



**PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO - CIG B2ED180102**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	5
1.2 Dotazioni tecniche .....	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara .....	6
2.2 Chiarimenti .....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI .....	8
OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata dell'appalto .....	10
3.2 Revisione .....	11
3.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE GENERALI..	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE,.....	17
CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI. ....	17
7. AVVALIMENTO .....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. SOPRALLUOGO .....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. ....	22
13.1 Regole per la presentazione delle offerte.....	23
13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta .....	24
13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema) .....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	28
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	29
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14. ....	32
15.3 Documento di gara unico europeo (DGUE).....	32

15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	34
15.7 Patto d'integrità .....	35
15.8 Contributo ANAC .....	36
15.9 Informativa privacy.....	36
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”.....	36
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”.....	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	38
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	39
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	40
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....	41
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	41
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	42
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	42
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	42
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	46
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	47
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	49
29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	49

## PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 659 del 01/08/2024 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema (di seguito indicata semplicemente, per brevità, come ASST di Crema o Stazione Appaltante) ha indetto procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito in Soncino.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia, denominata SinTel, alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>.

Per le indicazioni sulla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", accluso al presente disciplinare.

L'affidamento, in un unico lotto indivisibile, avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste ai commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il RUP, è la Dr.ssa Rita Cantoni – Direttore SC Gestione Acquisti dell'ASST di Crema – email: [r.cantoni@asst-crema.it](mailto:r.cantoni@asst-crema.it)

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV</b>	85111000-0 Servizi Ospedalieri
<b>Codice CIG</b>	B2ED180102
<b>Codice CUI</b>	S01629350198202400009
<b>Codice NUTS</b>	ITC4A
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	30/09/2024
<b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>	04/10/2024
<b>Termine ultimo per presentazione delle offerte</b>	10/10/2024 – ore 12,00
<b>Prima seduta apertura documentazione</b>	10/10/2024 – ore 15,00
<b>Successive sedute riservate</b>	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo
<b>Valore base d'asta</b>	€ 9.178.290,00
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>Valore complessivo dell'appalto</b>	€ 14.277.340,00
<b>Durata del contratto</b>	108 mesi
<b>Luogo di esecuzione del Contratto</b>	Soncino

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento allegato al presente Disciplinare di gara denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato al presente Disciplinare di gara "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento allegato al presente Disciplinare di gara denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara e i seguenti suoi allegati:

Capitolato speciale e relativi allegati

DGUE

ALLEGATO A\_ Domanda di partecipazione

ALLEGATO B\_ Scheda offerta economica

ALLEGATO C\_ Schema di contratto

Informativa Privacy

Elenco e dati personale attualmente impiegato

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito internet della ASST di Crema <http://www.asst-crema.it> (sezione Bandi di gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

## 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "**Comunicazioni della procedura**" **entro** e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, e precisamente entro il giorno **30/09/2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite, **almeno 6 giorni prima del termine di scadenza** per la presentazione delle offerte, entro quindi il giorno **04/10/2024** mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documenti di gara della procedura" nonché sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non viene fornita risposta alle richieste presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI

#### OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito a Soncino.

La gestione dell'Ospedale di Comunità comporta la fornitura di tutto quanto necessario alla relativa attivazione e funzionamento (locali, apparecchiature, attrezzature, materiali di consumo, servizi, personale) nel rispetto dei requisiti minimi di accreditamento sia del personale che strutturali che tecnologici ed organizzativi come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale.

Il reparto dovrà essere dotato di un numero di posti letto compreso tra 15 e 20.

Ai fini dell'aggiudicazione, sarà considerata una dotazione di 20 posti letto.

La titolarità e la direzione del reparto rimarranno in capo all'ASST, titolare dell'autorizzazione, dell'accreditamento e del contratto con il Servizio Sanitario Regionale per tale attività di ricovero.

In considerazione della natura del servizio, l'appalto è costituito da un unico lotto.

**Tabella n. 1** – Descrizione prestazioni

n.	CIG	Oggetto del Lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	B2ED180102	Servizi Ospedalieri	85111000-0	P	
A) Importo a base di gara oltre iva					€ 9.178.290,00
B) Oneri per la scurezza da interferenza non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo oltre iva					€ 9.178.290,00

L'importo a base d'asta è stato determinato sulla base della tariffa giornaliera attualmente prevista per gli Ospedali di Comunità dalla DGR 1435/2023, pari a € 154,00, di cui la quota minima di € 14,30 sarà trattenuta dall'ASST a copertura dei propri costi.

Resta inteso che il compenso che sarà riconosciuto all'aggiudicatario sarà calcolato sulla base della tariffa pro tempore vigente che sarà effettivamente percepita dall'ASST e che, nelle more del perfezionamento della riclassificazione dell'attività dal regime subacute a OdC ex DGR 1435, è pari a euro 190,00 o euro 150,00 in funzione del diverso indice di intensità assistenziale.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.560.018,74.

Si precisa che il costo della manodopera è stato calcolato come di seguito precisato:

- assumendo come monte ore previsto per l'attività assistenziale 170 minuti/paziente/die corrispondenti ad un totale di 20.684 ore/anno per 20 posti letto, minutaggio garantito al 50% da personale infermieristico;
- assumendo come monte ore previsto per l'attività medica, 4,5 ore/die per 6 giorni su 7, corrispondenti ad un totale di 1.404 ore/anno;

- assumendo come parametro di riferimento per il calcolo della manodopera il costo orario dei livelli C2 pari ad € 23,69, D2 pari ad € 25,78, D3 pari ad € 27,52 desunti dalla tabella di riferimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Costo del lavoro per le lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – gennaio 2026;
- assumendo come parametro di riferimento per il calcolo della manodopera medica il costo orario di € 38,92 in applicazione del CCNL Area Sanità 23/1/2024.

### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

I contratti collettivi applicati sono:

T011 CCNL per il personale non medico dipendente degli IRCCS e delle strutture sanitarie ospedaliere iscritte ad Aiop e Aris

T151 CCNL Cooperative Sociali

T012 CCNL per i dirigenti medici dipendenti delle strutture sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali di diritto privato

T035 personale dipendente delle strutture sanitarie private

T037 CCNL per il personale dipendente delle aziende e delle organizzazioni operanti nella Sanità Privata

T038 CCNL per i Medici dipendenti dalle case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione

T039 CCNL per il personale non medico dipendente dagli istituti sanitari privati

T040 comparto privato sanitario e sociosanitario

T041 CCNL per il personale medico dipendente di strutture sanitarie private

T081 personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private

T089 Ospedali Classificati, IRCCS e Presidi

T093 Aziende Sanitarie Private, Altre Strutture Residenziali, Assistenziali, Socio-Assistenziali, Coop. Socio-Sanitarie

T094 Medici dipendenti dalle case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione

T095 personale non medico dipendente da case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione

T098 Case di Cura Private e Centri di Riabilitazione: personale non medico

T09C CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private

T09D CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie assistenziali ed educative private

T09E Case di Cura e Servizi Assistenziali e Socio Sanitari

T09F CCNL per il personale non medico dipendente da case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione

T09G CCNL per i medici dipendenti dalle case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione

T09L CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie e assistenziali private

T141 CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale – socio sanitario ed educativo U.N.E.B.A.

S105 CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali

S205 CCNL relativo al personale del Comparto Sanità

S225 CCNL dell'Area Sanità (dirigenti)

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una sua più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASST di Crema.

### 3.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 108 mesi, decorrente dalla data indicata nella delibera di aggiudicazione.

Per i primi n. 6 mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla ASST di Crema una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dall'Appaltatore. In caso di esito positivo del periodo di prova, il *servizio* si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'ASST potrà disporre l'immediata risoluzione, ex art. 1456 del C.C., dal contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni. In tale eventualità, all'Aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo di quanto erogato; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova, che potrà concludersi anche precedentemente al decorso dell'intero periodo di n. 6 mesi, l'ASST avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 124, co. 1 del Codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà, se tecnicamente o economicamente possibile, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede d'offerta se più favorevoli alla Stazione Appaltante. Laddove si dia evidenza che le condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta non siano tecnicamente o economicamente possibili, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore interpellato in sede di gara.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

### 3.2 Revisione

Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario potrà subire variazioni a seguito di ridefinizione da parte di Regione Lombardia della tariffa giornaliera riconosciuta per i ricoveri in Ospedale di Comunità.

In tale caso, la quota spettante al gestore sarà rideterminata detraendo dalla nuova tariffa giornaliera la quota spettante all'ASST, come definita in fase di aggiudicazione.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs.36/2023.

In particolare ogni tre anni si procederà alla verifica dei costi sostenuti dall'ASST; qualora si rilevi una variazione in aumento o diminuzione superiore al 10%, la quota spettante all'ASST sarà rideterminata con applicazione della percentuale accertata a partire dal primo gennaio del triennio successivo a quello di riferimento.

### 3.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato alla scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, stimato in un periodo di 12 mesi, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva altresì di modificare il contratto in corso di esecuzione, per quanto attiene a tipologia e quantità di prestazioni e corrispettivi, anche ai sensi del precedente punto **3.2**, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza del 30% del valore complessivo del contratto. In tale caso qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice,** nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per entrambe le parti di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 14.277.340,00, al netto di Iva così suddiviso:**

<i>IMPORTO A BASE DI GARA</i>	€ 9.178.290,00
<i>IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</i>	€ 0,00
<i>IMPORTO PROROGA TECNICA 12 MESI (ex art. 120 comma 11)</i>	€ 1.019.810,00
<i>MODIFICHE DEL CONTRATTO PER IL 30% AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 1 LETTERA A) DEL CODICE</i>	€ 3.059.430,00
<i>RINEGOZIAZIONE 10%</i>	€ 1.019.810,00
<i>VALORE TOTALE DELL'APPALTO</i>	€ 14.277.340,00

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale maturato nel triennio precedente, 2021-2022-2023, almeno pari € 2.039.620,00 IVA esclusa.

Il requisito è dichiarato all'interno dell'E\_DGUE e la comprova è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti dovranno dimostrare di avere svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi presso Strutture Sanitarie Pubbliche e/o private accreditate per un importo non inferiore al valore annuo dell'appalto e precisamente non inferiore ad € 1.019.810,00

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività.

Il requisito è dichiarato all'interno dell'E\_DGUE e la comprova è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

*Se richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3*

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di *ordine speciale* di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine di **5 gg** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "Elenco e dati personale attualmente impiegato" accluso alla documentazione di gara della procedura Sintel.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena d'esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, pari al 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente € **142.773,40**.

La scelta di prevedere una garanzia provvisoria pari all'1% del valore globale stimato dell'appalto - al netto di iva - nasce dalla scelta della Stazione Appaltante di consentire l'accesso alla procedura al maggior numero di operatori economici limitando l'onerosità della partecipazione alla procedura stessa, ciò ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda: Banco Popolare, Filiale di Crema – Via XX Settembre n. 18 – IBAN: IT82-H-05034-56841-000000005802 – intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema con causale "Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito in Soncino.

**La fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante possa inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno* 270gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori *90 giorni*, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di bonifico alla Tesoreria dell'Ente, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € **220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e **allegano la ricevuta ai documenti amministrativi di offerta.**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre

**le ore 12:00 del giorno 10/10/2024**

a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono caricati in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. Tali dimensioni sono specificate nei manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – selezionare “Strumenti di supporto” – “Guide e Manuali” – “Operatore economico” – “Piattaforma Sintel”).

### **13.1 Regole per la presentazione delle offerte**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nell'Allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

- A - Documentazione amministrativa**
- B - Offerta tecnica**
- C - Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL* allegato al presente Disciplinare e quanto già esplicitato ai precedenti paragrafi, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf., salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;
2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

### **13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di Partecipazione **firmata digitalmente** ed eventuale procura;
2. DGUE Response formato xml e **pdf firmato digitalmente**
3. Garanzia provvisoria **firmata digitalmente** da rendersi con le modalità prescritte al corrispondente punto del presente Disciplinare di gara. Si rammenta che, qualora ci si avvalga delle riduzioni della stessa, sarà necessario fornire a corredo le certificazioni/documentazioni a comprova;
4. (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
5. (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
6. Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR X/1751 del 17.6.2019 firmato digitalmente in segno di presa visione e accettazione;

7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC,
8. Informativa Privacy firmata digitalmente in segno di presa visione allegato al presente Disciplinare.
9. Documentazione a comprova del versamento dell'imposta di bollo.

**Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL in un'unica cartella .zip.** La cartella compressa NON deve essere firmata digitalmente

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A Domanda di partecipazione e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **(N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A., il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste).**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST Di Crema e pubblicato sul sito [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Risorse Umane" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

- comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 23 e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al Disciplinare di gara, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### **15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

L'operatore economico è tenuto alla compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) versione.xml. allegato alla presente.

La versione .xml del DGUE dovrà essere caricata dall'operatore economico sulla piattaforma Consip collegandosi al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Una volta caricato il file xml, l'operatore economico dovrà procedere alla compilazione.

Per la compilazione ed il caricamento del modello in formato .xml si suggerisce di seguire le indicazioni dedicate all'operatore economico reperibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed%02eventi/DettaglioNews/News2024/nws-17-gen-eprocurement-miap/nws-17-gen-eprocurement-miap>

Il servizio è utilizzabile solo a seguito di login.

Una volta terminata la compilazione del DGUE, cliccando su “Quadro Generale”, il Portale rilascerà due versioni: una .pdf e una .xml.

Entrambi i file generati dal sistema andranno inseriti nella cartella contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel. L'operatore economico dovrà firmare digitalmente unicamente la versione pdf. (non quella xml).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

#### **15.4 Garanzia provvisoria**

Il concorrente dovrà allegare:

- Garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10. In caso di fruizione delle riduzioni allegare copia delle certificazioni possedute.

#### **15.5 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **15.7 Patto d'integrità**

Il concorrente dovrà inserire il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla D.G.R. 17/06/2019 – n. XI/1751, allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta, come dianzi esplicitato, al punto 15.1 *Domanda di partecipazione*).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

## 15.8 Contributo ANAC

Il concorrente deve allegare documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC.

## 15.9 Informativa privacy

Il concorrente deve allegare "Informativa Privacy" firmata digitalmente in segno di presa visione, accluso al presente disciplinare.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata indispensabile alla valutazione dell'idoneità dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati, e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **relazione tecnica** in cui, in conformità a quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale, e agli elementi oggetto di valutazione illustri in modo esauriente ed approfondito le modalità con le quali il concorrente si impegna ad eseguire il servizio offerto.

