



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, MULTILOTTO, ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1) ED EROGAZIONE DI ATTIVITA’ ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA) (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI.

CIG LOTTO 1 9365766A98

CIG LOTTO 2 9365778481

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI	9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1 Durata.....	11
4.2 Opzioni e Rinnovi	11
4.2.1 Rinnovo del contratto.....	11
4.2.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) e lettera e) del Codice	12
4.2.3 Opzione di Proroga Tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice	12
4.2.4 Aumento o diminuzione delle prestazioni di cui all'art. 106, comma 12, del Codice.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI.....	15
7. REQUISITI SPECIALI	15
7.1 Requisiti di idoneità	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	17
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.	18
8. AVVALIMENTO.....	18
9. SUBAPPALTO	19
9.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
13.1 Regole per la presentazione delle offerte	24
13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta	25
13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema).....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	29
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	29
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	31
15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15.5 PATTO D'INTEGRITÀ	33
15.6 CONTRIBUTO ANAC.....	33
15.7 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	33
15.8 COMPROVA REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	34
15.9 ACCETTAZIONE A SISTEMA	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	34
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.	37
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	39
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici.....	40
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	41
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	47
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	48
30. NORME DI RINVIO.....	48

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'ASST di Crema, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di erogazione di attività riabilitative di NPI e abilitativo-riabilitative a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA) come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ex art. 40 del Codice.

Nello specifico l'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) costituita con L.R. 3/4/2019 n. 6 e successivo supplemento n. 14 del 5/4/19, ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare l'art. 3, comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (selezionare Acquisti per la PA – E-Procurement – "supporto all'utilizzo degli strumenti di E-Procurement – Guide per le imprese").

Con deliberazione a contrarre n. 000 del 00/00/0000 questa Amministrazione ha indetto procedura per l'affidamento dei servizi di erogazione di attività riabilitative di NPI e abilitativo-riabilitative a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 03/11/2022;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.asst-crema.it> e sulla piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>;

Il luogo di svolgimento della fornitura è CREMA (codice NUTS ITC4A).

Lotto 1: Gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di NPI, di cui l'ASST di Crema è titolare, con tutte le necessarie incombenze connesse, da svolgere nel Comune di Crema. CIG 9365766A98.

Lotto 2: Gestione del servizio di erogazione di attività abilitativo-riabilitative di NPI, a favore di soggetti con patologie neuropsichiatriche con priorità per i soggetti ASD (disturbi dello spettro autistico) di cui l'ASST è titolare, con tutte le necessarie incombenze connesse, da svolgere nel Comune di Crema. CIG 9365778481.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Rita Cantoni, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti dell'ASST di Crema – email: r.cantoni@asst-crema.it

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato nel provvedimento di aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", allegato alla procedura telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla voce AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara ed i seguenti suoi allegati:
 - Capitolato speciale e relativi allegati
 - Modulo Dichiarazione Amministrativa / Domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - Scheda offerta economica Lotto 1 (Allegato 2)
 - Scheda offerta economica Lotto 2 (Allegato 3)
 - Scheda clausola sociale (Allegato 4)
 - Scheda T&T (Allegato 5)
 - Schema di contratto (Allegato 6)
 - Informativa privacy (Allegato 7)
3. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
4. Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Crema <http://www.asst-crema.it> (sezione Bandi di gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (www.ariaspa.it).

2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" **entro** e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, e precisamente entro il giorno 18/11/2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai chiarimenti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno fornite, **almeno 6 giorni prima del termine di scadenza** per la presentazione delle offerte, entro quindi il giorno 22/11/2022, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documenti di gara della procedura" nonché sul sito aziendale www.asst-crema.it alla sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, l'ASST si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Come previsto dall'art. 40 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel al sito www.ariaspa.it. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'Indirizzo PEC o , solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti descritti nelle seguenti tabelle.

Le caratteristiche tecniche di quanto richiesto nonché le modalità della fornitura sono indicate nei Capitolati Speciali e relativi allegati.

Tabella n. 1 - Descrizione dei Lotti:

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	Gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di Neuropsichiatria infantile	9365766A98
2	Gestione del servizio di erogazione di attività abilitativo-riabilitative di Neuropsichiatria infantile, a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA)	9365778481

Tabella n. 2

Numero Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	Gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di Neuropsichiatria infantile	85121270	P	€ 1.600.000,00
2	Gestione del servizio di erogazione di attività abilitativo-riabilitative di Neuropsichiatria infantile, a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA)	85121270	P	€ 800.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.400.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.400.000,00

L'offerta può essere presentata per uno o più lotti.

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € 2.400.000,00 è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base d'asta, per un periodo di 48 mesi, è fissato come di seguito precisato:

Lotto 1 - € 1.600.000,00 (€ 400.000,00 X 4 anni) IVA esclusa, incrementabile/riducibile a discrezione dell'ASST di Crema, anche in corso d'anno, in funzione dell'assegnazione e

dell'andamento della produzione, fino ad un massimo del 20% come dettagliato al successivo punto 4.2.4.

Lotto 2 - € **800.000,00** (€ 200.000,00 x 4 anni) IVA esclusa, incrementabile/riducibile a discrezione dell'ASST di Crema, anche in corso d'anno, in funzione dell'assegnazione e dell'andamento della produzione, fino ad un massimo del 20%. come dettagliato al successivo punto 4.2.4.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0.

L'appalto è finanziato con fonti di bilancio dell'ASST.

La quantificazione dei costi di mano d'opera stimata dalla Stazione Appaltante è pari all'85% dell'importo di gara.

Le imprese offerenti sono vincolate alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte; l'impresa aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- offerte condizionate o parziali;
- varianti rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale e relativi allegati.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

I contratti avranno validità per un periodo di 48 mesi decorrente dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, **con facoltà di recesso anticipato da parte dell' ASST di Crema, da comunicare con PEC con preavviso di 30 giorni.**

4.2 Opzioni e Rinnovi

Le opzioni dettagliate nei punti che seguono, interesseranno tutti i lotti oggetto della presente procedura.

4.2.1 Rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per i seguenti importi :

per il Lotto n. 1: € 800.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

per il Lotto n. 2: € 400.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

4.2.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) e lettera e) del Codice

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) e lettera e) del Codice, nei casi esplicitati nell'articolo 18 dello Schema di contratto.

A partire dalla seconda annualità, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La richiesta di revisione prezzi deve essere inoltrata entro i 60 gg. successivi alla data di scadenza annuale del servizio.

4.2.3 Opzione di Proroga Tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, per un periodo massimo di 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore massimo della proroga è fissato:

- per il Lotto n. 1 in € 400.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge
- per il Lotto n. 2 in € 200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

4.2.4 Aumento o diminuzione delle prestazioni di cui all'art. 106, comma 12, del Codice

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l' ASST può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla soluzione del contratto.

Pertanto ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 5.880.000,00 IVA esclusa, al netto di altre imposte e contributi di legge, ed è così suddiviso:

N. Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	Importo base d'asta	Opzione di rinnovo 24 mesi	Opzione proroga tecnica 12 mesi (art 106 c. 11)	Opzione per modifiche al contratto in corso di efficacia incluso	VALORE TOTALE DELL'APPALTO

					revisione prezzi - Aumento complessivo del 70%	
1	Gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di Neuropsichiatria infantile	€ 1.600.000,00	€ 800.000,00	€ 400.000,00	€ 1.120.000,00	€ 3.920.000,00
2	Gestione del servizio di erogazione di attività abilitativo-riabilitative di Neuropsichiatria infantile, a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA)	€ 800.000,00	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 560.000,00	€ 1.960.000,00
TOTALE		€ 2.400.000,00	€ 1.200.000,00	€ 600.000,00	€ 1.680.000,00	€ 5.880.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono esser esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

E' vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XI/1751 del 17.6.2019, parte della documentazione di gara costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

7.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizioni a registri o albi previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

1. fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi chiusi (2019-2020-2021) alla data di pubblicazione del presente bando, di importo non inferiore ai seguenti valori:

Lotto 1 - € 500.000,00 IVA esclusa

Lotto 2 - € 250.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitale mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi.

Aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) servizi analoghi a quello relativo al lotto al quale partecipa non inferiore **al 50%** del valore messo a base d'asta e precisamente non inferiore ai seguenti valori:

Lotto 1 - € 800.000,00 IVA esclusa

Lotto 2 - € 400.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito dovrà risultare da un elenco di contratti per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici e privati;

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova è fornita mediante:

- Autocertificazione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati accreditati, la comprova è fornita mediante:

- Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

I requisiti di capacità tecnica – professionale dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo, e del “Modulo dichiarazioni – Domanda di partecipazione” accluso al presente Disciplinare quale Allegato 1.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al di cui al punto **7.1** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutori.

