composizione e alla durata dell'appalto è pari ad € 66.000,00 I.V.A. esclusa.

Il laser dovrà presentare le seguenti caratteristiche tecniche:

Laser destinato alla fotocoagulazione per spot singoli, per spot multipli con diversi patterns e per il trattamento Sottosoglia con metodologia micropulsata per il trattamento dei disturbi retinici (es. edema maculare diabetico) e del glaucoma con trabeculoplastica micropulsata.

Possibilità di fotostimolazione transfoveale.

Sorgente con lunghezza d'onda 577 nm (laser giallo, ottimizza l'assorbimento dell'oxiemoglobina)

Intervallo della pulsazione: da 1 a 10 ms

Microimpulsi da 0,05 a 1 msec.

Diametro spot singolo minimo 50 micrometri fino a 500 micrometri

Diametro spot multiplo da 100 micrometri fino a 500 micrometri

Completo di:

- lampada a fessura

- altezza regolabile
- magnificazione da 5x a 32x

- binoculare
- filtri rosso privo cobalto privo e anticalore
- sistema di trasmissione laser per spot singoli e multipli
 - possibilità di patterns a griglia, a cerchio e ad arco
 - possibilità di patterns confluenti (zero spacing) per i trattamenti micropulsati
 - controllo automatico integrità della fibra laser
 - possibilità di memorizzare diversi setting
- pedale
- tavolino con altezza regolabile motorizzata
- n. 1 paio di occhiali di protezione per operatori

Costituiscono obbligazioni accessorie di cui la ditta aggiudicataria deve rendersi garante:

- garantire la reperibilità dei pezzi di ricambio per almeno 5 anni a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo della apparecchiatura aggiudicata;
- garantire nel periodo di garanzia decorrente dalla data del collaudo con esito positivo l'esecuzione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione entro 24 ore dalla chiamata.

Le caratteristiche sopraelencate dovranno essere tutte possedute pena la non idoneità della apparecchiatura.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgr. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ex art.40 del Codice.

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel). Per le modalità di utilizzo vedasi "Modalità tecniche di utilizzo" allegato alla procedura telematica.

Si precisa che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SinTel di cui essa stessa è utente e che, pertanto, declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti.

In caso si necessiti di assistenza tecnica, è disponibile il numero verde dedicato dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti: 800116738, contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di annullare e/o modificare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere **la propria migliore offerta** entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10,00 del giorno**

CPV 33100000-1: APPARECCHIATURE MEDICHE

OGGETTO DELLA PROCEDURA

ACQUISTO DI N.1 LASER OFTALMICO MICROPULSATO COMPLETO DI LAMPADA A FESSURA PER FOTOCOAGULAZIONE E TRATTAMENTO SOTTOSOGLIA

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione Comunicazioni della procedura, **entro le ore 13,00 del giorno**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite il giorno** mediante pubblicazione sulla piattaforma SinTel, nella sezione Documenti di gara della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Come previsto dall'art. 40 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata al medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari, anche se costituendi, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, il recapito fornito dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione; la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

REQUISITI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito e relativi allegati.

1. **REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria
- nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono seguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

2. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

3. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione

Per partecipare alla gara, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta la seguente documentazione, firmata digitalmente, in formato pdf:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Modello DGUE (di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): compilato in formato elettronico, reperibile al sottoindicato link

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Il DGUE dovrà essere reso debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. Il documento potrà essere firmato anche da un procuratore e in tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

1. Parte I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO:

La Ditta deve fornire tutte le informazioni richieste.

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica, non richiesto per questa procedura (NON COMPILARE);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, non richiesto per questa procedura (NON COMPILARE).

5. Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI

La Ditta deve rendere tutte le informazioni richieste.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 del Decreto Legislativo n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

B) DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA, redatta in conformità al fac-simile "MODULO DICHIARAZIONI" accluso alla documentazione della procedura contenente:

1. dichiarazione di presa visione ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni previste dalla presente lettera di invito con relativi allegati;
2. dichiarazione di aver preso visione del Codice Etico dell'ASST di Crema pubblicato sul sito istituzionale della stessa – www.asst-crema.it – e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in esso espressi, mantenendo indenne l'ASST di Crema da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno;
3. dichiarazione di avere/non avere assunto un proprio codice etico;
4. dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza, qualora ne ricorrano le condizioni, del "CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" pubblicato sul sito aziendale – www.asst-crema.it – Sez. Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e di Condotta;
5. dichiarazione di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", del quale dovrà essere restituita copia sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
6. dichiarazione che l'offerta avrà validità di 180 gg. dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
7. dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