Tale relazione dovrà essere redatta ponendo in particolare evidenza gli elementi oggetto di valutazione, paragrafo **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**; si raccomanda nell'esposizione di rispettare l'ordine degli stessi (n.1,2..).

- b) Planimetria esterna e interna  
c) Elenco arredi per locali  
d) Elenco delle apparecchiature e delle attrezzature  
e) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Inoltre il concorrente potrà allegare ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della propria offerta.

Si precisa inoltre che:

1. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenza delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- f) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

2. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretazione si darà accesso a tutta la documentazione.

In caso di segretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.

La mancanza dei documenti di cui ai punti, 1 e 2 non costituiscono causa di esclusione.

**Pena l'esclusione:**

- I documenti di cui ai punti alle precedenti lettere, da a) ed f) che costituiscono l'offerta tecnica devono essere digitalmente sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.;
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta con le modalità indicate nel presente Disciplinare per la sottoscrizione della domanda.

Si ricorda che tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.

**Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

Non è ammessa la presentazione di offerte alternative.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al corrispondente articolo del presente Disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) *indicare il prezzo complessivo offerto del servizio per l'intera durata contrattuale 108 mesi (9 anni), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;*
- b) *la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro da indicare a Sistema nell'apposito campo;*

- c) la stima dei costi della manodopera da indicare a Sistema nell'apposito campo. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- d) Indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" è pari ad € 0,00.

Allegare inoltre a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" un file di dettaglio dei prezzi offerti, predisposto secondo il modello Fac-simile "Allegato B Scheda offerta economica", accluso al presente disciplinare di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'Offerta economica (Scheda Offerta Economica) deve essere compilata in tutte le sue parti.

### **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto "Criterio di aggiudicazione" – verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile *Offerta Economica* avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

L'importo complessivo desunto dalla suddetta Scheda dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo della gara inserito nel Sistema.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale si chiede altresì di allegare *eventuale* documento contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 110 del Codice. I Concorrenti sono invitati ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto. La mancanza di tale documento non costituisce motivo di esclusione dell'offerta.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGI MASSIMI
1	Progetto gestionale ed organizzativo	Descrivere in maniera dettagliata la propria proposta progettuale mediante la quale deve emergere il sistema organizzativo per la gestione del servizio quali: progettazione dell'organizzazione del servizio assistenziale, competenze del personale	Max punti 20
2	Gestione del personale	Descrivere in maniera dettagliata la propria proposta di modalità di gestione della turnistica e contenimento del turn-over, di modalità di gestione della assenze a vario titolo e sostituzioni del personale, di modalità di formazione del personale	Max punti 10
3	Azioni per la verifica del servizio erogato	Descrivere in maniera dettagliata la propria proposta di verifica del servizio erogato: sistemi di valutazione del personale, sistemi di monitoraggio del servizio.	Max punti 5
4	Accessibilità alla struttura	Descrivere l'accessibilità della struttura con particolare riguardo a: zona servita da messi pubblici, parcheggio, parcheggi per disabili, abbattimento barriere architettoniche	Max punti 5
5	Spazi messi a disposizione	Descrivere gli spazi messi a disposizione con particolare riguardo a: numero e ampiezza dei locali, caratteristiche estetiche e funzionali	Max punti 10
6	Arredi per locali	Descrivere in modo dettagliato gli arredi messi a disposizione per i locali e la relativa qualità (completezza e qualità degli arredi)	Max punti 5
7	Apparecchiature e attrezzature	Completezza e qualità delle apparecchiature e delle attrezzature. Elencare marca e modello. Saranno maggiormente valorizzate le apparecchiature di ultima generazione (specificare in elenco) e quelle di livello qualitativo superiore).	Max punti 10
8	Migliorie	Rientrano nell'elemento in questione solo gli ulteriori aspetti migliorativi dell'organizzazione/gestione del servizio non valutabili nei punti precedenti che	Max punti 5

		l'aggiudicatario si impegna a realizzare a suo totale carico economico.	
TOTALE			70

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente tra 0 e 1 dalla Commissione Giudicatrice, effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0,1
Insufficiente	0,2
Lievemente insufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Più che sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1

La Commissione Giudicatrice, per ciascun criterio, opererà secondo la seguente formula:

$C(a) = [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

La Commissione procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte.

**Saranno escluse dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (cioè punti 42).**

Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri discrezionali, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo tale punteggio verrà riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (prima riparametrazione), applicando la formula:

$$\text{Punteggio (Ai)} = P (Ai) * P (MAX) / P (MAX \text{ off})$$

dove:

**Punteggio (Ai):** punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A

**P (Ai):** punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A

**P (MAX):** punteggio massimo del criterio considerato

**P (MAX off):** punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato

Se al termine della prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo qualitativo, la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione) applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE (A)} = P 1 (A) * 70 / P (MAX \text{ off})$$

dove:

**Punteggio FINALE (A):** punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A

**P 1 (A):** punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A

**P (MAX off):** punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

**PE:** punteggio economico ottenuto dal concorrente

**P<sub>min</sub>:** prezzo più basso presentato

**P<sub>o</sub>:** prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

**PT:** somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, da 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e gare".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **10/10/2024 alle ore 15.00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara appositamente costituito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica –Documentazione amministrativa – a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di gara procederà:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

- c) redigere apposito verbale
- d) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, si procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore), il Seggio di gara procede:

- all'apertura a sistema delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza a sistema della documentazione tecnica richiesta;
- al download della documentazione tecnica presentata.

Al termine della suddetta verifica, il RUP consegnerà la documentazione tecnica presente nelle buste tecniche telematiche caricate a sistema, alla Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, procederà:

- all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti
- all'assegnazione dei relativi punteggi tecnico-qualitativi applicando i criteri di valutazione ed i relativi parametri previsti al punto 18.1 del presente disciplinare di gara
- a verbalizzare l'esito dei propri lavori.

Le risultanze della suddetta valutazione verranno consegnate al RUP che:

- comunicherà ai concorrenti, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” Sintel con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data e l'ora in cui avrà luogo la seduta pubblica durante la quale, dopo la lettura dei punteggi tecnici assegnati, si procederà a sistema:
  - all'esclusione delle ditte concorrenti non idonee sotto il profilo tecnico;
  - all'inserimento a sistema del punteggio tecnico assegnato a ciascuna ditta ammessa;
  - all'ammissione alla successiva fase di valutazione economica delle ditte ammesse sotto il profilo tecnico.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara e facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per il servizio di cui trattasi.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la Piattaforma Sintel genererà la GRADUATORIA determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante inviata tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato nella richiesta dell'ASST. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la stazione appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra Il seggio di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Ove l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP, se non presenti ovvero se ritiene necessario effettuare approfondimenti, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it).

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/23, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate

la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore al 1 (un) milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art.215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto se di importo superiore al milione di euro. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposito Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
IL DIRETTORE DELL' U.O.C. GESTIONE ACQUISTI  
f.to Rita Cantoni

*L'originale del presente documento debitamente sottoscritto, è depositato agli atti, ai sensi del D. L.gs. 39/1993, art. 3 co. 2.*

ALLEGATI quali parte integrante:

- Capitolato speciale e relativi allegati
- ALLEGATO A \_ Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B\_ Scheda offerta economica
- ALLEGATO C\_ Schema di contratto
- Informativa Privacy

ALLEGATI alla procedura telematica:

- Bando di gara
- DGUE
- Elenco e dati personale attualmente impiegato
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER LA GESTIONE**  
**DELL'OSPEDALE DI COMUNITA' DI SONCINO**

**SEZIONE 1**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 Servizi affidati dall'ASST di Crema**

L'ASST di Crema (d'ora innanzi ASST) intende affidare la gestione dell'Ospedale di Comunità di Soncino del quale l'ASST detiene e conserva la titolarità.

La gestione del suddetto servizio sanitario comporta la fornitura, salvo quanto espressamente escluso dal presente capitolato, di tutto quanto necessario alla sua attivazione e funzionamento (locali, apparecchiature, attrezzature, materiali di consumo, servizi, personale) nel rispetto dei requisiti minimi di accreditamento sia del personale che strutturali, tecnologici ed organizzativi.

Rimane a carico dell'ASST esclusivamente quanto espressamente indicato nel presente capitolato.

**Art. 2 Durata**

La durata del presente contratto è di anni 9 con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

**Art. 3 Obbligo di riservatezza**

L'aggiudicatario ed il personale dello stesso dovranno mantenere la massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui venissero a conoscenza nell'esercizio delle attività di cui al presente accordo.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dall'aggiudicatario, l'ASST, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, il quale si impegna ad accettare tale nomina e conseguentemente, ad operare in accordo alle relative disposizioni emesse dall'ASST. Si impegna altresì ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi incluse le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679 sulle misure minime di sicurezza da adottare.

In particolare l'aggiudicatario dovrà utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza esclusivamente per le finalità di cui al presente appalto, evitandone la comunicazione e/o la diffusione al di fuori dello svolgimento della predetta attività.

L'aggiudicatario risponderà direttamente o in via di manleva di eventuali mancanze.

**Art. 4 Codice etico**

L'aggiudicatario prende atto che l'ASST ha adottato un proprio Codice Etico, la cui versione aggiornata è disponibile e scaricabile dal sito aziendale, che contiene i principi generali ed i valori su cui si regge l'organizzazione ed il funzionamento dell'ASST, e si impegna a garantire che il personale messo a disposizione dell'ASST, nella propria condotta comportamentale derivante dal presente appalto, si

attenga a tali principi e valori.

L'accertamento di eventuali comportamenti in violazione del Codice Etico e dei relativi successivi documenti attuativi, costituisce clausola risolutiva del presente contratto e darà luogo alla richiesta di risarcimento dei danni arrecati compreso il danno all'immagine.

## **Art. 5 Responsabilità**

L'aggiudicatario si obbliga:

- a provvedere a proprie spese a garantire la copertura RCT/O in relazione all'attività svolta da sanitari, amministrativi e tecnici dipendenti e non dell'aggiudicatario, adibiti da quest'ultimo all'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto per un massimale per sinistro di almeno 2 milioni di Euro.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza RCT della quale l'ASST, a fronte di richieste di risarcimento di terzi, possa o avvalersi per la liquidazione del danno o chiamare in giudizio a propria garanzia in caso si instauri un processo civile;

- a rispondere con propria polizza assicurativa dei danni a terzi derivanti sia dall'immobile sede dell'attività, sia dei beni di sua proprietà, sia nei casi di furti e smarrimenti di beni di proprietà di terzi;
- ad assicurare l'immobile all'interno del quale viene espletata l'attività oggetto del presente contratto contro il rischio incendio.

L'ASST garantisce con propria polizza RCT/O l'operato del proprio personale dipendente nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato;

## **Art. 6 Inadempienza, contestazioni, penali**

### **Inadempienze**

Qualora l'aggiudicatario non adempia agli obblighi assunti, l'ASST, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrimenti a tutte spese e danni dell'aggiudicatario medesimo.

### **Contestazioni**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'ASST tramite il DEC contesta formalmente le inadempienze riscontrate e assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute valide, su proposta del DEC sarà applicata la penale. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

### **Penali**

In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, l'ASST, in sede di liquidazione del compenso, applicherà le seguenti penalità:

- Euro 160,00 per ogni giornata in cui si sia verificato disservizio con comprovato disagio per l'utenza;
- Euro 500,00 ogni 2 incident report o/e reclami in cui sia acclarata la responsabilità degli operatori forniti dall'aggiudicatario;

Ove si verificassero altre tipologie di inadempienza, l'ASST a titolo di risarcimento del danno o ad

indennizzo del minor valore dell'attività nonché a ristoro dell'eventuale maggior spesa sopportata per l'acquisizione del servizio effettuato direttamente da altri, potrà, in relazione ad ogni singolo caso:

- applicare a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità delle inadempienze verificatesi, una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo fatturato in relazione all'attività svolta nel mese in cui si è ravvisata l'inadempienza;
- addebitare l'eventuale somma residuale di cui l'applicazione dell'istituto della penale utilizzato nei limiti di cui al precedente capoverso non avesse garantito il completo risarcimento o indennizzo.

Qualora l'ammontare annuo delle penali superi il 10% dell'importo fatturato nell'anno, l'ASST si riserva di risolvere il contratto.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'ASST potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario.

#### **Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'Azienda eseguirà i pagamenti del presente contratto nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti.
- La violazione delle norme sulla tracciabilità costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 8 Risoluzione del contratto**

Il contratto di cui al presente capitolato si risolve di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative e/o regolamentari anche di carattere interno aziendale successivamente intervenute nonché, a seguito e sulla base di valutazioni discrezionali dell'ASST, per ragioni di convenienza, anche economica, di opportunità o per esigenze di natura gestionale e territoriale, previa comunicazione mediante PEC con preavviso di due mesi.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto ipso facto e iure mediante comunicazione da inoltrarsi a mezzo PEC, nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi ivi previsti, salvo l'esercizio di ogni altra azione, compresa la rivalsa su eventuali crediti dell'aggiudicatario, a risarcimento dei danni subiti.

In particolare il contratto sarà risolvibile qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) singola grave violazione degli obblighi assunti (ad es.: mancato rispetto delle norme in vigore per le assicurazioni, il trattamento economico e previdenziale del personale e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro – mancato rispetto degli impegni assunti in materia di riservatezza e norme etiche);
- b) violazione non grave degli obblighi assunti ripetuta per almeno tre volte in un medesimo trimestre;

- c) qualora la ditta sia sottoposta a qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge ovvero sia stata posta in liquidazione o sia in procinto di essere sottoposta a tale procedura.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempienza o nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c), l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese che residuassero a seguito di rivalsa sulla cauzione e su eventuali crediti dell'impresa.

#### **Art. 9 Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente appalto è competente il foro di Cremona.

#### **Art. 10 Registrazione**

Il contratto di cui al presente capitolato è soggetto a registrazione in caso d'uso. Ogni eventuale onere di registrazione è a carico della parte che ne avrà dato causa.

