



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INSERITI NEL PROGETTO “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA”

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI	7
4.1 Durata.....	7
4.2 Opzioni.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	17
12.1 Premesse.....	17
12.2 Descrizione della piattaforma Sintel	18
12.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
12.3.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema.....	20
12.3.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare sulla piattaforma – STEP 1	23
14.1 Domanda di partecipazione.....	23
14.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	25
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	26
14.3.1 Dichiarazioni integrative.....	26
14.3.2 Documentazione a corredo.....	27
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	29
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma – STEP 2.....	31
16. OFFERTA ECONOMICA da caricare sulla piattaforma – STEP 3.....	32
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	34
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	34

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	36
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	36
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A -VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
22. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	42
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	44
27. NORME DI RINVIO	44

1. PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 474 del 22/11/2018 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Assistenza di pazienti del Dipartimento di Salute Mentale inseriti nel progetto “Riqualificazione percorsi territoriali di cura”. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è svolta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. 1530 del 6/4/2011.

Nello specifico l’Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato “SinTel” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l’art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Centrale Regionale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it (selezionare “Help” - “Guide e manuali” - “Operatore economico” - “Sintel” - “Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”).

Il luogo di svolgimento del servizio è CREMA (codice NUTS ITC4A) – **CIG 7681425071**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Emma Bolzani, Direttore F.F. dell’U.O. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema.

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

- nel D.Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto), in particolare l’art. 52;
- nel D.Lgs 19/04/2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50);
- nella L.R. n. 33/2007, in particolare l’art. 1 comma 6 relativo all’utilizzo della piattaforma SINTEL;
- nella L.R. 14/1997 e s.m.i. in particolare l’art.3, comma 7 relativo alle procedure di acquisto esperite tramite l’utilizzo di sistemi telematici;
- nel D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale);
- nel presente Disciplinare e suoi allegati, nel Capitolato Speciale e suoi allegati.

La presente procedura di gara sarà inoltre disciplinata dai seguenti documenti:

- DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della Piattaforma di E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c-bis, L.33/2007);

- “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” messo a disposizione dei fornitori sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help → Guide e Manuali.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- Informativa Privacy
- ALLEGATO A: Modulo Dichiarazione Amministrativa / Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: Scheda offerta economica
- DUVRI
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Crema <http://www.asst-crema.it> (sezione Bandi e Gare) e sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (www.arca.regione.lombardia.it)

2.2 Chiarimenti

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel “**Comunicazioni della procedura**” entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai chiarimenti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno fornite, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SinTel nella sezione “Documenti di gara della procedura” nonché sul sito aziendale www.asst-crema.it (sezione Bandi e Gare – Procedura aperta per “Servizio di assistenza di pazienti del Dipartimento di salute mentale inseriti nel progetto “Riqualficazione percorsi territoriali di cura”).

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, l’ASST si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno della procedura in piattaforma Sintel ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- la casella di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'ASST di Crema.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI

L'appalto è costituito da un lotto unico e inscindibile.

Tabella n. 1 Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di assistenza di pazienti del Dipartimento di Salute Mentale inseriti nel progetto "Riqualificazione percorsi territoriali di cura"	85311000	P	605.695,05
Importo totale a base di gara				605.695,05

L'importo a base d'asta, per un periodo di 36 mesi, è fissato come di seguito precisato:

Lotto 1 - € 605.695,05(€ 201.898,35 x 3 anni) IVA 5% esclusa.

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di servizio oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi interferenziali.

La quantificazione dei costi di mano d'opera stimata dalla Stazione Appaltante è pari al 100% dell'importo di gara.

L'appalto è assistito da finanziamento regionale concesso per la realizzazione di Programmi innovativi in salute mentale in area territoriale.

Le imprese offerenti sono vincolate alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte; l'impresa aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- offerte condizionate o parziali;
- varianti rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale e relativi allegati.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

4.1 Durata

Il contratto avrà validità per un periodo triennale decorrente dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, **con facoltà di recesso anticipato da parte dell' ASST di Crema, da comunicare con PEC con preavviso di 30 giorni.**

4.2 Opzioni

Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo della proroga, corrispondente ad un periodo di mesi 3, è fissato in € 50.474,59.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Aumento/Diminuzione delle prestazioni

L'ASST di Crema, a sua discrezione, si riserva anche in corso d'anno l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino ad un massimo del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 777.308,65 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è così costituito:

Importo a base d'asta	605.695,05
Opzione aumento del 20%	121.139,01
Opzione proroga tecnica 3 mesi	50.474,59

Il CIG è corrispondente all'importo complessivo di € 777.308,65.

Aggiornamento e revisione prezzi

La ditta aggiudicataria non potrà apportare, per il primo anno del servizio, alcuna variazione ai prezzi di aggiudicazione determinati in sede di assegnazione del servizio.

Per gli anni successivi sarà invece riconosciuta, in applicazione dell'art. 106 comma 1 del D.L.vo 50/2016, la revisione periodica dei prezzi: solo su richiesta della ditta aggiudicataria, le condizioni economiche proposte potranno essere adeguate in misura corrispondente alla variazione ISTAT intervenuta nella precedente annualità. La richiesta di revisione, deve essere inoltrata entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza annuale della fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa, del R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio sia dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, al loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, con salvezza di quanto previsto dal comma 13 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché del R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino.

6. REQUISITI GENERALI

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti, i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizioni a registri o albi previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria dovrà produrre:

1. n. 2 attestazioni bancarie dalle quali emergano le indicazioni circa la solidità economico finanziaria dell'impresa.
2. fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi chiusi (2015-2016-2017) alla data di pubblicazione del presente bando, di importo non inferiore al seguente valore:
 - € 300.000,00 IVA esclusa

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti le attestazioni di capacità economico – finanziaria punto 1) devono essere possedute da tutte le imprese che ne fanno parte.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di capacità economico – finanziaria punto 2) si intendono posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitale mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi.

Aver svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) in almeno uno dei tre esercizi, un servizio analogo a quello oggetto della gara presso enti pubblici o privati del settore sanitario.

Il fatturato complessivo di almeno uno dei tre esercizi per i servizi come sopra definiti deve essere almeno pari ad € 150.000,00 al netto dell'IVA.

In caso di partecipazione in RTI e Consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto:

- in caso di RTI (sia costituito sia costituendo) o di Consorzio ordinario di cui all'art. 78, comma 2 lett. e), dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) (tra società cooperative di produzione e lavoro) e lettera c) (consorzi stabili), complessivamente dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica – professionale dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo e Modulo dichiarazione Amministrativa / Domanda di partecipazione accluso al presente Disciplinare quale ALLEGATO A).

La comprova del requisito dovrà risultare da un elenco di contratti per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici e privati.