8. dichiarazione del possesso della capacità tecnica atta a garantire la perfetta e puntuale fornitura di cui trattasi, secondo quanto richiesto dagli atti di gara;
9. dichiarazione in merito alle dimensioni dell'azienda;
10. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter;
11. dichiarazione di presa visione ed accettazione del disposto di cui all'art. 53 comma 16 ter, del Decreto Legislativo 165/2001;
12. dichiarazione di presa visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione Sistema Socio Sanitario Lombardo – L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST www.asst-crema.it – pagina AVVISI PER I FORNITORI;
13. dichiarazione di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di ragione sociale, fusioni, incorporazioni o cessioni, intervenuti nel periodo intercorrente dalla data di presentazione dell'offerta a quella della scadenza del contratto;
14. la dichiarazione che la ditta ha provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività, che ha redatto un documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e che ha, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;
15. la dichiarazione di accettazione, in caso di controversie, del Foro di Cremona quale Foro competente.
16. la dichiarazione della ditta che, qualora aggiudicataria, garantirà:
 - per il periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo la reperibilità dei pezzi di ricambio delle apparecchiature
 - l'esecuzione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione entro 24 ore dalla chiamata, nel periodo di garanzia decorrente dalla data del collaudo con esito positivo;

C) Eventuale **dichiarazione indicante la documentazione amministrativa che la Ditta intende sottrarre al diritto d'accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016; si precisa che il diniego dovrà essere adeguatamente motivato.

D) EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio o GEIE costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia scannerizzata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare dichiarazione digitalmente firmata da tutti i partecipanti all'associazione, attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica il concorrente deve allegare copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente *(la dichiarazione di autenticità non è richiesta se si produce l'atto firmato digitalmente)*.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica il concorrente deve allegare copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) **in caso di RTI costituito:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) **in caso di RTI costituendo:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La S.A. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

- E) Copia del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", allegato alla documentazione di gara della procedura SinTel, firmato digitalmente in segno di accettazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

Nel medesimo termine di 10 giorni, il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma

1. relazione tecnica illustrante il prodotto offerto, nel rispetto delle caratteristiche indicate nella presente richiesta di offerta, in modo da permettere un'approfondita valutazione tecnica da parte dell'Azienda;
2. elenco delle parti della documentazione tecnica che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a) del D.Lvo 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.
3. dichiarazioni/documentazioni richieste nell'**Allegato A**
4. il CND e il Numero di Repertorio
5. elenco e schede tecniche del materiale di consumo necessario al funzionamento dell'apparecchiatura il cui prezzo dovrà rimanere valido per acquisti fino al 31.12.2019, con indicazione se lo stesso è dedicato o reperibile sul libero mercato e se materiale sterile;
6. configurazione delle apparecchiature offerte **senza prezzi (dettaglio prezzi unitari SENZA PREZZI)**.

OFFERTA ECONOMICA

La ditta offerente dovrà inserire nella piattaforma Sintel direttamente nel campo previsto l'importo complessivo dell'apparecchiatura offerta (IVA esclusa) nella configurazione richiesta.

Il prezzo complessivo I.V.A. esclusa indicato dal fornitore deve essere relativo all'apparecchiatura nella configurazione richiesta e comprensivo degli oneri derivanti alla ditta per l'assistenza tecnica e manutenzione full-risk gratuita delle apparecchiature (omnicomprensiva di pezzi di ricambio, costo del tecnico e dei materiali, spese di viaggio ecc.) per il periodo di garanzia, decorrenti dalla data del collaudo con esito positivo.

Resta inteso che tutti i costi (pezzi di ricambio, costo del tecnico e dei materiali, spese di viaggio ecc.) connessi agli interventi di cui si necessitasse per mantenere o ripristinare la piena funzionalità delle apparecchiature durante il periodo di garanzia della medesima, a decorrere dalla data di effettuazione positiva del collaudo, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. D) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto “Criterio di aggiudicazione” – verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nella “Scheda offerta economica”, avrà pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, l'importo inserito a Sistema.

La ditta dovrà altresì allegare, nell'apposito spazio, il **“dettaglio prezzi unitari” utilizzando il modulo excel allegato alla presente procedura.**

Tale modulo andrà obbligatoriamente compilato in ogni parte e ritornato in formato excel.

In tale modulo dovrà essere indicato il materiale di consumo, **i cui prezzi dovranno rimanere validi fino al 31.12.2020.**

NON E' AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE: in caso di formulazione di offerte alternative le stesse non saranno prese in considerazione.

