



## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’AGGIORNAMENTO, ADEGUAMENTO LOCALI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA PHILIPS ACHIEVA NOVA DUAL 1,5 TESLA IN USO PRESSO L’U.O. RADIOLOGIA DELL’ASST DI CREMA – PRESIDIO OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA (LOTTO UNICO).

CIG: 84025156BA  
CUP: G96G19001000002

1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
	<b>2.1 Documenti di gara .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.2 Chiarimenti .....</b>	<b>5</b>
	<b>2.3 Comunicazioni .....</b>	<b>5</b>
3.	OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E LOTTI .....	6
4.	DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	7
	<b>4.1 Durata .....</b>	<b>7</b>
	<b>4.2 Opzioni e Rinnovi .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
6.	REQUISITI GENERALI .....	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
	<b>7.1 Requisiti di idoneità .....</b>	<b>10</b>
	<b>7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....</b>	<b>10</b>
	<b>7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....</b>	<b>10</b>
	<b>7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....</b>	<b>10</b>
	<b>7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....</b>	<b>11</b>
8.	AVVALIMENTO .....	11
9.	SUBAPPALTO .....	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	12
11.	SOPRALLUOGO .....	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16
	<b>13.1 Premesse .....</b>	<b>16</b>
	<b>13.2 Descrizione della piattaforma Sintel .....</b>	<b>16</b>
	<b>13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA .....</b>	<b>19</b>
	<b>13.3.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema .....</b>	<b>19</b>
	<b>13.3.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo .....</b>	<b>20</b>
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare sulla piattaforma – STEP 1 .....	21
	<b>15.1 Domanda di partecipazione .....</b>	<b>22</b>
	<b>15.2 Documento di Gara Unico Europeo .....</b>	<b>23</b>
	<b>15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....</b>	<b>24</b>
	<b>15.3.1 Dichiarazioni integrative .....</b>	<b>24</b>
	<b>15.3.2 Documentazione a corredo .....</b>	<b>26</b>
	<b>15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....</b>	<b>26</b>
16.	DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma – STEP 2 .....	29
17.	OFFERTA ECONOMICA da caricare sulla piattaforma – STEP 3 .....	30
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
	<b>18.1 Criteri di valutazione dell' offerta tecnica .....</b>	<b>32</b>
	<b>18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica .....</b>	<b>33</b>
	<b>18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta economica .....</b>	<b>34</b>

<b>18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....</b>	<b>34</b>
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	36
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42
26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	42
27. NORME DI RINVIO.....	42

## 1. PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 448 del 12/08/2020 questa Amministrazione ha deliberato di l'affidamento dell'aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla, anno di installazione 2008, in uso presso l'U.O. Radiologia dell'ASST di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema (Lotto unico).

L'affidamento, in un unico lotto indivisibile, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. 1530 del 6/4/2011.

Nello specifico l'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) costituita con L.R. 3/4/2019 n. 6 e successivo supplemento n. 14 del 5/4/19, ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l'art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento sono contenute nel documento "MODALITA' TECNICHE DI UTILIZZO" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (selezionare Acquisti per la PA – E-Procurement – "supporto all'utilizzo degli strumenti di E-Procurement – Guide per le imprese").

Il luogo di svolgimento del servizio è CREMA (codice NUTS ITC4A).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Emma Bolzani, Direttore dell'U.O. Gestione Acquisti dell'ASST di Crema.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale e relativi allegati ("Lay out dello stato di fatto" + DUVRI)
- Informativa Privacy
- ALLEGATO A: Modulo Dichiarazioni – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: Scheda offerta economica

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato da Regione Lombardia con D.G.R. XI/1751 del 17/06/2019
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Crema <http://www.asst-crema.it> (sezione Bandi di gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

## 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "**Comunicazioni della procedura**" entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai chiarimenti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno fornite, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documenti di gara della procedura" nonché sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) (sezione Bandi di Gare – Procedura aperta per l'affidamento dell'aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Asst di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema).

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, l'ASST si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

**A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.**

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno della procedura in piattaforma Sintel ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;

- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- la casella di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'ASST di Crema.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI

L'appalto è costituito da un lotto unico e inscindibile.

Le caratteristiche tecniche di quanto richiesto nonché le modalità della fornitura sono indicate nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

**Tabella n. 1 Descrizione del Lotto:**

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	CUP
1	Affidamento dell'aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Asst di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema.	<b>84025156BA</b>	<b>G96G19001000002</b>

### Tabella n. 2 Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S ( secondaria)	Importo
1	Affidamento dell'aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Asst di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema.	33111610	P	662.600,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>662.600,00</b>

**L'importo a base d'asta, insuperabile è fissato come di seguito precisato:**

- € **662.600,00** I.V.A. esclusa.

Il suddetto valore comprende:

- € 659.600,00 I.V.A. esclusa per aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo, di cui € 163.000,00 I.V.A. esclusa stimati per le opere di adeguamento dei locali;
- € 3.000,00 I.V.A. esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso **come precisato nel DUVRI allegato al Capitolato Speciale.**

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con i contributi di cui alla DGR n. XI/2468 del 18.11.2019 e alla la DGR XI/2903 del 2/3/2020.

Le imprese offerenti sono vincolate alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte; l'impresa aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- offerte condizionate o parziali;
- varianti rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale e relativi allegati.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

La fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto dei termini indicati nel Capitolato Speciale di gara nonché da quanto contenuto nell'offerta presentata dalla ditta.

Per le opzioni si rimanda a quanto previsto dall'art.106 del Decreto Legislativo 50/2016.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa, del R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio sia dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, al loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, con salvezza di quanto previsto dal comma 13 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché del R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino.

## 6. REQUISITI GENERALI

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti, i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara sia in relazione alla fornitura sia in relazione alle opere.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, ciascun concorrente (secondo la forma con cui concorre e nel rispetto delle indicazioni del disciplinare di gara) deve avere eseguito complessivamente negli anni 2017,2018 e 2019 contratti aventi ad oggetto forniture di cui al CPV 33111610 (impianto a risonanza magnetica) di importo, iva esclusa, almeno pari al valore della base d'asta complessiva, per i quali devono essere indicati i committenti, pubblici o privati.

I requisiti di capacità tecnica – professionale dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo, e del “Modulo dichiarazioni – Domanda di partecipazione” accluso al presente Disciplinare quale ALLEGATO A.

La comprova del requisito dovrà risultare da un elenco di contratti per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici e privati.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da parte di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. L'affidatario del contratto depositerà il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 gg. prima

della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione (ove previsti) e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto delle eventuali opzioni, e precisamente di importo pari ad € **13.252,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda: Banco Popolare, Filiale di Crema – Via XX Settembre n. 18 – IBAN: IT82-H-05034-56841-000000005802 – intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema con causale "Gara per l'aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Asst di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema.

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASST di Crema per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (se presentata in formato cartaceo);
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti **potranno effettuare un sopralluogo** guidato presso i locali dell'ASST di Crema interessati ai servizi di cui trattasi.

Il sopralluogo è facoltativo, la mancata effettuazione del sopralluogo pertanto **non** è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Entro le ore 12,00 del 31/08/2020 ogni ditta interessata dovrà comunicare la propria intenzione di procedere al sopralluogo inviando apposita richiesta da inviare tramite le comunicazioni della procedura in piattaforma Sintel.**

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Il sopralluogo si terrà il giorno 31/08/2020, alle ore 14,30, con ritrovo presso l'ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, Crema, all'esterno della Palazzina Amministrativa – Ingresso 4.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese, ai sensi dell'art.65 del Decreto Legge n.34, pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n.128 del 19 maggio 2020 e come confermato dal comunicato del Presidente dell'Anac del 20 maggio 2020, la presente procedura è esonerata dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 65, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in quanto avviata dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

### 13.1 Premesse

L'offerta, dovrà pervenire, secondo le modalità di seguito indicate, entro

**le ore 12:00 del giorno 16/09/2020**

**pena l'irricevibilità dell'offerta.** La presentazione dell'offerta mediante utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- la documentazione amministrativa
- la documentazione tecnica
- l'offerta economica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con modalità di seguito specificate.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Modulo dichiarazioni – Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)
- Scheda offerta economica (ALLEGATO B)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

### 13.2 Descrizione della piattaforma Sintel

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, allegato alla documentazione di gara della procedura, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nella sezione *Strumenti di supporto – Guide per le imprese* sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.



La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò si intendono i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità

successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e dell’ASST di Crema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA e l’ASST di Crema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L’ASST di Crema si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalle mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

L’offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all’ASST di Crema **esclusivamente** in formato elettronico attraverso il Sistema Sintel (di seguito anche solo Sistema) sulla base della procedura descritta nel presente articolo: il Sistema e l’allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*” forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell’offerta.

### 13.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 13.3.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- a) una busta telematica contenente la *documentazione amministrativa*;
- b) una busta telematica contenente la *documentazione tecnica*;
- c) una busta telematica contenente l'*offerta economica*.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato a sistema attraverso l'apposita procedura di up-load.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI, Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e di registrazione a Sintel si rimanda a quanto indicato nel già citato Manuale tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Per la modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta si rinvia a quanto stabilito al proposito nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data della scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano in corso, l'ASST potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità di garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13.3.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo

Qualora il concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l'impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- **originale cartaceo del deposito cauzionale,**
- **originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore** (qualora non già espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria).

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento. Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente caricare in piattaforma una copia scansionata della cauzione e dell'impegno del fideiussore.

Il plico contenente la suddetta documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Azienda entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara
- la data (giorno e ora) di scadenza
- la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema  
Ufficio Protocollo  
Via Gramsci n. 13, 26013 CREMA (CR)

in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale
- a mezzo di agenzia autorizzata
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari:  
lunedì-giovedì dalle 9.30 alle 12.30 – dalle 14,30 alle 16,30  
il venerdì dalle 9,30 alle 12.00

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare sulla piattaforma – STEP 1**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la documentazione amministrativa consistente, nei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (corredata dalle dichiarazioni integrative)
- DGUE (corredato da documentazione integrativa in caso di avvalimento e subappalto)
- Garanzia provvisoria e documentazione attestante l'eventuale riduzione
- Impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva

- Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con D.G.R. XI/1751 del 17/06/2019
- Attestato di avvenuto sopralluogo (se effettuato)
- Elenco della documentazione amministrativa presentata

**tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.**

### 15.1 Domanda di partecipazione

Allo step “**Requisiti amministrativi**”, nell’apposito campo “**Dichiarazioni e documenti di partecipazione**” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, redatta in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la presentazione delle offerte, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti, **ciascuno** dei quali compilato e **firmato digitalmente**:

**La domanda di partecipazione** è redatta secondo il fac-simile allegato al presente Disciplinare (ALLEGATO A – Modulo Dichiarazioni – Domanda di partecipazione), contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia conforme all’originale della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che il modello ALLEGATO A “Modulo Dichiarazioni – domanda di partecipazione” ricomprende anche le dichiarazioni a corredo della domanda di cui all’art. 15.3 del presente disciplinare.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non** ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per RTI, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10/02/2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle **imprese** aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico **dovrà** presentare il modello **DGUE**, di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatto in formato elettronico, **reperibile al sottoindicato link**:

<http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare, se richiesti;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, se richiesti;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE** è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il **DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17/06/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (reperibile sul sito web) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
  - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati come disposto dal Regolamento 679/2016/UE di cui al documento "Informativa privacy" allegato al presente disciplinare.
10. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
  - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero preferibilmente quali sezioni interne alla domanda medesima.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

A) garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 10, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al precedente punto 13.3.2 In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire in Piattaforma una copia scansionata della fideiussione.

B) Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

C) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, e secondo quanto già indicato al precedente pt. 10.2). L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.

Si precisa che la dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico.

**La presente dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

D) l'elenco, firmato digitalmente, di contratti aventi ad oggetto forniture di cui al CPV 33111610 negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019) presso enti pubblici o privati del settore sanitario, con l'indicazione dell'importo IVA esclusa, data e destinatario. Da tale elenco dovrà risultare, a pena d'esclusione, quanto precisato al punto 7.3.

**Le ditte sono invitate ad allegare sin da ora la documentazione probatoria a conferma dei requisiti di cui al punto D).**

E) copia del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla D.G.R. 17/06/2019 - n. XI/1751, allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel, firmato digitalmente in segno di accettazione;

F) elenco, firmato digitalmente, della documentazione amministrativa prodotta.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:**

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati in Piattaforma.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amministrativa”.

Si precisa infine che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip”, ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, **pena l'esclusione**, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

## 16. DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sulla piattaforma – STEP 2

Nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata indispensabile alla valutazione dell'offerta secondo criteri di valutazione indicati al successivo punto 18.1.

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) Cronoprogramma;
- b) **Relazione tecnica** che, in conformità a quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale, illustri in modo esauriente ed approfondito le modalità con le quali la ditta si impegna ad eseguire la fornitura, comprese eventuali dichiarazioni richieste. La stessa dovrà essere redatta seguendo l'ordine degli elementi di valutazione di seguito elencati, punto 18.1, ed evidenziando gli eventuali aspetti migliorativi proposti.

La suddetta Relazione Tecnica deve evidenziare il rispetto delle caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale, nel medesimo ordine seguito.

- c) **Relazione inerente il piano formazione per il personale** di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale
- d) **Relazione tecnica** che descriva dettagliatamente la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza, i tempi di ripristino garantiti in caso di guasto ed il programma di manutenzione ordinaria e correttiva secondo quanto indicato nel Capitolato speciale (apparecchiature e impianti);
- e) **Relazione tecnica** che descriva dettagliatamente la qualità dei materiali, la tipologia e le modalità di esecuzione delle opere edili ed impiantistiche previste
- f) Schede tecniche/materiale illustrativo inerente le apparecchiature gli impianti ed i materiali oggetto di offerta.
- g) Copia delle certificazioni di conformità alle normative vigenti
- h) Copia certificazione di conformità della strumentazione offerta a quanto previsto dalla Direttiva 93/42/CEE;
- i) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della propria offerta.

### **SI CHIEDE DI ALLEGARE COPIA DETTAGLIATA DELL'OFFERTA ECONOMICA PRIVA DEI PREZZI.**

**NON E' AMMESSA, PENA L'ESCLUSIONE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE.**

La documentazione tecnica dovrà altresì contenere la “dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica” **di cui al successivo ART. 25 Accesso agli atti, punto a) del presente Disciplinare di gara.**

Si precisa che:

- la documentazione tecnica dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip)
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file (non l'intera cartella .zip)
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**Si ricorda che tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.**

**Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

### **17. OFFERTA ECONOMICA da caricare sulla piattaforma – STEP 3**

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la **propria offerta economica**, inserendo a video il **PREZZO COMPLESSIVO** relativo:

**alla fornitura di aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'ASST di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema (Lotto unico).**

**I.V.A. esclusa**, come esplicitato nell'ALLEGATO B “Scheda offerta economica”.

Non sono ammesse offerte in aumento, saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base d'asta .