In caso di partecipazione singola l'impresa concorrente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella “Documentazione Amministrativa” gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente **indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad **indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

In caso l'appalto comprenda più tipologie di prestazione il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto delle eventuali opzioni, e precisamente di importo pari ad € 12.113,90 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda: Banco Popolare, Filiale di Crema – Via XX Settembre n. 18 – IBAN: IT82-H-05034-56841-000000005802 – intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema con causale "Gara per servizio assistenza pazienti del DSM";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASST di Crema per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (se presentata in formato cartaceo);
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contribuito ANAC
1	7681425071	70,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

12.1 Premesse

L'offerta, dovrà pervenire, secondo le modalità di seguito indicate, entro

le ore 14:00 del giorno 07/01/2019

pena l'irricevibilità dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- la documentazione amministrativa
- la documentazione tecnica
- l'offerta economica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con modalità di seguito specificate.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Modulo dichiarazione/Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)
- Scheda d'offerta (ALLEGATO B)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

12.2 Descrizione della piattaforma Sintel

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, allegato alla documentazione di gara della procedura, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nella sezione Help sul portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò si intendono i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e dell'ASST di Crema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'ASST di Crema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ASST di Crema si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARCA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'ASST di Crema **esclusivamente** in formato elettronico attraverso il Sistema Sintel (di seguito anche solo Sistema) sulla base della procedura descritta nel presente articolo: il Sistema e l'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

12.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.3.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- a) una busta telematica contenente la *documentazione amministrativa*;
- b) una busta telematica contenente la *documentazione tecnica*;
- c) una busta telematica contenente l'*offerta economica*.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato a sistema attraverso l'apposita procedura di up-load.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI, Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e di registrazione a Sintel si rimanda a quanto indicato nel già citato Manuale tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Per la modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta si rinvia a quanto stabilito al proposito nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data della scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano in corso, l'ASST potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità di garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.3.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo

Qualora il concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l'impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- **originale cartaceo del deposito cauzionale,**
- **originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore** (qualora non già espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria).

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento. Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente caricare in piattaforma una copia scansionata della cauzione e dell'impegno del fideiussore.

Il plico contenente la suddetta documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Azienda entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara
- la data (giorno e ora) di scadenza
- la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema
Ufficio Protocollo
Via Gramsci n. 13, 26013 CREMA (CR)

in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale
- a mezzo di agenzia autorizzata
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari:
lunedì-giovedì dalle 9.30 alle 12.30 – dalle 14,30 alle 16,30
il venerdì dalle 9,30 alle 12.00

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare sulla piattaforma – STEP 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa consistente, nei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (corredata dalle dichiarazioni integrative)
- DGUE (corredato da documentazione integrativa in caso di avvalimento e subappalto)
- Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC
- Garanzia provvisoria e documentazione attestante l'eventuale riduzione
- Impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
- Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR X/1299 del 30/01/2014
- Elenco della documentazione amministrativa presentata

tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

14.1 Domanda di partecipazione

Allo step "**Requisiti amministrativi**", nell'apposito campo "**Dichiarazioni e documenti di partecipazione**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, redatta in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la presentazione delle offerte, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7s" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti, **ciascuno** dei quali compilato e **firmato digitalmente**:

La domanda di partecipazione è redatta secondo il fac-simile allegato al presente Disciplinare (Allegato A – Dichiarazioni), contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/capofila/consorziata):

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che il modello "Allegato A – Dichiarazioni" ricomprende anche le dichiarazioni a corredo della domanda di cui all'art. 14.3 del presente disciplinare.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non** ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per RTI, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle **imprese** aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico **dovrà** presentare il modello **DGUE**, di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatto in formato elettronico, **reperibile al sottoindicato link**:

<http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n. X/1299 del 30.01.2014 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (reperibile sul sito web) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;

7. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:**
 - dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
 - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati come disposto dal Regolamento 679/2016/UE di cui al documento “Informativa privacy” allegato al presente disciplinare.
11. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
 - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero preferibilmente quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

- A) garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 12, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al precedente punto 12.3.2. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansionata della fideiussione.

- B) Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- C) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, e secondo quanto già indicato al precedente pt. 10.2). L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.
La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.
Si precisa che la dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico.
La presente dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- D) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; (copia scansionata e firmata digitalmente) a riprova del versamento della contribuzione di cui all'art. 1, comma 67, della L. 266/05, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuta dalle ditte offerenti:
- in caso di versamento online: copia scansionata e firmata digitalmente della mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione
- oppure**
- in caso di pagamento in contanti, a mezzo del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentare copia scansionata e firmata digitalmente dello scontrino Lottomatica rilasciato dal punto vendita.
- Si evidenzia che l'ASST, ai fini dell'ammissione delle ditte concorrenti alla gara, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso come indicato nel presente Disciplinare.
Le istruzioni operative circa le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: www.anticorruzione.it sezione "Servizi – Servizio riscossione contributi".
- E) n. 2 attestazioni bancarie (copia scansionata) dalle quali emergano le indicazioni circa la solidità economico finanziaria dell'impresa.
- F) dichiarazione firmata digitalmente relativa al fatturato globale medio annuo dell'impresa degli ultimi tre esercizi chiusi (2015-2016-2017), come precisato al punto 7.2;
- G) l'elenco, firmato digitalmente, dei servizi analoghi effettuati negli ultimi 3 esercizi (2015-2016-2017) presso enti pubblici o privati del settore sanitario, con l'indicazione dell'importo IVA esclusa, data e destinatario. Da tale elenco dovrà risultare, a pena d'esclusione, quanto precisato al punto 7.3.

Le ditte sono invitate ad allegare sin da ora la documentazione probatoria a conferma dei requisiti di cui ai punti F) – G).

- H) copia del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. 30/1/2014 - n. X/1299, allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel, firmato digitalmente in segno di accettazione;
- I) elenco, firmato digitalmente, della documentazione amministrativa prodotta.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati in Piattaforma.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amministrativa”.

Si precisa infine che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7s” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, **pena l'esclusione**, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma – STEP 2

Nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata indispensabile alla valutazione dell'offerta secondi criteri di valutazione indicati al successivo punto 17.1.

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) relazione tecnica in cui, in conformità a quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale, dovranno essere esaurientemente esposte le modalità con le quali la ditta si impegna ad eseguire il servizio offerto, in relazione ai seguenti elementi da tenersi distinti:
 - titoli di studio posseduti dagli operatori che saranno adibiti all'espletamento dell'attività; resta inteso che in caso di aggiudicazione, la ditta dovrà mettere a disposizione operatori in possesso dei titoli di studio indicati, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa ed il conseguente incameramento della cauzione definitiva;
 - esperienza lavorativa dei suddetti operatori in attività analoghe a quelle oggetto del servizio;
 - esperienze di collegamento con gruppi, associazioni, organismi di volontariato, altre realtà attive sul territorio del distretto cremasco dell'ASST, collaborazioni e partecipazioni a progetti/tavoli dell'Ufficio di Piano;
 - attività complementari offerte dalla ditta concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del capitolato speciale;
- b) CV degli operatori che saranno adibiti all'espletamento dell'attività;
- c) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della propria offerta.

NON E' AMMESSA, PENA L'ESCLUSIONE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE.

La documentazione tecnica dovrà altresì contenere la “dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica” **di cui al successivo ART. 25 – Accesso agli atti, punto a) del presente Disciplinare di gara.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che:

- la documentazione tecnica dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip)
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file (non l'intera cartella .zip);
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Si ricorda che tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

16. OFFERTA ECONOMICA da caricare sulla piattaforma – STEP 3

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare **la propria offerta economica**, inserendo a video il:

PREZZO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO PER UN PERIODO DI 36 MESI derivante dalla somma dei costi complessivi triennali di ciascuna fascia oraria come specificati nella “Scheda offerta economica”.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Dettaglio prezzi unitari offerti**” il seguente documento, debitamente compilato e firmato digitalmente:

- il file denominato “Scheda offerta economica” allegato alla presente lettera di invito.

N.B.:

- non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo complessivo desunto dalla suddetta Scheda dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema nel campo “offerta economica”.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "Invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a sistema e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore; pertanto il concorrente dovrà provvedere all'adeguamento del documento "Scheda offerta economica" per garantire la piena corrispondenza con l'importo inserito in Sistema.