La ditta dovrà restituire firmato digitalmente il file in formato pdf prodotto dalla piattaforma SINTEL contenente l'offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal punteggio totale attribuito sulla base dei sottoindicati elementi di valutazione e relativi punteggi massimi di assegnazione:

1) CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE MAX PUNTI 70

Pagina 11 di 22

2) PREZZO

MAX PUNTI 30

1) CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE

MAX PUNTI 70

I punti saranno assegnati con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ punteggio massimo attribuibile 70 punti	Punteggio massimo attribuibile
A)	Sistema a doppia uscita del fascio laser per il collegamento di endosonda chirurgica o oftalmoscopio indiretto	punti 25
B)	Finezza e ampiezza dell'intervallo di selezione del duty cycle e possibilità di selezione da parte dell'operatore	punti 40
C)	Monitor touch screen a colori	punti 5

I punti a disposizione per la valutazione qualitativa saranno assegnati dalla componente tecnica e/o sanitaria interessata, a suo insindacabile giudizio, a seguito dell'analisi della documentazione prodotta dalle ditte offerenti (in cui dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla valutazione) e della prova dell'apparecchiatura.

Tutti gli elementi oggetto della valutazione e utili alla stessa, devono essere illustrati nelle Relazioni tecniche richieste nella DOCUMENTAZIONE TECNICA; si ricorda di rispettare l'ordine dei criteri. Si evidenzia che le offerte saranno considerate non idonee e pertanto saranno escluse dalla gara qualora il punteggio tecnico attribuito risulti inferiore a punti **36/70**.

2) PREZZO

MAX PUNTI 30

Il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà formulato il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte i punti verranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo offerta più bassa} \times 30 \text{ punti}}{\text{prezzo offerta da valutare}}$$

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata secondo le normali regole di arrotondamento matematico.

Le offerte economiche la cui documentazione amministrativa sia risultata irregolare, quelle presentate da ditte che non hanno provato il possesso dei requisiti, non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte si procederà come segue:

In seduta pubblica che si terrà il giorno **alle ore** – presso l'U.O. GESTIONE ACQUISTI dell'ASST di Crema via Gramsci, 13 – Crema, alla quale potranno

partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore) si procederà:

1. al riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione fissato nella presente lettera di invito
2. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa presentata dalle ditte concorrenti
3. verifica della firma digitale di ciascuna ditta
4. download della documentazione amministrativa rinviando a seduta riservata la verifica della conformità della stessa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e delle eventuali irregolarità.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, si procederà a disporre l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Esclusione delle ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata.

Ammissione alla successiva fase dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo.

In seduta pubblica, la cui data e ora, verranno indicati tramite comunicazione che verrà trasmessa attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" Sintel, verrà aperta la documentazione tecnica. In tale seduta sarà verificata sulla Piattaforma Sintel la presentazione della DOCUMENTAZIONE TECNICA e la completezza della stessa, da parte dei concorrenti ammessi a tale fase:

- apertura a sistema delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- verifica della presenza a sistema della documentazione tecnica richiesta;
- download della documentazione tecnica presentata.

Si procederà poi alla consegna di tale documentazione alla componente tecnica e/o sanitaria interessata alla valutazione della qualità delle offerte presentate dai concorrenti, che in seduta riservata in base agli elementi indicati nella lettera di invito, provvederà all'attribuzione del punteggio tecnico qualitativo.

Le risultanze della suddetta valutazione verranno consegnate al RUP che:

- **comunicherà** ai concorrenti, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data e l'ora in cui avrà luogo la seduta pubblica durante la quale, dopo la lettura dei punteggi tecnici assegnati, si procederà a sistema:
 - all'esclusione delle ditte concorrenti non idonee sotto il profilo tecnico;
 - all'inserimento a sistema del punteggio tecnico assegnato a ciascuna ditta ammessa;

- all'ammissione alla successiva fase di valutazione economica delle ditte ammesse sotto il profilo tecnico;
- **procederà** all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse, facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per il servizio di cui trattasi.

Ciò fatto la piattaforma determinerà in automatico i punteggi automatici attribuiti ad ogni offerta, applicando la formula selezionata in piattaforma e indicata più sopra.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la piattaforma SinTel genererà la GRADUATORIA determinando la soluzione economicamente più vantaggiosa e la Stazione appaltante aggiudicherà al concorrente che ha presentato tale offerta.

Nel caso in cui più ditte proponano la stessa migliore offerta la fornitura non potrà essere frazionata e pertanto si procederà come di seguito indicato:

- qualora il punteggio finale derivi da una diversa situazione tra punteggio tecnico e punteggio economico si dichiarerà aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto
- qualora il punteggio finale derivi dai medesimi punteggi sia tecnico che economico si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Ove nessuno dei partecipanti a cui sia stato attribuito pari punteggio sia presente, ovvero pur presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

In caso di offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta verrà effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ASST provvederà a richiedere all'offerente, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel, le eventuali necessarie giustificazioni.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una** sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.

L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016, di **non** procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

L'esito della gara, così come deliberato dal Direttore Generale sulla base del verbale e della graduatoria definitiva, sarà comunicato alla ditta aggiudicataria ed a tutte le imprese partecipanti alla gara nei modi e nei termini di legge.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Le ditte offerenti devono ritenersi vincolate alla propria offerta fino alla notifica dell'esito della presente procedura.