#### **Art. 11 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano il Decreto Legislativo 36/2023, le norme del Codice Civile nonché le altre disposizioni vigenti in materia

### **SEZIONE 1**

#### **GESTIONE DELL'OSPEDALE DI COMUNITÀ'**

#### **Art. 12 Ospedale di Comunità**

L' OdC di Soncino deve essere dotato di un'unità singola di degenza, **da un minimo di 15 posti letto fino a un massimo di 20 posti letto**, destinati ad accogliere pazienti il cui processo di stabilizzazione clinica deve essere completato, pazienti con patologie acute minori che non necessitano di ricovero in Ospedale e/o pazienti con patologie croniche riacutizzate. Nello specifico l'OdC accoglie:

- Pazienti provenienti da struttura ospedaliera per acuti o riabilitativa, affetti da multimorbidità, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ma che necessitano di assistenza/sorveglianza infermieristica continuativa, anche notturna;
- Pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio che presentano la riacutizzazione di una condizione clinica preesistente e per i quali il ricovero in ospedale risulta inappropriato;
- Pazienti che necessitano di supporto riabilitativo – educativo che può sostanziarsi in: valutazioni finalizzate a proporre strategie utili al mantenimento delle funzioni e delle capacità residue (es. proposte di fornitura di ausili); supporto ed educazione terapeutica al paziente con disabilità motoria, cognitiva e funzionale; interventi fisioterapici nell'ambito di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, Protocolli, ecc, già attivati nel reparto di provenienza e finalizzati al rientro a domicilio.
- Pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi con bisogno di interventi di affiancamento, educazione ed addestramento, anche del caregiver, prima del ritorno al domicilio.

#### **Art. 13 Impegni delle parti**

L'Ospedale di Comunità dovrà essere dotato di un modulo con un numero di posti letto compreso tra 15 e

20.

Per i requisiti soggettivi, organizzativi, strutturali e tecnologici generali di esercizio e di accreditamento degli Ospedali di Comunità si fa riferimento all'allegato 1) alla DGR X/2569/2014, alla tabella "*Piano di progettazione e programmazione per la gestione dell'Ospedale di Comunità*" acclusa al presente capitolato quale allegato A, nonché alle future disposizioni che dovessero essere emanate in materia.

La titolarità dell'Ospedale di Comunità rimarrà in capo all'ASST, titolare dell'autorizzazione, dell'accreditamento e del contratto con il Servizio Sanitario Regionale.

Gli impegni dell'ASST e dell'aggiudicatario per la gestione dell'Ospedale di Comunità sono dettagliatamente enunciati nella "*Tabella di individuazione e ripartizione degli ambiti di responsabilità e competenza fra ASST di Crema e aggiudicatario*" accluso quale allegato B, dal "*Regolamento per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Soncino*" accluso quale allegato C e del "*Percorso organizzativo e clinico assistenziale per l'accesso all'Ospedale di Comunità di Soncino*" accluso quale allegato D.

In particolare l'aggiudicatario deve garantire all'Ospedale di Comunità quanto occorrente per il suo funzionamento, ed in particolare, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo:

- I locali e gli spazi necessari per l'attività, inclusi archivi e depositi, in possesso dei requisiti previsti per l'autorizzazione sanitaria e l'accreditamento con il SSR;
- le utenze (elettricità, acqua, gas, riscaldamento, telefonia);
- il servizio ed i materiali per la pulizia, disinfezione e disinfestazione delle strutture in cui si svolge la attività;
- il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di tutte le tipologie di rifiuto, compresi rifiuti sanitari a rischio infettivo e rifiuti urbani o assimilati. È inoltre a carico dell'aggiudicatario l' etichettatura, il confezionamento, la segregazione, la raccolta, il deposito temporaneo di tutti i rifiuti separati per tipologia (inclusi i rifiuti sanitari);
- la fornitura dei contenitori necessari per la raccolta di tutte le tipologie di rifiuto compresi halipak e halibox per rifiuti sanitari, impiegando tipologie di contenitori omologati e conformi alle norme per tale impiego;
- il materiale economale, esclusi gli stampati;
- il personale amministrativo, il personale infermieristico e di assistenza ed il personale medico;
- le attrezzature hardware e relative manutenzioni (compreso il materiale di consumo: toner ecc.) dotate delle caratteristiche tecniche fornite dall'ASST al fine di essere idonee al collegamento con la rete ospedaliera e per l'utilizzo dei software aziendali;
- il cablaggio passivo (cavi, prese di rete, armadi ecc);
- tutti gli arredi e le attrezzature necessarie;
- camici e divise in quantità e misure adeguate, dei quali provvede al lavaggio e stiratura;
- i dispositivi di protezione individuale (DPI);
- quant'altro necessario per la gestione dell'Ospedale di Comunità.

L'ASST contribuirà esclusivamente per quanto di propria competenza, mediante:

- l'utilizzo del proprio accreditamento con il servizio sanitario regionale e quindi la titolarità e la

responsabilità delle prestazioni sanitarie ivi svolte;

- l'installazione delle licenze software in uso presso l'ASST;
- gli apparati attivi (router, switch ecc.);
- la fornitura di farmaci, dispositivi sanitari, materiale diagnostico, stampati;
- il servizio di sterilizzazione;
- la rete dati.

#### **Art. 14 Locali**

L'Aggiudicatario dovrà allestire i locali da adibire a Ospedale di Comunità di dimensioni adeguate allo svolgimento dell'attività.

Tali locali dovranno essere ubicati in struttura sita nel Comune di Soncino ed essere dotati delle certificazioni previste dalla normativa vigente.

Le caratteristiche dei locali dovranno essere corrispondenti a tutti i requisiti previsti per l'accreditamento con il SSR in particolare per quelli previsti dal DM n. 77 del 23/5/2022 e dalla DGR n. XI/6760 del 25/7/2022 e successiva DGR n. XII/1435 del 27/11/2023 e dal Documento di indirizzo per il metaprogetto dell'Ospedale di Comunità AGENAS.

L'Aggiudicatario ha la responsabilità del mantenimento dei suddetti requisiti, della loro verifica e della relativa rendicontazione alla ASST con periodicità semestrale.

I locali destinati all'uso di apparecchi medicali dovranno essere rispondenti dal punto di vista impiantistico, alle norme CEI 64-8/7 (classifica i locali medici).

Prima dell'avvio dell'attività e prima di ogni eventuale successiva modifica dovrà essere trasmessa all'ASST adeguata documentazione, da tenere costantemente aggiornata, attestante la conformità della struttura e degli impianti alla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 – L. 37/08 ex L. 46/90 – CEI relative agli studi medici ecc.).

In particolare l'Aggiudicatario dovrà produrre idonee certificazioni attestanti:

- protezione antisismica
- protezione antincendio
- protezione acustica
- sicurezza elettrica e continuità elettrica
- sicurezza antinfortunistica
- igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro
- protezione dalle radiazioni ionizzanti
- eliminazione delle barriere architettoniche
- impianto trattamento aria
- impianti distribuzione gas medicali
- materiali esplosivi
- smaltimento rifiuti sanitari.

La manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria concernenti i locali sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire alla ASST l'esito delle verifiche periodiche sugli impianti tecnologici (impianti elettrici, impianti di terra, impianti elevatori ecc.) previste dalle rispettive normative.

I locali adibiti allo svolgimento dell'attività in oggetto non potranno essere utilizzati dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di altre attività.

### **Art. 15 Personale**

Il personale amministrativo, medico, infermieristico e di assistenza reclutato dall'aggiudicatario deve essere titolato a svolgere l'attività.

Deve essere dotato degli idonei titoli e in numero sufficiente a garantire lo svolgimento delle prestazioni richieste. L'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale in caso di assenza o impedimento improvviso.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere prima dell'avvio dell'attività alla ASST l'elenco nominativo del personale impiegato, che dovrà essere aggiornato e ritrasmesso in occasione di ogni modifica/sostituzione/cessazione.

Relativamente al personale medico, infermieristico e di assistenza l'Aggiudicatario si obbliga inoltre ad accertare preventivamente e nelle modalità previste dalla normativa, la validità dei titoli di studio (laurea ovvero diploma), dei certificati di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'ordine, laddove previsto, trasmettendo formale comunicazione alla ASST. La verifica va condotta all'atto della assunzione ed ogni anno.

L'Aggiudicatario dovrà nominare un referente dell'Ospedale di Comunità che sarà il riferimento per l'ASST per tutte le problematiche inerenti la gestione del servizio.

Tutto il personale addetto alla attività dovrà attenersi ai Protocolli espressamente previsti dalle norme di accreditamento ed alle regole e disposizioni impartite dall'ASST.

Se richiesto, il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà partecipare a corsi di formazione organizzati dall'ASST su temi attinenti l'attività da svolgere con oneri a carico dell'aggiudicatario medesimo.

Il personale impiegato dovrà indossare idonea divisa, fornita dall'aggiudicatario ed essere in possesso di cartellino di riconoscimento da tenere in evidenza, riportante in modo ben visibile nome, cognome e fotografia, logo dell'aggiudicatario, della ASST e della Regione Lombardia.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ASST e il personale (non già dipendente) addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'ASST da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

Si precisa che troverà applicazione quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs 36/2023 in materia di inadempienza contributiva e di ritardo nel pagamento della retribuzione dovuta al personale dipendente.

#### **Art. 16 Rapporti economici**

Il compenso spettante al gestore sarà determinato sulla base della quota di rimborso pro tempore vigente prevista da Regione Lombardia per ciascuna giornata di degenza, tenuto conto degli eventuali abbattimenti della tariffa in caso di prolungamento della degenza oltre il tempo standard previsto.

Attualmente la quota di rimborso per la degenza in Ospedale di Comunità è pari ad € 154,00, come da DGR 1435/2023.

Resta inteso che il compenso che sarà riconosciuto all'aggiudicatario sarà calcolato sulla base della tariffa pro tempore vigente che sarà effettivamente percepita dall'ASST sulla base del ritorno Regionale e che, nelle more del perfezionamento della riclassificazione dell'attività dal regime subacute a OdC ex DGR 1435, è pari a euro 190,00 o euro 150,00 in funzione del diverso indice di intensità assistenziale.

In relazione alle attività svolte dall'ASST e dall'aggiudicatario, tale compenso giornaliero spetta, entro i limiti del finanziamento contrattualizzato per l'attività in questione, per la quota indicata in offerta (base asta minimo 14,30 euro da incrementare in offerta) all'ASST e per la quota residua, da intendersi comprensiva d'iva se ed in quanto dovuta, all'aggiudicatario.

L'offerta deve essere formulata su un totale massimo di giornate pari a 7.300 annue.

Resta inteso che le tariffe saranno automaticamente aggiornate sulla base delle disposizioni regionali.

#### **Art. 17 Pagamenti**

Al ricevimento del finanziamento da parte ATS, l'ASST provvederà a versare all'aggiudicatario acconti mensili di € 65.000,00.

Al termine di ciascun anno l'ASST provvederà a versare all'aggiudicatario il saldo spettante determinato tenendo conto delle effettive giornate di degenza dei pazienti dimessi nell'anno.

In particolare per la determinazione del saldo si procederà con le seguenti modalità:

- n. giornate degenza effettive di pz. dimessi nell'anno x quota/die per ASST = importo spettante ad ASST;
- n. giornate di degenza effettive di pz. dimessi nell'anno x quota/die per aggiudicatario = importo spettante a Aggiudicatario;

Le giornate di degenza saranno calcolate considerando la giornata di ingresso e quella di dimissione come un'unica giornata. Nel caso di ingresso e dimissione nella medesima giornata sarà riconosciuta la retta pari ad una giornata.

## PIANO DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE PER LA GESTIONE OSPEDALE DI COMUNITÀ DI SONCINO

Per i requisiti soggettivi, organizzativi, gestionali, strutturali e tecnologici generali di esercizio (DPR 14 gennaio 1997) e di accreditamento degli Ospedali di Comunità si fa riferimento allegato 1) alla DGR X/2569/2014 e smi.

Nella tabella che segue vengono riportati i requisiti organizzativi, gestionali strutturali e tecnologici specifici per l'esercizio e l'accreditamento degli OdC

<b>Codice Req.</b>	<b>Requisiti organizzativi, gestionali tecnologici e strutturali specifici</b>
<b>Codice Req.</b>	<b>Requisiti organizzativi e gestionali</b>
<b>OSOdC01</b>	L'OdC è costituito da un massimo di due moduli, ciascuno con un numero di posti letto compreso tra 15 e 20?
<b>OSOdC02</b>	Esiste un documento in cui sia esplicitata la <i>mission</i> della struttura che specifichi, in coerenza con la normativa e le indicazioni regionali di riferimento, il modello organizzativo funzionale e operativo della OdC con particolare riferimento alle modalità di gestione del paziente e alle modalità di integrazione tra i servizi interni ed esterni?
<b>OSOdC03</b>	Esistono documenti interni in cui siano definiti, in coerenza con la normativa di riferimento, i criteri clinici di accesso ed esclusione dei pazienti, le modalità di invio (dal territorio/strutture per acuti), i tempi massimi di durata del ricovero, le funzioni e i compiti dei diversi operatori, le modalità di erogazione dell'assistenza con particolare riferimento all' approccio multidisciplinare, multiprofessionale ed interprofessionale, basato sulla collaborazione e l'integrazione delle diverse competenze (ad es. assistenti sociali, fisioterapisti ecc)?
<b>OSOdC04</b>	È garantita la possibilità di avvalersi di specialisti anche attraverso la modalità della Telemedicina?
<b>OSOdC05</b>	Al fine di garantire la continuità assistenziale, sono definiti e documentati, in raccordo con le COT, modalità operative finalizzate a garantire l'accesso a servizi di supporto diagnostico, a servizi di specialistica ambulatoriale, alle cure domiciliari?
<b>OSOdC06</b>	Al fine di garantire la gestione della emergenza-urgenza, sono predisposte specifiche procedure operative volte a garantire la tempestività degli interventi necessari, tramite il Sistema di Emergenza Urgenza territoriale o tramite procedure di urgenza della struttura ospedaliera di riferimento?
<b>OSOdC07</b>	I processi assistenziali sono coerenti con i criteri di gestione del rischio clinico in uso presso la struttura Sanitaria di afferenza?
<b>OSOdC08</b>	Sono identificati: 1. un dirigente che, in collaborazione con il coordinatore infermieristico, abbia la responsabilità organizzativa complessiva dell'OdC?2. un medico a cui sia attribuita la responsabilità igienico-sanitaria della struttura?3.un medico a cui sia attribuita la responsabilità clinica dei pazienti?(le figure 1 e 2 possono coincidere)
<b>OSOdC09</b>	L'assistenza medica è assicurata nel turno diurno (8.00-20.00) con la presenza del medico dedicato (supportato anche dalla collaborazione dell'MMG, secondo quanto previsto da ACN e AIR) per almeno 4,5 ore die 6 gg/7 e, nelle restanti ore, nel turno notturno (20-8) e nei diurni festivi e prefestivi in forma di pronta disponibilità organizzata, anche per più strutture dello stesso territorio, con tempi, modalità e strumenti di intervento conformi a quanto previsto dalle norme vigenti in materia?
<b>OSOdC10</b>	È identificato il coordinatore Infermieristico dell'OdC?
<b>OSOdC11</b>	In coerenza con gli obiettivi del Piano Assistenziale Individualizzato e in stretta sinergia con il responsabile clinico e gli altri professionisti coinvolti, nelle 24 ore viene garantita l'assistenza infermieristica con uno standard minimo di 170 min/pz/die, usufruendo anche del supporto degli Operatori Sociosanitari? Si precisa che almeno il 50% del minutaggio deve essere garantito da personale infermieristico, al netto del coordinatore.
<b>OSOdC12</b>	Le figure infermieristiche sono distribuite nell'arco delle 24 ore, garantendo la loro presenza anche nelle ore notturne?