Si precisa altresì che nella "Scheda offerta economica" il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf", riepilogativo dell'offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto, **pena l'esclusione**, con firma digitale dal Titolare della ditta o da suo legale rappresentante.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo IVA esclusa desunto dal file "Scheda offerta economica" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo IVA esclusa inserito a Sistema;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'I.V.A., ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte superiori all'importo posto a base d'asta indicato all'art. 3 del presente Disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI (D)
1	Ulteriori titoli di studio posseduti dagli operatori che saranno adibiti all'espletamento del servizio.	Max punti 15
2	Esperienza lavorativa superiore ad un anno in attività analoghe a quelle in oggetto degli operatori che saranno adibiti all'espletamento del servizio.	Max punti 10
3	Documentate esperienze di collegamento con gruppi, associazioni, organismi di volontariato, altre realtà attive sul territorio del distretto cremasco dell'ASST, collaborazioni e partecipazioni a progetti/tavoli dell'Ufficio di Piano	Max punti 15
4	Attività complementari offerte dalla ditta concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale	Max punti 30

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Inadeguato	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Scadente	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

La Commissione quindi calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari per ogni criterio qualitativo. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

La Commissione Giudicatrice, attribuirà il punteggio tecnico mediante l'utilizzo della seguente formula:

$C(a) = [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente(a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (inteso come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, secondo le modalità sopra esposte), tale punteggio verrà riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (prima riparametrazione), applicando la formula:

Punteggio (Ai) = P(Ai) * P (MAX) /P(MAX off)

dove:

Punteggio (Ai): punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A

P(Ai): punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A

P(MAX): punteggio massimo del criterio considerato

P(MAX off): punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato

Se al termine della prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo qualitativo, la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione) applicando la formula:

Punteggio FINALE (A) = P 1 (A) * 70 /P(MAX off)

dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A

P 1 (A): punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A

P(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, terminate le operazioni sopra descritte, è prevista una soglia minima di sbarramento pari ai 6/10 del punteggio complessivo (ossia 42 su 70).

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentato dal prezzo: PUNTI 30,00/100,00

$$PE = Pmin * 30 / Po$$

dove:

PE: punteggio economico ottenuto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso presentato

Po: prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$Ptot = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'ASST intende procedere alle operazioni di gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente nel Sistema.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/01/2019 alle ore 10.00**, presso l'U.O. Gestione Acquisti dell'ASST (Crema, Via Gramsci n. 13) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica A - Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARCA, né agli altri concorrenti o a terzi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e fornisce eventuale supporto al RUP per la verifica sulle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e gare" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in una o più sedute riservate, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

I verbali delle valutazioni della Commissione Giudicatrice verranno consegnati al Seggio di gara che procederà all'inserimento a Sistema dell'esito attribuendo a ciascuna ditta il punteggio tecnico complessivo.

Qualora la commissione individui gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento li comunica al *RUP* che provvederà agli adempimenti conseguenti ai fini di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Il Seggio di gara non procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori esclusi.

L'Azienda comunicherà alle ditte interessate, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, l'ora, il giorno ed il luogo in cui verranno "aperte" le buste elettroniche relative alle offerte economiche.

Nel luogo, nell'ora e giorno stabiliti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche come di seguito dettagliato.

Il Seggio di Gara darà lettura dei punteggi, attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole offerte tecniche (ed inseriti nel sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara, procederà a sistema all'apertura della busta contenente l'offerta economica; il sistema procederà in automatico alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di Gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di Gara, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il *RUP* procederà sempre – ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – in merito all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARCA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

Inoltre l'aggiudicatario deve presentare:

- se non già prodotta, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicati nel presente Disciplinare di Gara Art. 7 Requisiti speciali e mezzi di prova;
- prestare la cauzione definitiva;
- **in caso** di associazione temporanea di imprese produrre l'atto di costituzione del raggruppamento;
- **in caso** di subappalto depositare la documentazione relativa al contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- copia della polizza assicurativa stipulata secondo quanto previsto all'art. 6 del Capitolato Speciale;
- la documentazione indicata all'art. 4 del Capitolato Speciale;
- ogni altra documentazione prevista dal Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00 circa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario di ciascun contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta
- c) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica – nel caso di cui al precedente punto a) – e delle giustificazioni dell’Offerta – nel caso di cui al precedente punto b) – costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;**
- per ciascuna partizione evidenziata, l’istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es: diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale etc.).

La dichiarazione di cui al sopra esposto punto a), dovrà essere caricata in Sintel allegandola alla Documentazione Tecnica in ottemperanza a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara – ART.15.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dall’ASST al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l’obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all’art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;

- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cremona. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il soggetto che espletterà l'attività oggetto della presente procedura è tenuto a trattare i dati personali necessari per adempiere agli obblighi contrattuali e del cui trattamento è titolare l'ASST, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE che l'ASST procederà a notificargli.

27. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) e regionale vigente oltre che al codice civile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE F.F. DELL' U.O. GESTIONE ACQUISTI
f.to Dr.ssa Emma Bolzani

Referente della pratica: Lavadini Angela
tel. 0373/280608 – a.lavadini@asst-crema.it

ALLEGATI quali parte integrante:

- ALLEGATO A – Dichiarazioni/Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda offerta economica
- Capitolato speciale
- DUVRI
- Informativa Privacy

ALLEGATI alla procedura telematica:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

PROCEDURA APERTA, CON MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INSERITI NEL PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE Percorsi Territoriali di Cura":

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, telefono, fax, email ufficio gare, PEC _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, (eventuale) in R.T.I. costituito/costituendo, Consorzio costituito/costituendo, _____ (di seguito denominata "Impresa"),

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto

come impresa singola

ovvero

come capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio ordinario, aggregazione di impres di rete, GEIE

ovvero

come mandante del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio, del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio ordinario, aggregazione di impres di rete, GEIE.

Il sottoscritto consapevole:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese

(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016)

1. che, con riferimento all'Art. 7.1 del Disciplinare di gara – **Idoneità professionale** – questa *Impresa* è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____ e, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa *Impresa* ha un oggetto sociale coerente con quello della procedura oggetto dell'appalto;

2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, **l'amministrazione è affidata** ad un (*compilare solo il campo di pertinenza*):
- a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
- b) Consiglio di Amministrazione/Gestione composto da n. _____ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*)
nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione/Gestione, Amministratore/Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
3. (*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:
nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____.

B) dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale

4. che, con riferimento all'Art. 6 del Disciplinare di Gara – **Requisiti Generali**, l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti e nei confronti (*barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
 - (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica, e/o l'offerta tecnica, e/o ulteriore documentazione d'offerta;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - dei soci e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
e segnatamente i Signori (*indicare le generalità dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante*)

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto legislativo;

c) che nei propri confronti e nei confronti (*barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica, e/o l'offerta tecnica, e/o ulteriore documentazione d'offerta;
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- dei soci e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
e segnatamente i Signori [*indicare le generalità nonché eventuali condanne dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante*]

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

nonché nei confronti dei soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e segnatamente i Signori (*indicare le generalità ed eventuali condanne delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*)

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, C.F. _____, carica _____;

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18

(si rammenta che:

- *occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;*
- *l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;*
- *l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*
(eventuale nel caso in cui non sia stato compilato il precedente punto di cui alla lettera c) con riferimento ai soggetti cessati)

che non ci sono soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 (si rammenta che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'ASST o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita; tale situazione di regolarità può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;
- h) che, nei confronti dell'Impresa, ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che l'Impresa non si trova nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter
- j) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- k) che l'Impresa ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a _____ unità iscritti a libro matricola e *(compilare/contrassegnare il/i campo/i di pertinenza o barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione*

aziendale):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____,

ovvero

- non è soggetta a tali norme;

l) che nei confronti dell'*Impresa* non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

m) (**eliminare/barrare se non applicabile**) che i soggetti di cui alla precedente lettera b) pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (**La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio**);

n) che l'*Impresa* (**compilare/contrassegnare il/i campo/i di pertinenza o barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale**):