La ditta aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016.

CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il foro di Cremona. In ogni caso nelle more della definizione della controversia la ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio pena la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

CESSIONE DI CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- b) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- c) il concorrente deve dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso la Stazione Appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- e) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- f) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

PAGAMENTI

1. Modalità dei pagamenti

Il pagamento dei compensi spettanti alla ditta aggiudicataria verrà effettuato con cadenza mensile con riferimento all'attività espletata nel mese precedente.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio nonché dell'avvenuto adempimento da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del personale impiegato degli obblighi assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione da parte della ditta aggiudicataria, di fatture mensili posticipate redatte in conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un prospetto riepilogativo con le bolle relative ai servizi svolti nel mese di riferimento.

Nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore rispetto al pagamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei subappaltatori l'ASST provvederà al pagamento diretto delle spettanze.

2. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'Azienda eseguirà i pagamenti del presente accordo nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti.

La violazione delle norme sulla tracciabilità ed in particolare l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

3. Cessione del credito

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs 50/16. In ogni caso l'amministrazione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia dell'atto di cessione; la cessione è irrevocabile; l'ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti fatti prima della notifica predetta.

Notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica – nel caso di cui al precedente punto a) – e delle giustificazioni dell’Offerta – nel caso di cui al precedente punto b) – costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;**
- per ciascuna partizione evidenziata, l’istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es: diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale etc.).

La dichiarazione di cui al sopra esposto punto a), dovrà essere caricata in Sintel allegandola alla DOCUMENTAZIONE TECNICA in ottemperanza a quanto indicato nella presente lettera di invito, pag. 11.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dall’ASST al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l’obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all’art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali sarà richiesto alla ditta aggiudicataria un deposito cauzionale definitivo, da costituire, con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve essere costituita a discrezione della Ditta aggiudicataria, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.285/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione o polizza dovrà avere scadenza di almeno sei mesi successivi rispetto a quella prevista per il contratto. In caso di rinnovo o proroga del contratto di fornitura oltre i termini originari, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga o di rinnovo.

La garanzia sarà svincolata ai sensi della normativa vigente.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto dall'ASST di Crema in ordine alla garanzia prestata.

SPESE

Tutte le spese di gara, di contratto, di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio nel rispetto delle norme contrattuali previste dalla presente lettera di invito e relativi allegati e delle ulteriori condizioni dalla stessa indicate in sede di offerta.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 60 giorni data ricevimento fattura.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Per il trattamento dei dati personali vedasi l'allegato documento "Informativa privacy".

Per ulteriori informazioni Codesta Ditta potrà rivolgersi esclusivamente all'U.O. Acquisti dell'ASST di Crema – telefono 0373/280600 – mail ylenia.tomella@asst-crema.it.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Emma Bolzani.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O. GESTIONE ACQUISTI
f.to Dott.ssa Emma Bolzani

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lvo n. 39/1993, ART. 3 comma 2".

Responsabile della pratica: Dr.ssa Ylenia Tomella

Allegati:

- Allegato A: Documenti e dichiarazioni di conformità tecnica.
- Informativa privacy

ALLEGATO A

Con riferimento alla richiesta di acquisto di:

n. 1 laser giallo oftalmico micropulsato completo di lampada a fessura

per la U.O. Oftalmologia - OCULISTICA

Si chiede come Normativa di riferimento:

a. D.lgs 46/97, recepimento della Direttiva Europea sui dispositivi medici CEE 93/42 con marcatura CE e sue successive integrazioni (Direttiva 2007/47/CE recepita con D. lgs. N. 37 del 25/01/10);

In particolare si chiede di specificare la destinazione d'uso e la classificazione secondo le 93/42; in caso di dispositivi di classe IIa, IIb o III indicare il codice dell'ente certificatore e il tipo di controllo attuato (garanzia di qualità del prodotto, garanzia di qualità della produzione);

b. rispondenza alle CEI 62-5 e norme particolari;

c. Indicare ulteriori titoli di qualificazione del prodotto o dell'azienda (certificazioni di qualità, certificazioni aziendali ISO EN 9000 e/o ISO 13485).

All'atto dell'installazione e collaudo oltre al manuale completo e in lingua italiana si chiede:

- Che sia eseguito da personale tecnico autorizzato dal produttore;
 - esecuzione della verifica di sicurezza secondo norme di riferimento a carico del fornitore;
- il verbale dovrà riportare oltre ai risultati e alla firma dell'esecutore anche il riferimento metrologico della strumentazione utilizzata (ultima data di taratura, durata della validità, numero di certificato di taratura e soggetto che ha espletato la taratura).

Parere 064bis_18

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società LTA Srl di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.