

Crema, lì 5 Agosto 2019

U.O. Gestione Acquisti
Tel. 0373280608
e-mail: a.lavadini@asst-crema.it

Prot. N. /EB/anl

1.6.3 Fasc. 3641 del 8/05/2019

SPETT.^{LE} DITTA
ALBO FORNITORI SINTEL

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA MEDICA PEDIATRICA NOTTURNA PER UN PERIODO DI 6 MESI. CODICE CIG: 7971007B0E (CONTRIBUZIONE NON DOVUTA).

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. b, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento del:

– Servizio di copertura di turni di guardia medica pediatrica notturna occorrente all'ASST di Crema per un periodo di 6 mesi.

Il contratto avrà validità per un periodo di sei mesi, con decorrenza presunta dal mese di settembre.

La descrizione delle attività e le modalità di espletamento del servizio di cui trattasi sono specificate nella presente lettera di invito e relativi allegati, acclusi alla presente quali parte integrante. Delle medesime codesta Ditta dovrà tenere conto in sede di formulazione della propria offerta.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è pari ad € 138.000,00 oltre I.V.A. se dovuta.

La base d'asta complessiva, riferita alla composizione e alla durata dell'appalto è pari ad € 138.000,00 oltre I.V.A. se dovuta.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ex art. 40 del Codice.

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel). Per le modalità di utilizzo vedasi "Modalità tecniche di utilizzo" allegato alla procedura telematica.

Si precisa che l'Azienda è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SinTel di cui essa stessa è utente e che, pertanto, declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti.

In caso si necessiti di assistenza tecnica, è disponibile il numero verde dedicato dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA): 800116738.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di annullare e/o modificare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria migliore offerta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18,00 del giorno 13/08/2019.**

CATEGORIA MERCEOLOGICA: CPV 85100000-0 SERVIZI SANITARI

CODICE CIG: 7971007B0E

OGGETTO DELLA PROCEDURA

SERVIZIO DI COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA MEDICA PEDIATRICA NOTTURNA PER UN PERIODO DI 6 MESI

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione Comunicazioni della procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte verranno fornite mediante pubblicazione sulla piattaforma SinTel, nella sezione Documenti di gara della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Come previsto dall'art. 40 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata al medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari, anche se costituenti, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, il recapito fornito dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione; la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

REQUISITI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito e relativi allegati.

1. **REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria
- nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo

2. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

3. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione

Per partecipare alla procedura, codesta ditta dovrà restituire, in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione **firmata digitalmente** in formato .pdf:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Modello DGUE (di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): compilato in formato elettronico, reperibile al sottoindicato link

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Il DGUE dovrà essere reso debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. Il documento potrà essere firmato anche da un procuratore e in tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

1. Parte I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO:

La Ditta deve fornire tutte le informazioni richieste.

2. Parte II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO:

La Ditta deve fornire tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C → La ditta deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto dell'avvalimento.

La ditta, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, digitalmente sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte IV;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, digitalmente sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice digitalmente sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come consorziata;
- 4) copia scannerizzata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

3. Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Ditta deve compilare tutte le sezioni della presente parte (A-B-C-D).

Inoltre fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis ed f-ter.

4. Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ***α*** ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, così come richiesto dalla presente Lettera d'invito (Sezione "Requisiti" – punto 1);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, non richiesto per questa procedura (NON COMPILARE);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica, non richiesto per questa procedura (NON COMPILARE);

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, non richiesto per questa procedura (NON COMPILARE).

5. Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI

La Ditta deve rendere tutte le informazioni richieste.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

B) **DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA**, redatta in conformità al fac-simile “MODULO DICHIARAZIONI” accluso alla presente e alla documentazione della procedura contenente:

1. dichiarazione di presa visione ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni previste dalla presente lettera di invito con relativi allegati;
2. dichiarazione di impegno a garantire la pronta sostituzione del personale in caso di eventuali assenze per qualsiasi motivo;
3. dichiarazione di aver preso visione del Codice Etico dell'ASST di Crema pubblicato sul sito istituzionale della stessa – www.asst-crema.it – e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in esso espressi, mantenendo indenne l'ASST di Crema da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno;
4. dichiarazione di avere/non avere assunto un proprio codice etico;
5. dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza, qualora ne ricorrano le condizioni, del "CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" pubblicato sul sito aziendale – www.asst-crema.it;
6. dichiarazione di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", del quale dovrà essere restituita copia sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
7. dichiarazione che l'offerta avrà validità di 180 gg. dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
8. dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
9. dichiarazione del possesso della capacità tecnica atta a garantire la perfetta e puntuale fornitura di cui trattasi, secondo quanto richiesto dagli atti di gara;