Si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva.

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandolo attentamente anche nel documento “PDF” generato dalla stesso.

**NOTA BENE:** in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione “Offerta economica” : il concorrente dovrà in questa sezione inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA, ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b), c) e d);
- b) sezione “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” : il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione l, la stima dei costi aziendali di cui all'art.95 comma 10 del Codice concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e

- sicurezza de luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) sezione "di cui costi del personale" : il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto). Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma Sintel "di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante" la Stazione appaltante non ha indicato i costi del personale; l'operatore economico dovrà procedere all'indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione. La Stazione appaltante procede alla valutazione dell'importo in sede di verifica di congruità dell'offerta;
- d) sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà inserire l'importo inerente i costi da DUVRI pari a € 3.000,00

I costi citati al punto b), c) e d) sopra indicati dovranno costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto iva esclusa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il documento

- "**Scheda offerta economica**" (allegato al presente Disciplinare quale ALLEGATO B), debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'importo complessivo desunto dalla suddetta Scheda dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema nel campo "offerta economica".

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "Invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a sistema e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore; pertanto il concorrente dovrà provvedere all'adeguamento del documento "Scheda offerta economica" per garantire la piena corrispondenza con l'importo inserito in Sistema.

Si precisa altresì che nella "Scheda offerta economica" il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf", riepilogativo dell'offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto, **pena l'esclusione**, con firma digitale dal Titolare della ditta o da suo legale rappresentante.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo IVA esclusa desunto dal file "Scheda offerta economica" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo IVA esclusa inserito a Sistema;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'I.V.A., ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;

- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte superiori all'importo posto a base d'asta indicato all'art. 3 del presente Disciplinare.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI
1	Caratteristiche fisiche di prestazione della macchina	Max punti 10
2	Accessibilità, posizionamento e confort del paziente	Max punti 12
3	Software di facilitazione e assistenza all'operatore nell'impostazione degli esami	Max punti 10
4	Applicazioni presenti	Max punti 10
5	Softwares di postelaborazione	Max punti 8
6	Caratteristiche della consolle e della workstation (pc e monitor)	Max punti 5
7	Ottimizzazione dell'UTA	Max punti 5
8	Ottimizzazione interfacciamento impianti	Max punti 5
9	Riduzione dei tempi di esecuzione	Max punti 5



## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Inadeguato	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Scadente	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

La Commissione quindi calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari per ogni criterio qualitativo. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

La Commissione Giudicatrice, attribuirà il punteggio tecnico mediante l'utilizzo della seguente formula:

**$C(a) = [ W_i * V(a)_i ]$**  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente(a);

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (inteso come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio, secondo le modalità sopra esposte), tale punteggio verrà riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (prima riparametrazione), applicando la formula:

$$\text{Punteggio (Ai)} = P(\text{Ai}) * P(\text{MAX}) / P(\text{MAX off})$$

dove:

**Punteggio (Ai):** punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A

**P(Ai):** punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A

**P(MAX):** punteggio massimo del criterio considerato

**P(MAX off):** punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato

Se al termine della prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo qualitativo, la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione) applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE (A)} = P1(A) * 70 / P(\text{MAX off})$$

dove:

**Punteggio FINALE (A):** punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A

**P1 (A):** punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A

**P(MAX off):** punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, terminate le operazioni sopra descritte, è prevista una soglia minima di sbarramento pari ai 6/10 del punteggio complessivo (ossia 42 su 70).

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

**Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentato dal prezzo: PUNTI 30,00/100,00**

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

**PE:** punteggio economico ottenuto dal concorrente

**Pmin:** prezzo più basso presentato

**Po:** prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'ASST intende procedere alle operazioni di gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente nel Sistema.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16/09/2020 alle ore 15.00**, presso l'U.O. Gestione Acquisti dell'ASST (Crema, Via Gramsci n. 13) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica A - Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARIA, né agli altri concorrenti o a terzi.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a numero minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e fornisce eventuale supporto al RUP per la verifica sulle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e gare" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in una o più sedute riservate, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

I verbali delle valutazioni della Commissione Giudicatrice verranno consegnati al Seggio di gara che procederà all'inserimento a Sistema dell'esito attribuendo a ciascuna ditta il punteggio tecnico complessivo.

Qualora la commissione individui gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento li comunica al RUP che provvederà agli adempimenti conseguenti ai fini di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Il Seggio di gara non procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori esclusi.

L'Azienda comunicherà alle ditte interessate, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, l'ora, il giorno ed il luogo in cui verranno "aperte" le buste elettroniche relative alle offerte economiche.

Nel luogo, nell'ora e giorno stabiliti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche come di seguito dettagliato.

Il Seggio di Gara darà lettura dei punteggi, attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole offerte tecniche (ed inseriti nel sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara, procederà a sistema all'apertura della busta contenente l'offerta economica; il sistema procederà in automatico alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di Gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di Gara, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il *RUP* procederà sempre – ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – in merito all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino

ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

Inoltre l'aggiudicatario deve presentare:

- se non già prodotta, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicati nel presente Disciplinare di Gara Art. 7 Requisiti speciali e mezzi di prova;
- prestare la cauzione definitiva;
- **in caso** di associazione temporanea di imprese produrre l'atto di costituzione del raggruppamento;
- **in caso** di subappalto depositare la documentazione relativa al contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- la documentazione di cui al Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00 circa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, **per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati**, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della**



**documentazione tecnica – nel caso di cui al precedente punto a) – e delle giustificazioni dell’Offerta – nel caso di cui al precedente punto b) – costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;**

- per ciascuna partizione evidenziata, l’istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es: diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale etc.).

La dichiarazione di cui al sopra esposto punto a), dovrà essere caricata in Sintel allegandola alla Documentazione Tecnica in ottemperanza a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara – **ART. 16.**

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretazione saranno utilizzati dall’ASST al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l’obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all’art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretazione ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all’art 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà

essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cremona. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il soggetto che espletterà l'attività oggetto della presente procedura è tenuto a trattare i dati personali necessari per adempiere agli obblighi contrattuali e del cui trattamento è titolare l'ASST, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE che l'ASST procederà a notificargli.

## **27. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) e regionale vigente oltre che al codice civile.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRETTORE DELL' U.O. GESTIONE ACQUISTI  
f.to Dr.ssa Emma Bolzani**

Referente della pratica: Dr.ssa Enrica Pelzi  
tel. 0373/280625 – [e.pelzi@asst-crema.it](mailto:e.pelzi@asst-crema.it)

**ALLEGATI quali parte integrante:**

- ALLEGATO A – Modulo Dichiarazioni – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda offerta economica
- Capitolato speciale e relativi allegati (“Lay- out dello stato di fatto” + DUVRI)
- Informativa Privacy

**ALLEGATI alla procedura telematica:**

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

**PROCEDURA APERTA, CON MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO, ADEGUAMENTO LOCALI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA PHILIPS ACHIEVA NOVA DUAL 1,5 TESLA IN USO PRESSO L'U.O. RADIOLOGIA DELL'ASST DI CREMA – PRESIDIO OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA (LOTTO UNICO).**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono, fax, email ufficio gare, PEC \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, (eventuale) in R.T.I. costituito/costituendo, Consorzio costituito/costituendo, \_\_\_\_\_ (di seguito denominata “Impresa”),

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto

come impresa singola

**ovvero**

come capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE

**ovvero**

come mandante del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio, del raggruppamento temporaneo d'impres e/o di consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

Il sottoscritto consapevole:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

***DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ***

***A) dichiarazione inerente l'iscrizione al Registro delle Imprese***

*(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)*

1. che, con riferimento all'Art. 7.1 del Disciplinare di gara questa *Impresa* è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_ e, come

risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa *Impresa* ha un oggetto sociale coerente con quello della procedura oggetto dell'appalto;

2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, **l'amministrazione è affidata** ad un (*compilare solo il campo di pertinenza*):
- a) Amministratore Unico, nella persona di: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- b) Consiglio di Amministrazione/Gestione composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*)  
nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione/Gestione, Amministratore/Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
3. (*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:  
nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_.

#### **B) dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale**

4. che, con riferimento **all'Art. 6 del Disciplinare di Gara – Requisiti Generali**, l'*Impresa* non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare:
- a) che l'*Impresa* non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti e nei confronti (*barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
- (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica, e/o l'offerta tecnica, e/o ulteriore documentazione d'offerta;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
  - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
  - dei soci e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
  - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
  - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);  
e segnatamente i Signori (*indicare le generalità dei soggetti ai quali si riferisce la*

*dichiarazione sottostante)*

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto legislativo;

c) che nei propri confronti e nei confronti (*barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica, e/o l'offerta tecnica, e/o ulteriore documentazione d'offerta;
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- dei soci e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);  
e segnatamente i Signori [*indicare le generalità nonché eventuali condanne dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante*]

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

nonché nei confronti dei soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e segnatamente i Signori (*indicare le generalità ed eventuali condanne delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*)

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18

*(si rammenta che:*

- *occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;*
- *l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;*
- *l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*  
*(eventuale nel caso in cui non sia stato compilato il precedente punto di cui alla lettera c) con riferimento ai soggetti cessati)*

che non ci sono soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 (si rammenta che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'ASST o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita; tale situazione di regolarità può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- h) che, nei confronti dell'Impresa, ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che l'Impresa non si trova nelle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- j) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

- k) che l'*Impresa* ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_\_ unità iscritti a libro matricola e (*compilare/contrassegnare il/i campo/i di pertinenza o barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_,  
*ovvero*
  - non è soggetta a tali norme;
- l) che nei confronti dell'*Impresa* non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- m) (*eliminare/barrare se non applicabile*) che i soggetti di cui alla precedente lettera b) pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (*La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio*);
- n) che l'*Impresa* (*compilare/contrassegnare il/i campo/i di pertinenza o barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):
- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
***ovvero, in alternativa***
  - non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*Impresa* medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
***ovvero, in alternativa***
  - è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'*Impresa* medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
5. che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e agli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questa *Impresa*:
- con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa,
  - è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ASST, nell'ambito delle successive procedure di gara indette

dall'ASST, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

6. che l'*Impresa* non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

**C) dichiarazione in ordine alla capacità economico-finanziaria**

7. che, con riferimento a quanto richiesto all'Art. 7.2 – Capacità economica e finanziaria – del Disciplinare di gara dichiara:

NON SONO PREVISTI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**D) dichiarazione in ordine alla capacità tecnico-professionale**

8. che, con riferimento a quanto richiesto all'Art. 7.3 – Capacità tecnica e professionale – del Disciplinare di gara:

**- 7.3 Requisiti di capacità tecnica professionale**

ha svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) \_\_\_\_\_ come elencato nell'ALLEGATO \_\_\_\_\_ della documentazione Amministrativa presentata

Allegato documentazione probatoria:                      SI                      NO

**E) dichiarazione in ordine alla procedura**

9. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che deve rispettare la fornitura offerta, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'ASST di Crema;
10. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
11. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
12. di essere a conoscenza che l'ASST si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa *Impresa* in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
13. di essere consapevole che l'ASST, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ASST ove ricorra una di tali circostanze;



**F) dichiarazioni in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese, Consorzi, GEIE (eliminare/non compilare se non applicabile)**

14. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla procedura di gara di cui alla presente dichiarazione viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

le quali a corredo dell'offerta congiunta – sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziande – ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda, assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura

Impresa mandataria/ mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%
Totale			100%

15. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività per la procedura di gara di cui alla presente dichiarazione (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

16. (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione del servizio, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

17. (In caso di consorzi) che il Consorzio, di cui alla presente dichiarazione, concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

18. (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/06/2004 al n. \_\_\_\_\_;

### **G) dichiarazione di elezione di domicilio**

19. che l'*Impresa*, in ottemperanza a quanto indicato nel documento “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel”, ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'*Impresa* si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso l'ASST non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;
20. l'impegno dell'*Impresa* a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema Sintel stesso;
21. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
22. che all'atto della registrazione dell'*Impresa* al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
23. di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'ASST utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC si indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'ASST;
24. (*in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti*) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo/delegataria del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC si indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ della mandataria capogruppo/delegataria del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'ASST;

### **H) ulteriori dichiarazioni**

25. (*eventuale ove le certificazioni non vengano prodotte in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000*), che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione di cui 93, comma 7 D.Lgs n.50/2016, è in possesso delle seguenti certificazioni:  
numero ....., rilasciata da....., il....., con scadenza il.....;  
numero ....., rilasciata da....., il....., con scadenza il.....;
26. di aver preso visione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, che ha restituito firmato digitalmente in segno di accettazione;

27. di aver preso visione del Codice Etico dell'ASST di Crema pubblicato sul sito [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) con accettazione dei contenuti impegnandosi a rispettare le regole e i principi in esso espressi mantenendo indenni l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno;
28. di aver preso visione e di impegnarsi all'osservanza, qualora ne ricorrano le condizioni, del "CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" pubblicato sul sito aziendale [www.asst.crema.it](http://www.asst.crema.it) – Sez. Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e di Condotta;
29. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
30. di aver provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività, e di aver redatto un documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e che ha, di conseguenza, attuato tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla vigente normativa;
31. di aver preso visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione Sistema Socio Sanitario Lombardo – L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST: [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) – pagina AVVISI PER I FORNITORI;
32. di aver preso visione e di accettare il disposto di cui all'ex art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 165/2001;
33. che l'offerta avrà validità di **180** gg. dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
34. che qualora aggiudicataria si atterrà alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 ed allegato alla documentazione di gara;
35. (*compilare/contrassegnare illi campi di pertinenza*)  
autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
oppure  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del Codice;
36. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati come disposto dal Regolamento 679/2016/UE di cui al documento “Informativa privacy” allegato al disciplinare;
37. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l'ASST avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula contrattuale, questo potrà essere risolto di diritto dall'ASST ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

### **In caso di impresa mandante di RTI o Consorzio non costituiti**

- autorizza la mandataria a presentare un'unica offerta, e pertanto abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso Sintel per la presente procedura di gara, fermo restando in ogni caso che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (eliminare/non compilare se non applicabile):**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (eliminare/non compilare se non applicabile):**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
**Sottoscrizione con firma digitale a pena di esclusione da parte del legale rappresentante del concorrente o persona munita dei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata.**

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. N. 445/2000

ALLEGATO B \_ SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’AGGIORNAMENTO, ADEGUAMENTO LOCALI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA PHILIPS ACHIEVA NOVA DUAL 1,5 TESLA IN USO PRESSO L’U.O. RADIOLOGIA DELL’ASST DI CREMA – PRESIDIO OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA (LOTTO UNICO).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Fornitura dell’aggiornamento, adeguamento locali, installazione e collaudo di n. 1 Risonanza Magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla in uso presso l’U.O. Radiologia dell’ASST di Crema – Presidio Ospedale Maggiore di Crema	€ _____ (Importo da inserire a sistema)

Si dichiara:

- di avere tenuto conto nella determinazione dei prezzi, di tutte le condizioni e le circostanze che possono avere influenza sull’esecuzione del contratto e di avere valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale e di avere ritenuto i prezzi proposti in offerta remunerativi e tali da consentire l’espletamento della fornitura stessa.
- che i costi per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, compresi nell’importo offerto, ammontano a € 3.000,00;
- che i costi per la sicurezza interna afferenti all’esercizio dell’attività svolta, compresi nell’importo offerto ammontano a € \_\_\_\_\_;
- che i costi della manodopera riferiti all’appalto in oggetto, compresi nell’importo offerto ammontano a € \_\_\_\_\_;

In allegato elenco dettagliato con la specifica dei costi unitari, riconducibili al totale dell’offerta economica sopra richiamata, con la rispettiva indicazione dell’eventuale codice CND e numero di repertorio se del caso.