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

- non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*Impresa* medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

- è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*Impresa* medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e agli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questa *Impresa*:

- con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa,
- è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ASST, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'ASST, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

6. che l'*Impresa* non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

C) dichiarazione in ordine alla capacità economico-finanziaria

7. che, con riferimento a quanto richiesto all'Art. 7.2 – Capacità economica e finanziaria – del Disciplinare di gara dichiara:

D) dichiarazione in ordine alla capacità tecnico-professionale

8. che, con riferimento a quanto richiesto all'Art. 7.3 – Capacità tecnica e professionale – del Disciplinare di gara:

- 7.3 Requisiti di capacità tecnica professionale

ha svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) _____ come elencato nell'ALLEGATO _____ della documentazione Amministrativa presentata

Allegato documentazione probatoria: SI NO

E) dichiarazione in ordine alla procedura

9. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che deve rispettare il Servizio e connessi servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'ASST di Crema;
10. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
11. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
12. di essere a conoscenza che l'ASST si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa *Impresa* in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
13. di essere consapevole che l'ASST, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ASST ove ricorra una di tali circostanze;

F) dichiarazioni in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese, Consorzi, GEIE

14. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla procedura di gara di cui alla presente dichiarazione viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

le quali a corredo dell'offerta congiunta – sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziate – ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti

- attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda, assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
Totale			100%

15. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività per la procedura di gara di cui alla presente dichiarazione (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
16. (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione del servizio, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
17. (In caso di consorzi) che il Consorzio, di cui alla presente dichiarazione, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):
- _____
 - _____
18. (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/06/2004 al n. _____;

G) dichiarazione di elezione di domicilio

19. che l'Impresa, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso l'ASST non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;

20. l'impegno dell'*Impresa* a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema Sintel stesso;
21. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
22. che all'atto della registrazione dell'*Impresa* al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
23. di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'ASST utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC si indica il seguente numero di fax _____ quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'ASST;
24. (*in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti*) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo/delegataria del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC si indica il seguente numero di fax _____ della mandataria capogruppo/delegataria del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'ASST;

H) ulteriori dichiarazioni

25. (*eventuale ove le certificazioni non vengano prodotte in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000*), che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione di cui 93, comma 7 D.Lgs n.50/2016, è in possesso delle seguenti certificazioni:
 numero....., rilasciata da....., il....., con scadenza il.....;
 numero....., rilasciata da....., il....., con scadenza il.....;
26. di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", che ha restituito firmato digitalmente in segno di accettazione;
27. di aver preso visione del Codice Etico dell'ASST di Crema pubblicato sul sito www.asst-crema.it con accettazione dei contenuti impegnandosi a rispettare le regole e i principi in esso espressi mantenendo indenni l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno;
28. di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza, qualora ne ricorrano le condizioni, del "CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" pubblicato sul sito aziendale www.asst.crema.it – Sez. Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e di Condotta;
29. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

30. di aver provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività, e di aver redatto un documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e che ha, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;
31. di aver preso visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione Sistema Socio Sanitario Lombardo – L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST: www.asst-crema.it – pagina AVVISI PER I FORNITORI;
32. di aver preso visione e di accettare il disposto di cui all'ex art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 165/2001;
33. che l'offerta avrà validità di **180** gg. dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
34. che qualora aggiudicataria si atterrà alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 ed allegato alla documentazione di gara;
35. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del Codice;

36. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati come disposto dal Regolamento 679/2016/UE di cui al documento “Informativa privacy” allegato al disciplinare;
37. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l'ASST avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula contrattuale, questo potrà essere risolto di diritto dall'ASST ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

Per gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Minsitero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

_____, li _____

Firma

Sottoscrizione con firma digitale a pena di esclusione da parte del legale rappresentante del concorrente o persona munita dei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445/2000

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INSERITI NEL PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE Percorsi Territoriali di Cura"
 SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

N. LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	U.M.	Q.tà annuale ore	NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO E RELATIVO CODICE DI RIFERIMENTO	PREZZO A BASE D'ASTA U.M.	PREZZO OFFERTO U.M.	PREZZO TOTALE ANNUO	PREZZO COMPLESSIVO PER 36 MESI	% I.V.A.	CIG	NOTE
1	SERVIZIO ASSISTENZA A PAZIENTI DEL DSM	FASCIA DIURNA FERIALE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE	ora	1.470		21,15					7681425071	
		FASCIA DIURNA FERIALE PRESTAZIONI TERAPEUTICHE ED ASSISTENZIALI	ora	9.205		17,49						
		FASCIA DIURNA FESTIVA	ora	255		19,24						
		FASCIA NOTTURNA	ora	255		19,24						
					PREZZO COMPLESSIVO PER UN PERIODO DI 36 MESI (somma costi orari complessivi triennali - da inserire in Piattaforma Sintel)							
	PER FIGURA I.P. INDICARE LA PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE DEL COSTO ORARIO DIURNO DA UTILIZZARE PER COSTO FASCIA DIURNA FESTIVA E FASCIA NOTTURNA											
					CAMPI CHE DEVE COMPILARE LA DITTA							

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INSERITI NEL PROGETTO “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA”

SOMMARIO:

ART. 1	AMBITO E OGGETTO DELL' APPALTO	3
ART. 2	DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – SPECIFICHE RICHIESTE.....	3
ART. 4	PERSONALE.....	6
ART. 5	CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO	7
ART. 6	RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE	8
ART. 7	INADEMPIENZE – CONTESTAZIONI – PENALI	8
ART. 8	RISOLUZIONE – RECESSO	9
ART. 9	SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.....	9
ART. 10	FATTURAZIONE - PAGAMENTI.....	10
ART. 11	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	10
ART. 12	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 13	CESSIONE DEL CREDITO.....	11
ART. 14	TRATTAMENTO DATI	11
ART. 15	CODICE ETICO – PATTO DI INTEGRITA'	11
ART. 16	ESERCIZIO DI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	12
ART. 17	CONTROVERSIE.....	12
ART. 18	RINVIO AD ALTRE NORME.....	12

ART. 1 AMBITO E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'espletamento del servizio di assistenza di pazienti del Dipartimento di Salute Mentale inseriti nel progetto "Riqualificazione percorsi territoriali di cura".

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia del servizio oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi ai rischi interferenziali.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura avrà validità per un periodo di 36 mesi decorrente dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'ASST di Crema da comunicare con PEC con preavviso di 30 giorni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si fa presente che il progetto di cui al presente Capitolato è assistito da finanziamento regionale concesso per la realizzazione di Programmi innovativi in salute mentale in area territoriale.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – SPECIFICHE RICHIESTE

Sono richieste prestazioni infermieristiche (circa 1.470 ore/anno) da svolgere secondo le necessità di servizio (prevalentemente attività diurna ma sono possibili eccezionalmente richieste per attività notturna e festiva) e prestazioni terapeutiche ed educativo-assistenziali da svolgere oltre che in fascia feriale diurna (dalle 8 alle 20) – circa 9.205 ore/anno – anche in fascia festiva (dalle 8 alle 20) e notturna (dalle 20 alle 8) – circa 510 ore/anno.

Descrizione del Servizio

A) Requisiti degli operatori:

Gli infermieri che saranno messi a disposizione del DSM per lo svolgimento delle attività connesse al progetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Corso di laurea in infermieristica, o titolo equipollente (vecchio ordinamento)
2. Iscrizione all'Ordine degli Infermieri

Gli altri operatori (educatori, terapisti, assistenti ad personam etc.) che saranno messi a disposizione del DSM per lo svolgimento delle attività connesse al progetto devono essere in possesso dei seguenti titoli:

1. Licenza di scuola media superiore
2. Adeguamento della propria riqualificazione in linea con la legge IORI, L. n. 2443 del 20 dicembre 2017

3. Ulteriore titolo di studio inerente alla tipologia di servizio o corso annuale nell'area dell'assistenza a persone in condizioni di bisogno o esperienza lavorativa complessiva di almeno 1 anno in attività analoghe a quelle in oggetto
4. Patente di guida.