<b>OSOdC13</b>	Nell'equipe di cura è prevista la figura dell'infermiere case- manager, che assicura l'appropriata presa in carico e continuità assistenziale, in raccordo con la Centrale Operativa Territoriale di riferimento?
<b>OSOdC14</b>	È prevista una cartella clinico-assistenziale integrata inserita in un processo di informatizzazione integrato con il FSE, in applicazione delle indicazioni regionali, in cui i responsabili delle attività cliniche ed infermieristiche provvedono alla raccolta delle informazioni sanitarie per i rispettivi ambiti di competenza?
<b>OSOdC15</b>	È presente un documento che descriva le modalità di partecipazione del caregiver al processo di recupero funzionale del paziente, anche facilitando l'accesso autorizzato del caregiver/familiare alla struttura senza restrizioni di orario, nel rispetto delle attività sanitarie da garantire?
<b>OSOdC16</b>	È garantito che la responsabilità dei posti letto dell'ODC è affidata ad un professionista con laurea in medicina e chirurgia (specialista e/o medico di medicina generale)?
<b>Codice Req.</b>	<b>Requisiti strutturali</b>
<b>SSOdC01</b>	Vengono garantite le attività amministrative e di supporto all'attività di degenza (cucina, gestione biancheria, servizio mortuario), con i relativi locali/spazi, dedicati, in comune con altro modulo e/o condivisi con altre strutture?
<b>SSOdC02</b>	Qualora non fosse presente il servizio mortuario presso la sede dell'OdC, è previsto almeno un locale sosta e osservazione salme, in attesa del trasferimento della stessa?
<b>SSOdC03</b>	I percorsi di accesso, all'esterno e all'interno della struttura, consentono passaggio agevole di letto, barella e ausili di mobilità per deambulazione, anche con dotazione di ascensori/elevatori dedicati e dimensionati per il trasporto di letto/barella e accompagnatore?
<b>SSOdC04</b>	L'area di degenza è strutturata in modo da garantire il rispetto della privacy dell'utente ed un adeguato comfort di tipo alberghiero, compreso l'accesso ad utilities quali connessione a internet, tv, ecc.?
<b>SSOdC05</b>	Il modulo è organizzato in stanze da 1 o 2 posti letto con almeno una stanza singola per modulo e almeno il 10% dotate per ogni posto letto di poltrona comfort per familiare e/o mobilitazione del paziente?
<b>SSOdC06</b>	La superficie minima è di 12 mq per la stanza singola e 18 mq per la stanza doppia? (Nel computo dei metri quadri va considerato il locale di degenza ed eventuali locali accessori - servizio igienico, antibagno, disimpegno)
<b>SSOdC07</b>	E' previsto un servizio igienico (con superficie minima di 2 mq) ogni 2 posti letto ad accesso diretto dalla relativa stanza di degenza attrezzato di ausili per la non autosufficienza, e che garantisca comunque un dimensionamento adeguato per gli ospiti con difficoltà motorie che necessitano di assistenza da parte di un operatore?
<b>SSOdC08</b>	Esiste un locale per visita e medicazioni?
<b>SSOdC09</b>	Esiste un locale per i medici?
<b>SSOdC10</b>	Esiste un locale di lavoro per il personale di assistenza diretta?
<b>SSOdC11</b>	Esiste uno spazio/locale per il coordinatore infermieristico?
<b>SSOdC12</b>	Esiste un locale soggiorno/consumo pasti, con una superficie minima di 30 mq per modulo di 15 posti letto, prevedendo 1 mq ulteriore per ogni ospite aggiuntivo fino a un totale di 20 ospiti? Per attivazioni effettuate presso sedi esistenti, utilizzate in via transitoria rispetto alla sede definitiva è possibile prevedere la distribuzione della superficie minima di 30 mq in 2 locali (nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di Igiene del Comune di riferimento per tale tipologia di locale), con ulteriore incremento di 1 mq per paziente aggiuntivo fino ad un totale di 20.
<b>SSOdC13</b>	Esiste un locale/spazio per il deposito del materiale pulito?
<b>SSOdC14</b>	Esiste un locale per il deposito delle attrezzature?
<b>SSOdC15</b>	Esiste un locale per il deposito del materiale sporco, dotato di vuotatoio e lavapadelle?
<b>SSOdC16</b>	Esiste una tisaneria?
<b>SSOdC17</b>	Esistono servizi igienici per il personale, distinti da quelli per gli utenti?
<b>SSOdC18</b>	Esiste uno spogliatoio per il personale con servizio igienico dedicato?
<b>SSOdC19</b>	Esiste uno spazio attesa per i visitatori?
<b>SSOdC20</b>	Sono garantiti spazi nei quali prevedere "utilities" per i visitatori (due bagni per il pubblico, di cui uno attrezzato per persone disabili)?
<b>SSOdC21</b>	Sono previsti locali attrezzati per attività motorie e riabilitative anche in comune con altro modulo e/o condivisi con altre strutture?

<b>Codice Req.</b>	<b>Requisiti tecnologici</b>
<b>SSOdC22</b>	È garantita la possibilità di eseguire diagnostica di base tramite idonee dotazioni tecnologiche (es: RX portatile, ecografo, ECG portatile - refertazione anche con servizio di telemedicina, saturimetro, spirometro, emogasanalizzatore, apparecchio per esami POCT ecc) o tramite collegamento con una Diagnostica per Immagini e uno SMeL ?
<b>SSOdC23</b>	Si dispone di un carrello per la gestione dell'emergenza completo di cardiomonitor con defibrillatore e unità di ventilazione manuale?
<b>SSOdC24</b>	Si dispone di un carrello per la gestione terapia?
<b>SSOdC25</b>	Si dispone di un carrello per la gestione delle medicazioni con eventuale strumentario chirurgico?
<b>SSOdC26</b>	Sono presenti presidi antidecubito e attrezzature per mobilizzazione compresi ausili tecnici per mobilità e trasporto dei pazienti?
<b>SSOdC27</b>	Esiste un impianto di erogazione ossigeno stabile o mobile?
<b>SSOdC28</b>	Esiste un impianto di illuminazione di emergenza?
<b>SSOdC29</b>	Esiste un impianto di forza motrice con almeno una presa di alimentazione normale?
<b>SSOdC30</b>	Esiste un impianto di chiamata con segnalazione acustica e luminosa?
<b>SSOdC31</b>	Esiste un impianto di climatizzazione tale da garantire che la temperatura estiva e invernale sia compatibile con il benessere termico dei ricoverati?

### Tabella di individuazione e ripartizione degli ambiti di responsabilità e competenza fra ASST di Crema e aggiudicatario

1	REQUISITI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI	ASST	AG	
	Requisiti Strutturali generali, strutturali specifici, organizzativi specifici, requisiti previsti dal sistema regionale di valutazione delle Az. San. (Normativa in materia di accreditamento e Dgr 2569/2014; Dgr 1435/2023)		X	L'aggiudicatario ne ha la responsabilità del mantenimento, della verifica e della rendicontazione alla ASST semestralmente
	Requisiti organizzativi generali	X	X	Garantiti dalla ASST e dall'aggiudicatario
	Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura		X	

2	CERTIFICAZIONI previste per l'esercizio	ASST	AG	
	Dichiarazione di inizio attività e/o autorizzazione ATS	X	X	
	Agibilità		X	
	protezione antisismica		X	
	protezione antincendio		X	
	protezione acustica		X	
	sicurezza elettrica e continuità elettrica		X	
	sicurezza anti-infortunistica		X	
	igiene dei luoghi di lavoro		X	
	protezione dalle radiazioni ionizzanti		X	
	eliminazione delle barriere architettoniche		X	
	Impianto trattamento aria		X	
	impianti di distribuzione dei gas		X	
	materiali esplosivi		X	Non sono presenti materiali esplosivi
	smaltimento dei rifiuti a rischio infettivo		X	

3	REQUISITI ORGANIZZATIVI	ASST	AG	
	Individuazione con atto formale del dirigente che, in collaborazione con il coordinatore infermieristico, ha la responsabilità organizzativa complessiva dell'Odc	X		Il responsabile organizzativo ( SC Medicina generale) assicurando il raccordo con il Distretto/COT, individua i pazienti che dall'ospedale e dal territorio hanno le caratteristiche di accesso all'Odc e li invia per il ricovero
	Individuazione con atto formale del medico a cui sia attribuita la responsabilità Clinica dei pazienti		X	
	Resp. Igienico - sanitario	X		Requisito di accreditamento. La direzione medica è posta in carico al Direttore Medico del Presidio dell'ASST in quanto titolare dell'accREDITAMENTO ai sensi della normativa. Alcune funzioni operative possono essere delegate dal direttore medico di presidio ad un dirigente medico in possesso dei requisiti specifici per tale compito.
	Organico Medici		X	Presenza di medico fino a 4,5 ore die per 6 giorni e coordinamento con MMG.
	Supplenze per le sole ferie del personale medico		X	
	Reperibilità medica diurna, festiva e prefestiva		X	
	Coordinatore infermieristico dell'Odc		X	Coordinatore Infermieristico
	Personale di assistenza		X	In coerenza con gli obiettivi del Piano Assistenziale

				Individualizzato e in stretta sinergia con il responsabile clinico e gli altri professionisti coinvolti, nelle 24 ore viene garantita l'assistenza infermieristica con uno standard minimo di 170 min/pz/die, usufruendo anche del supporto degli Operatori Sociosanitari. Si precisa che almeno il 50% del minutaggio deve essere garantito da personale infermieristico, al netto del coordinatore.
	Consulenze professionali		X	
	Credenziali del personale: verifica	X	X	Ciascun ente provvede alla verifica delle credenziali del personale di competenza
	Servizio di Laboratorio Servizio Immunotrasfusionale	X		Garantiti dal Presidio di ASST Crema. Modalità: -Prenotazione mediante sistema informativo (il riferimento operativo è il coordinatore) -Le provette sono recapitate al punto prelievi come "interni" e trasportate a Crema insieme agli esami per esterni I referti sono disponibili al reparto dell'OdC via web
	Servizio di Radiologia	X		Poliambulatorio di Soncino e Presidio Ospedaliero di Crema
	Servizio di Farmacia: Farmaci e dispositivi sanitari	X		Farmacia dell'Ospedale: le richieste avverranno con le procedure ASST
	Economato: stampati	X		Le richieste avverranno con le procedure ASST
	Economato (categorie merceologiche diverse da quelle di cui al punto precedente)		X	
	Assistenza tecnico-manutentiva su tutti gli impianti		X	(l'assistenza alla rete intranet è di competenza della ASST)
	Telefonia		X	Interna ed esterna - Collegamento diretto con Centralino Presidio Ospedaliero di Crema
	Servizio di sterilizzazione	X		
	Servizio alberghiero unità di degenza (lavanderia, pasti, igienizzazione ambiente, fornitura saponi, disinfettanti, utilities per wc utenti, parenti e personale)		X	Produzione pasti standard e diete speciali e trasporto alimenti garantita da aggiudicatario (consegna e ritiro) Distribuzione del pasto ad opera del personale di reparto Fornitura carrelli di distribuzione pasti: aggiudicatario Diete predisposte dall'ASST Dotazioni unità di degenza e frequenza di cambio degli effetti lettereschi Presidi antidecubito: di base forniti da aggiudicatario Presidi di 2° livello: ASST Sanificazione
	Smaltimento Rifiuti a rischio infettivo		X	Frequenza del ritiro : secondo necessità e normativa
	Gestione rifiuti (tutti)		X	Etichettatura, Segregazione, sicurezza, corretta separazione
	Rifiuti urbani ed assimilati (raccolta differenziata)		X	
	Servizi generali (utenze, ecc.)		X	

<b>4</b>	<b>TRASPORTI</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	Trasporto pazienti per Presidio Ospedaliero di Crema e ritorno per esami o altro (compreso ritorno)		X	
	Trasporto pazienti da Presidio Ospedaliero di Crema per ricovero in OdC	X		
	Emergenza sanitaria			112
	Rientro di pz in OdC a Soncino a seguito di Emergenza sanitaria senza ricovero		X	
	Materiali (Farmacia, economato)		X	
	Provette di esami ematochimici e campioni biologici urgenti		X	

<b>5</b>	<b>DOCUMENTAZIONE SANITARIA E FLUSSI</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	Accettazione amministrativa	X	X	ASST fornisce software di registrazione nel sistema ADT in uso. L'inserimento del paziente deve avvenire da parte del personale dell'aggiudicatario contestualmente al ricovero e successivamente eventualmente completato dal supporto amministrativo fornito dall'aggiudicatario. Aggiudicatario fornisce supporto amministrativo.
	Accettazione sanitaria		X	Vedi percorso organizzativo e clinico assistenziale allegato
	Registrazione e classificazione ricoverati		X	Direzione medica: -Gestita come reparto -Produzione di SDO -Classificazione DRG -Scheda IIA a carico del reparto ODC, congiuntamente al coordinatore infermieristico
	Inserimento SDO		X	
	Verifica della coerenza	X		
	Trasmissioni flussi a enti preposti	X		Controllo di Gestione (CDG)
	Completezza documentazione sanitaria	X	X	Medici e infermieri
	Controllo completezza della documentazione sanitaria	X		Direzione Medica Presidio ASST Crema
	Valutazioni e controllo indicatori di struttura e attività	X		Direzione Medica Presidio ASST Crema
	Controllo di gestione	X	X	Controllo di gestione
	Documentazione clinico-infermieristica applicata		X	Cartella clinica e infermieristica
	Protocolli e procedure	X	X	La gestione si atterrà alle procedure vigenti in ASST di Crema
	Controllo e mantenimento dei requisiti di qualità	X		Ufficio qualità ASST
	Conservazione documentazione sanitaria		X	Fino alla consegna all'archivio clinico del PO di Crema