10. dichiarazione in merito alle dimensioni dell'azienda;
11. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter;
12. dichiarazione di presa visione ed accettazione del disposto di cui all'art. 53 comma 16 ter, del Decreto Legislativo 165/2001;
13. dichiarazione di presa visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione Sistema Socio Sanitario Lombardo – L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST www.asst-crema.it;
14. dichiarazione di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di ragione sociale, fusioni, incorporazioni o cessioni, intervenuti nel periodo intercorrente dalla data di presentazione dell'offerta a quella della scadenza del contratto;
15. la dichiarazione che la ditta ha provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività, che ha redatto un documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e che ha, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;
16. la dichiarazione di accettazione, in caso di controversie, del Foro di Cremona quale Foro competente.

C) Eventuale **dichiarazione indicante la documentazione amministrativa che la Ditta intende sottrarre al diritto d'accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; si precisa che il diniego dovrà essere adeguatamente motivato.

D) EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio o GEIE costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia scannerizzata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare dichiarazione digitalmente firmata da tutti i partecipanti all'associazione, attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica il concorrente deve allegare copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente (*la dichiarazione di autenticità non è richiesta se si produce l'atto firmato digitalmente*).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica il concorrente deve allegare copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di SINTEL, copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La S.A. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

- E) Copia del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", allegato alla documentazione di gara della procedura SinTel, firmato digitalmente in segno di accettazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla procedura.

Nel medesimo termine di 10 giorni, il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma

Nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- **ELENCO** riportante i nominativi del personale che espletterà il servizio **con relativa documentazione** attestante il possesso dei requisiti richiesti

ATTENZIONE: non è ammessa la presentazione di offerte alternative.

La Busta tecnica dovrà altresì contenere la "**dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica**" di cui al successivo punto, a pag. 17, ACCESSO AGLI ATTI, punto a), della presente lettera di invito.

La documentazione tecnica deve essere priva, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la **propria offerta economica**, inserendo il **PREZZO COMPLESSIVO** relativo al:

SERVIZIO DI COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA MEDICA PEDIATRICA NOTTURNA per un periodo di 6 mesi, IVA esclusa, come di seguito riportato:

- **PREZZO COMPLESSIVO SERVIZIO PER SEI MESI** = prezzo unitario, I.V.A. esclusa, per turno notturno (dalle ore 20.00 alle ore 08.00) di 12 ore moltiplicato per 150 (n. 25 turni mensili di 12 ore per 6 mesi).

e dovrà allegare, nell'apposito campo in piattaforma SinTel, la "Scheda offerta economica" compilata in tutte le sue parti, allegata alla presente.

La scheda offerta economica dovrà essere scaricata dalla piattaforma, compilata e firmata digitalmente. L'importo complessivo I.V.A. esclusa desunto dalla scheda d'offerta dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo I.V.A. esclusa inserito a Sistema (come sopra indicato).

Nella scheda d'offerta dovrà essere precisato il dettaglio dei prezzi unitari di tutti i costi.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. D) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

NON E' AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE: in caso di formulazione di offerte alternative le stesse non saranno prese in considerazione.

La ditta dovrà restituire firmato digitalmente il file in formato .pdf prodotto dalla piattaforma SINTEL contenente l'offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo previa verifica di idoneità dell'offerta rispetto ai requisiti richiesti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte si procederà come segue:

In seduta pubblica che si terrà il giorno **14/08/2019** alle ore **09,00** – presso l'U.O. GESTIONE ACQUISTI dell'ASST di Crema via Gramsci, 13 – Crema, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore) si procederà:

1. al riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione fissato nella presente lettera di invito
2. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa presentata dalle ditte concorrenti
3. verifica della firma digitale di ciascuna ditta
4. download della documentazione amministrativa rinviando a seduta riservata la verifica della conformità della stessa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e delle eventuali irregolarità.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, si procederà a disporre **l'esclusione** del concorrente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Esclusione delle ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata.

Ammissione alla successiva fase dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo.