In allegato ulteriore offerta non rientrante nella base d’asta per contratto di manutenzione full risk macchina più impianti, alle stesse condizioni richieste nel Capitolato Speciale, della durata di 5 anni, con relativa dichiarazione di impegno della Ditta a mantenere tali condizioni, ferma restando la discrezionalità dell’ASST all’accettazione della stessa. Dettagliare.

Luogo, data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

# **CAPITOLATO SPECIALE**

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’AGGIORNAMENTO, ADEGUAMENTO LOCALI, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA PHILIPS ACHIEVA NOVA DUAL 1,5 TESLA IN USO PRESSO L’U.O. RADIOLOGIA DELL’ASST DI CREMA – PRESIDIO OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA (LOTTO UNICO).

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema (ASST di Crema) ha la necessità di rinnovare totalmente (mantenendo il solo magnete) o eventualmente sostituire con un'apparecchiatura nuova, il proprio attuale impianto di Risonanza magnetica Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla installato a dicembre 2008, in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Ospedale Maggiore di Crema.

La dislocazione e gli spazi tecnici a disposizione resteranno invariati e sono rappresentati nel "lay-out dello stato di fatto", come da allegato.

La ditta aggiudicataria dovrà entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi, o per l'eventuale minore periodo indicato in offerta, decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di esito della seguente procedura, assicurare l'esecuzione delle opere, la consegna, l'installazione, il collaudo e avviamento del sistema aggiudicato, da effettuare in contraddittorio con rappresentanti dell'ASST .

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

Aggiornamento del sistema ad architettura completamente digitale a banda larga dStream con:

- design Easy Expand in cui i canali sono determinati dalle bobine (digitalizzazione del segnale direttamente nelle bobine) e non dal sistema;
- imaging parallelo dStream o equivalente per semplificare la configurazione delle scansioni e aumentare la velocità e la risoluzione
- amplificatore di potenza RF a stato solido da 18KW o comunque adeguato anche per pazienti di grande corporatura.

EVENTUALI OFFERTE ALTERNATIVE DOVRANNO DIMOSTRARE L'EQUIVALENZA CON LE PRESTAZIONI DELLA MACCHINA PHILIPS AGGIORNATA COME DI SEGUITO SPECIFICATO.

### **Magnete superconduttivo da 1,5T auto schermato**

- Elevata omogeneità del campo magnetico con dato di riferimento in ppm il più basso possibile
- Elevati valori di stabilità di campo magnetico
- Sistema di compensazione automatica della omogeneità
- Autoschermatura del magnete di tipo attivo
- Raffreddamento con solo elio con tecnologia "zero boil-off"
- FOV massimo sui tre assi non inferiore a 53x53x53 cm
- Linearità dell'1,4% nell'intero campo di vista di 53 cm, con correzione della distorsione
- Abbattimento del rumore acustico tramite sistemi hardware e software

### **Letto**

- Elevata capacità di carico sicuro e comunque non inferiore a 250 Kg
- Possibilità di posizionamento del paziente con orientamento testa/piedi e viceversa
- ampia escursione longitudinale tale da garantire acquisizioni complete dalla testa ai piedi con precisione di  $\pm 0.5$  mm
- Completo set di accessori dedicati al posizionamento, contenimento e al comfort del paziente
- Movimentazione: facile rimozione del paziente in condizioni di emergenza
- Centratore del paziente e posizionamento automatico dell'area di studio nel centro del campo di acquisizione

## **Gradienti**

Aggiornamento del sistema di gradienti a Pulsar High Performance plus o equivalente con tecnologia Power Save per conseguire risparmi energetici significativi.

- Gradienti ad intensità massima non inferiore a 60 mT/m su singolo asse e Slew Rate massimo non inferiore a 122 mT/m/ms su singolo asse
- Impiego della massima intensità su FOV più ampio possibile
- Sistema di schermatura gradienti di tipo attivo
- Duty Cycle 100 %
- Gamma dinamica fino a 187dB

## **Bobine richieste:**

facilmente e rapidamente collegabili con una sola mano, espulsione automatico per sgancio di emergenza.

- Bobina/e per Corpo da collo a piedi, copertura fino a 200 cm, utilizzabile anche in combinazione con altre bobine, integrate nel piano portapaziente
- Bobina Testa e collo
- Bobina Torso con copertura 60 cm
- Bobina polispecialistica copertura 15 cm per spalla, gomito ginocchio applicazioni pediatriche ecc..
- Bobina mammella per imaging bilaterale
- Bobina ginocchio con copertura 16 cm
- Bobina per piccole estremità ad altissima definizione copertura 20 cm
- Bobina per applicazione cardiologica

## **Acquisizione Dati, Sequenze e Applicazioni cliniche:**

**tutte le sequenze e applicazioni già presenti sull'attuale RMN (ScanTools Plus) dovranno essere aggiornate alla versione più recente disponibile.**

Spessore di strato 2D minimo non superiore a 0,1 mm

Matrice di ricostruzione fino a 1024x1024 non interpolata

TE e TR ultrabrevi

Sistema di sincronizzazione fisiologica wireless per ECG/VCG gating, PPU e respiro

Metodi di acquisizione spin-echo, turbo spin-echo inversion recovery, gradient echo in 2D multi-slice e volumetrica 3D

Possibilità di angolazione e doppia angolazione sia in 2D sia in 3D

Tecniche steady state

tecnica eco planar imaging ad alta risoluzione spaziale

tecnica per la soppressione del grasso

sequenza FLAIR

tecnica di magnetization transfer contrast

tecnica di correzione artefatti da movimento

tecniche dedicate alla riduzione degli artefatti metallici

pacchetto per studi di perfusione con gadolinio

sequenza di acquisizione per suscettibilità magnetica tipo SWI

tecnica per lo studio quantitativo del flusso liquorale

pacchetto per lo studio di diffusione isotropica (trace) e calcolo automatico delle mappe ADC

sequenze per colangiografia in apnea respiratoria

sequenze per lo studio dinamico del fegato

sequenze dinamiche per studio della mammella



imaging di diffusione DWI per studi body e acquisizioni simil-PET  
acquisizione Tempo di volo in 2D e 3D  
acquisizione contrasto di fase in 2D e 3D  
sequenze multislab in tempo di volo  
tecnica TONE o equivalente  
acquisizioni angiografiche sia in tempo di volo sia in contrasto di fase con sincronizzazione cardiaca  
acquisizioni angiografiche, anche in apnea, con mezzo di contrasto con studio automatizzata e possibilità di visualizzare in real time l'andamento del bolo  
tecnica per angiografia periferica  
tecnica per angio RM ad alta risoluzione temporale e spaziale  
possibilità di fusione in automatico delle diverse stazioni acquisite su entrambe le workstation.

Dovranno essere presenti in particolare:

- imaging neurologico per valutazione morfologica e funzionale
- imaging total body
- imaging della mammella
- imaging dell'apparato osteoarticolare per applicazioni ortopediche
- imaging per la valutazione delle lesioni oncologiche in tutte le regioni anatomiche
- imaging pediatrico con scansioni rapide e riduzione del rumore acustico
- imaging cardiaco per late enhancement, studio perfusionale: studi dinamici multi sezione su tessuti cardiaci e valutazione della cinetica parietale del cuore, studio dei vasi e della loro funzionalità, con sincronizzazione dei parametri fisiologici del paziente su monitor multiparametrico da includere nella fornitura
- imaging angiografico anche per studi dinamici con mezzo di contrasto

Presenza di applicazione software per ridurre le attività manuali dell'operatore nell'impostazioni degli esami;

protocolli di esame preimpostati e personalizzabili dall'utente

possibilità di posizionamento nell'isocentro con un solo pulsante e avvio dell'esame

pianificazione dell'esame in base ad esami precedenti con localizzazione automatica della regione anatomica

possibilità di eseguire esami multi stazione e multi sequenza con una sola corsa del lettino

elaborazione delle immagini anche durante l'esecuzione dell'esame

Pacchetti software per visualizzazione 3D, MIP, MPR, rendering superficiale 3D, addizione algebrica di immagini, filtraggio personalizzabile dall'operatore, mappe T1/T2/rho, ricostruzione retrospettiva

Possibilità di realizzare e visualizzare filmati in vari formati ed esportabili

Pacchetto completo DICOM conforme allo standard e al nuovo DICOM Enhanced MR

### **Comfort del paziente**

Buona illuminazione del gantry regolabile a livelli

Afflusso di aria fresca regolabile a livelli

Specchio interno al tunnel

Microfono e altoparlante per la comunicazione bidirezionale paziente-operatore e la diffusione di musica

Telecamera di ripresa del paziente con monitor di visualizzazione in sala comando per il controllo visivo del paziente

Pulsante di chiamata portatile

Cuffia pediatrica per comunicazione bidirezionale  
Supporto paziente rimovibile e combinato con sistema di trasporto del paziente  
Voce guida durante l'esame per indicazioni al paziente  
Tecnologia di scansione con riduzione del rumore acustico  
Software di regolazione per pazienti con impianti per semplificazione delle procedure di regolazione dell'esame  
Applicazione per imaging FFE 3D più veloce, miglioramento del contrasto negli esami dell'encefalo e riduzione di artefatti negli esami cardiaci

### **Accessori per il Paziente**

Set di materassini per il piano porta paziente  
Supporto per testa/gambe  
Reggi gambe  
Cunei per il posizionamento  
Cunei accessori più piccoli  
Set di sacchi di sabbia  
Set di fascette per il fissaggio del paziente

### **Consolle di comando**

#### **Prestazioni della workstation adeguate alle applicazioni installate**

- Monitor a colori di tipo LCD non inferiore a 24", risoluzione almeno 1920x1200;
- Dimensione della memoria RAM di almeno 16 GB
- flussi di lavoro con attività guidate
- visualizzatore multimodalità di set di dati TC, RM, ecografia e medicina nucleare
- integrazione di diverse modalità di immagini: PET-TC, SPECT-TC, NM-TC, TC-TC, TC-RM, RM-RM
- registrazione automatica delle integrazioni di diverse modalità
- postelaborazione di dati IXR e ISP
- calcolo alpha blending PET/TC e SUV 2D/3D
- visualizzazione di acquisizioni secondarie
- rendering di volume 3D, MIP, VIP, miniIP, SurfaceMIP
- funzionalità di riesame degli slab, analisi regionali e MPR curva,
- volume explorer per la segmentazione 3D
- visualizzazione delle strutture ossee in relazione ai volumi 3D
- salvataggio diretto di note nelle immagini
- strumenti per facilitare l'efficienza e la facilità e automazione d'uso.
- Esercizio contemporaneo delle principali funzioni: acquisizione, ricostruzione, visualizzazione, elaborazione ed archivio;

#### **Consolle di post-elaborazione:**

- Workstation con le stesse possibilità della consolle di comando, dotata di SW di analisi per l'elaborazione dedicata delle immagini acquisite nei vari ambiti di studio in relazione alle tecniche di acquisizione disponibili;
- Hardware adeguato alle varie applicazioni, con memoria anche per archivio in locale;
- Elevata velocità di ricostruzione per le singole matrici;
- pacchetto Dicom completo;
- Possibilità di masterizzazione su CD o DVD, oltre a connessione in rete in formato Dicom.
  - Dimensione della memoria RAM di almeno 16 GB
  - Dimensione del disco rigido complessivo non inferiore a 1 TB

## Varie

- Tutto il materiale e ogni accessorio necessario per il normale e corretto utilizzo (software di gestione, manualistica in lingua italiana)
- Adeguati sistemi di segnalazione di condizione di malfunzionamento e allarme
- Adeguati impianti/dispositivi di sicurezza ed emergenza
- Visualizzazione del monitoraggio degli impianti/dispositivi di sicurezza e loro comandi di attivazione in sala consolle come da normativa vigente
- Fornitura o adeguamento della segnaletica di sicurezza del sito secondo la normativa vigente
- Fornitura ed installazione di **UPS e stabilizzatore di corrente** di opportuna capacità per il mantenimento in funzione della sola parte PC + monitor almeno 30'
- **Integrazione nel sito di iniettore per RM**, con testa in sala magnetica e consolle in sala comando, iniettore già oggetto di fornitura in comodato esistente
- Integrazione con il RIS -PACS esistente della consolle di comando e della workstation di postelaborazione
- Esecuzione dei controlli di qualità delle immagini e delle performances cliniche del tomografo RM tramite fantocci dedicati ed analisi dati a cura della Ditta Appaltante (a seguire DA), finalizzati alla accettazione della apparecchiatura e alla definizione dei parametri di riferimento per i successivi controlli semestrali , secondo D.M. 10 agosto 2018 e Linee Guida INAIL applicabili.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- a. D.lgs 46/97, recepimento della Direttiva Europea sui dispositivi medici CEE 93/42 con marcatura CE e sue successive integrazioni (Direttiva 2007/47/CE recepita con D. lgs. N. 37 del 25/01/10);  
In particolare si chiede di specificare la destinazione d'uso e la classificazione secondo le 93/42; in caso di dispositivi di classe IIa, IIb o III indicare il codice dell'ente certificatore e il tipo di controllo attuato (garanzia di qualità del prodotto, garanzia di qualità della produzione);
- b. Rispondenza alle CEI 62-5 e norme particolari;
- c. Indicare ulteriori titoli di qualificazione del prodotto o dell'azienda (certificazioni di qualità, certificazioni aziendali ISO EN 9000 e/o ISO 13485).
- d. D.M. 10 agosto 2018 e Linee Guida INAIL applicabili
- e. CEI EN 60601-2-33 - Apparecchi elettromedicali Parte 2: Prescrizioni particolari relative alla sicurezza fondamentale e alle prestazioni essenziali di apparecchi a risonanza magnetica per diagnostica medica.