<b>6</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	Accettazione		X	Registrazioni ricoveri secondo procedure ASST
	Controllo amm.vo x: Applicazioni normative – Indicazioni – Gestione pratica verso Enti esterni - Normativa stranieri	X		
	Gestione rifiuti		X	Responsabilità Formulari, registrazioni, flussi dati verso PO Crema (secondo procedura)

<b>7</b>	<b>INFRASTRUTTURA</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	Rete informatica: collegamento geografico con ASST di Crema	X		Rendere disponibile il collegamento in rete con Presidio di Crema in particolare per le funzioni flussi e documentazione sanitaria, prenotazioni esami di laboratorio e pacs (SIA ASST Crema) e a tendere, in relazione all'implementazione della Piattaforma informatica Territoriale SGDT assicurare interoperabilità con la COT della CdC di Crema. Nelle more del perfezionamento di SGDT vengono assicurati i collegamenti con la COT attraverso gli applicativi aziendali
	Rete informatica: cablaggio passivo		X	
	Dotazioni PC, video e stampanti		X	

<b>8</b>	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	Sorveglianza sanitaria	X	X	I datori di lavoro assicurano la sorveglianza ai propri dipendenti
	RSSP	X	X	Valutazione dei rischi congiunta

<b>9</b>	<b>ARREDI E ATTREZZATURE</b>	<b>ASST</b>	<b>AG</b>	
	arredi e attrezzature compresi arredi per unità di degenza nel rispetto di quanto previsto dalla normativa		X	

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'OSPEDALE DI COMUNITÀ DI SONCINO

### MODALITÀ DI RICOVERO E ACCETTAZIONE DEI PAZIENTI

- L'ospedale di Comunità di Soncino è una struttura autorizzata, accreditata ed a contratto per l'erogazione di prestazioni con il Servizio Sanitario di Regione Lombardia.
- La programmazione dei ricoveri e la accettazione dei pazienti sono responsabilità del medico e del coordinatore dell'OdC. I ricoveri presso l'Ospedale di Comunità sono disposti dal medico Responsabile del reparto attingendo dalla lista di attesa dei ricoveri redatta secondo i criteri stabiliti nel regolamento aziendale di tenuta e gestione delle liste di attesa, conforme alle disposizioni legislative regionali e nazionali in materia. Nello svolgimento della attività il Responsabile e la coordinatrice infermieristica del Reparto dovranno attenersi alle direttive (regole, tempi, scadenze, modalità operative, completezza e qualità dei dati) che saranno impartite dal Responsabile dell'attività di accettazione e ricovero dell'ASST di Crema (Direzione Medica di Presidio Ospedaliero).
- Per la gestione della accettazione/dimissione dei pazienti e delle rendicontazioni (compresi i flussi) saranno utilizzati i software in uso presso l'ASST tramite collegamento on line. Qualora nel corso della durata contrattuale l'ASST procedesse alla sostituzione o alla modifica del software in uso la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico degli eventuali interventi di hardware e di connessione necessari per garantire l'operatività del nuovo software. Il personale che sarà dedicato allo svolgimento di tale attività dovrà partecipare ad apposito corso di formazione.
- Il ricovero, la degenza e la dimissione avvengono nel rispetto dei requisiti previsti dalla vigente normativa ed alle eventuali disposizioni che saranno emanate in materia ai quali devono attenersi il Direttore della SC Medicina Generale, il Responsabile Clinico dell'OdC, la Coordinatrice infermieristica e tutto il personale sanitario e socio assistenziale dell'Ospedale di Comunità, nonché la Ditta aggiudicataria. Le modalità sono dettagliate nel Documento **“PERCORSO ORGANIZZATIVO E CLINICO ASSISTENZIALE PER L'ACCESSO ALL'OSPEDALE DI COMUNITÀ”**, allegato e parte integrante del presente regolamento.
- Le proposte di ricovero dei Medici dei Reparti Ospedalieri, del PS, e dei MMG anche per il tramite della COT devono essere accompagnate dalla scheda di valutazione del paziente prevista dal **“Percorso organizzativo e clinico-assistenziale per l'accesso all'Ospedale di Comunità”**, e vanno inoltrate al medico dell'Ospedale di Comunità che, previa valutazione, provvede, nei casi appropriati, all'inserimento in lista di attesa.
- Il ricovero disposto dal medico dell'OdC avverrà dal lunedì al sabato in presenza del medico di reparto dedicato, secondo le regole impartite dal Direttore della SC. Medicina Generale dell'ASST di Crema.
- L'accettazione amministrativa dei pazienti avviene secondo le regole di accettazione dei pazienti della ASST utilizzando lo specifico programma di accettazione amministrativa. Il coordinatore infermieristico registra tempestivamente il ricovero e la dimissione del paziente tramite gli strumenti informatici dedicati; in caso di blocco informatico provvede a trasmettere tempestivamente i dati direttamente alla Spedalità della ASST mediante comunicazione scritta; il Coordinatore successivamente depenna dalla lista di attesa il paziente ricoverato.

### REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E MODALITÀ OPERATIVE

- La Ditta aggiudicataria garantisce la presenza ed il mantenimento di tutti i requisiti **Strutturali Generali, i requisiti strutturali specifici ed i requisiti Organizzativi specifici** previsti dalle norme regionali in materia di accreditamento nonché i requisiti previsti dal Sistema di Valutazione delle Aziende Sanitarie.
- L'ASST attraverso il Direttore Medico di Presidio provvede in particolare al presidio dei requisiti igienico – sanitari ed attraverso il Direttore della SC. Medicina Generale all'individuazione e all'invio dei pazienti che dall'ospedale e dal territorio hanno le caratteristiche di accesso all'ODC, assicurando il raccordo con il Direttore di Distretto e la COT.

Per consentire alla ASST la verifica quadrimestrale del mantenimento dei requisiti di accreditamento e la autocertificazione del possesso degli stessi da parte del Direttore Generale, la Ditta aggiudicataria trasmette

per tempo e almeno ogni quadrimestre al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero della ASST, responsabile della istruttoria, verifica e controllo in materia di accreditamento, l'ideale documentazione attestante il possesso ed il mantenimento dei requisiti.

- La Ditta aggiudicataria garantisce, oltre a quanto previsto nei requisiti di accreditamento, in particolare:
  - il rispetto dei requisiti igienico sanitari e di sicurezza della qualità delle acque distribuite ad uso umano,
  - il rispetto dei requisiti igienico sanitari e di sicurezza della qualità dell'aria nel caso di impianti di raffrescamento o climatizzazione,
  - la applicazione delle norme in materia di prevenzione della diffusione della legionella nelle acque e nell'aria,
  - la fornitura di tutti i pasti ai degenti ed il rispetto della qualità e sicurezza alimentare,
  - la applicazione delle corrette tecniche di sanificazione di ambienti sanitari secondo le procedure aziendali;

Trasmette periodicamente i risultati delle verifiche eseguite alla Direzione Medica di Presidio.

### **PERSONALE MEDICO, INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO, AMMINISTRATIVO**

- La **Ditta aggiudicataria** assicura il **personale medico per raggiungere i requisiti minimi di accreditamento: con 20 posti letto attivi sono necessarie 4,5 ore giornaliere per 6 giorni a settimana** (il personale medico deve garantire **28** ore settimanali di presenza presso l'OdC ferme restando le necessità cliniche che vanno sempre assicurate **è ammessa dalle norme regionali, la assenza del medico in un solo giorno festivo ogni sette giorni**, anche in presenza di più festività contigue.
- La **Ditta aggiudicataria** assicura il **personale infermieristico e di supporto assistenziale** per i minuti di assistenza previsti dai requisiti minimi di accreditamento regionale per gli Ospedali di Comunità e nella articolazione organizzativa prevista dal requisito. Assicura che il personale infermieristico sia gestito da un coordinatore infermieristico. Inoltre si impegna a ridurre al minimo il turnover di detto personale in considerazione della tipologia di pazienti ricoverati. Il Coordinatore infermieristico provvede alla gestione organizzativa dell'assistenza (stesura turni, ferie, sostituzioni, piani di lavoro ecc.).
- Il personale infermieristico e di supporto assistenziale deve uniformare la propria operatività alle direttive trasmesse dal Distretto dell'ASST con protocolli e linee guida; il coordinatore infermieristico è responsabile dell'attività assistenziale e per tali aspetti risponde funzionalmente al Dirigente del Distretto della ASST di Crema, che rappresenta la direzione assistenziale.
- La **Ditta aggiudicataria** garantisce anche:
  - il personale amministrativo eventualmente necessario al supporto gestionale,
  - il personale medico per la reperibilità diurna, notturna e festiva nelle ore di assenza del personale medico di reparto,
- Il personale deve essere titolato a svolgere l'attività e essere in numero adeguato.
- L'articolazione organizzativa (turni in presenza e di reperibilità dei medici) è stesa dalla Ditta aggiudicataria (che indica un referente organizzativo).
- La Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere alla sostituzione del personale in caso di assenza o impedimento improvviso.
- Tutto il personale medico ed infermieristico e di supporto assistenziale in attività presso l'Ospedale di Comunità deve essere chiaramente individuato e deve essere in possesso dei titoli richiesti per l'esercizio della professione specifica.
- Solo il personale specificamente individuato ha titolo alla gestione, tenuta, consultazione della documentazione sanitaria ed ha accesso ai dati e documenti inerenti l'attività.
- I turni di lavoro sono predisposti entro la fine di ogni mese dal Responsabile medico e dalla Caposala per i rispettivi ambiti e devono essere inviati alla ASST che esercita la funzione di verifica del rispetto del contratto e del mantenimento del requisito di accreditamento del personale.
- Il personale medico di reparto e il personale medico addetto alla reperibilità risponde funzionalmente al Responsabile dell'Ospedale di Comunità per gli aspetti clinici e dovrà attenersi alle disposizioni dallo stesso

impartite nel rispetto delle regole aziendali contenute nel Regolamento del Dipartimento di Emergenza ed accettazione, in particolare in merito alla gestione degli interventi in urgenza e dei trasferimenti dall'Ospedale di Comunità all' Ospedale di Crema o ad altre strutture sanitarie.

- Il personale medico ed infermieristico impiegato nel reparto (presenza attiva e reperibilità) deve essere in possesso del certificato di avere superato l'esame del corso di BLS-D o acquisirlo entro il primo corso utile organizzato dalla ASST (Il relativo certificato dovrà essere prodotto al Distretto dell'ASST).
- Nell'esercizio della propria attività il medico deve attenersi alle norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché alle disposizioni fornite dall'ASST. In particolare, ma in modo non esaustivo, il medico dovrà:
  - attenersi alle regole impartite dall'ASST nel rispetto delle politiche e procedure di questa;
  - applicare correttamente la procedura di programmazione dei ricoveri;
  - ricoverare presso la struttura solo pazienti rientranti nelle specifiche caratteristiche di appropriatezza;
  - redigere correttamente la scheda per la valutazione del carico clinico -assistenziale congiuntamente alla Coordinatore infermieristico;
  - seguire le politiche aziendali di rivalutazione del carico-assistenziale congiuntamente alla Coordinatore infermieristico;
  - attenersi alle regole impartite dal direttore dell'U.O. di Medicina per gli aspetti relativi ai protocolli clinico-assistenziali ed alla corretta tenuta e compilazione di tutta la documentazione sanitaria specifica di reparto congiuntamente al Coordinatore infermieristico
  - osservare le linee guida diagnostico-terapeutiche in uso nell'ASST
  - attenersi ai criteri di appropriatezza generale dei ricoveri;
  - rispettare le regole e le modalità di erogazione delle prestazioni indicate dall'ASST
  - attenersi a tutte le indicazioni fornite dall'ASST per il mantenimento di livelli qualitativi uniformi
  - porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la corretta rendicontazione delle prestazioni effettuate, secondo le disposizioni regionali.
- Il Medico della struttura di ricovero e il Coordinatore infermieristico sono responsabili della corretta, completa e tempestiva compilazione della documentazione sanitaria, devono provvedere ad eseguire la autovalutazione della completezza della documentazione all'atto della dimissione, ed in particolare della compilazione della Scheda di dimissione Ospedaliera e la scheda AII.
- La tenuta della documentazione sanitaria fino alla consegna all'archivio clinico della ASST rientra sotto la responsabilità del Coordinatore infermieristico e del Responsabile medico dell'OdC.

## **REPERIBILITÀ MEDICA**

- La reperibilità medica è garantita da medici della Ditta aggiudicataria o convenzionati con essa.
- La Ditta aggiudicataria è responsabile del reperimento dei medici per il servizio di reperibilità, della loro sostituzione, del pagamento e dei rapporti amministrativo-giuridici, nonché della verifica delle credenziali degli stessi.
- La Ditta aggiudicataria ha la responsabilità di garantire gli aspetti organizzativi (turnistica), la formazione e l'addestramento del personale medico reperibile.
- La Ditta aggiudicataria ha la responsabilità di redigere i turni della reperibilità medica, di provvedere alle sostituzioni in caso di assenza; il prospetto dei turni deve essere trasmesso al Distretto e alla Direzione Medica di Presidio dell'ASST.
- La reperibilità medica è attiva tutta la settimana
- I medici reperibili devono recarsi in OdC entro 30 minuti dalla chiamata effettuata del personale in servizio, indicando sulla cartella clinica, con grafia intellegibile, la data, l'ora dell'accesso e le annotazioni cliniche con le relative prescrizioni mediche, firmando in calce e apponendo il proprio timbro.
- Qualora il medico reperibile ravvisa gli estremi di un'urgenza sanitaria clinica, adotta i primi provvedimenti richiesti dalla situazione, può consultarsi telefonicamente con il medico reperibile della UO di Medicina dell'Ospedale di Crema (centralino 0373/2801), decide, sulla base della situazione, se ricorrere ad un trasferimento con accompagnamento medico, se richiedere il trasferimento secondario tramite l' equipaggio reperibile della UO di Rianimazione della ASST, e, nel caso di reale emergenza, richiede l' intervento del Sistema Emergenza urgenza 112 nel rispetto dei protocolli esistenti. Gli interventi devono avvenire nel

rispetto di quanto previsto dal regolamento del dipartimento di emergenza-urgenza della ASST.

- Qualora il ricovero in reparto per acuti sia programmato (urgenza differibile) va sempre concordato preventivamente con i medici del reparto; il paziente può essere trasportato dalle Croci convenzionate, ma deve comunque accedere dal Pronto Soccorso (opportunamente avvisato in merito).
- Qualora il paziente venisse dimesso dal Pronto Soccorso, in quanto non necessario il ricovero in reparto per acuti, l'aggiudicatario provvede al trasferimento.