I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, di cui ai punti 7.2 e 7.3, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dall'art.105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, **a pena di nullità assoluta**, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto delle eventuali opzioni, precisamente :

- per il Lotto 1 pari ad € 32.000,00
- per il Lotto 2 pari ad € 16.000,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanto sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda: Banco Popolare, Filiale di Crema – Via XX Settembre n. 18 – IBAN: IT82-H-05034-56841-000000005802 – intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema con causale “Procedura aperta, multilotto, per l'affidamento della gestione dei servizi di erogazione di attività riabilitative di NPI (Lotto 1) ed erogazione di attività abilitativo-riabilitative a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA) (Lotto 2)”;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante)
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 18 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASST di Crema per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla piattaforma** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett.p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005.

- in duplicato informativo dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2055.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29

dicembre 2020 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2021" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> .

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9365766A98	€ 140,00
2	9365778481	€ 140,00

Il valore totale stimato dell'appalto in riferimento al quale viene calcolato l'importo del contributo ANAC tiene conto di tutte le opzioni e pertanto risulta superiore alla base d'asta indicata in tabella 2 del presente Disciplinare.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre

le ore 13:00 del giorno 28/11/2022

a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione delle offerte

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **l'Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;**
- **l'Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, allegato alla documentazione di gara della procedura, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nella sezione *Strumenti di supporto – Guide per le imprese* sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf, salvo di versa specifica indicazione.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò si intendono i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente all'esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASST di Crema ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ASST di Crema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ASST di Crema si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice

13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico inserisce a livello di multilotto sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione **firmata digitalmente** ed eventuale procura;
- b) DGUE **firmato digitalmente**;
- c) Copia informativa della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. art. 12 – Pagamento del contributo a favore dell' Autorità);
- d) cauzione provvisoria **firmata digitalmente** e impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione **firmato digitalmente** (cfr. art.10 _ Garanzia provvisoria);
- e) (eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- d) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento;
- e) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con D.G.R. XI/1751 del 17/06/2019 **firmato digitalmente**;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel in un'unica cartella.zip. La cartella compressa NON deve essere firmata digitalmente.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO 1 *Domanda di partecipazione*, e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **(N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A., il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste).**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione).

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

- Nel caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, ciascuna singola impresa dovrà formulare autonoma Domanda di partecipazione, conforme all'allegato Domanda di partecipazione al presente Disciplinare di gara, che dovrà, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.
Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria;
- Nel caso di Consorzio, la Domanda di partecipazione dovrà essere formulata e presentata:
 1. in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 del Codice, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione);
 2. in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione);
 3. in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b*) e *c*) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo rappresentante legale (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, nel campo dedicato Domanda di partecipazione).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettere *b*) e *c*) dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione di cui alla Domanda di partecipazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico **dovrà** presentare il modello **DGUE**, di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatto in formato elettronico, **reperibile al sottoindicato link**:

<http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il **DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il Concorrente potrà presentare un unico DGUE per tutti i lotti in cui intende partecipare. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 PATTO D'INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà inserire il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di cui alla D.G.R. 17/06/2019 - n. XI/1751, allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta, come dianzi esplicitato, al punto 15.1 *Domanda di partecipazione*).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

15.6 CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà inserire ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' ANAC (cfr. 12 – Pagamento a favore dell'Autorità).

15.7 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il concorrente dovrà inserire la garanzia provvisoria con allega dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da prodursi secondo le modalità in precedenza prescritte (cfr. 9- Garanzia provvisoria)

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, occorrerà inserire anche copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.8 COMPROVA REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria (cfr. art. 7.2) e capacità tecnica e professionale (cfr. art.7.3).

15.9 ACCETTAZIONE A SISTEMA

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in oggetto.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare, **per il lotto al quale partecipa**, la documentazione tecnica sotto indicata indispensabile alla valutazione dell'idoneità dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fine della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

A) Relazione tecnica/progetto gestionale dei servizi offerti. La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- 1) Accessibilità della struttura con particolare riguardo a: zona servita da mezzi pubblici, parcheggio, parcheggi per disabili, abbattimento barriere architettoniche;
- 2) Spazi messi a disposizione con particolare riguardo a: numero e ampiezza dei locali, caratteristiche estetiche e funzionali, concessione di locali riservati all'ASST per lo svolgimento di attività complementari ai trattamenti riabilitativi richiesti;
- 3) Completezza e qualità degli arredi e delle attrezzature
- 4) Risorse umane dedicate con riferimento al bagaglio formativo
- 5) Risorse umane dedicate con riferimento alla qualificazione professionale

- 6) Modalità di espletamento del servizio compresa l'organizzazione della segreteria e dell'accoglienza nonché le modalità di sostituzione del personale assente

Alla suddetta relazione dovrà essere allegato:

- planimetria formato cartaceo della struttura in cui sono ubicati i locali che saranno messi a disposizione per l'erogazione dell'attività in oggetto e della relativa area esterna nonché piantina dei parcheggi contigui, corredate da relazione illustrativa inerente l'accessibilità della struttura (mezzi pubblici, presenza di parcheggi, n. parcheggi per disabili, presenza di dispositivi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, ecc);
- planimetria formato cartaceo scala 1:100 dei locali messi a disposizione per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura nonché degli eventuali locali aggiuntivi riservati all'ASST, con indicazione delle relative misure; tale planimetria dovrà essere corredata da relazione illustrativa indicante l'utilizzo cui sono destinati i diversi locali;
- elenco arredamento e attrezzature degli ambulatori e degli spazi che saranno dedicati all'espletamento dell'attività di cui alla presente procedura;
- prospetto indicante gli operatori che la ditta intende impiegare per ciascuna delle tipologie di trattamenti richiesti corredato per ciascuno dei suddetti operatori, del curriculum formativo-professionale. Resta inteso che in caso di aggiudicazione la ditta dovrà impiegare prioritariamente e fino ad esaurimento, gli operatori indicati ai fini della partecipazione alla gara, nel numero adeguato alle necessità;

B) se posseduta, copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008;

C) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della propria offerta.

NON E' AMMESSA, PENA L'ESCLUSIONE, LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretate. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Pena l'esclusione:

- l’offerta tecnica deve essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta con le modalità indicate nel presente Disciplinare per la sottoscrizione della domanda.

Si precisa che la documentazione tecnica dovrà essere inserita in un’unica cartella compressa (formato .zip)

Si ricorda che tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l’esclusione, di qualunque riferimento al valore dell’offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto al quale partecipa, la documentazione economica, nella Piattaforma, secondo le seguenti modalità.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) indicare a sistema nel campo “offerta economica” l’importo complessivo offerto del servizio per l’intera durata contrattuale di 48 mesi (espresso in Euro, I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola, non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);
- b) indicare a sistema nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa, dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.
- c) indicare a sistema nell’apposito campo “di cui costi del personale” la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.
La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.
- d) indicare a Sistema, nell’apposito campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) in complessivi € 0,00 iva esclusa (per l’intera durata contrattuale di 48mesi);

L'importo complessivo del servizio per tutto il periodo è dato dalla SOMMA IMPORTO MAX ANNUO A PZ. PER 3 PROFILI (Lotto 1) o 4 PROFILI (Lotto 2), I.V.A. esclusa MOLTIPLICATI PER IL COEFFICIENTE INDICATO PER CIASCUN LOTTO - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Allegare inoltre a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" **a pena di esclusione** un file di dettaglio dei prezzi offerti, predisposto secondo il modello Fac simile Modulo Offerta Economica, Allegato 2 Lotto 1 – Allegato 3 Lotto 2 - al presente disciplinare di gara, **debitamente compilato e firmato digitalmente.**

L'Offerta economica (Modulo Offerta Economica) deve essere compilata in tutte le sue parti, ovvero:

- **Tabella 1 "Riepilogo offerta"**
- **Tabella 2 "Dettaglio Prestazioni"**
- **Tabella 3 " Dettaglio offerta"**
- **Tabella 4 "Costi e qualifiche del personale"** (contenente espressa dichiarazione che ai sensi dell'art. 97 comma 5, lett. d) d.lgs 50/2016 il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi)
- **Tabella 5 "Elenco prestazioni aggiuntive"**. Viene richiesto di allegare l'elenco della prestazioni che l'operatore mette a disposizione non ricomprese nelle prestazioni tariffate regionali. Tali prestazioni non sono ricomprese nella base d'asta e non costituiscono oggetto di attribuzione del punteggio economico. L'ASST riconoscerà l'importo economico unicamente per le prestazioni effettuate sulla base delle tariffe offerte dall'operatore economico.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandolo attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto "Criterio di aggiudicazione" – verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile *Offerta Economica* avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