## ART. 3 - OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE

### 3.1 GENERALITA'

L'appalto prevede di rinnovare totalmente (mantenendo il solo magnete) o eventualmente sostituire con un'apparecchiatura nuova, il proprio attuale impianto di Risonanza magnetica da 1,5 Tesla (RM) indicato in oggetto e installato a dicembre 2008 (Philips Achieva Nova Dual 1,5 Tesla in uso presso l'U.O. Radiologia dell'Ospedale Maggiore di Crema).

In sintesi l'appaltatore dovrà effettuare le seguenti attività:

- smontaggio, ritiro, trasporto e smaltimento a norma di legge dell'esistente;
- fornitura, installazione e messa in esercizio del nuovo impianto;
- ripristino della completa funzionalità del sito RM in relazione all'aggiornamento della apparecchiatura:
  - ✓ adeguamento gabbia di faraday e schermatura
  - ✓ adeguamento impianti di sicurezza

- ✓ adeguamento impianto elettrico, illuminazione, F.M., terra
- ✓ adeguamento sistema quench
- ✓ rifacimento dell'impianto di condizionamento obsoleto che serve i locali RM e adiacenti, consistente nella totale sostituzione del gruppo frigo e dell'unità trattamento aria
- ✓ rifacimento del sistema di raffrescamento del locale tecnico
- ✓ esecuzione di tutte le opere edili di riforma dei locali destinati all'installazione

Sono compresi nel contratto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato con le specifiche tecniche, qualitative e quantitative, ivi descritte di cui l'appaltatore dichiara di aver preso completa visione in sede di sopralluogo nel corso della gara.

L'appalto include la redazione del progetto esecutivo e la presentazione di tutte le pratiche autorizzative presso gli Enti preposti, nel rispetto delle osservazioni e delle prescrizioni impartite dall'ASST di Crema.

Sono altresì da fornire e oggetto dell'appalto tutto quanto precisato nella sezione "Caratteristiche tecniche", compreso la progettazione esecutiva delle opere e degli impianti, l'assunzione dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, la redazione delle necessarie pratiche autorizzative, nonché quanto non menzionato per la realizzazione dell'opera completa in ogni sua parte, perfettamente connessa con gli altri dispositivi o sistemi, funzionale, funzionante ed eseguita secondo le regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia descritta nel presente Capitolato.

L'installazione e la realizzazione di tutte le opere accessorie murarie ed impiantistiche dovrà essere eseguita rigorosamente nel rispetto dei termini di legge e secondo le raccomandazioni di buona pratica vigenti.

La ditta appaltatrice dovrà fornire tutti i dati e le certificazioni utili alla qualificazione delle apparecchiature e del sistema costruttivo installati. I riferimenti normativi per ogni tipologia di opera sono esplicitati nella sezione "Caratteristiche tecniche".

### **3.2 ELABORATI PROGETTUALI**

Gli elaborati-disegni dello stato di fatto edile ed impiantistico disponibili sono disponibili presso la UOC Tecnico Patrimoniale: essi rappresentano un mero strumento operativo, posto che la responsabilità del progetto è a totale carico dell'appaltatore.

### **3.3 IMPORTO DELLE OPERE - SOA**

L'importo stimato delle opere è pari a € 163.000,00 esclusa IVA di competenza, comprensivo degli oneri di sicurezza.

L'esecutore dovrà possedere la qualificazione per categoria OG11 € 163.000,00 (classifica I).

### **3.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il progetto esecutivo delle opere di allestimento del locale RM dovrà essere redatto in conformità della vigente legislazione e in particolare del D.Lgs. n.50/2016 e del DPR n. 207/2010 , per la parte ancora in vigore e dovrà comprendere i seguenti elaborati:

1. Relazione generale
2. Relazioni tecniche specialistiche: impianti elettrici, termofluidi, ecc
3. Calcoli esecutivi degli impianti
4. Elaborati grafici
5. Computo metrico estimativo
6. Elenco Prezzi Unitari ed eventuale analisi
7. Cronoprogramma
8. Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera

### 3.5 GARANZIE

In base all'art. 1669 del Codice Civile, l'Appaltatore è garante per un periodo di 10 anni, in caso di vizi dovuti ai materiali, forniture e posa in opera da parte dell'Impresa stessa. Tale garanzia copre oltre alla parteggi impianti e le opere di finiture ad esclusione, naturalmente, della normale usura che subiscono i materiali.

### 3.6 CARATTERISTICHE TECNICHE

#### 3.6.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le componenti impiantistiche progettate e oggetto di gara dovranno sottostare ai requisiti minimi di legge dettati dalla Comunità Europea e dallo Stato Italiano.

In particolare la fornitura in oggetto dovrà essere conforme alla normativa nazionale in materia di edilizia ospedaliera e sanitaria e a quella regionale in materia di accreditamento delle strutture pubbliche e private al SSN. A titolo non esaustivo si elenca di seguito la principale normativa di riferimento:

- DM 18 settembre 2002 con le modifiche introdotte dal DM 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18/9/2002"
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.
- Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici
- D.P.R. n. 37 del 14 GENNAIO 1997: Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private
- D.G.R. 6 agosto 1998 - "Attuazione dell'articolo 12, comma 3 e 4, della l.r. 11.7.1997 n.31. Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle strutture sanitarie"
- LINEE GUIDA INAIL PER LA SICUREZZA IN RISONANZA MAGNETICA (RM) – edizione 2015
- CEI 0-2 - Guida per la definizione della documentazione di progetto degli impianti elettrici
- CEI 0-3 – D.M. 37/2008. Guida per la compilazione della dichiarazione di conformità e relativi allegati
- CEI 0-5 - Dichiarazione CE di conformità. Guida all'applicazione delle Direttive Nuovo Approccio e della Direttiva Bassa Tensione
- CEI 64-8 - Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata e a 1500 V in corrente continua
- CEI 64-8 SEZ.7.10 – Impianti elettrici in ambiente ad uso medico
- CEI 64-56 - Edilizia ad uso residenziale e terziario. Guida per l'integrazione degli impianti elettrici utilizzatori e per la predisposizione di impianti ausiliari, telefonici e di trasmissione dati negli edifici. Criteri particolari per locali ad uso medico.
- CEI EN 60601-2-33 - Apparecchi elettromedicali Parte 2: Prescrizioni particolari relative alla sicurezza fondamentale e alle prestazioni essenziali di apparecchi a risonanza magnetica per diagnostica medica.
- UNI 10339 "Impianti aerulici ai fini di benessere";
- UNI-ENV 12097 "Requisiti relativi ai componenti atti a facilitare la manutenzione delle reti di condotte";
- Direttiva Dispositivi Medici 93/42/CEE – 47/2007 CEE

### **3.6.2 SPECIFICHE TECNICHE**

I materiali in genere occorrenti per la realizzazione delle opere dovranno essere della migliore qualità nella specie e rispondere ai requisiti appresso indicati.

Tutti indistintamente i materiali da impiegare nei lavori compresi nel presente appalto dovranno essere preventivamente campionati e sottoposti alla approvazione del Direttore dell'Esecuzione (DEC) del contratto con adeguato anticipo sui tempi previsti di impiego onde consentire al DEC un'attenta disamina di quanto proposto ;dovranno inoltre essere certificati agli effetti della corrispondenza alle normative vigenti in materia di resistenza al fuoco, acustica, isolamento termico, tenuta all'acqua ed all'aria, resistenza caratteristiche, ecc.

In particolare, ai fini della legislazione nazionale in materia di prevenzione incendi, isolamento acustico e termico o quant'altro richiesto dal DEC tutti i materiali e le lavorazioni interessate dovranno possedere omologazioni e certificazioni aggiornate secondo le vigenti normative: tali certificazioni, dichiarazioni di conformità e/o di corretta posa in opera, omologazioni, ecc., redatte in conformità alle normative vigenti, dovranno essere raccolte a cura e spese dell'Appaltatore e trasmesse al DEC entro 30 giorni dall'ultimazione della relativa fase lavorativa.

I materiali speciali adottati nella costruzione devono essere collocati e posati in opera secondo le specifiche tecniche di posa previste dalle ditte produttrici e sotto la sorveglianza da parte di un loro tecnico incaricato: tali specifiche, anche se non espressamente richiamate, si intendono parte integrante del presente capitolato tecnico.

### **3.6.3 PROVE CAMPIONATURE E LABORATORI**

Il DEC potrà richiedere all'Impresa l'effettuazione, anche in corso d'opera, di tutte le prove necessarie ai fini della determinazione delle caratteristiche di qualità e resistenza dei materiali impiegati o da impiegarsi, in relazione a quanto previsto nel presente Capitolato.

Qualora le prove effettuate non risultassero positive, l'Appaltatore dovrà, previa approvazione del DEC adottare tutti gli accorgimenti, modifiche e/o sostituzioni di materiali, necessari a soddisfare le disposizioni del presente Capitolato.

Tutti gli oneri relativi all'effettuazione delle prove e verifiche saranno a carico dell'Impresa affidataria.

## **3.7 MODO DI ESECUZIONE DI OGNI CATEGORIA DI LAVORO**

Tutti gli oneri derivanti dalle modalità di esecuzione contenute e descritte negli articoli seguenti si intendono ricomprese e compensate nelle singole voci descrittive dei lavori: stesso dicasi per quantità di lavorazioni non previste da eseguirsi nell'ambito del cantiere.

Si precisa che con l'espressione "a regola d'arte" (cioè di buona esecuzione dell'opera) deve intendersi l'esatta e scrupolosa osservanza di un complesso di determinate norme atte al controllo ed alla garanzia della qualità sia dei materiali che dell'opera.

### **3.7.1 OPERE EDILI**

Nell'eventualità in cui si renda necessaria la sostituzione di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti, questi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

#### PAVIMENTI

Il pavimento sarà in teli termosaldati con apposito cordolo, di altezza 100 ÷ 200 cm, di PVC omogeneo antistatico e conduttivo, con cariche minerali e pigmenti, peso 2,9-3,3 kg/m<sup>2</sup>, spessore 2,0mm, classe EN685 34/43 gruppo d'abrasione P (EN660-1), non direzionale, finitura superficiale poliuretanic PUR, posato con adesivo, compresa la normale rasatura di idoneo massetto e le assistenze murarie; classe di reazione al fuoco Bfl -s1 (EN13501-1) ; raccordato con guscia alla parete. Il sottofondo dovrà essere liscio, consistente e privo di crepe, asciutti, con un'umidità inferiore al 2,0%.

## RIVESTIMENTI MURALI

Il rivestimento sarà in PVC omogeneo dello spessore di 1,5 mm calandrato e pressato, con giunzioni dovranno perfettamente chiuse saldate ed impermeabilizzate, classe di reazione al fuoco A2-s1, d0 secondo EN 13501-1.

## TINTEGGIATURA CON TINTA LAVABILE

Tinteggiatura con pittura acrilica lavabile, si prevede:

- preparazione delle superfici;
- applicazione di una mano di fondo fissante isolante a base di silicato di potassio;
- applicazione di due mani a finire di pittura lavabile.

## CONTROSOFFITO

Il controsoffitto sarà in pannelli modulari rimovibili con trattamento antibatterico con un'anima in fibra minerale perforata per garantire valori di assorbimento acustico elevati. A2-s1, d0 secondo EN 13501-1.

### **3.7.2 ASSISTENZA MURARIA ALLE OPERE IMPIANTISTICHE**

Le opere e gli oneri di assistenza di tutti gli impianti comprendono le seguenti prestazioni:

- scarico dagli automezzi, collocazione in loco compreso il tiro in alto e sistemazione in magazzino di tutti i materiali pertinenti agli impianti;
- apertura e chiusura di tracce, predisposizione e formazione di fori e asole su murature e strutture di calcestruzzo armato;
- muratura di scatole, cassette, sportelli, controtelai di bocchette, serrande e griglie;
- fissaggio di apparecchiature in genere ai relativi basamenti e supporti;
- formazione di basamenti di calcestruzzo o muratura e, ove richiesto, la interposizione di strato isolante, ancoraggi di fondazione e nicchie;
- manovalanza e mezzi d'opera in aiuto ai montatori per la movimentazione inerente alla posa in opera di quei
- materiali che per il loro peso e/o volume esigono tali prestazioni;
- ponteggi di servizio interni ed esterni.

### **3.7.3 IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ED IMPIANTO EVACUAZIONE GAS CRIOGENICI**

L'attuale impianto di climatizzazione costituito da una unità di trattamento aria, un gruppo frigorifero e impianti autonomi è asservito alla RM, alla TAC e parti comuni.

Nel periodo invernale l'UTA è alimentata dal circuito dell'acqua calda del teleriscaldamento, dovrà essere previsto il collegamento con l'adiacente linea dell'acqua refrigerata al fine di limitare l'utilizzo del gruppo frigo nel periodo estivo.

L'impianto di climatizzazione, da realizzare mediante fornitura e posa di unità di trattamento aria e gruppo frigorifero dedicati, nonché di ventilconvettori, compreso la sostituzione dei canali di mandata e ripresa dell'aria, dovrà garantire:

- in sala RM e in sala TAC e negli ambienti con permanenza di persone la temperatura di 22+/-2°C ed un'umidità relativa (UR) compresa nell'intervallo 30%<UR<60% finalizzate al benessere termigrometrico del paziente, alla prevenzione di scariche elettrostatiche sul medesimo e alla massima performance operativa delle apparecchiature;
- nei locali tecnici la temperatura adeguata per il corretto funzionamento delle apparecchiature, ivi posizionate;
- nella sala RM e in sala TAC un numero di ricambi d'aria orari pari ad almeno 6 e ricompreso fra 6 e 8 nella condizione di normale esercizio (comunque non superiore a 10), sia per quanto riguarda la mandata e sia per quanto riguarda la ripresa dell'aria;

- nella sala RM un numero di ricambi d'aria pari ad almeno 18, e comunque ricompreso fra 18 e 22, nella condizione di emergenza, sia per quanto riguarda la mandata e sia per quanto riguarda la ripresa dell'aria
- negli altri ambienti un numero di ricambi d'aria orari, conformi alle normative in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti;
- un livello di igiene e pulizia dell'aria tale da non consentire al pulviscolo aerodisperso di entrare liberamente all'interno della sala, attraverso le condotte di aereazione o a seguito di apertura della porta di accesso alla sala stessa, e di depositarsi sul magnete, sporcandolo e causando alla lunga artefatti sull'immagine; per assicurare tale condizione, tutta l'aria di mandata dovrà essere filtrata, anche attraverso la dislocazione di più sistemi di filtraggio a monte e all'interno delle condotte di aerazione, per i quali dovrà essere programmata la pulizia e la sostituzione periodica degli abbattitori;
- nella sala magnete, una condizione di leggera sovrappressione in condizioni di normale esercizio e di depressione in condizioni di emergenza;
- nella sala TAC, una condizione di leggera depressione.

In area consolle dovrà essere presente una centralina di rilevazione dei parametri ambientali con sonde in sala esame al fine di rilevare, differenza di pressione, la temperatura e l'umidità in sala magnete e in sala TAC; i valori dovranno essere forniti con display digitale, inoltre il sistema dovrà essere compatibile con quelli attualmente in uso in Ospedale.