Inoltre devono essere in possesso delle seguenti capacità:

- a. Promozione e sviluppo attivo delle relazioni interpersonali e delle iniziative degli assistiti
- b. Attenzione al contesto micro e macrosociale degli assistiti e capacità di coinvolgimento e integrazione nel contesto dei piani di assistenza personalizzati
- c. Conoscenza dell'ambiente e utilizzo delle risorse assistenziali e di fruizione del tempo libero, presenti sul territorio
- d. Lavoro di gruppo
- e. Integrazione delle proprie attività con altre di tipo sanitario svolte da altri operatori

B) Le attività da svolgere con gli assistiti sono in linea di massima le seguenti:

1. affiancamento, sostegno e promozione nelle attività della cura di sé, della cura dell'abitazione, delle relazioni familiari e sociali
2. accompagnamento in situazioni sociali: servizi di mediazione al lavoro, bar, negozi, attività di tempo libero
3. accompagnamento/affiancamento ad integrazione dei percorsi relativi all'inserimento lavorativo gestiti dalle agenzie istituzionalmente preposte e presenti sul territorio
4. per la professione infermieristica si faccia riferimento alla legge 42/99.

C) Orario di lavoro:

1. Ogni operatore dovrà svolgere un'attività di circa 36 ore alla settimana fino al raggiungimento del budget assegnato. L'operatore dovrà dare stabilità e continuità al lavoro, dovrà cioè essere la stessa persona, fatti salvi problemi di malattia o licenziamento.
2. Per gli educatori, terapisti, assistenti ad personam (ed eccezionalmente per gli infermieri), l'orario di lavoro può comprendere anche la sera, il sabato ed i festivi allo scopo di inserire le attività nei momenti più opportuni per l'inserimento sociale. L'articolazione dell'orario di lavoro potrà anche svilupparsi su turni di servizio nelle 24 ore poiché le attività del progetto sono rivolte anche ai pazienti residenti al CRA, ed ai pazienti frequentanti il Centro Diurno e non si esauriscono nelle fasce diurne.
3. La definizione delle attività e dell'orario in cui svolgerle compete ai responsabili gestionali del progetto "Riqualficazione percorsi territoriali di cura" in collaborazione con il case manager, che è un professionista del CPS, cui compete la stesura del Piano di Assistenza Individualizzato, che integrerà strettamente il Piano terapeutico-riabilitativo svolto dai professionisti del CPS.

4. L'orario di lavoro e i turni saranno definiti dai responsabili gestionali del progetto con flessibilità di modifica sia in itinere che estemporaneamente, per esigenze di servizio.
5. Gli operatori dovranno partecipare ai programmi di formazione specifici predisposti dal DSM. L'orario della formazione può essere compreso nell'orario di lavoro.

Il numero di operatori, educatori, terapisti, assistenti ad personam da mettere a disposizione del DSM cui compete la gestione del progetto, sarà in prima istanza, di n. 6 a 36 ore alla settimana e di un infermiere a circa 25 ore alla settimana. Sarà possibile procedere successivamente e su richiesta dell'ASST ad una integrazione fino ad un massimo di ulteriori tre figure professionali, in possesso anche di titoli diversi da quelli minimi richiesti dal presente capitolato.

La remunerazione di queste ulteriori figure professionali avverrà secondo le quotazioni indicate in offerta, se appartenenti alle medesime categorie o a categorie assimilabili. In caso contrario troverà applicazione il CCNL di riferimento.

Al fine di una corretta rilevazione, l'attività espletata dagli operatori dovrà risultare da apposita modulistica controfirmata dal Responsabile del Dipartimento di Salute Mentale o suo delegato.

Resta inteso che l'attività oraria risultante dalla documentazione sopra citata dovrà corrispondere a quanto previsto dal precedente p. 4 della voce C) "Orario di lavoro". Eventuali attività non concordate o non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

E' richiesto all'offerente di garantire, ad integrazione del servizio richiesto, attività organizzate in proprio relative al tempo libero o all'animazione e sostegno dei pazienti come attività di educazione fisica e soggiorni climatici, specificando caratteristiche, luogo di svolgimento, livelli autonomi di assistenza assicurati e quant'altro utile ad una valutazione.

L'onere a carico dell'ASST sarà esclusivamente quello sostenuto e documentato dall'offerente, preventivamente concordato e approvato dall'ASST di Crema.

E' richiesto all'offerente di reperire e mettere a disposizione dell'ASST una struttura abitativa idonea, nel Comune di Crema, in luogo servito da servizi pubblici, in cui possano trovare posto i pazienti (max 5) che necessitano di un accompagnamento verso l'autonomia abitativa, nonché altra area/locali ad uso comune, utilizzabili, in maniera non continuativa, dai pazienti in carico al DSM per attività riabilitative e risocializzanti (affiancamento, sostegno e promozione della cura di sé e dell'abitazione), ludiche e ricreative.

Nel caso di utilizzo, l'affitto verrà corrisposto direttamente dall'utenza alla ditta aggiudicataria, che gestirà tutti gli aspetti formali.

L'ASST è sollevata da qualsiasi onere, sia nel caso di utilizzo, che nel caso di mancato utilizzo.

E' richiesta alla ditta offerente la presentazione di un "microprogetto" relativo ad un percorso di riabilitazione territoriale finalizzato all'autonomia abitativa del paziente.

Come già indicato in precedenza dovrà essere reperita una struttura abitativa con i seguenti requisiti minimi:

n. 3 stanze – cucina e soggiorno – n.1 bagno

completamente arredata per un max di n. 5 posti letto, provvista di elettrodomestici, dotazione di biancheria, suppellettili e del materiale necessario per la gestione della casa.

La struttura abitativa dovrà essere situata al primo piano, anche in un contesto condominiale in zona urbana del Comune di Crema.

Un ulteriore spazio dedicato alle attività riabilitative, ludiche e ricreative può essere disgiunto, anche se preferibilmente contiguo alla struttura abitativa, purché in possesso dei requisiti di idoneità per l'uso accessorio dei locali, utilizzabili in maniera non continuativa e dotato degli arredi necessari per le attività programmate.

Dovrà pertanto essere presentata da parte dell'offerente, idonea documentazione del possesso dei requisiti in materia di igiene e sanità pubblica, di sicurezza degli impianti (Piano di sicurezza) e urbanistica relativamente agli spazi dedicati all'attività di "reinserimento" dei soggetti disabili psichiatrici, clinicamente stabilizzati.

L'attività all'interno delle strutture messe a disposizione della ditta offerente dovrà essere svolta strettamente integrata con le altre necessità organizzative del D.S.M.

Il coordinamento e la verifica saranno a cura dei responsabili gestionali del progetto "Riqualficazione percorsi territoriali di cura".

ART. 4 PERSONALE

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'ASST l'elenco nominativo, da aggiornare in occasione di ogni modifica, degli operatori che saranno messi a disposizione dell'ASST.