In seduta pubblica, la cui data e ora, verranno indicati tramite comunicazione che verrà trasmessa attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" Sintel, verrà aperta la documentazione tecnica. In tale seduta sarà verificata sulla Piattaforma Sintel la presentazione della DOCUMENTAZIONE TECNICA e la completezza della stessa, da parte dei concorrenti ammessi a tale fase:

- apertura a sistema delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- verifica della presenza a sistema della documentazione tecnica richiesta;
- download della documentazione tecnica presentata.

Si procederà poi alla consegna di tale documentazione alla componente tecnica e/o sanitaria interessata alla valutazione dell'idoneità delle offerte presentate dai concorrenti.

Le risultanze della suddetta valutazione verranno consegnate al RUP che:

- **comunicherà** ai concorrenti, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data e l'ora in cui avrà luogo la seduta pubblica durante la quale, dopo la lettura dell'esito della valutazione, si procederà a sistema:
 - all'esclusione delle ditte concorrenti non idonee sotto il profilo tecnico;
 - all'ammissione alla successiva fase di valutazione economica delle ditte ammesse sotto il profilo tecnico;
- **procederà** all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse, facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per il servizio di cui trattasi.

Nella stessa seduta la piattaforma SinTel genererà in automatico la GRADUATORIA individuando l'offerta comportante il prezzo più basso e la Stazione appaltante aggiudicherà al concorrente che ha presentato tale offerta.

Nel caso in cui più ditte proponano la stessa migliore offerta la fornitura non potrà essere frazionata e pertanto si procederà come di seguito indicato:

- si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Ove nessuno dei partecipanti risultato paritario sia presente, ovvero pur presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Il concorrente che risulterà con l'offerta comportante il minor prezzo sarà dichiarato aggiudicatario.

In caso di offerte anomale ai sensi dei commi 2 o 2-bis dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta verrà effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 97, commi 2 o 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'ASST provvederà a richiedere all'offerente, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel, le eventuali necessarie giustificazioni.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una** sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.

L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di **non** procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

L'esito della gara, così come deliberato dal Direttore Generale sulla base del verbale e della graduatoria definitiva, sarà comunicato alla ditta aggiudicataria ed a tutte le imprese partecipanti alla gara nei modi e nei termini di legge.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Le ditte offerenti devono ritenersi vincolate alla propria offerta fino alla notifica dell'esito della presente procedura.

La ditta aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il foro di Cremona.

In ogni caso nelle more della definizione della controversia la ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio pena la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

CESSIONE DI CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

PAGAMENTI

1. Modalità dei pagamenti

Il pagamento dei compensi spettanti alla ditta aggiudicataria verrà effettuato con cadenza mensile con riferimento all'attività espletata nel mese precedente.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio nonché dell'avvenuto adempimento da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del personale impiegato degli obblighi assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione da parte della ditta aggiudicataria, di fatture mensili posticipate redatte in conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

2. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'Azienda eseguirà i pagamenti del presente accordo nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti.

La violazione delle norme sulla tracciabilità ed in particolare l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

3. Cessione del credito

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.. In ogni caso l'amministrazione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia dell'atto di cessione; la cessione è irrevocabile; l'ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti fatti prima della notifica predetta.

Notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica – nel caso di cui al precedente punto a) – e delle giustificazioni dell'Offerta – nel caso di cui al precedente punto b) – costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;**
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es: diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale etc.).

La dichiarazione di cui al sopra esposto punto a), dovrà essere caricata in Sintel allegandola alla DOCUMENTAZIONE TECNICA in ottemperanza a quanto indicato nella presente lettera di invito.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dall'ASST al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali sarà richiesto alla ditta aggiudicataria un deposito cauzionale definitivo, da costituire, con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia deve essere costituita a discrezione della Ditta aggiudicataria, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.285/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione o polizza dovrà avere scadenza di almeno sei mesi successivi rispetto a quella prevista per il contratto. In caso di rinnovo o proroga del contratto di fornitura oltre i termini originari, la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni qui previste e per un periodo non inferiore a quello di proroga o di rinnovo.

La garanzia sarà svincolata ai sensi della normativa vigente.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto dall'ASST di Crema in ordine alla garanzia prestata.

SPESE

Tutte le spese di gara, di contratto, di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio nel rispetto delle norme contrattuali previste dalla presente lettera di invito e relativi allegati e delle ulteriori condizioni dalla stessa indicate in sede di offerta.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 60 giorni data ricevimento fattura.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Per il trattamento dei dati personali vedasi l'allegato documento "Informativa privacy".