Nel locale tecnico della RM dovrà essere installato un sistema di monitoraggio della temperatura ed umidità con rimando delle letture su display installato presso la consolle di comando della apparecchiatura.

In sala magnete l'impianto di evacuazione ed espulsione rapida dei gas criogeni - "emergenza" - dovrà essere connesso con il circuito di rilevazione dell'ossigeno ed intervenire non appena il rivelatore ossigeno installato in sala esame rileva e segnala una diminuzione della percentuale di ossigeno uguale o inferiore al 18%.

L'impianto dovrà essere completamente indipendente e consentire una immissione di aria tale da permettere i ricambi/ora previsti e una ripresa di aria di portata tale da garantire i ricambi/ora previsti.

La ventilazione di emergenza dovrà essere azionabile anche manualmente tramite un pulsante a "fungo rosso" presente sia in sala consolle, sia in sala magnete; il pulsante in questione deve essere opportunamente identificato con etichetta inamovibile - tipo "Azionamento ventilazione di emergenza - 20vol/h" e collocato in maniera tale da poter essere raggiunto dagli operatori in caso di necessità in prossimità della porta della sala magnete.

L'impianto di ventilazione in sala magnete dovrà essere realizzato, fermo restando la garanzia della corretta realizzazione "a regola d'arte" e dell'effettivo rispetto delle condizioni di esercizio indicate, prevedendo la disconnessione automatica dall'impianto generale in caso di quench o di intervento dell'impianto di evacuazione ed espulsione rapida dei gas criogeni.

L'impianto dovrà prevedere doppi motori a coppia: immissione e ripresa "normale" ed immissione e ripresa "forzata" (motori separati per il funzionamento "normale" e per il funzionamento di "emergenza", sia in mandata e sia in ripresa). Tutte le condizioni sopra riportate vanno garantite in fase di realizzazione degli impianti e verificate e certificate in sede di collaudo.

#### Dislocazione bocchette di aerazione mandata - ripresa)

La dislocazione delle bocchette in sala esame dovrà essere tale da convogliare l'aria dalla parte anteriore della sala (zona anteriore al magnete), verso la parte posteriore della sala.

Pertanto le bocchette di mandata dovranno essere dislocate lungo la parete anteriore della sala.

Le bocchette di ripresa dovranno essere posizionate a livello del controsoffitto della sala RM, predisponendo tutta la ripresa posteriormente al magnete, avendo cura di dislocare le bocchette lungo tutto il lato posteriore.



Per quanto riguarda il dimensionamento degli impianti (estensione e numero delle bocchette e delle condotte), devono essere rispettate tutte le norme di buona tecnica di riferimento applicabili in materia per la realizzazione di impianti di ventilazione e condizionamento a regola d'arte (DM 22.02.2008 n. 37) e rispettando le prescrizioni di cui sopra (volumi ora in condizione normale e di emergenza nonché condizioni ambientali) e quanto previsto dalla linee guida INAIL.

#### Ripresa supplementare di emergenza

Per evitare che l'elio eventualmente fuoriuscito saturi l'interno del controsoffitto, è necessario prevedere, all'interno del controsoffitto, una dislocazione libera di una condotta di ripresa di emergenza da installare proprio sulla torretta dell'apparecchiatura, in modo tale che all'attivarsi della ventilazione di emergenza, l'elio possa essere ripreso direttamente ed espulso prima ancora che invada il resto dell'ambiente. Tale sistema di sicurezza aggiuntivo va considerato solidale con la ventilazione di emergenza (ripresa di emergenza) presente in sala prevedendo una condotta collegata allo stesso impianto. Per quanto non specificato nelle precedenti specificazioni, si rimanda alle linee guida INAIL Ed. 2015 "Indicazioni operative dell'Inail per la gestione della sicurezza e della qualità in Risonanza Magnetica".

#### Impianto di estrazione di emergenza

Dovrà essere realizzato il dispositivo di sicurezza indipendente per la ventilazione forzata in emergenza, nel caso di rottura del circuito contenente il gas di raffreddamento del magnete, in grado di garantire un'aspirazione dell'aria della sala esame di 20v/h da espellere all'esterno, alimentato da energia elettrica di emergenza (G.E.).

#### Sistema di emergenza

Il sistema di emergenza deve prevedere monitoraggio della concentrazione di ossigeno (impianto rilevazione ossigeno) nella sala esami con due soglie: di preallarme e di allarme con attivazione automatica del sistema di aspirazione forzata. Il sistema di monitoraggio dovrà essere collegato ad una centralina posta in sala consolle. Il sistema di ventilazione deve prevedere una funzione di ventilazione forzata, attivabile sia automaticamente, in condizioni di allarme del sistema di monitoraggio dell'ossigeno (18%), sia manualmente mediante un apposito pulsante predisposto, sia nella sala magnete, sia nella sala comandi. Il sistema deve necessariamente "dialogare" con l'impianto di rilevazione incendi e il sistema di supervisione. Il sensore di ossigeno dovrà essere tarato con gas standard certificati al fine di consentire una corretta rivelazione della concentrazione di ossigeno all'interno della sala magnete e la corretta regolazione della soglia di preallarme (19%) e di allarme (18%) della centralina di comando del sistema di ventilazione di emergenza.

L'aria ripresa dal locale magnete in condizioni di emergenza deve essere convogliata all'esterno dell'edificio, in zona non accessibile al pubblico e comunque in modo da prevenire qualsiasi rischio di interferenza con eventuali altri sistemi di ripresa o condizionamento che la possano rimettere in circolo all'interno della struttura sanitaria nella quale sia presente il sito RM o in locali appartenenti ad altra proprietà.

Fermo restando specifiche valutazioni di competenza dell'Esperto Responsabile della sicurezza (ER) che tengano conto della tipologia di installazione, il terminale del tubo di quench dovrebbe, in linea di principio, essere:

- posizionato ad un'altezza di almeno 6 metri dal piano di calpestio;
- distante, sul piano orizzontale, cautelativamente almeno 4 metri da eventuali finestre, da sistemi di ripresa dell'aria dagli impianti UTA (Unità Trattamento Aria) eventualmente allocati;
- essere posizionato verso il basso al fine di evitare infiltrazioni di acque meteoriche;
- protetto da una griglia adeguata per impedirne l'ostruzione da foglie, volatili, etc..

In corrispondenza dell'area dove è installato il terminale del tubo di quench, dovrà essere collocata idonea segnaletica di avvertimento per il rischio di ustione e di soffocamento secondo le vigenti normative.

### **3.7.4 GABBIA DI FARADAY**

L'adeguamento dovrà essere realizzato con una gabbia con schermature, idonea al contenimento delle aree in cui il campo statico disperso di induzione magnetica è pari o superiore a 0,5 mT (5 Gauss)", internamente alla sala magnete. Dovrà inoltre essere garantita una attenuazione non inferiore a 90dB alla frequenza di risonanza del magnete. Le prove di attenuazione della gabbia di Faraday al collaudo verranno eseguite da Ditta specializzata secondo gli standard internazionali applicabili. Le misure di attenuazione dovranno essere eseguite prima della attivazione del campo magnetico statico della nuova apparecchiatura per ragioni di sicurezza. Inoltre, dovrà essere garantita l'accessibilità per la pulizia **periodica dei filtri RF.**

### **3.7.5 IMPIANTO ELETTRICO**

L'impianto elettrico dovrà essere progettato ed eseguito con la rigorosa osservanza di tutte le normative vigenti, in relazione alla nuova installazione. Tale impianto dovrà essere conforme alle normative vigenti (Norma CEI 64-8 parte 7 e guida CEI 64-56), nonché alle linee guida INAIL.

## **3.8 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **3.8.1 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le prescrizioni qui riportate sono riferibili alla parte dell'appalto riconducibile alla realizzazione dei lavori identificati nell'appalto.

L'appalto verrà condotto nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro sia per il personale del Committente sia per il personale dell'Appaltatore che dovrà sempre essere registrato e riconoscibile mediante cartellino identificativo personale.

### **3.8.2 ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

Tutte le operazioni che l'Appaltatore dovrà eseguire dovranno essere condotte in ottemperanza al presente Capitolato, nel rispetto della vigente legislazione e delle migliori regole dell'arte.

Si ribadisce che i lavori dovranno essere eseguiti in modo tale da non provocare interruzioni e non recare danno all'attività ospedaliera, che dovrà essere sempre mantenuta al massimo dell'efficienza e della sicurezza durante tutta l'esecuzione delle opere ricorrendo, se necessario, alla realizzazione di opere provvisorie, noleggi di apparecchiature, collegamenti di reti (cavi tubazioni ecc.) tali da garantire la continuità dei servizi.

Inoltre le operazioni non dovranno essere di intralcio per eventuali altri lavori in corso di esecuzione da parte del Committente o di altra Impresa sulle apparecchiature o comunque negli ambienti in cui sono alloggiati gli impianti da gestire o loro parti.

L'Appaltatore dovrà eseguire i lavori ed i servizi esclusivamente mediante l'impiego di personale, macchinari, attrezzature e mezzi d'opera propri e sotto la propria direzione dei lavori fatta salva la possibilità di ricorrere al subappalto, quando autorizzato dal Committente.

I lavori dovranno essere eseguiti sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore il quale, in relazione all'importanza del lavoro, si obbliga a nominare il proprio capo cantiere e a designare il Direttore dei lavori e il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Costruzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

### **3.8.3 NORME DI SICUREZZA SUL CANTIERE**

I lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene (D.Lgs. n.81/2008), nel pieno rispetto del Piano di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione che sarà redatto da tecnico abilitato incaricato dall'Appaltatore.

L'appaltatore dovrà pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sul cantiere, tutte le norme ivi inserite e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

A tale riguardo l'Appaltatore dovrà garantire la presenza in cantiere di una persona avente i requisiti per poter assumere le funzioni di "coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera".

### 3.9 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Devono intendersi a totale carico dell'appaltatore tutte le prestazioni tecnico-professionali necessarie allo sviluppo del progetto esecutivo, del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e all'espletamento delle pratiche presso gli Enti preposti.

Legittimità dell'intervento edilizio e ottenere l'agibilità dei locali.

Per l'espletamento dei lavori l'appaltatore dovrà prestare:

1. la mano d'opera necessaria, che sarà costituita da personale opportunamente specializzato e, ove necessario, dotato delle abilitazioni previste dalla legislazione vigente, rispettando i contratti collettivi nazionali di settore;
2. le attrezzature per l'effettuazione degli interventi proposti;
3. il personale tecnico direttivo per l'interlocuzione con il DEC, per la sorveglianza degli operatori e per l'organizzazione del lavoro, nonché il personale tecnico - amministrativo per l'evasione delle pratiche burocratiche e la predisposizione dei conteggi contabili;
4. il personale specializzato addetto alla formazione e addestramento delle figure professionali interessate al funzionamento degli impianti installati;
5. gli strumenti per la misurazione dei parametri fisico - chimici che abbiano attinenza con l'appalto;
6. l'assistenza per le visite e le prove di controllo degli Enti preposti ovvero per quelle che il Committente intenderà effettuare per accertare la conformità del servizio appaltato;
7. un servizio di pronto intervento al fine di far fronte alle anomalie che gli impianti oggetto dell'Appalto possano presentare durante lo svolgimento dei lavori.

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto prescritto nei precedenti titoli, anche gli oneri in appresso indicati:

1. tutti i lavori, opere, forniture necessari per mantenere gli impianti oggetto dell'Appalto alle condizioni ottimali di funzionamento anche in considerazione dell'uso cui sono destinati;
2. lo smaltimento, conformemente alla legislazione vigente, di tutti i rifiuti prodotti a seguito dei lavori svolti per l'esecuzione dell'Appalto;
3. l'Appaltatore, come già detto nello specifico articolo del presente Capitolato, dovrà realizzare tutte le opere proposte in sede di offerta ed espressamente accettati e ordinati dal Committente, provvedendo al riguardo alla esecuzione di lavori che saranno da ritenersi tutti ricompresi nell'importo indicato in offerta, secondo la formula denominata "Chiavi in mano".

Sono da considerarsi a carico dell'Appaltatore e quindi ricompresi nell'importo che sarà praticato, in sede di offerta:

1. la progettazione esecutiva delle opere;
2. l'allestimento del cantiere;
3. lo smontaggio e lo smaltimento di tutte le apparecchiature ed impianti presenti nelle aree interessate dai lavori;
4. la demolizione e trasporto alle PP.DD. dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni eseguite durante i lavori;
5. la consegna a piè d'opera di tutti i materiali occorrenti per la costruzione dei manufatti, degli impianti;
6. il trasporto di tutto ciò che è inerente agli impianti e alle apparecchiature per la posa in opera delle varie parti, ivi compresa la manovalanza in aiuto sia per il montaggio sia per il trasporto;
7. il provvisorio smontaggio e rimontaggio nonché l'eventuale demolizione parziale e la fedele ricostruzione di alcune parti, se necessario per l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti;
8. il trasporto dei materiali e la presentazione, in funzione del programma temporale dei lavori, dei progetti costruttivi con le eventuali varianti concordate in sede di aggiudicazione;
9. le spese di trasporto, viaggio e trasferta per il personale addetto ai lavori;
10. tutte le spese per la direzione e la sorveglianza dei lavori relativi agli impianti da parte dell'Impresa;

11. tutte le opere murarie complementari che dovessero rendersi necessarie per l'esecuzione del contratto;
12. il trasporto e lo smaltimento nel rispetto della normativa vigente di tutti i materiali di risulta, conseguenti a lavorazioni o sostituzioni;
13. la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari all'espletamento del servizio;
14. tutte le prove, i controlli e i collaudi che il DEC o tecnici esterni dallo stesso incaricati, ordineranno di eseguire sui manufatti e sui materiali impiegati per l'esercizio e manutenzione;
15. l'occorrente manodopera, gli strumenti ed apparecchi di controllo e quant'altro necessario per eseguire verifiche e prove preliminari o in corso di gestione degli impianti oggetto dell'Appalto;
16. tutto quanto non espressamente escluso o a carico del Committente come previsto dal presente Capitolato.

### **3.10 DIREZIONE DEI LAVORI E ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE**

La Direzione dei lavori dovrà essere svolta da persona idonea e qualificata, incaricata dal titolare ed accettata dal Committente.

Il Direttore dei lavori deve essere regolarmente iscritto all'albo della propria categoria professionale e deve prestare con continuità la propria opera in cantiere. Egli assume la responsabilità del buon andamento del cantiere stesso, nonché dell'osservanza di tutte le norme contrattuali, delle vigenti disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni, e delle disposizioni impartite dalla D.L. in corso d'opera.

Il nominativo del Direttore dei lavori deve essere notificato per iscritto al Committente prima della consegna dei lavori, con indicazione della qualifica professionale e numero di iscrizione al proprio Albo Professionale.