Tale elenco dovrà contenere, relativamente a ciascun operatore elencato, l'indicazione degli estremi dei rispettivi documenti di lavoro ed assicurativi ed allo stesso dovrà essere allegata, per ciascun operatore, la seguente documentazione:

- ❑ Copia del titolo di studio (art. 3 – punto A) del presente Capitolato Speciale);
- ❑ Copia dell'ulteriore titolo di studio o dell'attestato di frequenza a corso annuale nell'area dell'assistenza o certificazione attestante l'esperienza lavorativa pregressa (tale documentazione dovrà essere prodotta all'atto dell'assunzione del servizio);
- ❑ Copia della patente di guida;

Nessun rapporto di dipendenza viene ad instaurarsi tra l'ASST ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria;

L'aggiudicatario si obbliga, ad attuare nei confronti del personale occupato nelle operazioni costituenti oggetto dell'appalto di servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria di appartenenza e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente alla stipula del contratto con l'ASST.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese all'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di previdenza, assistenza sanitaria e di salute e sicurezza del personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto di servizio, in particolare sono a carico dell'aggiudicatario la formazione generale e specifica in ambito di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria solleva pertanto da ogni e qualsiasi responsabilità l'ASST in dipendenza della mancata osservanza degli obblighi di cui sopra, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale, nonché del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

L'ASST si riserva comunque la facoltà:

- ❑ di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro
- ❑ di chiedere l'allontanamento e la sostituzione di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza ovvero non sia di gradimento dell'ASST.

ART. 5 CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Prezzo

In sede di offerta la ditta dovrà indicare il corrispettivo orario richiesto, I.V.A. esclusa, differenziato in funzione della qualifica del personale (infermiere o altro operatore) nonché, in funzione delle tre diverse fasce orarie di seguito indicate nelle quali è previsto l'espletamento del servizio:

- Fascia diurna feriale: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00
- Fascia diurna festiva: domenica e festivi dalle 8.00 alle 20.00
- Fascia notturna: tutti i giorni dalle 20.00 alle 8.00

Si precisa che ai fini dell'aggiudicazione sarà considerato il prezzo complessivo del servizio per un periodo triennale.

L'attività svolta nella fascia diurna festiva e notturna, ammonta a circa 510 ore/anno e verrà maggiorata del 10% rispetto alla diurna feriale.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'IVA, se ed in quanto dovuta, che dovrà essere addebitata in fattura a titolo di rivalsa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della L. 26/10/72 n. 633, nonché di ogni onere connesso all'espletamento completo del servizio con le modalità previste.

Aggiornamento e revisione prezzi

La ditta aggiudicataria non potrà apportare, per il primo anno del servizio, alcuna variazione ai prezzi di aggiudicazione determinati in sede di assegnazione del servizio.

Per gli anni successivi sarà invece riconosciuta, in applicazione dell'art. 106 del D.L.vo 50/2016, la revisione periodica dei prezzi: solo su richiesta della ditta aggiudicataria, le condizioni economiche proposte potranno essere adeguate in misura corrispondente alla variazione ISTAT intervenuta nella precedente annualità. La richiesta di revisione, deve essere inoltrata entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza annuale della fornitura.

Quantità: principio della presupposizione

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità dei servizi e delle prestazioni richieste commisurata al bisogno.

Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno od una promessa dell'ASST, essendo le stesse non esattamente prevedibili in quanto subordinate a fattori variabili ed altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi appalti di servizi centralizzati, od aggregazioni di acquisti/servizi attivate fra più Aziende del S.S.R., Arca o convenzioni CONSIP e similari stipulate ai sensi della legge 23.12.1999 n. 488 – art. 26 – e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6 RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per i danni che possano subire il personale e i beni della propria organizzazione per fatti o attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria risponde inoltre pienamente dei danni al personale ed ai beni dell'ASST e di tutti i danni arrecati a terzi che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa o a comportamenti, anche omissivi, del proprio personale o dei propri collaboratori anche se esterni, dei quali fosse chiamata a rispondere l'ASST la quale risulta pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa.

A tal fine, qualora la ditta aggiudicataria non ne fosse già in possesso dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni che possono essere arrecati, anche in relazione all'attività svolta nell'ambito del microprogetto riguardante l'uso di spazi dedicati all'accompagnamento verso l'autonomia abitativa di pazienti in carico al D.S.M., consegnando all'ASST copia della predetta polizza e sollevando l'Azienda medesima da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante.

I massimali minimi previsti da detta polizza dovranno essere:

- Euro 5.000.000 per sinistro
- Euro 5.000.000 per persona
- Euro 5.000.000 per animali o cose

Qualora la ditta aggiudicataria, o chi per essa, non provveda al risarcimento del danno entro il termine fissato nella lettera di notifica, l'ASST è autorizzata a provvedere direttamente trattenendo l'importo sulla prima fattura in scadenza ed eventualmente sulle successive.

ART. 7 INADEMPIENZE – CONTESTAZIONI – PENALI

INADEMPIENZE

Qualora la ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti, l'ASST di Crema senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà, ove ne sussistano le condizioni, di provvedere altrimenti, anche a prezzo superiore a quello contrattuale, a tutte spese e danni del fornitore medesimo.

CONTESTAZIONI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'ASST contesta formalmente le inadempienze riscontrate e assegna un termine non superiore a **10** giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute valide sarà applicata la penale. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

PENALI

Qualora si verificassero ipotesi di inadempimento individuali degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato (mancata esecuzione totale o parziale degli obblighi assunti o cattiva esecuzione dei medesimi) l'ASST a titolo di risarcimento del danno arrecato o ad indennizzo del minor valore del servizio reso nonché dell'eventuale maggior spesa sopportata per l'acquisizione del servizio effettuato direttamente da altra ditta potrà:

- applicare nei confronti della ditta inadempiente, a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità dell'inadempienza verificatasi, una penale entro il limite del 10% dell'importo complessivo del contratto;
- addebitare alla ditta inadempiente l'eventuale somma residuale di cui l'applicazione dell'istituto della penale utilizzato nei limiti di cui al precedente capoverso non avesse garantito il completo risarcimento od indennizzo.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'ASST potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide o formalità di sorta

ART. 8 RISOLUZIONE – RECESSO

L'ASST avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata, qualora si verificassero una delle seguenti circostanze:

- ripetuta violazione degli obblighi assunti
- singola grave violazione degli obblighi contrattuali assunti

In tal caso la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese che residuassero dal recupero della cauzione o dalla rivalsa su eventuali crediti dell'Impresa, alle quali l'ASST dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

L'ASST si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto senza che ciò dia luogo ad azione alcuna di risarcimento o indennizzo nei confronti della ditta e senza che questa possa pretendere a sua volta alcunché a titolo di indennizzo, rimborso o risarcimento, previa comunicazione mediante PEC con preavviso di 7 giorni.

ART. 9 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In tutti i casi di risoluzione del contratto, nei casi di recesso previsti per legge e più in generale in tutte le ipotesi contemplate all'art. 110 co. 1 del Codice Appalti, l'ASST avrà facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà secondo le modalità previste dal suddetto art. 110 del Codice Appalti.

ART. 10 FATTURAZIONE - PAGAMENTI

FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà prendere visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione sistema socio sanitario lombardo - L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST: www.asst-crema.it - pagina AVVISI PER FORNITORI.

Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST di Crema dovranno contenere le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA
CODICE IPA	Asstc
CODICE UNIVOCO UFFICIO	4ZBWHB
NOME UFFICIO	OSP_U.O.ECONOMICO FINANZIARIA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	01629350198

PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi spettanti alla ditta aggiudicataria verrà effettuato con cadenza mensile con riferimento all'attività espletata nel mese precedente.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione della fornitura nonché dell'avvenuto adempimento da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del personale impiegato degli obblighi assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione da parte della ditta aggiudicataria, di fatture mensili posticipate redatte in conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore rispetto al pagamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei subappaltatori l'ASST provvederà al pagamento diretto delle spettanze.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'Azienda eseguirà i pagamenti del presente accordo nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti.