Per ulteriori informazioni Codesta Ditta potrà rivolgersi esclusivamente all'U.O. Gestione Acquisti dell'ASST di Crema – Sig.ra Angela Lavadini – telefono 0373280608 – a.lavadini@asst-crema.it.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Emma Bolzani.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'U.O GESTIONE ACQUISTI

f.to dott.ssa Emma Bolzani

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2.

Allegati alla presente lettera di invito:

- Capitolato Speciale
- Modulo Dichiarazioni
- Scheda offerta economica
- Informativa Privacy

ALLEGATI alla procedura telematica:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Responsabile della pratica: Angela Lavadini

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA
MEDICA PEDIATRICA NOTTURNA**

OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di guardia medica pediatrica presso l’Ospedale di Crema per un periodo di sei mesi.

Il servizio deve garantire fino a n. 25 turni di guardia mensili di 12 ore ciascuno in orario notturno - dalle ore 20.00 alle ore 8.00 – con possibilità di variazione. I turni potrebbero eccezionalmente essere sostituiti con turni diurni di 12 ore – 8.00-20.00 previ accordi con il Direttore della U. O. Pediatria.

Il servizio di guardia attiva pediatrica, notturna (feriale/festiva) comprende lo svolgimento di tutte le macroattività accreditate presenti nell’assetto delle UU.OO. aziendali e, in particolare:

- garantisce la continuità assistenziale H 24 per i degenti presso la U.O. di Pediatria ed il Nido;
- garantisce l’assistenza H 24 presso il punto nascita;
- garantisce le emergenze/urgenze pediatriche H 24 attraverso consulenza presso il Servizio di Pronto Soccorso, compresa la gestione dei casi in OBI (Osservazione Breve Intensiva) presso il Pronto Soccorso e il Reparto di Pediatria

I turni di guardia e le relative attività sopradescritte, saranno calendarizzati mensilmente con congruo anticipo a cura del Direttore della U.O. di Pediatria mediante una opportuna programmazione ed una preventiva articolazione degli orari e dei turni per consentire la copertura degli standard minimi organizzativi di accreditamento.

La fornitura del servizio dovrà essere garantita per sei mesi, o comunque per il periodo necessario all’effettiva acquisizione, da parte della ASST di Crema, del personale medico indispensabile allo svolgimento di tutte le attività accreditate all’U.O. di Pediatria.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire complessivamente fino a 25 turni di guardia mensili, per un totale, per un periodo di sei mesi, di 150 turni di 12 ore ciascuno in orario notturno, feriale o festivo (dalle ore 20.00 alle 8.00 del giorno successivo), secondo le necessità indicate dal Direttore dell’U.O. di Pediatria.

L’ASST si impegna, appena disponibili, a rendere noti i turni del 1° mese di esecuzione del contratto.

REQUISITI DEL PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadini di uno dei paesi dell’Unione Europea o stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia;
- essere in possesso della specializzazione nella disciplina di Pediatria o equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/1/98;

- essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici.

ULTERIORI PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale adibito al servizio dovrà:

- a) attenersi alle disposizioni impartite dal Direttore della U.O. di Pediatria o da un suo delegato;
- b) utilizzare gli strumenti di lavoro informatici in uso (programma di Pronto Soccorso, ecc.) e la documentazione sanitaria prescritta;
- c) attenersi alle regole e direttive aziendali (procedure, regole, ecc.);
- d) non prendere ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- e) tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli altri operatori sanitari e agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede;
- f) mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio;

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la pronta sostituzione del personale in caso di eventuali assenze per qualsiasi motivo.

La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASST in questo caso saranno impegnative per la società aggiudicataria.

In qualsiasi momento l'ASST può richiedere l'allontanamento del personale non idoneo, che la ditta dovrà prontamente sostituire.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASST ed il personale addetto all'espletamento del servizio appaltato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario che è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti della ASST.

L'ASST è da ritenersi pertanto estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire all'ASST l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (completo di mail, C.I. e CF) indicando anche una persona con funzioni di referente, con relativo recapito telefonico, al quale il Direttore dell'U.O. di Pediatria potrà rivolgersi per qualsiasi tipo di necessità/comunicazione.