L'importo complessivo desunto dalla Tabella 1 del Modulo Offerta Economica dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo della gara inserito nel Sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

	DESCRIZIONE CRITERIO	Tipologia criterio	LOTTO 1	LOTTO 2
B1	Accessibilità della struttura con particolare riguardo a: zona servita da mezzi pubblici, parcheggio, parcheggi per disabili, abbattimento barriere architettoniche	Discrezionale	Max punti 6	Max punti 6
B2	Spazi messi a disposizione con particolare riguardo a: numero e ampiezza dei locali, caratteristiche estetiche e funzionali, concessione di locali riservati all'ASST per lo svolgimento di attività complementari ai trattamenti riabilitativi richiesti	Discrezionale	Max punti 8	Max punti 8
B3	Completezza e qualità degli arredi e delle attrezzature	Discrezionale	Max punti 5	Max punti 5
B4	Risorse umane dedicate -Bagaglio formativo del personale (per i TDR verrà maggiormente valorizzata la formazione svolta presso sedi universitarie, IRCCS, centri regionali di riferimento NPIA o UONPIA; solo per il lotto 2 verrà inoltre valorizzata la presenza di personale formato per l'erogazione di prestazioni riabilitative di tipo psicoeducativo)	Discrezionale	Max punti 15	Max punti 15
B5	Risorse umane dedicate: Esperienza professionale (per i TDR verranno maggiormente valorizzate le esperienze acquisite in UONPIA, Servizi accreditati, sedi universitarie, IRCCS; solo per il lotto 2 verrà inoltre valorizzata la presenza di personale che ha maturato esperienza nell'erogazione di prestazioni riabilitative di	Discrezionale	Max punti 15	Max punti 15

	tipo psicoeducativo)			
B6	Modalità di espletamento del servizio compresa l'organizzazione della segreteria e dell'accoglienza nonché le modalità di sostituzione del personale assente	Discrezionale	Max punti 13	Max punti 13
B7	Possesso di linee guida nazionali ed internazionali sulle principali patologie NPI	Discrezionale	Max punti 4	Max punti 4
B8	Possesso di certificazione ISO 9001:2008	Discrezionale	Max punti 4	Max punti 4

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.5

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella sopra riportata, è attribuito un coefficiente tra 0 e 1 dalla Commissione Giudicatrice, sulla base del metodo aggregativo compensatore.

Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Gravemente Insufficiente	0,1
Insufficiente	0,2
Lievemente insufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Più che sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1

Ai fini della valutazione tecnico-qualitativa, l'ASST si riserva inoltre di procedere ad un sopralluogo presso la struttura ed i locali che saranno dedicati allo svolgimento dell'attività oggetto della gara, in tempi e secondo modalità da concordare, ma comunque entro 2 giorni dalla richiesta dell'ASST.

18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'elemento qualitativo, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ_n = sommatoria

Per ciascun elemento di valutazione (requisito), il coefficiente V(a)_i è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno (come esposti nella tabella di cui al precedente punto 18.2) attribuiti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare, per ogni sub elemento di valutazione, il coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti.

Quindi, si procede a trasformare il coefficiente medio in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per **l'offerta tecnica complessiva** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica complessiva presentata. Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

PE max: punteggi economici assegnabili

Pmin: prezzo più basso presentato in gara

Po: prezzo offerto dal singolo concorrente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e gare".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **28/11/2022 alle ore 15.00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente.

N.B. la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

22 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 21.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice con il supporto operativo del RUP procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, 2bis e 3bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a **pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.400,00 circa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare reindire e non aggiudicare l'appalto in oggetto motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente anche qualora sia intervenuta

l'aggiudicazione; l'Operatore Economico non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze (cfr. n. 16 della Domanda di partecipazione);

- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura qualora sia intervenuta, nelle more di espletamento, l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore, aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti; l'Operatore Economico in questa ipotesi rinuncerà a qualsiasi pretesa di risarcimento e/o indennizzo e/o rimborso alcuno a qualsiasi titolo.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario entro 20 giorni naturali e consecutive deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- il nome, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- dichiarazione, se non già trasmessa in precedenza, in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, da rendersi a mezzo PEC protocollo@pec.asst-crema.it comunicando:
 - a) gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;
 - b) i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.
- in caso di subappalto, la documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- copia dell'autorizzazione allo svolgimento di attività sanitaria di NPI presso i locali messi a disposizione;
- documentazione attestante il possesso di accreditamento per l'erogazione di prestazioni di NPI;
- copia della certificazione di conformità della struttura e degli impianti alla normativa vigente;
- i verbali di intervento a verifica della funzionalità e della sicurezza elettrica delle eventuali apparecchiature elettromedicali in dotazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del capitolato tecnico;
- dichiarazione attestante l'avvenuto rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro previsti in applicazione del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 4 del capitolato tecnico;
- copia della polizza assicurativa stipulata secondo quanto previsto all'art. 13 del Capitolato Tecnico;
- l'elenco nominativo del personale che sarà adibito all'espletamento del servizio, con indicazione del numero di matricola e posizione assicurativa, da aggiornare in occasione di ogni modifica;
- relativamente al personale addetto all'erogazione delle prestazioni, la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per erogare tali prestazioni nell'ambito del SSN;

- all'atto dell'assunzione ed ogni anno, la dichiarazione di verifica dell'autenticità delle credenziali di tutto il proprio personale (art. 4 del capitolato tecnico)

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Aggiudicatario è tenuto anche, ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, della l.r. n. 26/2017 a mantenere, in caso di aggiudicazione e di riassorbimento del Personale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), i livelli occupazionali dei lavori riassorbiti in base alla clausola sociale e ad applicare, nell'ambito dei

contratti collettivi di settore di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), della medesima l. 26/2017, quello più favorevole ai lavoratori sotto il profilo del trattamento economico.

L'elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'Allegato 4.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.asst-crema.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto attiene il diritto di accesso agli atti, si richiamano l'art. 53 del Codice, gli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e si rimanda alla sezione Accesso Civico di Amministrazione Trasparente del sito www.asst-crema.it ed al Regolamento sul Diritto di Accesso ai documenti amministrativi e sanitari, adottato con deliberazione n. 595/2017 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cremona.

30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati (cfr punto 29 Domanda di partecipazione).

31. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) e regionale vigente oltre che al codice civile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE DELL' U.O. GESTIONE ACQUISTI
f.to Rita Cantoni

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lv.o n. 39/1993, art.3, comma2 .

Referente della pratica: Loredana Fuschi
tel. 0373/280590 – loredana.fuschi@asst-crema.it

ALLEGATI quali parte integrante:

Bando di gara

Disciplinare di gara ed i seguenti suoi allegati:

- Capitolato speciale e relativi allegati
 - Capitolato speciale e relativi allegati
 - Modulo Dichiarazione Amministrativa / Domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - Scheda offerta economica Lotto 1 (Allegato 2)
 - Scheda offerta economica Lotto 2 (Allegato 3)
 - Scheda clausola sociale (Allegato 4)
 - Scheda T&T (Allegato 5)
 - Schema di contratto (Allegato 6)
 - Informativa privacy (Allegato 7)

ALLEGATI alla procedura telematica:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

CAPITOLATO TECNICO

LOTTO 1: GESTIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ATTIVITA' RIABILITATIVE DI NPI

LOTTO 2: GESTIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ATTIVITA' ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA).

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina, per un periodo di 48 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di 12 mesi, l'affidamento della gestione dei servizi di erogazione delle seguenti attività:

Lotto 1: attività riabilitative di NPI, di cui l'ASST è titolare, con tutte le necessarie incombenze connesse, da svolgere nel Comune di Crema; budget annuo previsto da intendersi quale **tetto annuo di spesa** per l'ASST: euro € 400.000,00 IVA esclusa, valorizzato con applicazione delle tariffe determinate in sede di aggiudicazione.

Lotto 2: attività abilitativo-riabilitative di NPI, a favore di soggetti con patologie neuropsichiatriche con priorità per i soggetti ASD (disturbi dello spettro autistico) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA) di cui l'ASST è titolare, con tutte le necessarie incombenze connesse, da svolgere nel Comune di Crema; budget annuo previsto da intendersi quale **tetto annuo di spesa** per l'ASST: € 200.000,00 IVA esclusa, valorizzato con applicazione delle tariffe determinate in sede di aggiudicazione.