La violazione delle norme sulla tracciabilità ed in particolare l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alle ASST il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'ASST. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il **CIG n. 7681425071** al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASST al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI

Il soggetto che espletterà l'attività oggetto della presente procedura è tenuto a trattare i dati personali necessari per adempiere agli obblighi contrattuali e del cui trattamento è titolare l'ASST, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE che l'ASST procederà a notificargli.

ART. 15 CODICE ETICO – PATTO DI INTEGRITA'

CODICE ETICO

In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella DGR n, VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST di Crema ha adottato il Codice Etico nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dunque dichiarare di avere preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito aziendale www.asst-crema.it e di accettare le regole e principi in esso espressi mantenendo indenne l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

PATTO DI INTEGRITA'

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n.X/1299 (tale patto deve essere visionato e restituito firmato digitalmente in segno di accettazione).

ART. 16 ESERCIZIO DI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione della specifica finalità del servizio ciascun operatore contraente s'impegna ad erogare le prestazioni oggetto di contratto con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

Ciascun operatore contraente, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali.

Il contraente aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto trasmesso, con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Ente la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

ART. 17 CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il foro di Cremona.

In ogni caso nelle more della definizione della controversia la ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio pena la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) e regionale vigente oltre che al codice civile e alle altre disposizioni vigenti in materia.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
- DUVRI -
Analisi dei rischi interferenti
(ex art. 26 Dlvo 9/4/2008 n.81)

SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
INSERITI NEL PROGETTO “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA”

Appalto: Servizio di assistenza di pazienti del dipartimento di salute mentale inseriti nel progetto "riqualificazione percorsi territoriali di cura"	Operazioni: assistenza di pazienti del dipartimento di Salute Mentale dell’ASST di Crema inseriti nel progetto” Riquilificazione percorsi territoriali di cura”, come da capitolato speciale.
---	---

Rischi:	Valutaz.	Misure di prevenzione e protezione:
di natura elettrica, sia relativi all’impiantistica che alle macchine	basso	Impianti realizzati e mantenuti in conformità alle norme CEI e al Decreto n.37/08 (ex 46/90) per i nuovi impianti. Divieto di intervento su impianti elettrici. Segnalazione di eventuali guasti e anomalie riscontrate nel corso dell’attività al DEC referente aziendale dell’appalto, come previsto dalla procedura di segnalazione guasti per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Meccanici dati dalla presenza di attrezzature con relative parti in movimento, compresi ascensori.	basso	Impiego di attrezzature rispondenti alle norme di sicurezza, dotate di marcatura CE, sottoposte a verifiche di sicurezza e manutenzione periodica e formazione degli operatori all’utilizzo. Rispetto dei dati di targa relativi alla portata dei mezzi di sollevamento/ascensori. Divieto di intervento su attrezzature ed impianti. Segnalazione di eventuali guasti ed anomalie riscontrate nel corso dell’attività al DEC referente aziendale dell’appalto, come previsto dalla procedura di segnalazione guasti per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Strutturali: (requisiti dei locali).	basso	Rispetto dei requisiti richiesti dalle vigenti norme e disposizioni legislative. Segnalazione di eventuali guasti/rotture/anomalie riscontrate nel corso dell’attività al DEC referente aziendale dell’appalto, come previsto dalla procedura di

		segnalazione guasti per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Incendio	alto	Divieto di fumo e utilizzo fiamme libere. Adeguamento norme di prevenzione incendi; presenza di mezzi di estinzione di primo intervento-estintori, manichette, coperte antifiama, dpi. In caso di emergenza, applicare le procedure d'emergenza ed evacuazione previste nel piano aziendale di PEE (allegato). Segnalazione di eventuali guasti/anomalie riscontrate nel corso dell'attività al DEC referente aziendale dell'appalto, come previsto dalla procedura di segnalazione guasti per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Incidenti e/o investimenti di persone e mezzi nell'utilizzo dei mezzi di trasporto, attrezzature di lavoro, oltre al traffico di automezzi nei cortili interni.	basso	Rispetto di bassissima velocità di movimento, a passo d'uomo, con particolare attenzione alla presenza di operatori, pazienti, visitatori ed altro personale di imprese esterne. L'area interna è soggetta al traffico di veicoli che devono rispettare il vigente codice della strada. Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e delle norme di circolazione previste dal codice della strada; rispetto delle disposizioni di transito a passo d'uomo nell'uso dei mezzi autorizzati a circolare all'interno dei presidi. Segnalazione di eventuali anomalie/incidenti riscontrate nel corso dell'attività al DEC referente aziendale dell'appalto, per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Rischio aggressioni per presenza di utenti (pazienti e visitatori), personale sanitario e non sanitario, personale di altre ditte in appalto operanti al presidio.	basso	Applicazione di quanto previsto nella procedura interna di prevenzione del rischio aggressione, disponibili sul sito intranet aziendale Segnalazione di eventuali anomalie/incidenti riscontrate nel corso dell'attività al DEC referente aziendale dell'appalto, per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche “Informazioni e coordinamento dei rischi”.
Cadute per ostacoli, scivolamenti e/o pavimenti scivolosi ed urti contro oggetti fissi o mobili		Eliminare gli ostacoli non abbandonando attrezzature ed oggetti; pavimenti scivolosi in caso di pulizia, indicati con opportuna segnaletica di sicurezza: situazione temporanea, evitare il passaggio; utilizzo di idonei DPI-calzature antiscivolo. Segnalazione di eventuali anomalie/incidenti riscontrate nel corso dell'attività al DEC referente aziendale

		dell'appalto, per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche "Informazioni e coordinamento dei rischi".
Rischio biologico da tagli, punture, contaminazione aerea e da liquidi e materiali potenzialmente infetti, compresa legionella	basso	In Azienda non è presente un reparto infettivi. Il rischio biologico potenziale esiste in ogni locale di diagnosi e cura; in Azienda sono operative le procedure di sicurezza previste dalle raccomandazioni universali parte integrante del presente Duvri da adottare durante le operazioni, in aggiunta alle misure da attuare in caso di infortuni e relativo follow-up da parte della ditta appaltatrice (le raccomandazioni universali e le procedure di follow-up per infortunio sono disponibili e scaricabili dal sito intranet aziendale); quale misura di prevenzione primaria sono obbligatorie le vaccinazioni del personale operante. Segnalazione di eventuali anomalie/incidenti riscontrati nel corso dell'attività al DEC referente aziendale dell'appalto, per il ripristino delle misure di prevenzione previste. Vedi anche "Informazioni e coordinamento dei rischi".

Costi relativi alla sicurezza in accordo al presente Duvri.

Dall'analisi dei rischi interferenti non sono emersi costi per la sicurezza

Importo complessivo previsto € 0,00

Informazioni e coordinamento rischi

In riferimento all'affidamento del servizio in oggetto dell'ASST di Crema, come previsto dal capitolato d'appalto, con la presente si comunicano, in ottemperanza all'Art. 26 del Dlvo 81/08, i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi connessi all'attività in oggetto, emersi dall'analisi dei rischi effettuata dalla scrivente Azienda e riportati nel documento di valutazione (vedi Tab.1 allegata), oltre alle misure di prevenzione e di emergenza da attuare.

Nei presidi ospedalieri e nei locali dell'ASST, non è presente un reparto infettivi, ma come in tutte le attività di carattere sanitario, esiste un potenziale rischio biologico; per la prevenzione questa Azienda ha adottato idonee procedure costituite dalle "raccomandazioni universali", dall'utilizzo di presidi protetti, di Dpi e contenitori per il corretto smaltimento del materiale contaminato e il personale è adeguatamente istruito per agire ed eliminare le cause di rischio eventualmente presenti; pertanto si invita ad adottare e rispettare tali procedure; in caso di sversamenti e presenza di liquidi biologici e/o materiale potenzialmente infetto, avvisare il responsabile di reparto, caposala/sostituto, che provvederà alla messa in sicurezza. In caso di contaminazione biologica attuare la procedura di follow-up predisposte dall'appaltatore codesta Azienda/Società, in accordo al proprio medico competente. Le procedure utilizzate in ASST sono disponibili presso i caposala/coordinatori e sul sito intranet aziendale.