L'Appaltatore dovrà inoltre prevedere a suo carico:

1. L'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
2. Ogni onere relativo alla formazione del cantiere attrezzato, con tutti i più moderni e perfezionati impianti per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere prestabilite.
3. L'assicurare la custodia con il personale necessario, del cantiere e di tutti i beni oggetto del contratto.  
Tale obbligo di custodia s'intende esteso anche ai periodi di sospensione dei lavori ed al periodo intercorrente tra l'ultimazione ed il collaudo, salvo l'anticipata consegna delle opere al Committente.
4. La campionatura al DEC completa dei materiali e delle apparecchiature da installare.
5. L'esecuzione, presso gli Istituti incaricati, di tutte le esperienze ed assaggi che verranno in ogni tempo ordinati dal DEC, sui materiali impiegati o da impiegarsi nella costruzione, in correlazione a quanto prescritto circa l'accettazione dei materiali stessi.
6. La fornitura e manutenzione di cartelli di avviso, di fanali di segnalazione notturna nei punti prescritti e di quanto altro venisse particolarmente indicato dal DEC a scopo di sicurezza.
7. L'aggiornamento del Cronoprogramma settimanalmente in base al riscontro delle attività effettuate nella settimana precedente;
8. Il provvedere a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità, al ricevimento in cantiere, allo scarico ed al trasporto nei luoghi di deposito, situati nell'interno del cantiere, od a piè d'opera, nonché alla buona conservazione ed alla perfetta custodia dei materiali inclusi dal presente appalto e provvisti od eseguiti da altre imprese per conto del Committente. I danni che per cause dipendenti o per sua negligenza fossero apportati ai materiali e manufatti suddetti, dovranno essere riparati a carico esclusivo dell'Appaltatore.
9. La gratuita riparazione, ripristino sostituzione di tutti i difetti di costruzione accertati dal Committente, su richiesta ed entro i termini stabiliti da quest'ultimo. In caso di mancato rispetto dei suddetti termini, il Committente ha piena facoltà di provvedere d'ufficio all'esecuzione degli interventi, addebitandone all'Impresa ogni onere relativo.

10. Il noleggio di attrezzature specifiche che servano a protezione durante interventi particolari come allacciamenti.

Le opere di cantiere dovranno essere sviluppate, in linea di massima, mediante gli accorgimenti che proteggano le attività sanitarie, che si svolgono nel resto dell'Ospedale. In particolare tutte le opere dovranno essere eseguite in conformità del piano di sicurezza, elaborato dal coordinatore per la progettazione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

L'Appaltatore dovrà provvedere in modo che il personale dell'Impresa sia sempre riconoscibile ed abbia sempre esposto apposito tesserino riportante nominativo dell'operatore, nominativo e logo dell'Impresa.

Per le forniture del materiale a piè d'opera, il piè d'opera va inteso come il luogo, all'interno del cantiere interessato ed al piano in cui si prevedono i lavori.

Per l'esecuzione degli impianti l'Appaltatore dovrà inoltre prevedere:

1. L'assistenza tecnica ed i calcoli di verifica statica per l'ancoraggio di tutto il mensolame di sostegno delle linee, delle canalizzazioni e delle tubazioni (e la responsabilità della buona esecuzione).
2. Le spese per la manodopera del personale specializzato (montatori) dell'Impresa e degli aiutanti e manovali per il movimento dei materiali costituenti gli impianti, per il loro collocamento in opera incluse impalcature e ponteggi, per il montaggio di tutte le apparecchiature e di quant'altro occorra senza alcuna esclusione per dare gli impianti medesimi completi in ogni loro parte e funzionanti.
3. Il provvisorio montaggio, smontaggio e rimontaggio di alcuni componenti, se questo fosse necessario per la finitura di alcune opere affidate alla stessa o ad altre Imprese.
4. La fornitura e posa in opera, di targhette di identificazione, cartelli di istruzione e segnalazione relativi ai lavori eseguiti.
5. La sostituzione ovvero la riparazione di materiali e/o opere fornite dall'Appaltatore o da altre Imprese che, per ogni causa o per negligenza attribuibile all'Appaltatore stesso, fossero state danneggiate.

### **3.11 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI**

Ad avvenuto conclusione dei lavori si potrà procedere allo sgombero del cantiere, entro 10 giorni dal verbale di ultimazione dei lavori, dei materiali, mezzi d'opera ed impianti di sua proprietà;

L'Appaltatore dovrà contestualmente provvedere entro 30 giorni:

1. alla fornitura, su supporto cartaceo in duplice copia e su supporto magnetico compatibile col sistema C.A.D. dell'UO Tecnico Patrimoniale, e nella forma dallo stesso definita, di tutti gli elaborati "as-built" firmati da un tecnico abilitato e comprensivi delle certificazioni relative a quanto realizzato, dei disegni raffiguranti con precisione le opere edili e gli impianti, come risultano effettivamente eseguiti con la precisazione delle dimensioni e caratteristiche dei singoli elementi costitutivi degli impianti stessi e di tutte le apparecchiature installate, compresi i particolari costruttivi delle apparecchiature, gli schemi elettrici e quelli di funzionamento. (Si avrà particolare cura nel rappresentare le parti degli impianti che non risulteranno in vista – colonne, tubazioni, ecc. – al fine di rendere possibile in ogni tempo la loro perfetta localizzazione); il mancato ottemperamento alle prescrizioni sopracitate comporterà la sospensione delle operazioni per il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo del cantiere;
2. alla fornitura di materiali di rispetto nella misura minima del 5% per ciascun tipo di pavimento, rivestimento, battiscopa, controsoffitto, ferramenta varia, colori, vernici e altre finiture;
3. alla fornitura in DUPLICE copia, prima del precollaudo, di un fascicolo contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e la ordinaria manutenzione delle attrezzature e degli impianti; il mancato ottemperamento alle prescrizioni sopracitate comporterà la sospensione delle operazioni per il rilascio del Certificato di regolare esecuzione / collaudo relativo al cantiere.
4. alla consegna, alla Direzione Lavori, entro il tempo indicato dalla D.L. e comunque non oltre 30 giorni dalla ultimazione dei lavori, di quanto elencato di seguito (elenco indicativo):
  - certificati di omologazione o simili della ditta produttrice per la f. e p.o. delle attrezzature, di

materiali ed elementi aventi caratteristiche di resistenza al fuoco o elementi necessari comunque per l'antincendio (porte, pareti, vetrate, serrande tagliafuoco, intonaco, estintori, impianti, ecc.) e le autodichiarazioni dell'Impresa esecutrice;

- la documentazione necessaria all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento da parte dell'AST ai sensi della normativa sull'Accreditamento ed i relativi adeguamenti eventualmente imposti durante i sopralluoghi;
- la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed i relativi adeguamenti eventualmente imposti durante i sopralluoghi (connessi all'esecuzione dei lavori in contratto).

### **3.12 CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI**

L'appaltatore è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle indicazioni, prescrizioni e previsioni contenute nei documenti di contratto, dei progetti costruttivi e della perfetta esecuzione delle opere. L'Appaltatore dovrà demolire, a proprie spese, quanto eseguito in difformità alle prescrizioni di cui sopra e sarà tenuto al risarcimento dei danni provocati.

Il Committente potrà accettare tali opere; in tal caso, esse saranno valutate tenendo conto dell'eventuale loro minor costo, restando obbligato l'appaltatore ad eseguire, senza corrispettivo alcuno, gli eventuali lavori accessori e complementari che gli fossero richiesti per l'accettazione delle opere suddette. Gli eventuali maggiori costi delle opere eseguite in difformità alle prescrizioni contrattuali, o comunque impartite, non saranno tenute in considerazione agli effetti della contabilizzazione.

L'appaltatore non potrà mai opporre, ad esonero o attenuazione delle proprie responsabilità, la presenza in cantiere del personale di direzione e di sorveglianza dell'appaltante nonché l'approvazione di disegni e di calcoli. L'appaltatore, od altro tecnico da lui nominato, sarà l'unico responsabile per tutte le incombenze del cantiere sia della direzione che della sorveglianza delle maestranze e del materiale, dell'esecuzione, manutenzione e funzionamento delle opere provvisorie di qualunque genere con assoluto sollievo del Committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Ogni onere e responsabilità, sia civile che amministrativa e penale, di qualsiasi genere, natura ed entità, sia diretta che indiretta, sia verso terzi che verso l'Amministrazione Committente, comunque derivante dall'assegnazione del contratto all'appaltatore, sarà a totale carico dell'appaltatore stesso che rileverà, nel modo più ampio e completo, il Committente da ogni peso, noia, controversia e cause dirette o indirette, di qualsiasi specie, anche se dipendenti da infrazioni od omissioni alle leggi e regolamenti vigenti o che entreranno in vigore durante il corso dei lavori. In particolare, l'Appaltatore esonera, sin d'ora, il Committente da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi o prodursi in dipendenza dei lavori assegnati.

Spettano, pertanto all'appaltatore, le responsabilità emergenti dall'esecuzione dei lavori con procedimenti, materiali, mezzi d'opera, opere provvisorie e cautele rispondenti alle buone regole dell'arte edilizia, impiantistica ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Rientrano, pertanto, nelle responsabilità dell'appaltatore, le conseguenze derivanti dalla osservanza delle norme di comune prudenza e di quelle che regolano l'esecuzione dei lavori edilizi agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro; a tale riguardo, l'appaltatore esonera espressamente da ogni responsabilità il Committente.

### **ART. 4 - COLLAUDO**

All'atto del collaudo, oltre alla verifica del regolare funzionamento dell'apparecchiatura RM con i suoi accessori e della rispondenza della medesima alle condizioni del capitolato e dell'offerta, si procederà anche alla verifica del regolare funzionamento di tutti gli impianti tecnologici ed alla rispondenza degli stessi alle prescrizioni di gara ed alle vigenti normative.

Dovrà inoltre essere prodotta la documentazione comprovante la realizzazione e rispondenza degli impianti tecnologici alle vigenti normative. A tal proposito si richiama l'ART.3 punto 3.11 del presente Capitolato "ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI".

La DA dovrà anche dichiarare mediante apposite relazioni tecniche la rispondenza, negli impianti realizzati o modificati, dei parametri indicati nel capitolato di appalto e previsti dalle normative vigenti.

In riferimento alle norme CEI 62-5, dovranno essere effettuate e dimostrate mediante relazione, prove per il controllo e la rispondenza dei parametri relativi alla sicurezza elettrica.

Ai fini dell'esito favorevole del collaudo la ditta aggiudicataria dovrà fornire in apposito e separato plico, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- i manuali di tutte le apparecchiature fornite contenenti le istruzioni d'uso nonché le relative specifiche tecniche
- gli schemi elettrici.

La mancata consegna in apposito plico della suddetta documentazione determinerà l'impossibilità all'effettuazione del collaudo.

L'esito del collaudo verrà certificato esclusivamente su apposita modulistica predisposta dall'ASST.

In base alla Guida CEI 62-148 si sottolinea che:

- installazione e collaudo devono essere eseguiti da personale tecnico autorizzato dal produttore
- l'esecuzione della verifica di sicurezza secondo le norme di riferimento è a carico del fornitore
- il verbale dovrà riportare oltre ai risultati e alla firma dell'esecutore anche il riferimento metrologico della strumentazione utilizzata (ultima data di taratura, durata della validità, numero di certificato di taratura e soggetto che ha espletato la taratura).

## **ART. 5 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Deve essere garantita entro il termine del collaudo la formazione al personale medico, tecnico ed infermieristico della stazione appaltante.

E' richiesto il piano di formazione per il personale medico, tecnico ed infermieristico che proponga almeno il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Condivisione delle procedure di corretta gestione dell'apparecchiatura e dei suoi accessori.
- ✓ Conoscenza teorico-pratica dei sistemi di sicurezza dell'apparecchiatura e sugli impianti al suo servizio
- ✓ Conoscenza teorico-pratica di tutte le funzionalità/potenzialità dell'apparecchiatura e dei suoi accessori per un corretto e completo utilizzo del sistema per la destinazione d'uso indicata.
- ✓ Configurazione e definizione dei protocolli di esecuzione degli esami.
- ✓ Conoscenza teorico-pratica di tutte le funzioni di post-processing.

In aggiunta, il piano di formazione può prevedere l'inserimento della stazione appaltante all'interno della rete delle strutture sanitarie di riferimento della ditta, ai fini di una continuità di formazione e di aggiornamento per il personale sanitario, oltre che all'interno della rete di sperimentazione o validazione di tecniche diagnostiche e/o procedurali.

E' richiesto inoltre il piano di formazione per il personale SIC, U.O. Tecnico Patrimoniale e della Fisica Sanitaria della stazione appaltante, per l'esecuzione di:

- Primo intervento di diagnosi tecnica sulla macchina per il SIC;
- Modalità di gestione e conduzione degli impianti realizzati per l'U.O. Tecnico Patrimoniale;
- gestione dei controlli di qualità dell'impianto RM per la Fisica Sanitaria.

La partecipazione ai corsi formativi deve prevedere il rilascio di un attestato nominativo.

#### **ART. 6 - ASSISTENZA TECNICA FULL RISK DURANTE IL PERIODO DI GARANZIA E POST-GARANZIA**

Il servizio di manutenzione/assistenza tecnica full risk deve avere come obiettivo la garanzia della ottimale gestione delle manutenzioni programmata e correttiva, funzionale a minimizzare i tempi di fermo macchina, secondo le indicazioni dei produttori delle macchine coinvolte.

Si prescrivono inoltre le seguenti condizioni aggiuntive:

- ✓ Il servizio di assistenza tecnica full risk deve comprendere senza esclusioni tutte le forniture e le prestazioni oggetto della gara (**ovvero sia della fornitura principale che della realizzazione del sito RM e i relativi impianti**);
- ✓ In caso di guasto, la DA deve garantire un tempo di intervento inferiore alle 4 ore lavorative dalla richiesta, anche mediante servizio di assistenza tecnica remota;
- ✓ La DA dovrà risolvere il guasto e ripristinare la funzionalità dell'apparecchiatura/degli impianti entro 60 ore consecutive, escluso i prefestivi/festivi, dalla richiesta di intervento.
- ✓ La DA può comunque rendersi disponibile ad effettuare/continuare eventuali manutenzioni correttive e/o preventive anche durante i giorni prefestivi/festivi.
- ✓ La DA dovrà garantire per tutto il periodo di garanzia l'esecuzione dei controlli di qualità delle immagini e delle performances di funzionamento del tomografo RM, eseguiti in fase di accettazione clinica, con periodicità semestrale e secondo le modalità indicate dall'Esperto responsabile della sicurezza RM della ASST.
- ✓ Manutenzione con remotizzazione anche per i parametri di impianto.
- ✓ Tempo di up-time minimo da garantire: 95% dei giorni lavorativi.