Tali tetti di spesa potranno essere oggetto di variazioni in conseguenza di eventuali variazioni di finanziamento disposte da Regione Lombardia e/o da ATS nei confronti dell'ASST di Crema o in conseguenza di eventuali successivi disposti normativi o regolamentari.

La tipologia di trattamenti richiesti e la tipologia ed il quantitativo medio di prestazioni richieste per ciascun trattamento sono indicate nei prospetti acclusi al presente capitolato quali "ALLEGATO A - LOTTO 1" e "ALLEGATO A - LOTTO 2".

Al riguardo si ribadisce che i quantitativi indicati nei suddetti allegati A, sono puramente indicativi e non impegnativi per l'Azienda in quanto rappresentano i volumi massimi di prestazioni prevedibilmente prescrivibili a ciascun paziente. Il piano terapeutico sarà tuttavia individualizzato e potrà pertanto essere notevolmente differenziato rispetto a quanto indicato negli allegati A. Il servizio dovrà pertanto essere eseguito con applicazione delle medesime condizioni economiche offerte anche qualora si realizzi la circostanza sopra

segnalata, ferma restando l'entità del budget annualmente assegnato per il servizio in oggetto.

N.B.: I quantitativi presunti delle attività sono annui ma non sono ripartiti in modo uniforme sui 12 mesi. L'attività è maggiore nei primi 6 mesi dell'anno poiché nei mesi estivi di luglio-agosto le prestazioni sono ridotte.

Si sottolinea che l'aggiudicatario, per tutto il periodo durante il quale ha in cura un nuovo paziente inviato dall'UONPIA per le attività riabilitative in convenzione, non può attivare o svolgere nei suoi confronti nessun altro intervento riabilitativo del profilo sanitario al di fuori di quelli prescritti dalla stessa UONPIA.

Qualora l'aggiudicatario contravvenga a tale clausola contrattuale, ciò comporterà la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione nonché il risarcimento degli eventuali ulteriori danni sopportati dall'ASST, compresa la maggior spesa sostenuta per l'acquisizione del servizio da altra ditta per il rimanente periodo contrattuale.

Per l'espletamento dell'attività in oggetto la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione idonei locali, compresi i servizi e gli spazi comuni, debitamente arredati ed attrezzati ed in numero sufficiente al volume di attività richiesto. Tali locali dovranno essere ubicati in struttura sita nel Comune di Crema, che sia in possesso delle certificazioni previste dalla normativa vigente e di autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria di NPI, e che abbia ottenuto l'accreditamento per l'erogazione di prestazioni di NPI.

I locali adibiti allo svolgimento dell'attività in oggetto, ivi compresi l'accesso, che dovrà recare idonea cartellonistica, l'accettazione e la sala d'attesa, dovranno essere, **pena l'esclusione**, fisicamente separati e non comunicanti con quelli direttamente utilizzati dall'aggiudicatario per lo svolgimento di attività proprie.

E' facoltà della ditta aggiudicataria riservare all'ASST ulteriori spazi aggiuntivi rispetto a quelli direttamente necessari all'erogazione delle attività riabilitative richieste; in tal caso tali spazi potranno essere utilizzati liberamente dall'ASST per lo svolgimento in autonomia di altre attività di NPI. E' facoltà della ASST mettere a disposizione dell'aggiudicatario i locali della sede NPI per le attività in convenzione in orari liberi da attività istituzionali dell'U.O.NPI (ad esempio nel tardo pomeriggio e/o il sabato mattina).

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione dell'ASST:

- il seguente personale, in numero sufficiente in relazione all'attività da svolgere, dotato delle qualifiche e dei requisiti normativamente previsti:

	lotto 1	lotto 2
- logopedisti	si	si
- psicomotricisti	si	si
- fisioterapisti	si	no
- psicologi	no	si
- educatori professionali	no	si

Si precisa che le prestazioni di ciascun profilo richieste nell'ambito del presente appalto dovranno essere erogate esclusivamente da personale appartenente allo specifico profilo in possesso dei titoli sopra indicati.

Resta inteso che il numero di operatori dedicato allo svolgimento delle attività dovrà essere adeguato in funzione delle effettive necessità.

- il personale amministrativo, in numero sufficiente in relazione all'attività da svolgere, preposto alla gestione degli appuntamenti, della rendicontazione (compresi i flussi 28/SAN) e della contabilità;
- il materiale di consumo generico;
- i servizi inerenti l'espletamento della sopra menzionata attività (pulizia, gas, acqua, luce, telefono, smaltimento rifiuti) e quant'altro necessario allo svolgimento della stessa.

Art. 2 Durata del contratto

Il contratto ha validità per un periodo di 48 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di 12 mesi, decorrente dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione **con facoltà di recesso anticipato da parte dell' ASST di Crema da comunicare con PEC con preavviso di 30 giorni.**

Art. 3: Modalità di svolgimento

La titolarità e la direzione delle attività rimangono in capo all'ASST.

Nello svolgimento delle attività, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle direttive che saranno impartite dal Direttore dell'UONPIA dell'ASST, dovrà utilizzare la modulistica e la reportistica che sarà all'uopo predisposta dall'UONPIA e dovrà gestire e conservare tutta la documentazione relativa all'attività svolta secondo le indicazioni dell'UONPIA stessa.

All'aggiudicatario sarà trasmesso dal Direttore UONPIA apposito Protocollo Operativo Tecnico-Clinico nel quale saranno esplicitate nel dettaglio le modalità di espletamento del servizio.

Ulteriori indicazioni sugli adempimenti amministrativi richiesti per l'espletamento del servizio sono indicati nel documento ALLEGATO B denominato "Adempimenti amministrativi".

Al riguardo si sottolinea che l'erogazione delle prestazioni riabilitative è subordinata:

- alla preventiva valutazione del paziente da parte dei medici del servizio di NPI dell'ASST che provvederanno a presentare, prima dell'avvio dell'intervento riabilitativo, la situazione clinica del paziente al/alla TDR designata dall'aggiudicatario ed a redigere la relativa prescrizione.

I pazienti già in cura presso altri servizi di NPI o già in trattamento in regime privatistico presso il servizio gestito dall'aggiudicatario, dovranno pertanto essere rivalutati dall'U.O. NPIA dell'ASST ed essere inseriti nelle liste d'attesa in essere nell'ambito di UONPIA;

- a specifica richiesta scritta dell'ASST (impegnativa SSR o altra modulistica interna) nella quale dovranno essere precisati i quantitativi da erogare.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività amministrativa in particolare, si precisa che la ditta dovrà attenersi a quanto previsto dalla circ. 28/SAN e successive modifiche nonché a tutti gli adempimenti previsti nell'ambito di realizzazione del progetto SISS, secondo le direttive (tempi, scadenze, modalità operative, completezza e qualità dei dati) che saranno comunicate dal coordinatore CUP anche in corso di formazione iniziale cui dovrà partecipare il personale non ancora formato che sarà dedicato a tale attività.

In merito alle modalità operative di registrazione dell'attività svolta, si anticipa che l'aggiudicatario dovrà procedere, allorché riceve la richiesta, alla prenotazione iniziale di tutte le prestazioni ed alla successiva conferma, all'atto dell'esecuzione, delle singole prestazioni erogate.

Al riguardo si precisa inoltre che per la gestione delle prenotazioni, delle accettazioni e delle rendicontazioni (compresi i flussi 28/SAN), l'aggiudicatario dovrà utilizzare il software in uso presso l'ASST con collegamento al SISS.

Al personale addetto alle prenotazioni sarà rilasciata la carta CRS-SISS da utilizzare esclusivamente nell'ambito dell'attività espletata a favore dell'ASST di Crema.

All'atto della cessazione dell'attività, la carta CRS-SISS dovrà essere riconsegnata all'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema per le operazioni di disattivazione.

Gli appuntamenti verranno dunque acquisiti e prenotati dal personale amministrativo a ciò preposto dall'aggiudicatario esclusivamente attraverso l'utilizzo del Sistema C.U.P. dell'ASST di Crema.

Il costo di acquisizione dell'hardware ed il costo della connessione sono a carico dell'aggiudicatario mentre l'installazione e la manutenzione del software sono a carico dell'ASST.

Per eventuali chiarimenti in merito alle specifiche hardware indicate nell'ALLEGATO C è possibile fare richieste di chiarimenti con le modalità indicate al punto 2.2 del Disciplinare di gara.

Art. 4: Personale

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere preventivamente all'ASST l'elenco nominativo del personale impiegato. Tale elenco dovrà essere aggiornato in occasione di ogni modifica.