## **PERCORSO ORGANIZZATIVO E CLINICO ASSISTENZIALE PER L' ACCESSO ALL'OSPEDALE DI COMUNITA'**

L' Ospedale di Comunità di Soncino è una struttura di ricovero breve, intermedia tra l'assistenza domiciliare e il ricovero ospedaliero che afferisce all'area dell'assistenza territoriale distrettuale. L'OdC si pone, pertanto, in stretta relazione con la rete ospedaliera e con la rete sanitaria territoriale, tramite un alto livello di interdisciplinarietà con l'obiettivo di evitare accessi impropri al PS e ricoveri inappropriati ai poli Ospedalieri, supportando al meglio il processo di dimissione dalle strutture di ricovero per stabilizzare e accompagnare il paziente verso il domicilio o verso altre soluzioni di lungodegenza (RSA/RSD) al termine del ricovero in una degenza per acuti.

L' OdC di Soncino deve essere dotato di un modulo di degenza, con un numero di posti letto compreso tra 15 e 20, finalizzati a favorire la transizione dei pazienti dal domicilio e dalle strutture ospedaliere per malattie acute, offrendo agli stessi:

- interventi sanitari a bassa intensità clinica in un luogo idoneo per il percorso post-ricovero e/o assistenza/sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa, anche notturna, non erogabile a domicilio, consentendo alle loro famiglie di aver un periodo di tempo necessario per l'organizzazione del rientro al domicilio;
- ricoveri con durata massima di 30 giorni. Solo in casi eccezionali, motivati dalla presenza di situazioni cliniche non risolte, la degenza documentata nel FASAS potrà prolungarsi ulteriormente
- supporto nel rientro a casa e a saper gestire in maniera più autonoma i momenti di acuzie della propria malattia, al fine di evitare successive ospedalizzazioni non necessarie

L'Ospedale di Comunità di Soncino quale struttura di ricovero a degenza breve è destinata ad accogliere pazienti il cui processo di stabilizzazione clinica deve essere completato, pazienti con patologie acute minori che non necessitano di ricovero in Ospedale e/o a pazienti con patologie croniche riacutizzate. Nello specifico l'OdC accoglie:

- **Pazienti provenienti dal domicilio** in presenza delle seguenti condizioni cliniche:
  - pazienti che per riacutizzazione di una patologia già nota, necessitano di un periodo di monitoraggio e sorveglianza sanitaria in preparazione di un più adeguato setting domiciliare che richiede educazione ed addestramento del paziente e del caregiver nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi;
  - programma di monitoraggio/trattamento individuale predisposto da MMG/UCA o UVM;
  - intensità assistenziale medio – bassa o medio – alta (Indice Intensità assistenziale 2 o 3)
  - assenza di instabilità clinica (NEWS2 o altra Scala validata di valutazione di stabilità clinica)
  - consenso informato del paziente
- **Pazienti provenienti da struttura sanitaria per acuti o riabilitativa** in presenza delle seguenti condizioni cliniche:
  - Paziente stabile, con diagnosi e programma terapeutico definiti, ma con ancora necessità di interventi sanitari a bassa intensità non erogabili a domicilio
  - assenza di instabilità clinica (NEWS2 score punteggio da 1 a 4 da almeno 72 ore e comunque nessuna variabile uguale a 3)
  - intensità assistenziale medio – bassa o medio – alta (Indice Intensità assistenziale 2 o 3)
  - percorso diagnostico completato

- prognosi stimata con attesa di risoluzione del problema principale a breve termine (massimo 30 giorni)
- programma di trattamento individuale predisposto prima della dimissione
- consenso informato del paziente

I destinatari dell'OdC sono prevalentemente:

- Pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio che presentano la riacutizzazione di una condizione clinica preesistente e per i quali il ricovero in ospedale risulta inappropriato;
- Pazienti affetti prevalentemente da multimorbidità, provenienti da struttura ospedaliera, per acuti o riabilitativa, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ospedaliero, ma con condizioni richiedenti assistenza infermieristica continuativa;
- Pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi con bisogno di interventi di affiancamento, educazione ed addestramento, anche del caregiver, prima del ritorno al domicilio.

#### **Criteri di esclusione:**

- pazienti con patologie acute in atto o con patologie croniche riacutizzate non stabilizzati (scala NEWS2  $\geq$  5 o uno dei parametri uguale 3);
- pazienti con diagnosi non ancora definita;
- paziente con intensità assistenziale alta Indice di Intensità Assistenziale  $>$  3;
- pazienti che rientrano già nei criteri di assistenza in C-dom con setting domiciliare adeguato;
- pazienti psichiatrici non controllati dalla terapia;
- pazienti per i quali sono già previsti setting specifici specializzati (come, ad esempio, le persone in stato vegetativo permanente, gli affetti da SLA, ecc.);
- presenza/persistenza di delirium all'atto dell'invio;
- pazienti per i quali sono presenti i criteri di eleggibilità alla rete delle cure palliative;
- sono altresì esclusi ricoveri di sollievo o per motivazioni esclusivamente di natura socioeconomica;
- pazienti pediatrici.

#### **Modalità di accesso/attivazione del servizio**

La presa in carico dell'utente prevede la presentazione della domanda di inserimento che deve essere indirizzata al Coordinatore infermieristico dell'Ospedale di Comunità e può avvenire:

- direttamente dal P.S previo accordo con l'OdC e secondo le modalità previste;
- da altre strutture o degenze ospedaliere su proposta dello specialista ambulatoriale o del medico ospedaliero;
- dal domicilio su proposta del medico di medicina generale (anche su segnalazione da parte dell'IFeC);
- tramite la COT.

L'Ospedale di Comunità fornisce riscontro motivato entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Le proposte di ricovero redatte dai medici specialisti ospedalieri/ambulatoriali o dal MMG devono essere valutate dal medico responsabile organizzativo e dal Coordinatore infermieristico dell'OdC che valutano l'appropriatezza rispetto ai requisiti di accesso ed inseriscono in caso positivo il paziente in lista di attesa.

Il ricovero è disposto dal medico responsabile dell'Ospedale di Comunità accedendo alla

lista di attesa, previa valutazione delle caratteristiche di sufficiente stabilizzazione clinica. A tal fine sono stati elaborati i seguenti strumenti:

- Criteri di arruolamento/Eligibilità (mod 1)
- Check-list di accesso all'Ospedale di Comunità (mod 2)
- Scheda tipo per l'arruolamento del paziente nella struttura (mod 3)
- Piano assistenziale individuale strutturato (mod 4-PAI)

ATTIVITA'	CHI	QUANDO	STRUMENTI
Selezione dei pazienti appropriati per l'inserimento in Ospedale di Comunità	Medico dell'U.O. del Presidio per acuti di Crema e IFeC della COT della CdC di Crema	Durante il ricovero in reparto per acuti, o direttamente dal P.S., su proposta dello specialista ambulatoriale o del medico ospedaliero, dal domicilio su proposta del MMG (anche su segnalazione da parte dell'IFeC), per il tramite della COT.	Criteri di arruolamento (mod. 1)
Proposta al paziente di prosecuzione della degenza presso l'Ospedale di Comunità, informazione sui benefici attesi del percorso, acquisizione del consenso;  Colloquio con il caregiver familiare;  Valutazione del paziente mediante verifica dei criteri di accesso;	Medico Ospedaliero COT (IFeC/AS)  Medico e Coordinatore Infermieristico e operatori del Servizio Ospedaliero di dimissione protetta IFeC della COT (A. Sociale) MMG	Durante il ricovero e per tempo prima della dimissione dal reparto per acuti A domicilio	Richiesta Consenso informato; Check-list di accesso OdC (mod. 2) da consegnare all'OdC
Valutazione del paziente	Infermiere dell'U.O. MMG/IFec/COT	Prima della dimissione dal Reparto per acuti  Dal domicilio	Scheda per l'arruolamento del paziente nell'Ospedale di Comunità (Mod. 3)
Autorizzazione al trasferimento dall'Ospedale in sicurezza	Medico	Trasferimento	Trasporto
Comunicazione dello stato di salute, dei bisogni e della complessità	Infermiere del reparto per acuti/MMG/COT	All'atto del trasferimento	lettera di dimissione trasferimento;

assistenziale			Richiesta Consenso informato; Check-list di accesso OdC
Valutazione infermieristica	Infermiere Ospedale di Comunità	All' arrivo in reparto	
Valutazione medica	Medico Ospedale di Comunità	Entro 6 ore dall'arrivo del paziente	
Valutazione multidisciplinare dei bisogni clinici e assistenziali Definizione degli obiettivi e applicazione delle scale di valutazione	Medico e Infermiere Ospedale di Comunità	Entro 12 ore dall' ingresso	Piano assistenziale individuale strutturato (Mod. 4 PAI)
Rivalutazioni periodiche	Medico e Infermiere Ospedale di Comunità	Cadenze definite dal PAI	PAI e Cartella clinica
Pianifica dimissione e organizza contattando assistente sociali e servizi territoriali/COT	Coordinatore Infermieristico e assistente sociale ospedale di Comunità	Durante il Ricovero	
Valutazione clinica e assistenziale; Valutazione conclusiva del raggiungimento degli obiettivi;	Medico e Coordinatore Infermieristico Ospedale di Comunità	Entro 7 giorni dall'accettazione	(Mod. 4 PAI) (Mod. 3)
Redazione del programma socio-sanitario finalizzato alla dimissione protetta in equipe con l'Assistente sociale dedicato  - Istruzione del caregiver familiare in merito alla gestione e assistenza del paziente L'OdC supporta il paziente nel suo rientro a casa e a saper gestire in maniera più autonoma i momenti di acuzie della propria malattia, al fine di evitare successive ospedalizzazioni non necessarie	Infermiere Professionale Ospedale di Comunità	Al momento della Dimissione	(Mod. 4 PAI)  Programma socio sanitario finalizzato alla dimissione protetta (sezione del PAI) da trasmettere alla COT
Validazione cartella clinica Compilazione SDO	Medico	Entro 7 giorni dalla dimissione	
Raccolta e conservazione della documentazione sanitaria	Coordinatrice IP	Post dimissione	

### Flussi

Rendicontazione mediante flusso SDO

Allegati

- Criteri di arruolamento/eligibilità (mod 1)
- Check-list di accesso all'OdC (mod 2)
- Scheda tipo per l'arruolamento del paziente in OdC (mod 3)
- Piano assistenziale individuale strutturato (mod 4-PAI)

SPAZIO BAR CODE PAZIENTE	<u><b>CRITERI DI            ARRUOLAMENTO/ELEGIBILITÀ</b></u>	<b>OSPEDALE DI            COMUNITA'</b>  <b>MOD. 1</b>
<b>Pazienti provenienti dal domicilio in presenza delle seguenti condizioni cliniche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pazienti che per riacutizzazione di una patologia già nota, necessitano di un periodo di monitoraggio e sorveglianza sanitaria in preparazione di un più adeguato setting domiciliare che richiede educazione ed addestramento del paziente e del caregiver nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi;</li> <li>• programma di monitoraggio/trattamento individuale predisposto da MMG/UCA o UVM;</li> <li>• intensità assistenziale medio – bassa o medio – alta (Indice Intensità assistenziale 2 o 3)</li> <li>• assenza di instabilità clinica (NEWS2 o altra Scala validata di valutazione di stabilità clinica)</li> <li>• consenso informato del paziente</li> </ul>	
<b>Pazienti provenienti da struttura sanitaria per acuti o riabilitativa in presenza delle seguenti condizioni cliniche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paziente stabile, con diagnosi e programma terapeutico definiti, ma con ancora necessità di interventi sanitari a bassa intensità non erogabili a domicilio</li> <li>• assenza di instabilità clinica (NEWS2 score punteggio da 1 a 4 da almeno 72 ore e comunque nessuna variabile uguale a 3)</li> <li>• intensità assistenziale medio – bassa o medio – alta (Indice Intensità assistenziale 2 o 3)</li> <li>• percorso diagnostico completato</li> <li>• prognosi stimata con attesa di risoluzione del problema principale a breve termine (massimo 30 giorni)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• programma di trattamento individuale predisposto prima della dimissione</li><li>• consenso informato del paziente</li></ul>	
--	---	--

**Valutazione effettuata dal Medico di Reparto durante il ricovero in Ospedale**

- Il paziente non richiede le cure di un ospedale per acuti ma necessita ancora di assistenza qualificata e di terapie di bassa/media complessità
- Il paziente ha delle necessità mediche più complesse di quelle che potrebbero essere gestite a domicilio
- Anche se clinicamente stabile il paziente richiede ancora delle procedure diagnostiche o terapeutiche che non devono essere necessariamente eseguite in un ospedale per acuti
- Il paziente ha in corso un preciso programma terapeutico.

**Le condizioni cliniche del paziente richiedono:**

- Assistenza infermieristica continuativa, anche notturna
  - Assistenza medica
  - L'eventuale supporto di servizi intermedi quali il laboratorio analisi e la radiodiagnostica
  - Un approccio multiprofessionale e multidisciplinare fortemente orientato al risultato
-

Se il paziente rientra nei criteri sopra descritti il Medico e il coordinatore infermieristico compileranno di concerto la check-list di accesso all'OdC con la finalità di indicare la sufficiente stabilizzazione clinica.