**Si chiede un periodo di garanzia minimo di 24 mesi.**

**La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare un periodo di assistenza tecnica e di reperibilità dei pezzi di ricambio sull'impianto di RMN di 10 anni dalla data del collaudo.**

**Si chiede di quotare a parte anche il contratto di manutenzione full risk macchina+impianti per cinque anni alle stesse condizioni suddescritte.**

La proposta per il servizio di assistenza e di manutenzione di cui sopra costituisce impegno per la DA ma non è vincolante per l'ASST.

#### **ART. 7 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA (ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO)**

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) a fronte della sola corresponsione da parte dell'ASST del corrispettivo indicato in offerta sostenere completamente in proprio ed a sue spese i seguenti oneri di fornitura:
  1. smantellamento e ritiro di tutto o parte dell'attuale impianto di RMN



2. esecuzione di tutte le opere strutturali ed impiantistiche definite nell'ART.3 del presente Capitolato.

Le soluzioni tecnico-impiantistiche adottate, a sistema installato, dovranno essere tali da assicurare comunque l'agevole fruibilità dei locali.

3. trasporto e ogni altra spesa accessoria per merce resa franco ASST;
4. consegna e posa in opera del sistema aggiudicato;
5. costi di collaudo;
6. training operativo del personale preposto all'utilizzo del sistema
7. oneri derivanti alla ditta per l'assistenza tecnica e manutenzione full-risk gratuita del sistema (omnicomprensiva di pezzi di ricambio, del costo del tecnico e dei materiali, spese di viaggio, ecc....) per il periodo minimo di 24 mesi di garanzia decorrenti dalla data del collaudo;
8. tutti gli oneri di natura fiscale, I.V.A. esclusa, che l'aggiudicatario dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'ASST e a terzi dall'adempimento della fornitura oggetto del presente appalto, per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti. La Stazione Appaltante è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal DEC della ASST alla presenza del Responsabile della Ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato e nella relativa lettera di notifica, l'ASST è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla prima fattura utile o sul deposito cauzione con obbligo di immediato reintegro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare, nel corso delle attività relative alla fornitura di che trattasi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati. L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato tecnico speciale ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllate e verificate dall'Asst.

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione della fornitura, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte dell'ASST e per qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si

dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

## **ART. 9 - FATTURAZIONE - PAGAMENTI – CESSIONE DEL CREDITO**

### Fatturazione - Pagamenti

Il fornitore dovrà fare pervenire all'Azienda le fatture in perfetta conformità alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il pagamento delle stesse verrà effettuato entro 60 giorni dalla data ricevimento fattura. All'inizio della fornitura il fornitore dovrà comunicare il nominativo dell'Istituto di Credito presso il quale l'Azienda provvederà ad effettuare il pagamento delle relative fatture emesse per l'intera durata del contratto salvo eventuali deroghe preventivamente autorizzate.

L'aggiudicatario dovrà prendere visione dei documenti relativi alla fatturazione elettronica (Evoluzione sistema socio sanitario lombardo - L.R. 23/2015) pubblicati sul sito internet dell'ASST: [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) - pagina AVVISI PER FORNITORI.

Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST di Crema dovranno contenere le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA
CODICE IPA	Asstc
CODICE UNIVOCO UFFICIO	4ZBWHB
NOME UFFICIO	OSP_U.O.ECONOMICO FINANZIARIA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	01629350198

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione della fornitura nonché dell'avvenuto adempimento da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del personale impiegato degli obblighi assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore rispetto al pagamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei subappaltatori l'ASST provvederà al pagamento diretto delle spettanze.

### Cessione del credito

L'ASST non accetta cessione di credito. I crediti derivanti dal contratto non possono essere ceduti a terzi.

## **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'Azienda eseguirà i pagamenti del presente accordo nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e sub -contrattisti.

La violazione delle norme sulla tracciabilità ed in particolare l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

## **ART. 11 - SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO**

### Subappalto

L'aggiudicatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto principale, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### Cessione di contratto

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 12 - RECESSO**

L'ASST si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora risulti incompatibile con disposizioni normative e/o regolamentari anche di carattere interno aziendale successivamente intervenute, nonché, a seguito e sulla base di valutazioni discrezionali dell'ASST, per ragioni di convenienza, anche economica, di disponibilità di bilancio, di opportunità o per esigenze di natura gestionale e territoriale, previa comunicazione mediante PEC con preavviso di due mesi.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove ricorrano gravi motivi di inadempienza, l'ASST avrà facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera PEC, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità ed indennizzo dovuto all'ASST salvo l'esercizio di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, compresa la rivalsa su eventuali crediti dell'impresa.

In particolare il contratto sarà risolvibile qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- Singola grave violazione degli obblighi assunti
- Violazione non grave degli obblighi assunti ripetuta per almeno tre volte
- Qualora la ditta aggiudicataria sia sottoposta ad una qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge ovvero sia stata posta in liquidazione o sia in procinto di essere sottoposta a tale procedura
- Ove la ditta aggiudicataria addivenga al subappalto, anche parziale, al di fuori delle ipotesi previste dal presente capitolato nel rispetto della vigente normativa.
- In caso di frode, di grave negligenza o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

Nei casi sopra indicati di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese, che residuassero a seguito di rivalsa sulla cauzione e su eventuali crediti dell'impresa, alle quali l'ASST dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART.14 - PENALITA'**

- a) Violazione obblighi di fornitura

Qualora entro il termine stabilito di cui all'ART. 1 del presente Capitolato, il sistema non risulti completamente e perfettamente funzionante, verrà applicata una penale di € 1.000,00 al giorno per ogni giorno di ritardo per i primi 30 giorni.

Decorso tale termine l'ASST potrà, persistendo le condizioni di inadempimento:

- risolvere il contratto;
- continuare ad applicare per ogni giorno di ulteriore ritardo una penale pecuniaria aumentata a € 5.000,00 al giorno fino alla concorrenza di un importo complessivo applicato a titolo di penalità pari al 10% del prezzo globale di fornitura. Il raggiungimento di detta soglia di penalità determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

#### b) Violazione obblighi di manutenzione

La violazione degli obblighi contrattuali relativi al tempo di intervento e alla risoluzione del guasto di cui all'art.6 del Capitolato Speciale comporterà l'applicazione di una penale giornaliera fino ad un massimo di € 200,00.

Per ogni giorno di fermo macchina RMN aggiuntivo rispetto al numero massimo garantito (Tempo di up-time minimo da garantire: 95% dei giorni lavorativi) il relativo canone annuo verrà decurtato di 1/365 (un trecentosessantacinquesimo) di tale canone annuo.

L'entità complessiva della penale non potrà comunque superare il 10% del valore del canone annuale dovuto.

Inoltre, nelle ipotesi di violazione degli obblighi contrattuali di assistenza tecnica e manutenzione, l'ASST ha la possibilità di acquisire direttamente da terzi, in danno ed a tutte spese dell'aggiudicatario, le prestazioni da questo non fornite salvo il diritto di risolvere il relativo contratto in essere.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI**

Il soggetto che espletterà l'attività oggetto del presente contratto è tenuto a trattare i dati personali necessari per adempiere agli obblighi contrattuali e del cui trattamento è titolare l'ASST di Crema, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento 679/2016/UE che la ASST di Crema procederà a notificargli.

Le parti, con la sottoscrizione della presente contratto, si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

#### **ART. 16 - DUVRI**

Per quanto attiene i costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, l'Ente Appaltante ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), che è allegato al presente Capitolato Speciale.

#### **ART. 17- CODICE ETICO - PATTO DI INTEGRITA'**

##### **CODICE ETICO**

In ottemperanza alle linee guida regionali contenute nella DGR n, VIII/3776 del 13/12/2006, l'ASST di Crema ha adottato il Codice Etico nel quale vengono definiti principi, regole e valori ai quali devono uniformarsi i comportamenti dei soggetti che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono dunque dichiarare di avere preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) e di accettare le regole e principi in esso espressi mantenendo indenne l'ASST da ogni danno eventualmente derivante dal mancato rispetto.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

#### **PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/6/2019, n. IX/1751 (tale patto deve essere visionato e restituito firmato digitalmente in segno di accettazione).

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE FORO COMPETENTE**

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Cremona. In ogni caso nelle more della definizione della controversia la ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

#### **ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, I.V.A. esclusa, inerenti e conseguenti al presente appalto (comprese le spese per la partecipazione alla gara, bolli, imposta di registro, spese di scritturazione e copia, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le spese e imposte presenti e future inerenti la fornitura) saranno poste a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa verso l'ASST.

Qualora risulti aggiudicatario della gara un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo devono adempiere a tutto quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 20 –BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI DI AUTORE**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore o in genere di privativa commerciale di altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda un'azione, anche giudiziaria, da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'aggiudicatario è obbligato a manlevare e tenere indenne la stessa ASST, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali.

L'Azienda si impegna a informare l'aggiudicatario delle iniziative di cui sopra.

Nel caso in cui la pretesa avanzata risulti fondata l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto.

#### **IN ALLEGATO :**

- LAY OUT DELLO STATO DI FATTO
- DUVRI



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI - DUVRI -

### Analisi dei rischi interferenti (ex art. 26 Dlvo 9/4/2008 n.81)

#### AGGIORNAMENTO DI RISONANZA MAGNETICA PHILIPS ACHIEVA NOVA DUAL DA 1,5 TS- ANNO DI INSTALLAZIONE 2008 PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CREMA DELL'ASST DI CREMA COME DA CAPITOLATO TECNICO SPECIALE

#### - Valutazione dei rischi interferenti

<b>Appalto:</b> Fornitura e posa in opere di risonanza magnetica RMN presso il Presidio Ospedaliero di Crema.	<b>Operazioni:</b> Opere e lavori di aggiornamento/sostituzione dell'apparecchiatura RMN presso il Presidio di Crema e relativi allacciamenti agli impianti tecnologici, come da capitolato tecnico di appalto a cui si rimanda per tutti i dettagli.
--	--

Rischi:	Valutaz.	Misure di prevenzione e protezione:
di natura elettrica, sia relativi all'impiantistica che alle macchine	basso	Impianti realizzati e mantenuti in conformità alle norme CEI e al Decreto n.37/08 (ex 46/90) per i nuovi impianti. Utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche di sicurezza e manutenzione periodica. Utilizzo di personale qualificato ed addestrato. Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al Responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio, per il ripristino delle misure di prevenzione previste
Meccanici dati dalla presenza di macchine con relative parti in movimento/Ascensori.	medio	Impiego di macchine rispondenti alle norme di sicurezza, dotate di marcatura CE, sottoposte a verifiche di sicurezza e manutenzione periodica. Rispetto delle portate di targa dei mezzi di sollevamento. Formazione degli operatori al corretto e sicuro utilizzo. Utilizzo di personale qualificato ed addestrato. Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al Responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio., per il ripristino delle misure di prevenzione previste

<p>Schiacciamento e/o Caduta di oggetti dall'alto o durante il trasporto e durante il posizionamento dell'apparecchiatura</p>	<p>medio</p>	<p>Utilizzo di idonee attrezzature; corretto posizionamento delle merci trasportate; utilizzo idonei contenitori e carrelli per il trasporto attrezzi e materiali; impiego di mezzi di sollevamento e trasporto rispondenti alle normative vigenti.  Recinzione della zona oggetto di lavorazione e della zona di scarico/carico merci.  Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente, questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori.  Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>
<p>Cadute dall'alto</p>	<p>basso</p>	<p>Utilizzare idonei dpi stabilmente ancorati a parti fisse dell'edificio o attrezzature equivalenti: ponteggio o cestello elevatore. E' disponibile sul tetto dell'edificio idoneo sistema di ancoraggio (linea vita).</p>
<p>Polveri, rumore</p>	<p>basso</p>	<p>Rispettare idonee procedure nell'esecuzione delle opere per evitare formazione di polvere aerodispersa e rumore, installando le necessarie barriere di contenimento, in quanto le lavorazioni si svolgono in vicinanza di locali destinati ad attività sanitaria.  Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori.  Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>
<p>Caduta per ostacoli</p>	<p>basso</p>	<p>Eliminare gli ostacoli; pavimenti antiscivolo, uso di idonei DPI (calzature antiscivolo), divieto di abbandono anche provvisorio, di materiali nelle zone di transito.  Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori.  Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso</p>



		dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali–U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.
Tagli, punture	basso	Eliminare gli ostacoli, uso di idonei DPI (calzature antiscivolo), divieto di abbandono anche provvisorio, di materiali nelle zone di transito. Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali–U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.
Gas medicali	basso	Rischio presente solo in caso di perdite accidentali dagli impianti esistenti: in tale caso applicare le procedure d'emergenza. Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori. Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali–U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste. In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dal PEE (Piano Emergenza Evacuazione) aziendale (allegato).
Strutturali: (requisiti dei locali).	basso	Rispetto dei requisiti richiesti dalle vigenti norme e disposizioni legislative. Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali –U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.
Incendio	alto	Divieto di fumo e utilizzo fiamme libere. Adeguamento norme prevenzione incendi; presenza di mezzi di estinzione di primo intervento-estintori, manichette, coperte antifiamma, dpi. In caso di incendio, applicare procedure d'emergenza ed evacuazione previste nel piano aziendale di PEE (allegato). Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali –U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.
Incidenti e/o investimenti di persone e mezzi nell'utilizzo dei mezzi di trasporto materiali	basso	Utilizzo di idonei mezzi rispondenti alle vigenti normative, sottoposti a regolare manutenzione come previsto dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione, utilizzato da personale adeguatamente istruito e formato.