L'Aggiudicatario si obbliga ad acquisire e trasmettere preventivamente all'U.O. Risorse Umane dell'ASST, relativamente al personale addetto all'erogazione delle prestazioni, la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per erogare tali prestazioni nell'ambito del SSN, compresi i requisiti richiesti dall'Accreditamento Istituzionale.

L'Aggiudicatario deve verificare l'autenticità delle credenziali di tutto il proprio personale mediante ricerca attiva presso le agenzie di rilascio dei certificati stessi; la verifica va condotta all'atto dell'assunzione ed ogni anno.

L'attestazione della verifica con esito positivo da parte dell'Aggiudicatario deve essere prodotta all'U.O. Risorse Umane dell'ASST ed in copia alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'adozione dei conseguenti provvedimenti sotto il profilo contrattuale e giuridico oltre alle segnalazioni alla AAGG.

Il personale operante dovrà inoltre depositare la firma presso l'ASST di Crema, firma prevista per poter scrivere nella cartella clinica.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ASST e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la S.A. da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare l'avvenuto rispetto degli obblighi in materia di sicurezza previsti in applicazione del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. con adeguata dichiarazione. In particolare dovrà dimostrare l'avvenuta formazione dei propri dipendenti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, sia per la formazione generale che per la formazione specifica, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii..

L'ASST di Crema si riserva comunque la facoltà:

- di richiedere, senza preventiva informazione ed autorizzazione della ditta aggiudicataria, direttamente agli Enti previdenziali ed assistenziali, la dimostrazione dell'osservanza degli obblighi in materia di lavoro ed assicurazioni sociali
- di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'ASST, in caso di violazione di quanto prescritto nel presente articolo, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa e denunciata dall'Ispettorato del Lavoro o comunque accertata, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

Al personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria, potrà essere richiesto di partecipare ad un corso di formazione iniziale ed a successivi aggiornamenti con oneri integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale mancante con personale già formato o in possesso di documentata esperienza.

Il personale dell'aggiudicatario assegnato all'espletamento dell'attività di cui alla presente procedura, è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'ASST può richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo.

Il personale dell'aggiudicatario durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante in modo ben visibile nome, cognome e fotografia nonché il nome della ditta di appartenenza e dell'ASST.

L'aggiudicatario ed il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'ASST che ai pazienti.

Dall'analisi dei rischi effettuata da questa ASST, non emergono rischi da interferenza riferiti alle attività previste dal presente appalto e pertanto non si procede alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti-Duvri ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Art. 5: Locali, materiali ed attrezzature

Prima dell'inizio dell'appalto dovrà essere trasmessa all'ASST adeguata documentazione, da tenere costantemente aggiornata, attestante la conformità della struttura e degli impianti alla normativa vigente compresi i requisiti richiesti dall'Accreditamento Istituzionale.

La manutenzione ordinaria e straordinaria concernente i locali e gli arredi è a completo carico della ditta aggiudicataria.

Tutte le eventuali apparecchiature, i dispositivi, i presidi medici utilizzati devono essere in possesso del marchio CE ed essere conformi alle norme nazionali ed alle normative CEE in vigore. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'utilizzo delle apparecchiature in ambienti con impianto elettrico secondo normativa vigente, la completa funzionalità delle apparecchiature garantendo a tal fine adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria e verifica di sicurezza elettrica secondo normativa vigente, senza alcun onere a carico dell'ASST. A tal fine prima dell'inizio dell'appalto dovrà essere trasmessa all'ASST – Settore di Ingegneria Clinica - elenco delle attrezzature con indicazione della marca e del modello e report dell'ultima manutenzione preventiva, verifica di sicurezza e verifica funzionale effettuata sulle apparecchiature elettromedicali. Tale report dovrà essere presentato con cadenza biennale.

Art. 6: Controlli

La sorveglianza sul corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato sono demandate al Direttore dell'UONPIA.

L'aggiudicatario dovrà osservare ed applicare le direttive impartite dal Direttore UONPIA.

L'Azienda si riserva di procedere a controlli circa il rispetto delle direttive di cui al presente articolo e circa il corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

In particolare l'ASST di Crema si riserva la facoltà di accesso ai locali in qualsiasi momento anche senza preavviso.

Art. 7: Prezzi

Per l'espletamento del servizio, l'ASST riconoscerà mensilmente all'aggiudicatario esclusivamente il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di prestazione riabilitativa rapportato al numero di prestazioni effettivamente erogate nel mese.

Si sottolinea che le prestazioni non autorizzate non potranno essere oggetto di remunerazione alcuna.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'IVA, se ed in quanto dovuta, che dovrà essere addebitata in fattura a titolo di rivalsa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della L. 26/10/72 n. 633, nonché di ogni onere connesso all'esplicazione completa del servizio con le modalità previste.

Art. 8: Pagamenti

La fatturazione del corrispettivo avverrà a cadenza mensile posticipata sulla base di ordinativo mensile emesso dalla Direzione Amministrativa dei Presidi come descritto nell'allegato B "Adempimenti amministrativi" e trasmesso alla ditta aggiudicataria tramite NSO con le modalità dalla stessa indicate.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di fattura da pagare entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio previo nulla osta da parte del Direttore dell'UONPIA.

Il pagamento è inoltre subordinato all'accertamento della regolarità contributiva e assicurativa della ditta aggiudicataria (DURC).

Art. 9: Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'ASST eseguirà i pagamenti del presente accordo nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti.

La violazione delle norme sulla tracciabilità ed in particolare l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

Art. 10: Cessione del credito

L'ASST di Crema non accetta cessione di credito. I crediti derivanti dal contratto non possono essere ceduti a terzi.

Art. 11: Cessione di contratto

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art 12: Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso in cui l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione della serie UNI EN ISO 9000. Per godere di tale beneficio l'operatore segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta in allegato alla presentazione della fideiussione.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto dall'ASST in ordine alla garanzia fidejussoria prestata.

L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni di cui al citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

Art. 13: Responsabilità – Assicurazioni

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per i danni che possano subire il personale e i beni della propria organizzazione per fatti o attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria risponde inoltre pienamente dei danni al personale ed ai beni dell'ASST e di tutti i danni arrecati a terzi che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa o a comportamenti, anche omissivi, del proprio personale o dei propri collaboratori anche se esterni.

Per le finalità di cui sopra, qualora la ditta aggiudicataria non ne fosse già in possesso, dovrà stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa. La polizza assicurativa dovrà riguardare la R.C. verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

L'importo dei massimali non potrà essere inferiore a:

- Euro 3.500.000 per sinistro
- Euro 3.500.000 per persona
- Euro 3.500.000 per animali o cose

Art. 14: Inadempienze – Penali – Risoluzione del contratto

14.1 Inadempienze

Qualora la ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti, l'ASST di Crema senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà, ove ne sussistano le condizioni, di provvedere altrimenti anche a prezzo superiore a quello contrattuale a tutte spese e danni del fornitore medesimo.

14.2 Penali

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e del perfetto svolgimento del servizio.

Ove si verificassero inadempienze della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto (ad es. mancata esecuzione totale o parziale di prestazioni, ritardo o cattiva esecuzione delle medesime, ritardo nelle rendicontazioni o incompletezza delle medesime) l'ASST a titolo di risarcimento del danno arrecato o ad indennizzo del minor valore del servizio reso nonché dell'eventuale maggior spesa sopportata per l'acquisizione del servizio effettuato direttamente da altra ditta, potrà, in relazione ad ogni singolo caso:

- applicare a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità delle inadempienze verificatesi, una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivamente fatturato in relazione all'attività svolta nel mese precedente a quello in cui si ravvisa l'inadempienza;
- addebitare alla ditta inadempiente l'eventuale somma residua di cui l'applicazione dell'istituto della penale utilizzato nei limiti di cui al precedente capoverso non avesse garantito il completo risarcimento o indennizzo.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali l'ASST contesta formalmente le inadempienze riscontrate e assegna un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute valide sarà applicata la penale. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'ASST potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione.

14.3 Risoluzione del contratto

Ove ricorrano speciali motivi di inadempienza, l'ASST avrà facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata con PEC trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità ed indennizzo dovuto all'ASST salvo l'esercizio di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, compresa la rivalsa su eventuali crediti dell'Impresa.