Inoltre è presente un possibile rischio di aggressioni da pazienti e parenti/visitatori; per la prevenzione del rischio è operativa in azienda una specifica procedura reperibile sul sito intranet aziendale e presso i coordinatori.

Dalla valutazione dei rischi è emerso un rischio di incendio, aggravato dalla presenza di pazienti alettati, non autosufficienti; sono state pertanto predisposte le attrezzature di estinzione di primo intervento quali estintori e manichette e coperte ignifughe da utilizzare in caso di principio di incendio, indicate da apposita segnaletica di sicurezza; si invita il Vostro personale a prendere visione della dislocazione di detti mezzi, prima di ogni intervento.

In caso si verifichi una situazione di incendio/emergenza (per il significato si rimanda alla procedura allegata), questa ASST ha predisposto un piano di intervento di emergenza ed evacuazione, diversificato per i presidi di Crema e Rivolta.

Allegata alla presente si invia copia del piano di emergenza ed evacuazione da diffondere a tutto il Vs personale operante nella nostra Azienda, a cui si invita ad attenersi scrupolosamente; tali procedure sono parte integrante del piano generale di emergenza ed evacuazione, adottato da questa ASST.

E' fatto divieto di utilizzo di fiamme libere e di fumare in tutte le aree interne ed esterne ai Presidi.

Si comunica che sono disponibili servizi igienici e locali spogliatoi, utilizzati dagli operatori di questa Azienda.

Rimangono a carico di codesta Azienda le responsabilità per l'adozione di adeguate misure di prevenzione e protezione dei rischi specifici, propri dell'attività dell'impresa, l'impiego di attrezzature rispondenti alle vigenti norme e leggi, la fornitura ai Vostri operatori di idonei mezzi di protezione individuale, la necessaria formazione generale e specifica sulla sicurezza prevista dalla normativa e l'informazione sui rischi, oltre raccomandare la massima attenzione operando in ambienti sanitari, compreso il rispetto del divieto di fumo, sancito dalla normativa in vigore.

Per il corretto coordinamento dei rischi, come previsto dal capitolato d'appalto, si richiede inoltre di fornire l'elenco completo degli operatori presenti ed operanti presso i Presidi Ospedalieri e di comunicarne tempestivamente ogni variazione, compresa dichiarazione dell'adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi e di predisporre il piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi delle leggi vigenti.

Si ricorda inoltre l'obbligo per i vostri dipendenti, di portare sempre e ben visibile, il cartellino/tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro.

A conclusione, si ribadisce la necessità di segnalare tempestivamente a questa Azienda, ogni problema riscontrato, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività intraprese.

**IL RESPONSABILE
DEGLI ACQUISTI E SERVIZI ALBERGHIERI**
f.to Dott. Emma Bolzani

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI**
f.to Dott. Ing. Italo Cecchinelli

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lvo n. 39/1993, ART. 3 comma 2".

Allegati: Tab. 1 – suddivisione rischi per area/reparto/servizio
IOG07_40 - Procedure Operative di Emergenza per Aziende Esterne Presidio di Crema

PROCEDURA OPERATIVA DI EMERGENZA PER PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE

Avvertenza - La presente procedura è redatta per informare il personale delle imprese esterne operanti all'interno dell'Azienda dell'esistenza di un piano di emergenza interno e di come coordinarsi con le azioni previste nel piano stesso, attuate dal personale dipendente dell'Azienda.

Scopo – lo scopo di questa procedura è quello di contribuire alla salvaguardia della vita dei degenti, dei visitatori, (compreso il personale di ditte esterne) e dei dipendenti, alla conservazione dei beni e delle attrezzature ed offrire uno strumento che consenta al personale stesso di affrontare con sicurezza, determinazione ed efficacia, le prime fasi della gestione di un'emergenza a seguito di un incendio nel reparto.

Obiettivi – Gli obiettivi che si pone la presente procedura sono quelli di ottenere, nella giusta sequenza: la corretta diramazione dell'allarme, il salvataggio delle persone, il confinamento e l'estinzione dell'incendio, la salvaguardia dei beni.

Emergenza – per emergenza è da intendersi qualsiasi situazione di pericolo grave ed imminente, così come riportato al paragrafo 8.1.2 della PG 07. In sintesi: incendio, esplosione, perdita di gas, crolli, allagamenti gravi ed estesi, mancanza di energia elettrica, terremoto, aggressione al personale, minaccia terroristica, ecc., che avvengano nelle strutture della ASST o che hanno o possono avere effetti sulle strutture, personale e degenti dell'Azienda anche se originati dall'esterno.

1 - FASE DI ALLARME

Nei servizi dell'Azienda, l'allarme per incendio/emergenza può essere dato da:

- direttamente, da chiunque percepisca la presenza di fumo e fiamme e/o situazioni di emergenza

che dovrà avvisare il personale di servizio nel reparto dove si sta operando, che provvederà ad attivare le procedure di emergenza interne.

oppure

Nel caso si stia operando in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda, il responsabile, se presente o il personale dell'impresa esterna, resosi conto della emergenza/ incendio in atto, deve:

- verificare la propria via di fuga
- dare immediatamente l'allarme avvisando il centralino/portineria ☎ N° emergenza 55 55 comunicando :

il reparto dove si sta sviluppando l'incendio/emergenza

l'interno da cui sta chiamando

il proprio nome e cognome e nominativo dell'impresa

specificando l'entità dell'incendio/emergenza

Il centralino provvederà ad attivare gli interventi di emergenza secondo quanto stabilito nel presente PIANO

2 - FASE OPERATIVA PRIMA DELL'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO ED EVACUAZIONE

Il personale delle imprese esterne:

avvisato il/dal personale dell'Azienda dello stato di emergenza/incendio in atto

oppure

verificato direttamente lo stato di emergenza/incendio e dato l'allarme come riportato alla fase 1 (operando in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda)

qualora le condizioni lo consentano, dovrà, nell'ordine più opportuno :

- verificare la propria via di fuga;
- interrompere i lavori e mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso ;
- spostare i mezzi e le apparecchiature che possano costituire intralcio alle vie di esodo;
- soccorre i feriti portandoli in zona sicura se possibile, richiudendo la porta dietro di sé;
- sapendo come utilizzare i mezzi di estinzione di primo intervento, se non in contrasto e nel rispetto delle disposizioni impartite dal proprio datore di lavoro, tentare di spegnere il principio di incendio;
- verificato che non vi sono feriti, abbandona il posto di lavoro chiudendo la porta dietro di sé ;
- per l'evacuazione utilizzare le uscite di emergenza e/o ingressi principali;
- non usare mai l'ascensore;
- non correre, mantenere sempre la calma;
- abbandonato il reparto portarsi al punto di raccolta prestabilito: (atrio di ingresso ospedale o piazzale antistante)

in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda:

- il responsabile/sostituto dell'impresa esterna, se presente :
- si ferma immediatamente fuori dal reparto in zona sicura, in attesa del personale di soccorso ed emergenza e/o Vigili del Fuoco ;
- si attiva per mantenere libera e sgombra da persone la via di accesso per i soccorritori;

darà indicazioni ai soccorritori sul luogo ed entità dell'incendio/emergenza, presenza di persone infortunate o bloccate all'interno .

3 – FINE EMERGENZA

Il personale non rientrerà nel reparto/locale interessato all'emergenza, fino a che il Responsabile dell'Unità di Crisi non darà il segnale di fine emergenza.

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.