SPAZIO BAR CODE PAZIENTE	<b>CHECK-LIST DI ACCESSO ALL'OSPEDALE DI COMUNITA'</b>	<b>OSPEDALE DI COMUNITA'</b>  <b>MOD. 2</b>
-----------------------------	--	---

**CRITERI DI SUFFICIENTE STABILIZZAZIONE CLINICA PER IL TRASFERIMENTO IN OSPEDALE DI COMUNITA'**

<input type="checkbox"/>	Non necessità di monitoraggio continuo cardio-respiratorio per avvenuto superamento di instabilità cardio-circolatoria in assenza di farmaci in infusione continua, non crisi iper-ipotensive, non aritmie "minacciose" o che inducano instabilità emodinamica (tachicardie ventricolari, extrasistoli polimorfe ripetitive)
<input type="checkbox"/>	Respiro autonomo da > 48 ore (anche se con ossigenoterapia) con SaO <sub>2</sub> > 95%, PO <sub>2</sub> > 60 mmHg, CO <sub>2</sub> non >45 mmHg in pazienti con BPCO preesistente possono essere accettati valori di SaO <sub>2</sub> > 90%. La presenza di cannula tracheotomica non costituisce controindicazione.
<input type="checkbox"/>	I parametri elencati devono essere verificati in assenza di supporto respiratorio (ad esempio CPAP)
<input type="checkbox"/>	Non insufficienza acuta d'organo (es. IRA o diabete scompensato) o multiorgano
<input type="checkbox"/>	Assenza di stato settico, definito come: risposta infiammatoria acuta sistemica all'infezione, resa manifesta dalla presenza di 2 o più delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura corporea &gt;38°C o &lt;36°C</li> <li>• Frequenza cardiaca &gt;90</li> <li>• Frequenza respiratoria &gt;20 atti/min o PCO<sub>2</sub>&lt;32mmHg</li> </ul> Globuli bianchi > 12.000/mm <sup>3</sup> , o <4.000/mm <sup>3</sup> o >10% di cellule immature
<input type="checkbox"/>	Superamento del bisogno di alimentazione parenterale previsto nell'arco di 7-10 giorni o mantenimento di adeguati parametri idroelettrici e metabolici con nutrizione enterale (per OS, SNG, PEG)
<input type="checkbox"/>	Assenza di indicazioni prioritarie od interventi chirurgici

La selezione dei pazienti candidati al ricovero nell'Ospedale di Comunità deve rispettare i seguenti criteri di accesso:

- diagnosi accertata;
- prognosi definita;
- programma di trattamento individuale predisposto;
- il paziente deve essere edotto sulla peculiarità del ricovero in Ospedale di Comunità;
- processo di stabilizzazione non ancora consolidato dei parametri vitali;
- necessità di proseguire cure con esigenza di stretto follow-up e completamento processo di guarigione o anche per una fase di instabilità clinica a carico di pazienti affetti da patologia cronica

**Giudizio al trasferimento**      **Idoneo**                       **Non idoneo**

<b>FIRMA MEDICO RESPONSABILE OSPEDALE COMUNITA'</b>	<b>FIRMA COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>

**DATA** \_\_\_\_\_

SPAZIO BAR CODE PAZIENTE	<b>SCHEDA TIPO PER L'ARRUOLAMENTO DEL PAZIENTE NELL'OSPEDALE DI COMUNITA'</b>	<b>OSPEDALE DI COMUNITA'</b>  <b>MOD. 3</b>
-----------------------------	---	---

Da compilare a cura del Medico Responsabile e della Coordinatore Infermieristica dell'Ospedale di Comunità per la determinazione del livello assistenziale

<b>SCHEDA COMPLESSITÀ ASSISTENZIALE CON SCALA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>Bisogno assistenza infermieristica funzione cardiocircolatoria</b>		<b>Bisogno assistenza infermieristica funzione respiratoria</b>	
Senza aiuto/sorveglianza	1	Senza aiuto/sorveglianza	1
Ferita/lesione	2	Difficoltà respiratoria da sforzo	2
Lesione da pressione sede	3	Secrezioni abbondanti	3
Stadio 1-2		Tosse acuta/cronica	3
Lesione da pressione sede	4	Dispnea a riposo	3
Stadio 3-4		Parametri <4 rilevazioni die	2
Lesione da pressione (in più sedi)	4	Parametri >3 rilevazioni die	3
Parametri <4 rilevazioni die	2	Altro	
Parametri >3 rilevazione die	3		
Altro			
<b>Bisogno assistenza infermieristica Alimentazione ed idratazione</b>		<b>Bisogno assistenza infermieristica eliminazione</b>	
Senza aiuto/sorveglianza	1	senza aiuto/sorveglianza	1
Necessità di aiuto per		Uso di padella/pappagallo	2
Posizionamento nel letto e/o preparazione alimenti	2	Necessità di essere accompagnato al WC	3
Difficoltà di masticazione	2	Necessità di aiuto per gestire la stomia	3
Prescrizione dietetica	2	Alvo stitico	3
Necessità di aiuto costante nell'alimentarsi	3	Incontinenza urinaria parziale	2
Anoressia o bulimia	3	Incontinenza fecale o urinaria	3
Nutrizione enterale	4	Incontinenza fecale e urinaria	4
Controllo peso	2	Ritenzione urinaria	4
Altro		Cateterismo estemporaneo	2
		Cateterismo a lunga permanenza	3
		Cateterismo durante il ricovero	3
		Cateterismo ad intermittenza	4
		Controllo feci/urine	2
		Altro	
<b>Bisogno di assistenza infermieristica Igiene e abbigliamento</b>		<b>Bisogno assistenza infermieristica Movimento</b>	
Senza aiuto/sorveglianza	1	Senza aiuto/sorveglianza	1
Necessità aiuto per cura igienica parziale	2	Necessità aiuto per la deambulazione	2
Necessità di aiuto per vestirsi e spogliarsi	2	Necessità aiuto per	3
Necessità aiuto per igiene completa (bagno)	3	Mobilizzazione in poltrona e/o cambi posizione nel letto	3
Totale dipendenza	4	Posizione obbligata per	3
Altro		Allettamento obbligato/movimenti attivi	3
		Immobilità nel letto	4
		Rischio da lesione da pressione medio/alto	4
		Presenza presidi antidecubito (specificare)	
		Utilizzo presidi per movimento in autonomia (specificare)	
		Riabilitazione in corso      SI      NO	
		Altro	
<b>Bisogno assistenza infermieristica Riposo e sonno</b>		<b>Bisogno assistenza infermieristica Comunicazione</b>	
Senza aiuto/sorveglianza	1	Senza aiuto/sorveglianza	1
Necessità di posizionamento	2	Necessità di acquisire informazioni quali _____	1
Sonno indotto con farmaci	2	Necessità di acquisire abilità quali _____	1
Disturbi del sonno con conseguente malessere:	3	Difficoltà in forma lieve: vista e/o udito e/o linguaggio	3
difficoltà ad addormentarsi/sonno	3	Stato costante di apatia e/o ansia e/o agitazione	3

interrotto/risveglio precoce Non riposa e non dorme con conseguente malessere 4 Altro.....	Persona non responsiva 3 Comunicazione gravemente alterata 4 Aggressività/disorientamento 4 Pianificazione dimissione con altre istituzioni 3 Altro
<b>Bisogno assistenza infermieristica</b> <b>Ambiente sicuro</b> Senza aiuto/sorveglianza 1 Apparecchi medicali del domicilio 2 Necessità di aiuto per gestire il suo confort 3 Non è in grado di utilizzare il sistema di chiamata 4 Rischio caduta medio-alto 4 Uso di mezzi di protezione 4 Altro	<b>Bisogno assistenza infermieristica</b> <b>Procedure diagnostiche (PD) e terapeutiche</b> PD senza preparazione 1 PD con preparazione e/o allettamento <12 h 2 PD con preparazione e/o allettamento >12 h 3 PD con preparazione in persona non autosufficiente 4 Dolore moderato/forte con valutazione ripetuta 4 Assenza di terapia 1 Terapia 1/2 volte die 2 Terapia più di 12 volte die o chemioterapia orale 3 Terapia infusionale continua 4 Trattamento infusivo con chemioterapici 4
Medicazione 1 volta die 2 Medicazioni in più sedi o più volte die 4 Drenaggio con controlli 3 Bilancio idrico 2 Altro.....	

<b>Indice intensità assistenziale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indice intensità Assistenziale Complessivo attribuibile</b>
Funzione cardiorespiratoria					
Respirazione					
Alimentazione ed idratazione					
Eliminazione urinaria ed intestinale					
Igiene ed abbigliamento					
Movimento					
Riposo e sonno					
Interazione nella comunicazione					
Ambiente sicuro					
Procedure diagnostiche e terapeutiche					

DATA.....

<b>FIRMA MEDICO RESPONSABILE OSPEDALE DI COMUNITA'</b>	<b>FIRMA COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>

### Alcune definizioni operative

L'indice di intensità assistenziale (IIA) che si ottiene utilizzando la scheda, determina il grado di dipendenza del paziente:

Indice 1: la persona è autonoma nel soddisfacimento del bisogno. Intensità assistenziale bassa.

Indice 2: dipendenza minima della persona. Intensità assistenziale medio bassa

Indice 3: dipendenza elevata della persona. Intensità assistenziale medio alta

Indice 4: forte grado di dipendenza o dipendenza totale. Intensità assistenziale alta

Viene assegnato il valore per ogni bisogno assistenziale ed il valore assegnato con maggiore frequenza costituisce l'indice di intensità assistenziale.

Nel caso vi sia un risultato di parità tra i valori attribuiti si assegna il valore più alto.

SPAZIO BAR CODE PAZIENTE	<b><u>PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE STRUTTURATO</u></b>		OSPEDALE DI COMUNITA'  MOD. 4-PAI
Identificazione paziente Nome Cognome Data di nascita Nosologico	Spazio per il bar code		
Data inizio PAI		Data fine PAI	
<b>DATI VALUTAZIONE</b>			
Data Valutazione Rivalutazione	Tipo Valutazione: Iniziale      Rivalutazione		
<b>TIPOLOGIA PAZIENTE</b>			
<b>DETTAGLIO DEI BISOGNI CLINICI</b>			
<b>DETTAGLIO DEI BISOGNI ASSISTENZIALI</b>			
Uso dei servizi igienici:	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Parzialmente dipendente	<input type="checkbox"/> Totalmente dipendente
Indicatore deambulazione:	<input type="checkbox"/> Autonomo (anche se con ausili)	<input type="checkbox"/> si sposta assistito	<input type="checkbox"/> non si sposta
Abbigliamento:	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Parzialmente dipendente	<input type="checkbox"/> Totalmente dipendente
Igiene personale:	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Parzialmente dipendente	<input type="checkbox"/> Totalmente dipendente
Alimentazione:	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Parzialmente dipendente	<input type="checkbox"/> Totalmente dipendente
Disturbi cognitivi:	<input type="checkbox"/> Assenti/lievi	<input type="checkbox"/> Moderati	<input type="checkbox"/> Gravi
Disturbi comportamentali:	<input type="checkbox"/> Assenti/lievi	<input type="checkbox"/> Moderati	<input type="checkbox"/> Gravi
Supporto sociale:	<input type="checkbox"/> Presenza	<input type="checkbox"/> presenza parz. e/o temp.	<input type="checkbox"/> Non presenza
Assistenza per rischio infettivo:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Broncoaspirazione drenaggio posturale		<input type="checkbox"/> Prelievi venosi occasionali	
<input type="checkbox"/> Ossigeno terapia		<input type="checkbox"/> ECG	
<input type="checkbox"/> Controllo del dolore		<input type="checkbox"/> Telemetria	
<input type="checkbox"/> Tracheotomia		<input type="checkbox"/> Procedura terapeutica sottocutanea/intramuscolare/infusionale	
<input type="checkbox"/> Alimentazione assistita		<input type="checkbox"/> Gestione catetere centrale	
<input type="checkbox"/> Alimentazione enterale		<input type="checkbox"/> Trasfusioni	
<input type="checkbox"/> Alimentazione parenterale			

**SCOPO DELLE CURE**

<input type="checkbox"/> Guarigione	<input type="checkbox"/> Recupero funzionale	<input type="checkbox"/> Mantenimento	<input type="checkbox"/> Acquisizione Autonomia	<input type="checkbox"/> Stabilizzazione
<input type="checkbox"/> Altro (descrizione)				

**SCALE DI VALUTAZIONE APPLICATE**

LIVELLO DI DISABILITA'		Item "Deambulazione"	Item "Trasferimento letto-sedia o carrozzina"	Totale Barthel	Firma del compilatore
<b>BARTHEL</b>	1^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
	2^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
	3^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
<b>VALUTAZIONE RISCHIO ULCERE DA PRESSIONE</b>					
<b>NORTON</b>	1^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
	2^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
	3^ DATA SOMMINISTRAZIONE				
		item	item	Totale	
<b>MMSE</b>	SOMMINISTRAZIONI E INGRESSO				
	SOMMINISTRAZIONE DIMISSIONE				

**PROGRAMMA INFERMIERISTICO  
VALUTAZIONE FINALE**

**PIANO ASSISTENZIALE:  
BISOGNI/PROBLEMI**

**PIANO ASSISTENZIALE:  
OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

**PIANO ASSISTENZIALE:  
INTERVENTI DA ATTUARE  
(TIPO E FREQUENZA)**

**Data**

**Firma dell'Infermiere**

**PROGRAMMA MEDICO  
VALUTAZIONE FINALE  
DIAGNOSI PROFESSIONALE**

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

**INTERVENTO (TIPO E FREQUENZA)**

**Sintesi Diagnosi Medica**

**Data**

**Firma del Medico**

<b>PROGRAMMA SOCIO SANITARIO FINALIZZATO ALLA DIMISSIONE PROTETTA</b>	
<b>PROBLEMA BISOGNO RILEVATO</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	
<b>INTERVENTO (TIPO E FREQUENZA)</b>	
<b>DATA</b>	<b>Firma COORDINATORE INFERMIERISTICO E ASSISTENTE SOCIALE</b>

## Principali riferimenti normativi aggiornati:

- D.P.R. 1997 “Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private”
- DM n. 70 del 2 aprile 2015 “Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera”
- DGR 2569 del 31 ottobre 2014 “Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo” (a seguito di parere della commissione consiliare relativamente all'allegato 1) - (atto da trasmettere al consiglio regionale)
- Accordo stato regioni del 20 febbraio 2020 “Intesa, ai sensi dell'articolo 5, comma 17, del Patto per la salute 2014 – 2016 di cui all'intesa del 10 luglio 2014 tra il governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi dell'Ospedale di Comunità”
- DM n. 77 del 23 maggio 2022 “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario Nazionale”
- DGR n. 6426 del 23.05.2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Missione 6 component 1 e component 2 e PNC – approvazione del Piano Operativo Regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC – individuazione dei soggetti attuatori esterni”
- DGR n. 6760 del 27 luglio 2022 “Approvazione del modello organizzativo e dei criteri di accreditamento per l'applicazione del decreto 23 maggio 2022, n. 77 “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario Nazionale”
- DGR n. 6387 del 16 maggio 2022 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022”
- DGR n. 7592 del 15 dicembre 2022 “Attuazione del DM 23 maggio 2022, n. 77 “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario Nazionale” – documento regionale di programmazione dell'assistenza territoriale”
- DGR n. 1435 del 27 novembre 2023 “Ulteriori determinazioni in ordine all'attività dell'Ospedale di Comunità”

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito in Soncino

### **FACSIMILE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(da redigere su Carta Intestata della ditta)

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Domanda di partecipazione alla procedura aperta espletata in forma telematica attraverso la piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito in Soncino. CIG B2ED180102

Denominazione Operatore Economico	
Tipologia societaria	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto<sup>1</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- membro del raggruppamento formato da: .....