In particolare il contratto sarà risolvibile qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

1. singola grave violazione degli obblighi assunti (ad es.: mancato rispetto delle norme in vigore per le assicurazioni, il trattamento economico e previdenziale del proprio personale e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro – mancato rispetto degli impegni assunti in materia di riservatezza e norme etiche)
2. violazione non grave degli obblighi assunti, ripetuta per almeno tre volte
3. qualora la ditta aggiudicataria sia sottoposta ad una qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge ovvero sia stata posta in liquidazione o sia in procinto di essere sottoposta a tale procedura
4. in caso di revoca dell'autorizzazione ATS allo svolgimento dell'attività sanitaria
5. in caso dalla normativa regionale o nazionale o da disposizioni impartite o da pareri rilasciati dall'ATS consegua l'incompatibilità dell'affidamento del servizio in oggetto.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui ai punti da 1 a 4 la ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese che residuassero a seguito di rivalsa sulla cauzione e su eventuali crediti dell'impresa, alle quali l'ASST dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esecuzione diretta del servizio sia in caso di nuovo appalto o di affidamento ad altra impresa.

ALLEGATI:

- Allegato A Lotto 1: Elenco trattamenti e prestazioni riabilitative richieste
- Allegato A Lotto 2: Elenco trattamenti e prestazioni riabilitative richieste
- Allegato B: Adempimenti amministrativi - Linee di indirizzo
- Allegato C: Specifiche tecniche

LOTTO 1 ELENCO TRATTAMENTI E PRESTAZIONI RIABILITATIVE

Gli operatori con profilo logopedista, psicomotricista e fisioterapista dovranno effettuare le seguenti prestazioni non tariffate:

- AV 37.1 Riunioni di presentazione e verifica caso
In media 5/anno
- AL 56.1 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti rivolto ad insegnanti in sede
In media 3/anno
- AM 56.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti rivolto ad insegnanti fuori sede
In media 3/anno

Profilo Logopedista

Presenza in carico media riabilitativa logopedica x 1 anno per bambino

Prestazioni tariffate:

- AA 62.1 Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico
Max = 6
- AF 57.1 Valutazione della comunicazione in sede
In media = 6 valutazioni
- AC 25.1 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede
In media = 6 sedute
- AD 25.2 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede
In media = 6 sedute
- AL 55.1 Training individuale per genitori
In media = 9 sedute
- AM 55.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede
Max = 6 sedute
- AG 57.2 Valutazione della comunicazione fuori sede
Valutazione media = 6 valutazioni
- AA 041 Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative
In media 3 colloqui
- AL 49.1 Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate
In media 60 sedute
- AN 43.1 Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate
In media = 40 sedute

AL 46.1 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio della età evolutiva
 Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute

OPPURE

AN 40.1 Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio dell'età evolutiva
 Trattamento medio = 1 sedute settimanali x 10 mesi = 40

AL 47.1 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche : In media 60 sedute all'anno

AN 41.1 Seduta di gruppo o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche : in media 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

Profilo NeuroPsicomotricista

Presa in carico media riabilitativa x 1 anno per bambino necessitante di riabilitazione psicomotoria

Prestazioni tariffate:

AA 62.1 Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico
 Max = 6

AF 60.1 Valutazione psicomotoria in sede
 Valutazione media = 6 valutazioni

AG 60.2 Valutazione psicomotoria fuori sede
 Valutazione media = 6 valutazioni

AC 25.1 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede
 In media = 6 sedute

AD 25.2 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede
 In media = 6 sedute

AL 55.1 Training individuale per genitori
 In media = 9 sedute

AM 55.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede
 Max = 6 sedute

AA 041 Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative
 In media 3 colloqui

AL 48.1 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità

Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute

OPPURE

AN 42.1 Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità dell'età evolutiva

Trattamento medio = 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40

AL 47.1 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche : In media 60 sedute all'anno

AN 41.1 Seduta di gruppo o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche : in media 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

Profilo Fisioterapista

Presenza in carico media riabilitativa x 1 anno per bambino necessitante di fisiokinesiterapia

Prestazioni tariffate:

AA 62.1 Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico
Max = 6

AF 58.1 Valutazione neuromotoria in sede
Valutazione media = 6 valutazioni

AG 58.2 Valutazione neuromotoria fuori sede
Valutazione media= 6

AC 25.1 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede
In media = 6 sedute

AD 25.2 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede
In media = 6 sedute

AL 55.1 Training individuale per genitori
In media = 9 sedute

AM 55.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede
Max = 6 sedute

AL 50.1 Seduta individuale di fisiokinesiterapia
Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute

AA 041 Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative

In media 3 colloqui

CA012 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione neuromotoria Fuori sede : quantità annua max 60 sedute.

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica.

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

LOTTO 2 ELENCO TRATTAMENTI E PRESTAZIONI RIABILITATIVE

Gli operatori con profilo logopedista, psicomotricista, educatore professionale e psicologo dovranno effettuare le seguenti prestazioni non tariffate:

- AV 37.1 Riunioni di presentazione e verifica caso
In media 5/anno
- AL 56.1 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti rivolto ad insegnanti in sede
In media 3/anno
- AM 56.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti rivolto ad insegnanti fuori sede
In media 3/anno

Profilo Logopedista

Presa in carico media riabilitativa x 1 anno

L'operatore con profilo logopedista, dietro prescrizione del medico NPI UONPIA ASST di Crema, potrà effettuare le seguenti prestazioni

Prestazioni tariffate:

- AF 57.1 Valutazione della comunicazione in sede (in media 6 sedute)
- AG 57.2 Valutazione della comunicazione fuori sede (in media 6 sedute)
- AC 25.1 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede (in media 6 sedute)
- AD 25.2 Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede (in media 6 sedute)
- AA 041 Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative (in media 3 colloqui)
- AL.55.1 Training individuale per genitori (in media 9 sedute)
- AK.11.1 Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. (in media 20 sedute)
- AL 46.1 Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio della età evolutiva
Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute
- AN 40.1 Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio dell'età evolutiva
Trattamento medio = 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute
- AL 47.1 Seduta individuale di abilitazione/riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche
Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute
- AN 41.1 Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche
Trattamento medio = 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute

- AL 49.1** Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate (in media 60 sedute)
- AN 43.1** Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate (in media 40 sedute)
- AR 01.1** Attività di gruppo educativo-rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. In sede
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AR 22.1** Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambino in difficoltà. In sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AP 23.1** Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. In sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AQ 02.2** Attività individuali educativo-rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AS 01.2** Attività di gruppo educativo-rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AQ 23.2** Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AS 22.2** Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli/anno (40 interventi)
- AA 62.1** Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico.
Max 6/anno
- AM 55.2** Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori. Fuori sede.
Ciclo di 3 sedute. Max 2 cicli/anno (6 sedute)

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica.

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

Profilo Psicomotricista

Presenza in carico media riabilitativa x 1 anno

L'operatore con profilo psicomotricista, dietro prescrizione del medico NPI UONPIA ASST di Crema potrà effettuare le seguenti prestazioni

Prestazioni tariffate:

- AF 60.1** Valutazione psicomotoria in sede (in media 6 sedute)
- AG60.2** Valutazione Psm fuori sede (in media 6 sedute)
- AC 25.1** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede (in media 6 sedute)
- AD 25.2** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede (in media 6 sedute)
- AA 041** Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative (In media 3 colloqui)
- AL.55.1** Training individuale per genitori (in media 9 sedute)
- AL 48.1** Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità
Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute
- AK.11.1** Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. (in media 20 sedute)
- AN 42.1** Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità
Trattamento medio = 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute
- AP 02.1** Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche
Trattamento = 1 sedute settimanali x 10 mesi = 40 sedute annuali
- AR 01.1** Attività di gruppo educativo-rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche
Trattamento = 1 sedute settimanali x 10 mesi = 40 sedute annuali
- AP 23.1** Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 60 sedute)
- AR 22.1** Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 40 sedute)
- AL 47.1** Seduta individuale di abilitazione/riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche (ciclo 10)
Trattamento medio = 2 sedute settimanali x 10 mesi = 80 sedute
- AN 41.1** Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche
Trattamento medio = 1 seduta settimanale x 10 mesi = 40 sedute
- AQ 02.2** Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 01.2** Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AQ 23.2** Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 22.2** Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AA 62.1** Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico.
Max 6/anno

AM 55.2 Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori.
Fuori sede.
Ciclo di 3 sedute. Max 2 cicli anno (6 sedute)

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica.