		<p>Rispetto di bassissima velocità di movimento, con particolare attenzione alla presenza di operatori.</p> <p>Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>
<p>Presenza di utenti (visitatori), personale sanitario e non sanitario dell'A.O. , personale di altre ditte in appalto operanti in A.O.</p>	<p>alto</p>	<p>Attuare procedure specifiche di coordinamento rischi per evitare i rischi interferenti (informazione reciproca e costante sulle attività concomitanti/interferenti in base al presente Duvri).</p> <p>Impiegare personale idoneo, informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate.</p> <p>Non interferire con la normale attività sanitaria svolta nei locali dell'A.O.</p> <p>Verrà gestita con apposita comunicazione da parte della ditta installatrice mediante produzione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire al Committente questa ASST, l'interferenza tra le varie attività ospedaliere che inevitabilmente dovranno transitare/operare nella zona adiacente l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio., per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>
<p>Rischio biologico compresa legionella e covid-19</p>	<p>basso</p>	<p>In azienda sono applicata le raccomandazioni universale a protezione del rischio e il protocollo post esposizione in caso di incidente; procedure ed utilizzo di idonei Dpi.</p> <p>Autorizzazione all'intervento con permesso di lavoro da richiedere al responsabile di reparto.</p> <p>Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio., per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>
<p>Rischio chimico per presenza di gas – elio</p>	<p>basso</p>	<p>Autorizzazione all'intervento con permesso di lavoro da richiedere al responsabile manutenzioni aziendali- U.O. Manutenzione e Patrimonio.</p> <p>Segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività, al responsabile manutenzioni aziendali-U.O. Manutenzione e Patrimonio., per il ripristino delle misure di prevenzione previste.</p>

## **Costi relativi alla sicurezza in accordo al presente Duvri.**

In analogia agli appalti di lavori, come previsto dall'art. 7 comma 1 del D.P.R. 222/ 2003, l'Autorità ha confermato che sono quantificabili come costi della sicurezza, tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione dei rischi interferenti individuate dal DUVRI, così come di seguito riportate:

- informazione e formazione del personale sui rischi interferenti presenti e la tipologia di impianti, sostanze, attività presenti € 400
- misure preventive e protettive (informazione specifica sul coordinamento rischi) e procedure d'emergenza PEE aziendale (informazione, simulazione, prove) € 600
- le procedure contenute nel Duvri per specifici motivi di sicurezza (comunicazioni, segnalazioni, riunioni di coordinamento, richieste di intervento straordinarie con più operatori) € 400
- mezzi di protezione collettiva previsti dal Duvri (segnaletica di sicurezza anche temporanea e mobile, avvisatori ottici, acustici, recinzioni mobili di cantiere, presenza di operatore per segnalazioni/avvisi, ecc.) € 800
- eventuali interventi di sfasamento spazio/temporali delle lavorazioni interferenti anche con altre ditte in appalto € 800

**Importo complessivo previsto € 3.000,00**

## **Informazioni e coordinamento dei rischi**

In riferimento ai lavori in oggetto, presso il Presidio Ospedaliero di Crema, come previsto dal capitolato d'appalto, con la presente si comunicano, in ottemperanza all'Art. 26 del Dlvo 81/08, i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi connessi all'attività in oggetto, emersi dall'analisi dei rischi effettuata dalla scrivente Azienda e riportati nel documento di valutazione (vedi Tab.1 allegata), oltre alle misure di prevenzione e di emergenza da attuare.

Nella zona di intervento prevista dall'appalto, esistono rischi specifici legati alla natura degli impianti presenti: rischio di scoppio e incendio nell'utilizzo di sostanze combustibili quale il gas metano, il gasolio, i liquidi criogenici, nelle centrali termiche/frigorifere e nelle cucine centrali, rischio di scoppio e contatto con sostanze ad elevate temperature per recipienti in pressione con vapore, rischio di potenziale contaminazione biologica nei sistemi fognari, rischio d'incendio facilitato dalla presenza di sostanze comburenti quale l'ossigeno, rischio d'incendio e di elettrocuzione per impianti elettrici ad alta e bassa tensione, rischi chimici e biologici nella sostituzione filtri e manutenzione impianti condizionamento, rischio di caduta dall'alto per accesso ai luoghi sopraelevati (tetti) dove utilizzare idonei sistemi anticaduta.

Per una definizione più precisa della dislocazione dei rischi presenti, si rinvia alla allegata tabella.

Nei presidi ospedalieri non è presente un reparto infettivi, ma come in tutte le attività di carattere sanitario, esiste un potenziale rischio biologico; per la prevenzione questa Azienda ha adottato idonee procedure costituite dalle "raccomandazioni universali", utilizzo di Dpi e contenitori per il corretto smaltimento del materiale contaminato; il personale è adeguatamente istruito per agire ed eliminare le cause di rischio eventualmente presenti, pertanto prima di ogni

intervento in aree sanitarie è necessario chiedere autorizzazione al responsabile di reparto, caposala, che provvederà alla messa in sicurezza prima dell'accesso.

Nella valutazione dei rischi, si riscontra la presenza di agenti fisici, costituiti da radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e rumore.

Il rischio radiazioni ionizzanti nel reparto radiologia sito al piano interrato del monoblocco, al Presidio di Crema, valutato e gestito secondo le normative specifiche, è presente solo ad apparecchiature funzionanti: pertanto quale misura preventiva primaria è fatto divieto di entrare nei locali quando il segnale luminoso di erogazione è acceso all'ingresso di ciascuna sala del reparto; comunque richiedere autorizzazione al responsabile di reparto, o capo tecnico, prima di ogni intervento.

Il rischio radiazioni non ionizzanti è presente in RMN- Risonanza Magnetica Nucleare, sita nei locali attigui al reparto radiologia, al Presidio di Crema, per la presenza di un campo magnetico elevato e permanente; nella sala è fatto divieto di ingresso e di utilizzare attrezzi e materiale ferromagnetici; è vietato l'ingresso ad operatori portatori di pace-maker; rispettare le limitazioni presenti all'ingresso; prima di ogni intervento chiedere autorizzazione al Responsabile di reparto. In caso di quench (eliminazione rapida di emergenza del campo magnetico) si verifica grave rischio di soffocamento/anossia per presenza di atmosfera con carenza di ossigeno sotto il livello di sopravvivenza umana e pertanto in tale situazione è vietata la presenza di persone.

Per quanto riguarda il rischio rumore previsto dalla valutazione dei rischi, presente alle centrali termiche, frigorifere e di condizionamento, si comunica che il nostro personale non risulta professionalmente esposto.

Dalla valutazione dei rischi è emerso un rischio di incendio elevato, aggravato dalla presenza di pazienti alettati e non autosufficienti; sono state pertanto predisposte le attrezzature di estinzione di primo intervento quali estintori e manichette, da utilizzare in caso di principio di incendio, indicate da apposita segnaletica di sicurezza; si invita il Vostro personale a prendere visione della dislocazione di detti mezzi, prima di ogni intervento.

In caso si verifichi una situazione di incendio/emergenza (per il significato si rimanda alla procedura allegata), questa ASST ha predisposto un Piano di intervento di emergenza ed evacuazione- PEE.

Allegata alla presente si invia copia del Piano di emergenza ed evacuazione per la parte relativa alle aziende esterne, da diffondere a tutto il Vs personale operante nella nostra Azienda, a cui si invita ad attenersi scrupolosamente; tali procedure sono parte integrante del piano generale di emergenza ed evacuazione, adottato da questa ASST.

Nell'esecuzione dei lavori è necessario prevedere di non interferire con la normale attività sanitaria e diagnostica che si svolge nei locali dell'intervento e nei locali attigui, predisponendo idonee misure preventive e procedurali in funzione del tipo di lavoro intrapreso da evidenziare con la redazione di idoneo cronoprogramma dei lavori da fornire preventivamente al committente questa Azienda Ospedaliera, comunicando eventuali misure da porre in atto, per salvaguardare il personale sanitario, i pazienti ed i visitatori presenti; nei lavori eseguiti nei sotterranei è necessario prevedere di non interferire con la movimentazione di merci, mezzi e operatori saltuariamente presenti, predisponendo idonee misure preventive e procedurali in funzione del tipo di lavoro intrapreso, comunicando eventuali misure da porre in atto.

E' fatto divieto di utilizzare i mezzi, i carrelli elevatori, le attrezzature di proprietà di questa Azienda ad eccezione degli ascensori utilizzati dal pubblico e per il solo trasporto di persone.

Ogni propria attrezzatura impiegata, dovrà essere rispondente alle vigenti norme e leggi sulla sicurezza; il personale dovrà essere adeguatamente informato ed istruito sui rischi, sull'utilizzo adeguato e in sicurezza, dotato di idonei DPI, in funzione dell'attività intrapresa.

E' fatto divieto di utilizzo di fiamme libere; prima di intervenire su sostanze o fluidi non prioritariamente noti ed utilizzare apparecchiature a fiamma libera, quali ad esempio saldatura,

taglio, riscaldamento e incollaggio guaine, ecc., è necessario richiedere al Responsabile U.O. Manutenzione e Patrimonio, referente aziendale dell'appalto, l'autorizzazione all'intervento, per la messa in sicurezza di macchine e impianti e predisporre le adeguate misure di prevenzione in funzione dei rischi presenti; inoltre si dovranno predisporre idonee misure e barriere atte ad evitare indebiti inquinamenti ambientali da rumore, fumi, polveri, o altre sostanze nocive aerodisperse; è necessario anche garantire sempre libere le vie di accesso e di esodo.

Sarà cura di codesta Azienda esecutrice dei lavori, apporre idonei cartelli e segnaletica di sicurezza per evidenziare ai propri dipendenti, a dipendenti di altre aziende eventualmente presenti, agli operatori di questa ASST e soprattutto ai pazienti e visitatori, i rischi presenti nell'intervento in atto e le misure di prevenzione da adottare.

Nell'esecuzione dei lavori dovranno essere rispettate le norme di buona tecnica.

Sono a carico dell'appaltatore la pulizia dell'area, l'asporto e il trasporto dei residui di lavorazione ed eventuali rifiuti prodotti e conferimento alla discarica autorizzata.

Si comunica che nei presidi ospedalieri sono disponibili servizi igienici e locali spogliatoi, utilizzati dagli operatori tecnici di questa Azienda.

Tutta la documentazione, planimetrie e schemi d'impianto ove disponibili, relativi al presente capitolato d'appalto e precedentemente citati, sono disponibili presso l'U.O. Manutenzione e Patrimonio, a cui rivolgersi per ogni dettaglio.

Rimangono a carico di codesta Azienda le responsabilità per l'adozione di adeguate misure di prevenzione e protezione dei rischi specifici, propri dell'attività dell'impresa, l'impiego di attrezzature rispondenti alle vigenti norme e leggi, la fornitura ai Vostri operatori di idonei mezzi di protezione individuale, la necessaria formazione generale e specifica e l'informazione sui rischi, oltre raccomandare la massima attenzione operando in ambienti sanitari, compreso il rispetto del divieto di fumo, sancito dalla normativa in vigore.

Si ricorda inoltre l'obbligo per i vostri dipendenti, di portare sempre e ben visibile, il cartellino/tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro.

Per il corretto coordinamento dei rischi, come previsto dal capitolato d'appalto, si richiede inoltre di fornire l'elenco completo degli operatori presenti ed operanti presso il presidio ospedaliero e di comunicarne tempestivamente ogni variazione, compresa dichiarazione dell'adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi e di predisporre il piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi delle leggi vigenti.

A conclusione, si ribadisce la necessità di segnalare tempestivamente a questa ASST, ogni problema riscontrato, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività intraprese.

IL RESPONSABILE  
U.O. MANUTENZIONE PATRIMONIO  
f.to Ing. Fabrizio Landi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI  
f.to Ing. Italo Cecchinelli

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lvo n. 39/1993, ART. 3 comma 2°.

Allegati: Tab. 1 – suddivisione rischi per area/reparto/servizio  
Procedure Operative di Emergenza per Aziende Esterne Presidio di Crema

## **PROCEDURA OPERATIVA DI EMERGENZA PER PERSONALE DELLE IMPRESE ESTERNE**

**Avvertenza - La presente procedura è redatta per informare il personale delle imprese esterne operanti all'interno dell'Azienda dell'esistenza di un piano di emergenza interno e di come coordinarsi con le azioni previste nel piano stesso, attuate dal personale dipendente dell'Azienda.**

*Scopo* – lo scopo di questa procedura è quello di contribuire alla salvaguardia della vita dei degenti, dei visitatori, (compreso il personale di ditte esterne) e dei dipendenti, alla conservazione dei beni e delle attrezzature ed offrire uno strumento che consenta al personale stesso di affrontare con sicurezza, determinazione ed efficacia, le prime fasi della gestione di un'emergenza a seguito di un incendio nel reparto.

*Obiettivi* – Gli obiettivi che si pone la presente procedura sono quelli di ottenere, nella giusta sequenza: la corretta diramazione dell'allarme, il salvataggio delle persone, il confinamento e l'estinzione dell'incendio, la salvaguardia dei beni.

*Emergenza* – per emergenza è da intendersi qualsiasi situazione di pericolo grave ed imminente, così come riportato al paragrafo 8.1.2 della PG 07. In sintesi: incendio, esplosione, perdita di gas, crolli, allagamenti gravi ed estesi, mancanza di energia elettrica, terremoto, aggressione al personale, minaccia terroristica, ecc., che avvengano nelle strutture della ASST o che hanno o possono avere effetti sulle strutture, personale e degenti dell'Azienda anche se originati dall'esterno.

## **1 - FASE DI ALLARME**

Nei servizi dell'Azienda, l'allarme per incendio/emergenza può essere dato da:

- direttamente, da chiunque percepisca la presenza di fumo e fiamme e/o situazioni di emergenza

che dovrà avvisare il personale di servizio nel reparto dove si sta operando, che provvederà ad attivare le procedure di emergenza interne.

*oppure*

Nel caso si stia operando in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda, il responsabile, se presente o il personale dell'impresa esterna, resosi conto della emergenza/ incendio in atto, deve:

- verificare la propria via di fuga
- dare immediatamente l'allarme avvisando il centralino/portineria ☎ N° emergenza **55 55** comunicando :

il reparto dove si sta sviluppando l'incendio/emergenza

l'interno da cui sta chiamando

il proprio nome e cognome e nominativo dell'impresa

specificando l'entità dell'incendio/emergenza

Il centralino provvederà ad attivare gli interventi di emergenza secondo quanto stabilito nel presente PIANO

## **2 - FASE OPERATIVA PRIMA DELL'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO ED EVACUAZIONE**

Il personale delle imprese esterne:

avvisato il/dal personale dell'Azienda dello stato di emergenza/incendio in atto

*oppure*

verificato direttamente lo stato di emergenza/incendio e dato l'allarme come riportato alla fase 1 (operando in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda )

qualora le condizioni lo consentano, dovrà, nell'ordine più opportuno :

- verificare la propria via di fuga;
- interrompere i lavori e mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso ;
- spostare i mezzi e le apparecchiature che possano costituire intralcio alle vie di esodo;
- soccorre i feriti portandoli in zona sicura se possibile, richiudendo la porta dietro di sé;
- sapendo come utilizzare i mezzi di estinzione di primo intervento, se non in contrasto e nel rispetto delle disposizioni impartite dal proprio datore di lavoro, tentare di spegnere il principio di incendio;
- verificato che non vi sono feriti, abbandona il posto di lavoro chiudendo la porta dietro di sé ;
- per l'evacuazione utilizzare le uscite di emergenza e/o ingressi principali;
- non usare mai l'ascensore;
- non correre, mantenere sempre la calma;
- abbandonato il reparto portarsi al punto di raccolta prestabilito: ( atrio di ingresso ospedale o piazzale antistante)

in luoghi non presidiati costantemente dal personale dell'Azienda:

- il responsabile/sostituto dell'impresa esterna, se presente :

- si ferma immediatamente fuori dal reparto in zona sicura, in attesa del personale di soccorso ed emergenza e/o Vigili del Fuoco ;
- si attiva per mantenere libera e sgombra da persone la via di accesso per i soccorritori;

darà indicazioni ai soccorritori sul luogo ed entità dell'incendio/emergenza, presenza di persone infortunate o bloccate all'interno .



### **3 – FINE EMERGENZA**

Il personale non rientrerà nel reparto/locale interessato all'emergenza, fino a che il Responsabile dell'Unità di Crisi non darà il segnale di fine emergenza.



## INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

### *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);

- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.