Eventuali variazioni a tale elenco dovranno essere comunicate tempestivamente al Direttore dell'U.O. di Pediatria.

NORME COMPORTAMENTALI E CODICE ETICO

L'aggiudicatario prende atto che l'ASST ha adottato un proprio Codice Etico/Norme comportamentali, la cui versione aggiornata è disponibile e scaricabile dal sito aziendale, che contiene i principi generali ed i valori su cui si regge l'organizzazione ed il funzionamento dell'ASST, e si impegna a garantire che il personale messo a disposizione dell'ASST, nella propria condotta comportamentale derivante dal presente appalto, si attenga a tali principi e valori. In particolare:

- conoscere e rispettare le norme comportamentali relative al codice etico-comportamentale aziendale, alla privacy, al segreto professionale ed al rapporto con i pazienti

- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari; in ogni occasione è tenuto ad agire con la diligenza professionale richiesta dal presente capitolato e dalla delicatezza del servizio
- evitare di intrattenersi durante il servizio con degenti, loro parenti o visitatori evitando di fornire agli stessi consigli, suggerimenti, impressioni o notizie su terapie, diagnosi, attività di operatori o servizi o qualsiasi altra notizia di carattere sanitario
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività istituzionali ospedaliere.

L'accertamento di eventuali comportamenti in violazione del Codice Etico/Norme comportamentali e dei relativi successivi documenti attuativi, costituisce clausola risolutiva del presente contratto e darà luogo alla richiesta di risarcimento dei danni arrecati compreso il danno all'immagine.

Il Committente può chiedere all'appaltatore l'allontanamento del personale che abbia tenuto un comportamento scorretto e chiederne la sostituzione.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato. L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Ente, per comportamenti dolosi o colposi imputabili ai propri dipendenti.

INADEMPIENZE – PENALI

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto non vengano rispettati i livelli di servizio stabiliti nella presente lettera d'invito - eccezione fatta per i casi di forza maggiore o derivanti da altra causa indipendente dalla volontà dell'Appaltatore, se questi ha provveduto a denunciare dette circostanze alla S.A. entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza e per i fatti imputabili all'Amministrazione - si applicheranno le penali di seguito indicate:

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale fino a € 2.000,00;
- mancata osservanza degli orari previsti per l'esecuzione del servizio: verrà applicata una penale di € 1.000,00;
- inosservanza delle norme di buona condotta durante l'orario di lavoro: verrà applicata una penale di € 400,00
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli Operatori dell'appaltatore, verrà applicata una penale fino a € 2.500,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate, verrà applicata una penale fino a € 1.000,00;

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- oneri di natura organizzativa;
- danni di immagine e di percezione all'esterno della qualità dei servizi forniti dall'ASST;
- maggiore costo derivante dall'aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria.

L'Appaltatore si impegna ad accettare le attività di controllo da parte del DEC individuato dall'ASST.

Le attività di verifica dovranno essere assistite e accompagnate dal responsabile che l'Appaltatore avrà preposto alla direzione dell'appalto. Questa figura, appositamente individuata e delegata, rappresenterà, a tutti gli effetti, l'Appaltatore.

Le attività di verifica suddette potranno essere oggetto di verbale, sottoscritto dalle parti.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante o non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

L'applicazione di tre penalità, autorizza l'ASST a risolvere per giusta causa il contratto, con incameramento del deposito cauzionale e diritto dell'Azienda medesima al risarcimento di ogni eventuale danno.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di cui al presente capitolato si risolve di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative e/o regolamentari anche di carattere interno aziendale successivamente intervenute, nonché, a seguito e sulla base di valutazioni discrezionali dell'ASST, per ragioni di convenienza, anche economica, di disponibilità di bilancio, di opportunità o per esigenze di natura gestionale e territoriale, previa comunicazione mediante PEC con preavviso di due mesi.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto ipso facto e iure mediante comunicazione da inoltrarsi a mezzo PEC, nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi ivi previsti, salvo l'esercizio di ogni altra azione, compresa la rivalsa su eventuali crediti dell'aggiudicatario, a risarcimento dei danni subiti.

In particolare il contratto sarà risolvibile qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a. singola grave violazione degli obblighi assunti (ad es.: mancato rispetto delle norme in vigore per le assicurazioni, il trattamento economico e previdenziale del personale e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro – mancato rispetto degli impegni assunti in materia di riservatezza e norme etiche)
- b. violazione non grave degli obblighi assunti ripetuta per almeno tre volte
- c. qualora la ditta sia sottoposta a qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge ovvero sia stata posta in liquidazione o sia in procinto di essere sottoposta a tale procedura.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempienza o nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c), l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese che residuassero a seguito di rivalsa sulla cauzione e su eventuali crediti dell'impresa.