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

Profilo Educatore Professionale

Presa in carico media riabilitativa x 1 anno

L'operatore con profilo educatore professionale, dietro prescrizione del medico NPI UONPIA ASST Crema potrà effettuare le seguenti prestazioni

Prestazioni tariffate:

- AP 02.1** Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche
Trattamento = 60 sedute annuali
- AR 01.1** Attività di gruppo educativo-rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche
Trattamento = 1 sedute settimanali x 10 mesi = 40 sedute annuali
- AL 47.1** Seduta individuale di abilitazione/riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche
Trattamento = = 60 sedute annuali
- AN 41.1** Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche
Trattamento = 60 sedute annuali
- AF.24.1** Osservazione per la valutazione delle risorse individuali nell'ambito dell'autonomia personale, dell'integrazione sociale e delle capacità lavorative (in media 6 sedute)
- AC 25.1** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede (in media 6 sedute)
- AD 25.2** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede (in media 6 sedute)
- AP 23.1** Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 60 sedute)
- AR 22.1** Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 40 sedute)
- AP 63.1** Colloquio dell'educatore per l'illustrazione del progetto educativo (in media 3 sedute)
- AL 55.1** Training individuale per genitori (in media 9 sedute)
- AP.03.1** Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": in sede. Ciclo 10 interventi. Max 3 cicli (30 interventi)

- AQ.03.2** Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": fuori sede. Ciclo 10 interventi. Max 3 cicli (30 interventi)
- CA.00.7** Somministrazione di test di valutazione della disabilità sociale in età evolutiva (in media 2 sedute)
- CA.00.8** Somministrazione di test per la valutazione del carico familiare e dello stress genitoriale nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva (in media 2 sedute)
- AN 52.1** Training di gruppo per genitori (in media 9 sedute)
- AK.11.1** Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. Per seduta e per partecipante (in media 20 sedute)
- AQ 02.2** Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede. Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 01.2** **Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede. Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)**
- AQ 23.2** Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede. Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 22.2** Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede. Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AA 62.1** Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico. Max 6/anno
- AM 55.2** Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori. Fuori sede. Ciclo di 3 sedute. Max 2 cicli anno (6 sedute)

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica.

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

Profilo Psicologo

Presenza in carico media riabilitativa x 1 anno

L'operatore con profilo psicologo, dietro prescrizione del medico NPI UONPIA ASST di Crema potrà effettuare le seguenti prestazioni

Prestazioni tariffate:

- AC 25.1** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede (in media 6 sedute)
- AD 25.2** Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede (in media 6 sedute)
- AP 02.1** Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche (in media 40 sedute)
- AR 01.1** Attività di gruppo educativo- rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche (in media 40 sedute)
- AP 23.1** Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 60 sedute)
- AR 22.1** Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino (in media 40 sedute)
- AL 47.1** Seduta individuale di abilitazione/riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche (in media 60 sedute)
- AN 41.1** Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche (in media 40 sedute)
- AA 041** Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative (in media 3 colloqui)
- AL 55.1** Training individuale per genitori (in media 9 colloqui)
- AP.03.1** Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": in sede. Ciclo 10 interventi. Max 3 cicli (30 interventi)
- AQ.03.2** Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": fuori sede. Ciclo 10 interventi. Max 3 cicli (30 interventi)
- CA.00.7** Somministrazione di test di valutazione della disabilità sociale in età evolutiva (in media 2 sedute)
- CA.00.8** Somministrazione di test per la valutazione del carico familiare e dello stress genitoriale nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva (in media 2 sedute)
- AF.59.1** Valutazione neuropsicologica in età evolutiva: in sede. (in media 6 valutazioni)
- AG.64.2** Valutazione neuropsicologica in età evolutiva: fuori sede. (in media 6 valutazioni)
- CA.00.1** Somministrazione test di sviluppo o di livello cognitivo in età evolutiva, (in media 2 sedute)
- CA.01.4** Psicoterapia individuale o congiunta nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva. (in media 30 sedute)
- CA.01.5** Psicoterapia familiare nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva.(in media 30 sedute)
- CA.01.6** Psicoterapia di gruppo nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva. (in media 30 sedute)
- AN 52.1** Training di gruppo per genitori (in media 9 colloqui)
- AK.11.1** Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. Per seduta e per partecipante (in media 20 sedute)
- AL 49.1** Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate (in media 60 sedute)
- AN 43.1** Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate (in media 40 sedute)
- AI 45.1** Seduta di sostegno psicologico (per seduta ciclo di 10 sedute)

- AQ 02.2** Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 01.2** Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AQ 23.2** Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AS 22.2** Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede.
Ciclo di 10 interventi. Max 4 cicli anno (40 interventi)
- AA 62.1** Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico.
Max 6/anno
- AM 55.2** Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori. Fuori sede.
Ciclo di 3 sedute. Max 2 cicli anno (6 sedute)

N.B: I colloqui di cui al codice AA 041 avranno luogo presso la sede UONPIA o la sede della ditta aggiudicataria. Le riunioni e gli incontri di cui al codice AV 37.1 e i training AL56.1 avranno luogo di preferenza presso la sede dell'UONPIA. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, nell'ambito della presente gara, idonei spazi per l'effettuazione di tali incontri.

I training AM56.2 avranno luogo presso l'istituzione educativo-scolastica.

L'erogazione delle prestazioni è subordinata alla trasmissione di apposita richiesta da parte dell'UONPIA indicante il quantitativo autorizzato.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

PRENOTAZIONE

PRESCRIZIONE CON IMPEGNATIVA REGIONALE (ROSSA) E CON RICETTA DEMATERIALIZZATA O ELETTRONICA

L'impegnativa regionale sarà utilizzata esclusivamente per le prestazioni tariffabili.

Il prescrittore potrà essere unicamente uno specialista afferente all'ASST di Crema individuato dal Responsabile UONPIA.

Il personale amministrativo dell'aggiudicatario procederà, solo in presenza della prescrizione, alla prenotazione sul SW utilizzato dal CUP mediante collegamento al SISS, utilizzando un'agenda "esclusiva" e garantendo nel caso di prestazioni cicliche, l'erogazione entro tre mesi dalla data della prima prestazione ciclica erogata.

In fase di prenotazione, dovranno essere compilati tutti i campi relativi alla trasmissione del flusso regionale.

Per i pazienti non esenti, dovrà essere stampata e consegnata ai genitori del paziente, prima dell'erogazione delle prestazioni, la bolla per il pagamento indicante l'ammontare del ticket dovuto. Le prestazioni potranno essere erogate solo previa verifica dell'avvenuto pagamento del ticket.

In fase di prenotazione è indispensabile procedere alla verifica della regolare iscrizione del soggetto al SSN.

PRESCRIZIONE BIANCA

La prescrizione su ricettario bianco, verrà utilizzata solo per le prestazioni non tariffabili.

Il prescrittore potrà essere unicamente uno specialista afferente all'ASST individuato dal Responsabile UONPIA.

La registrazione avverrà con la stessa modalità sopra indicata. Non si rende necessario procedere alla compilazione dei campi numero ricetta, data e prescrittore.

ATTIVITA' DI RETROPORTELLO (CONFERMA EROGAZIONE)

L'attività di conferma sul SW CUP delle prestazioni erogate, dovrà essere eseguita giornalmente, tanto quanto l'allineamento delle prestazioni prenotate e non erogate. Dovrà esserci pertanto la congruenza tra ciò che è stato prescritto, ciò che è rendicontato nel flusso regionale, ciò che viene registrato sulla cartella ambulatoriale del paziente e ciò che sarà remunerato.

Ogni settimana (venerdì), andrà verificata la reportistica relativa agli errori prodotti e si procederà all'immediata correzione.

ARCHIVIAZIONE

L'impegnativa andrà conservata in allegato alla scheda di trattamento del paziente.

La suddetta documentazione andrà conservata secondo le modalità indicate dal Responsabile UONPIA e riunificata alla cartella in forma definitiva nei tempi indicati dal Responsabile UONPIA. In caso di controllo amministrativo sarà competenza del Responsabile UONPIA dare indicazioni rispetto al reperimento della documentazione in oggetto.

RENDICONTAZIONE - CONTROLLI

- a. Fermo restando l'obbligo di concludere giornalmente l'attività di rendicontazione e di procedere ogni settimana alla verifica degli errori, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'U.O.C. Area Accoglienza, **entro il primo giorno lavorativo del mese successivo a quello da rendicontare**, una comunicazione e-mail attestante che le operazioni di registrazione delle prestazioni erogate e di correzione degli errori sono state ultimate.
- b. Mensilmente, al ricevimento della comunicazione l'U.O.C. Area Accoglienza procederà all'estrazione dei dati e trasmetterà all'UONPIA ed all'aggiudicatario la proposta d'ordine e un prospetto riepilogativo delle prestazioni erogate nel mese precedente registrate alla data di rilevazione sul software di prenotazione in uso in ASST.
- c. L'UONPIA dovrà rilasciare mensilmente una dichiarazione conforme al fac simile allegato, di avvenuta esecuzione delle suddette prestazioni e di regolare svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto negli atti di gara e nei protocolli operativi.
- d. Al fine di consentire all'UONPIA i necessari controlli per il rilascio della dichiarazione di cui al punto precedente, l'aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente all'UONPIA la seguente documentazione:
 - ◆ Un prospetto riepilogativo indicante per ciascun paziente trattato la tipologia ed il numero di prestazioni effettuate corredato dai moduli in uso per le prestazioni tariffate e non tariffate di ciascun paziente;
 - ◆ Un prospetto riepilogativo indicante per ciascun profilo professionale il numero di ore effettivamente lavorate per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in oggetto.
- e. La dichiarazione di cui al punto c) verrà inoltrata mensilmente all'U.O.C. Area Accoglienza ed in copia all'aggiudicatario; sulla base di tale dichiarazione l'U.O.C. Area Accoglienza provvederà alla conferma o all'eventuale variazione dell'ordine e al successivo invio tramite NSO con le modalità indicate dalla ditta aggiudicataria per la relativa fatturazione.