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

**SEZIONE 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse***(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti**

Servizio/Fornitura	Parte/percentuale	Operatore Esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice****DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrice:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F./P.IVA	Sede

*Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*

**DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatoe non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F./P.IVA	Requisito e relativa misura

*(Ciascuna consorziatoe, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)*

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

*o, in alternativa,*

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... (*indicare quali*) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

#### **Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

#### ▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*):

che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di .....  
al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro  
delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo*):

- **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

**SEZIONE 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)****DICHIARA** di avvalersi dell'impresa .....al fine di:

- dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
- migliorare l'offerta (**N.B.:** i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento)
- ALLEGA** il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

**SEZIONE 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE.

**SEZIONE 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- (solo in caso di raggruppamento) **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**SEZIONE 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

- DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ..... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ..... da parte di .....

- servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

## SEZIONE 7. Ulteriori dichiarazioni

### DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare il/i servizio/prodotti e servizi connessi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla ASST di Crema nella fase antecedente la presentazione delle offerte.
- di essere consapevole che la ASST di Crema si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della ASST di Crema ove ricorra una di tali circostanze.
- di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti; in particolare, si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito all'articolo 3 di detto Patto, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 5 del medesimo Patto.
- di aver preso visione ed essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST di Crema e pubblicato sul sito [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Risorse Umane" e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.
- di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (*cd legge anticorruzione*), e di aver preso visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026, pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali", impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti.
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST di Crema per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;<sup>2</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
  - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

## SEZIONE 9. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

<sup>2</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;  
*(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)*
- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ..... *(indicare il decreto vigente per il settore di interesse);*  
*(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)*
- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

#### **SEZIONE 10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativo alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto;
- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al Disciplinare di gara, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati;
- **DICHIARA** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo *Operatore Economico* verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l'ASST di Crema avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell' art. 1456 cod. civ.;
- **AUTORIZZA** l'ASST di Crema, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

**DICHIARA** di eleggere, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura"

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione integrale dell'Ospedale di Comunità dell'ASST di Crema sito in Soncino

messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Operatore Economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato) e di assumere la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso la ASST di Crema non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni.

*La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

*Il Dichiarante*

*(firmato digitalmente)*

-----

-----

ALLEGATO B SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

<b>DITTA</b>							
<b>SEDE</b>							
<b>C.F.</b>							
<b>P.IVA</b>							
<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>Quota pz/die per ASST a BASE D'ASTA</b>	<b>Quota pz/die per ASST offerta (1)</b>	<b>Tariffa giornaliera</b>	<b>Quota pz/die per Ditta offerente (2)</b>	<b>N. giornate annue</b>	<b>Valore offerta annuo (3)</b>	<b>Valore offerta 9 anni (4)</b>
GESTIONE INTEGRALE OSPEDALE DI COMUNITA'	€ 14,30		€ 154,00		7300		

**(1)** La quota pz/die per ASST offerta, si intende **al rialzo** rispetto alla quota pz/die per ASST a BASE D'ASTA di € 14,30

**(2)** La quota pz/die per Ditta offerente è pari ad € 154,00 **meno** la quota pz/die per ASST offerta

**(3)** Il valore offerta annuo è pari alla Quota pz/die per Ditta offerente **moltiplicata** per il numero di giornate annue

**(4)** Il valore offerta 9 anni è pari al valore annuo **moltiplicato** per 9. Il valore offerta 9 anni va riportato in piattaforma. **Il valore offerto di 9 anni non può essere superiore alla base d'asta pari ad € 9.178.290,00**

L'importo complessivo offerto è comprensivo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs.36/2023 che ammontano complessivamente ad € \_\_\_\_\_ iva esclusa

L'importo complessivo offerto è comprensivo della stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 che ammontano complessivamente ad € \_\_\_\_\_ iva esclusa

INDICARE % IVA SE DOVUTA - OPPURE - INDICARE NORMATIVA DI RIFERIMENTO SE IVA ESENTE \_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)**

**ALLEGATO C** - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO. CIG B2ED180102 ID SINTEL  
PER UN PERIODO DI 108 MESI (9 anni).

TRA

L’ASST di Crema \_\_\_\_\_

E

Società/RTI/Consorzio.....

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

**Premessa**

- 1) con deliberazione n. **XX del XX**, l’ASST Di Crema (di seguito denominata anche ASST o Amministrazione) ha indetto, ai sensi dell’artt. 14 e 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito denominato Codice), una *gara europea a procedura aperta* per l’affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del Codice;
- 2) il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE GU/S XXX del XX.XX.XXXX, sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici e sul sito istituzionale dell’ASST di Crema;
- 3) con delibera n. XX del XX, l’appalto è stato aggiudicato in favore di ..... (*Società/RTI/Consorzio*);
- 4) l’aggiudicazione è stata comunicata nei tempi e modi disciplinati all’art. 36 del Codice;
- 5) l’aggiudicatario dell’appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche relative al possesso dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di affidamento *e al possesso dei requisiti speciali si cui alla lex specialis di gara*;
- 6) è decorso il termine di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall’art. 18, comma 3 del Codice *in alternativa, quando non applicabile termine dilatorio* ai sensi dell’art. 18, co. 3, lett. a) *oppure* lett. d) del Codice non si applica il termine dilatorio di cui al medesimo articolo del Codice per la stipula del contratto;
- 7) l’Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati- - di cui fanno parte il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e relativi allegati, le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara, l’offerta tecnica ed economica presentate in gara, che, se pur non allegati, si intendono qui integralmente richiamati *per relationem* - definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, il Contraente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- 8) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**1 . Norme Regolatrici**

Le premesse al contratto, tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L’esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nella documentazione sopra richiamata:

- a) dalle clausole riportate nei documenti allegati da questa Stazione Appaltante nella procedura di gara;
- b) dalle clausole riportate nell’offerta tecnico/economica presentata in gara;
- c) dalle clausole riportate nel presente atto che costituiscono manifestazione integrale degli accordi intervenuti tra le Parti;
- d) dalle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- e) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

- f) dal Codice Comportamentale dei dipendenti dell’ASST di Crema, pubblicato sul sito istituzionale;
- g) dal “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, allegato alla documentazione di gara;
- h) dalla legge n. 136/2010, dal d. lgs. n. 81/2008, dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito “GDPR”) e dal d. lgs. n. 163/2006, come modificato dal d. lgs. n. 101/2018;

L’Appaltatore dichiara inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. “Legge Anticorruzione) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026, adottato con deliberazione n. 53 del 30/01/2024 e pubblicato sul sito istituzionale.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l’Amministrazione, l’Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dalla Stazione Appaltante prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall’Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Contraente ed accettate dall’Amministrazione.

## **2. Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di gestione integrale dell’Ospedale di Comunità dell’ASST di Crema sito a Soncino, per un periodo di ..... come meglio specificato nel Capitolato Speciale e nell’offerta presentata in gara.

## **3. Durata del contratto e periodo di prova**

Le prestazioni per la gestione del servizio in oggetto hanno una durata pari a **n. 108** mesi a decorrere dalla data del .....

In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente e unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso.

In nessun caso l’Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto dal contratto medesimo. Qualora il Contraente si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice e unilaterale dichiarazione della Stazione Appaltante che verrà comunicata mezzo PEC.

Per i primi n. 6 mesi, l’appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla ASST di Crema una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dall’Appaltatore. In caso di esito positivo del periodo di prova, il *servizio* si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l’ASST potrà disporre l’immediata risoluzione, ex art. 1456 del C.C., dal contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni. In tale eventualità, all’Aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo di quanto erogato; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Nell’ipotesi di mancato superamento del periodo di prova, che potrà concludersi anche precedentemente al decorso dell’intero periodo di n. 6 mesi, l’ASST avrà la facoltà, ai sensi dell’art. 124, co. 1 del Codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell’appalto.

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

L'affidamento avverrà, se tecnicamente o economicamente possibile, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta se più favorevoli alla Stazione Appaltante. Laddove si dia evidenza che le condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta non siano tecnicamente o economicamente possibili, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore interpellato in sede di gara.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**4. Importo contrattuale**

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative all'oggetto del contratto, viene determinato, per la durata di *n.108* mesi, in € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), IVA esclusa così suddiviso:

a) € .....per .....

b) € .....per .....

A tale importo va aggiunto il costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, pari a € ..... (.....), IVA esclusa.

Pertanto, l'importo contrattuale complessivo, IVA e oneri per la sicurezza compresi, è pari a € XXXXXXXXXX/XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/xx).

**5. Condizioni e modalità di esecuzione del servizio**

Le condizioni e le modalità di esecuzione del presente Contratto sono dettagliate nel Capitolato Speciale, come integrati dall'offerta presentata in gara, che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamati.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASST, fermo il diritto al risarcimento del danno, all'applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), nonché, in particolare, a quanto indicato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

**6. Obblighi ed adempimenti a carico del Contraente**

Sono a carico del Contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

Il Contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate in corso di vigenza contrattuale, nonché secondo le condizioni, termini, modalità e prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni resteranno a esclusivo carico del Contraente, ritenendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

Il Contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di tutte le norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione, nonché a dare alla stessa immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Contraente si impegna altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Contraente è tenuto a comunicare all’Amministrazione, entro dieci giorni dall’intervenuta modifica, ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismo tecnici e amministrativi.

Tutta la documentazione creata o predisposta dal Contraente nell’esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell’Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte del Contraente rispetto quanto stabilito nel presente paragrafo, fermo restando al risarcimento dei danni, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

## **7. Subappalto**

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l’esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

### ***ovvero***

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto l’esecuzione delle seguenti prestazioni: .....

Per le prestazioni rese in subappalto, l’Amministrazione provvederà a effettuare il relativo pagamento all’Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate dall’art.119, co.11, del Codice.

In caso di pagamenti effettuati all’Appaltatore, quest’ultimo dovrà trasmettere all’ASST, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

Qualora l’Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro venti giorni dal relativo pagamento, l’ASST sospende il successivo pagamento a favore dell’Appaltatore.

L’Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all’Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L’Appaltatore trasmette all’Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l’ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L’Amministrazione rilascerà l’autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, quando ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l’autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà

Al momento del deposito del contratto l’Appaltatore trasmette dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l’Amministrazione non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, l’Amministrazione procederà a richiedere all’Appaltatore l’integrazione della suddetta documentazione, assegnando all’uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Nel caso in cui l’Appaltatore, per l’esecuzione del presente contratto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all’Amministrazione, prima dell’inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L’Appaltatore deve inoltre comunicare le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Appaltatore, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L’Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 7 dell’art. 119 del Codice.

L’Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l’ASST da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L’Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l’esecuzione dello stesso, vengano accertati dall’Amministrazione inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all’interesse dell’Amministrazione stessa. In tal caso l’Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento da parte dell’Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

Il Contraente deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 119 del Codice.

**8. Garanzia definitiva**

A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Contraente ha depositato idonea garanzia dell’importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), resa ai sensi dell’art. 117 del Codice, in favore dell’ASST di Crema.

La garanzia dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto e dovrà essere rinnovata anno per anno fino alla completa definizione di eventuali controversie pendenti.

In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga.

E’ facoltà dell’Amministrazione di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con **lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC** e per la mancata definizione di controversie pendenti, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente, dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell’ASST Di Crema. In caso di inadempimento a tale obbligo, l’ASST ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’ottanta per cento dell’iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte del Contraente, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l’avvenuta esecuzione.

L’ammontare residuo pari al venti per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia definitiva è data a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal Contraente nei documenti di gara. E’ fatto salvo l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L’Amministrazione ha diritto di valersi della garanzia per l’applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 117 del Codice.

**9. Direttore dell’esecuzione del contratto e Responsabile dell’Appalto**

La Stazione Appaltante ha nominato il Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.), preposto alla vigilanza sull’esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il DEC è .....

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

Salvo diverse disposizioni, l’Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell’esecuzione del contratto.

L’Appaltatore indica il Sig./la Sig. .... quale responsabile che interagirà con la Stazione Appaltante, in nome e per conto dell’Appaltatore medesimo, in ordine all’esecuzione dell’appalto oggetto del presente Contratto.

Le eventuali modifiche/sostituzioni del Responsabile dell’appalto, causate da motivi di forza maggiore, dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente al Direttore dell’esecuzione del contratto.

## **10. Clausola di salvaguardia**

Convenzioni ARIA S.p.a./Consip S.p.a.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare, per l’intera durata di esecuzione del contratto, la congruità economica dello stesso, nell’eventualità in cui ARIA e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente procedura e recedere unilateralmente dal contratto ove l’Appaltatore non sia in grado di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni della convenzione ARIA e/o Consip. Ove l’Amministrazione ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni solari dalla relativa formale comunicazione. A tale recesso, l’Appaltatore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Modificazioni organizzativo-strutturali del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell’Amministrazione subentrante risolvere il contratto (all’Appaltatore, in questo caso, sarà corrisposto il corrispettivo riferibile al periodo di effettiva erogazione della fornitura) ovvero dare continuità allo stesso.

## **11. Norme per la trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva e dei flussi finanziari.**

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l’Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell’articolo 119 del D. Lgs. 36/2023 e quelle di cui al comma 1 dell’articolo 3 della Legge 136/2010:

- il nome del sub-contraente, l’importo del subcontratto, l’oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
- uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa;
- l’identità dei fiducianti in caso di intestazioni a società fiduciarie.

Si ricorda che ai sensi dell’art. 3, comma 9 della Legge n. 136/2010 la stazione appaltante verifica che nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata legge.

## **12. Clausola finale**

Il presente Contratto, gli atti e i documenti in esso richiamati - ancorché non materialmente allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale come disciplinato all’art. 1 Norme regolatrici - costituiscono

**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELL’OSPEDALE DI COMUNITA’ DELL’ASST DI CREMA SITO IN SONCINO.**

manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante Atto scritto.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che intende provvedere alla registrazione medesima.

**ASST DI CREMA**

.....

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**L’APPALTATORE**

*Il Legale Rappresentante*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**13. Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l’Appaltatore dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati – che, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale - e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

<i>1. Norme regolatrici</i>	<i>7. Subappalto</i>
<i>2. Oggetto</i>	<i>8. Garanzia definitiva</i>
<i>3. Durata del contratto</i>	<i>9. Direttore dell’esecuzione del Contratto</i>
<i>4. Importo contrattuale</i>	<i>10. Clausola di salvaguardia</i>
<i>5. Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura</i>	<i>11. Norme per la trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva e dei flussi finanziari</i>
<i>6. Obblighi e adempimenti a carico del contraente</i>	<i>12. Clausola finale</i>

**L’APPALTATORE**

*Il Legale Rappresentante*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

## INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

### *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento** (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.