FAC-SIMILE MODULO DICHIARAZIONI

(da redigere su Carta Intestata della ditta)

Punto B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spett.le
ASST DI CREMA

In riferimento all'invito, ricevuto in forma digitale, a presentare offerta per l'affidamento del Servizio di _____ per un periodo _____,

il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____

C.F. _____

Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa*: _____

Con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____

sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____

Partita IVA/Codice Fiscale _____

N. telefono _____ N. telefax _____ e-mail _____

Iscrizione ufficio INPS sede di _____ CAP _____ Via _____

Matricola INPS (con dipendenti): _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale): _____

(n.b.: in caso di mancata iscrizione Inps, precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

Codice cliente INAIL n. _____ presso la sede di _____ CAP _____ Via _____

Settore CCNL applicato _____

AGENZIA DELLE ENTRATE territorialmente competente di _____

via _____ CITTA' _____ PROV. _____

CAP _____ fax n. _____

UFFICIO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO – Collocamento mirato disabili - territorialmente competente

di _____ via _____ CITTA' _____

PROV. _____ CAP _____ fax n. _____

FORO COMPETENTE IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI (fallimento, ecc.) TRIBUNALE

CIVILE di _____ sezione fallimenti, via _____

CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____ fax n. _____

PREFETTURA territorialmente competente di _____ via _____

CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____ fax n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto

e consapevole:

- della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

1. di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale con relativi allegati;
2. di impegnarsi a garantire la pronta sostituzione del personale in caso di eventuali assenze per qualsiasi motivo;
3. di aver preso visione del Codice Etico dell'ASST di Crema, pubblicato sul sito istituzionale della stessa - www.asst-crema.it e di accettarne i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole e i principi in esso espressi mantenendo indenne l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno;
4. di avere assunto un proprio Codice Etico, visionabile con la seguente modalità:

ovvero

di non avere assunto un proprio Codice Etico;
5. di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza, qualora ne ricorrano le condizioni, del "CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" pubblicato sul sito www.asst-crema.it;
6. di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", che allego sottoscritto per accettazione;
7. che l'offerta avrà validità di 180 gg. dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
9. di possedere la capacità tecnica atta a garantire la perfetta e puntuale fornitura di cui trattasi, secondo quanto richiesto dagli atti di gara;
10. che la dimensione aziendale è la seguente (barrare la casella d'interesse):
n. dipendenti: da 1 a 5 – da 6 a 15 – da 16 a 50 – da 51 a 100 – oltre 100
11. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter;
12. di aver preso visione e di accettare il disposto di cui all'art. 53 comma 16 ter, del Decreto Legislativo 165/2001;

13. di aver preso visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione Sistema Socio Sanitario Lombardo L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST: www.asst-crema.it;
14. di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di ragione sociale, fusioni, incorporazioni o cessioni, intervenuti nel periodo intercorrente dalla data di presentazione dell'offerta a quella della scadenza del contratto;
15. di avere provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività, di avere redatto un documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e di avere, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;
16. di accettare, in caso di controversie, quale Foro competente quello di Cremona.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

SERVIZIO DI COPERTURA DI TURNI DI GUARDIA MEDICA PEDIATRICA
 NOTTURNA PER UN PERIODO DI SEI MESI

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Tipo turno – durata turno	Numero ore per turno	Numero turni mensili	Prezzo unitario turno oltre I.V.A. se dovuta	Prezzo complessivo mensile oltre I.V.A. se dovuta	Numero complessivo mesi	Numero complessivo turni per sei mesi	Prezzo complessivo Servizio per 6 mesi oltre I.V.A. se dovuta	% I.V.A. se dovuta	Prezzo complessivo servizio per 6 mesi I.V.A. inclusa se dovuta
Notturno dalle ore 20.00 alle ore 08.00	12	25			6	150			
PREZZO COMPLESSIVO SERVIZIO, oltre I.V.A. se dovuta							* importo da caricare a sistema		

CIG: 7971007B0E

* importo da caricare a sistema

CAMPI CHE DEVE COMPILIRE LA DITTA

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.