Allegati: Fac simile attestazione di regolare esecuzione

FAC SIMILE

Crema,

ASST DI CREMA
U.O. N.P.I.A.

Prot.

Dott.ssa Rita Cantoni
Responsabile
l'U.O.C. Area Accoglienza
e p.c. *Aggiudicatario*

Oggetto: Servizio di erogazione di prestazioni riabilitative di NPI.
Attestazione di regolare esecuzione
Mese di _____ Anno _____

Sulla base dei controlli effettuati e della documentazione prodotta dall'*aggiudicatario*, si attesta che nel mese di _____ il servizio è stato regolarmente eseguito in conformità a quanto previsto nella disciplina di gara e nei protocolli operativi con erogazione della tipologia e del numero di prestazioni elencate nel report allegato prodotto in data _____.

Distinti saluti.

Responsabile UONPIA



Ospedale
Maggiore



Sistema Socio Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Crema

ALLEGATO CARATTERISTICHE HARDWARE E SOFTWARE

PERSONAL COMPUTER	
Processore	Intel Dual Core a partire da 2,4 GHz
RAM	8 GB
Hard Disk	160 GB
Memorizzazione ottica	DVD +/- RW
Scheda di rete	Ethernet integrata
Sistema Operativo	Windows 10 pro
Monitor	LCD TFT da 19"
VPN	Forticlient VPN
Periferiche	Mouse, tastiera, lettore codice a barre, stampante, lettori smart card
Porte usb	Almeno 4

STAMPANTE LASER B/N	
Risoluzione di stampa	600 x 600 dpi
Velocità di stampa	A4 - stampa fino a 33 ppm
Memoria	32 Mb DRAM
Connettività	USB 2.0

Per l'autenticazione al SISS e lettura tessera cittadino n°2 lettori di Smart Card

Collegamento Internet veloce.

Sulla PDL verranno installati i seguenti SW:

Forticlient VPN

SISS 10.1.01 con KB 100107

UltraVNC per controllo remoto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
ASST di Crema
UOC Gestione Acquisti

OGGETTO:

- Lotto 1 : Codice CIG 9365766A98
- Lotto 2 : Codice CIG 9365778481

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ (prov. _____) via _____

Legale Rappresentante di: _____

Specificare se Impresa/Onlus/Coop. Sociale/Organizzazione Volontariato

Con **sede legale** in _____ via _____
comune _____

Sede operativa in _____ via _____
comune _____

Indirizzo attività in _____ via _____
comune _____

Codice Fiscale n. _____ P.IVA n. _____

telefono _____ fax _____ e.mail: _____

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____ *(coincidente con quello dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma SINTEL)*

Iscritta alle sedi

INPS di _____ matricola _____

INAIL di _____ matricola _____

INAIL di _____ matricola _____

INAIL di _____ matricola _____

Contratto collettivo di lavoro applicato: _____

N. dipendenti totali: _____ N. dipendenti addetti al servizio _____

Referente per comunicazioni relative alla presente procedura :

Nome e cognome _____

N. telefonico _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto indicata quale:

- Impresa individuale;
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo;
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE;

ed a tal fine,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

- Di aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) servizi analoghi a quello relativo al lotto al quale partecipa non inferiore **al 50%** del valore messo a base d'asta e precisamente non inferiore ai seguenti valori:

Lotto 1 - € 800.000,00 IVA esclusa

Lotto 2 - € 400.000,00 IVA esclusa

Riportare qui di seguito ente, oggetto del servizio, importo e periodo di esecuzione

Ente	Oggetto del servizio	Importo	Periodo di esecuzione

1. Per quanto riguarda i requisiti di cui agli art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), si rimanda alle dichiarazioni fornite nella parte III e parte IV del **modello DGUE** che si allega;
2. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. Che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice sono i seguenti:

Nome e cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale

4. In caso partecipazione alla procedura in **forma collettiva**, si rimanda alle informazioni fornite nel **modello DGUE, parte II, sezione** – Forma della partecipazione.

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva) La percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente è quella di seguito riportata:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
TOTALE	100%

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto) La percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta	Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
TOTALE		100%

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre sono le seguenti:

- _____
- _____
- _____
- _____

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti) Le parti delle prestazioni, ovvero la % se prestazioni indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati è la seguente:

Denominazione operatore economico	Parti delle prestazioni o Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
TOTALE	100%

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre:

- a) l'impresa si impegna a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del Codice;
- b) tutti i partecipanti al raggruppamento debbono presentare un modello DGUE distinto. Tali documenti saranno allegati alla presente;
- c) ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento, elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria, individuata nella Società _____ (indicare mandataria);
- d) ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento, dichiara di autorizzare l'impresa mandataria, individuata nella Società _____ (indicare mandataria) a presentare un'unica offerta e pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle mandanti, ogni attività, anche attraverso il Sistema telematico Sintel, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura;
- e) in caso di R.T.I. costituendo, l'offerta dovrà contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, del Codice);
- f) In caso di aggiudicazione le imprese che prendono parte al raggruppamento si impegnano a fornire il mandato collettivo speciale e la relativa procura redatta per atto pubblico o scrittura autenticata.

Per la formulazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto:

5. Che la sede dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente è la seguente:

6. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente, anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le norme e le condizioni riportate nella documentazione della procedura, senza condizione o riserva alcuna, consapevole che condizioni aleatorie e/o modificative sono causa di esclusione.

7. Che (*barrare la voce di interesse*):

- non si trova con alcun soggetto, in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, con la società rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver comunque formulato l'offerta autonomamente;
- è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, con la società rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver comunque formulato l'offerta autonomamente.

8. Che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile per cui si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione, assumendo a proprio carico il pagamento di tutte le spese inerenti il contratto stesso; in particolare, per la formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

9. Di aver preso visione sul sito Aziendale del documento di informazione sui rischi esistenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

10. Che non intende subappaltare il servizio a terzi

Ovvero

Che intende subappaltare a terzi e si impegna a compilare la sezione D del DGUE rendendo tutte le informazioni richieste;

11. Che in materia di subappalto si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 105 del Codice.

12. Che i nominativi del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (se necessario ai sensi del D. Lgs. 81/2008) sono:

RESPONSABILE SPP _____

MEDICO COMPETENTE _____

13. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST di Crema e pubblicato sul sito www.asst-crema.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali" e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

14. Dichiara di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e dichiara altresì, di essere a conoscenza che l'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti in esso previsto costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno e all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Patto.

15. Che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza.
16. Di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire e non aggiudicare l'appalto in oggetto motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, dichiarando altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze.
17. Di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva il diritto di sospendere e/o non aggiudicare la procedura qualora sia intervenuta, nelle more di espletamento, l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o Consip e/o altro soggetto aggregatore, avente medesimo oggetto con parametri prezzo/qualità più convenienti, e dichiara altresì, di rinunciare in questa ipotesi a qualsiasi pretesa di risarcimento e/o indennizzo e/o rimborso alcuno a qualsiasi titolo.
18. Di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva il diritto di verificare, per l'intera durata di esecuzione del contratto, la congruità economica dello stesso, nell'eventualità in cui ARIA e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente procedura e recedere unilateralmente dal contratto ove l'Aggiudicatario non sia in grado di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni della convenzione ARIA e/o Consip. Ove la Stazione Appaltante ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni solari dalla relativa formale comunicazione. A tale recesso, il Fornitore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.
19. Di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
20. Di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del comma 1, art. 97 del Codice.
21. Che, con la partecipazione alla presente procedura, non si determina una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42, co. 2 del Codice.
22. Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorativi o negoziali per conto dell'ASST di Crema, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
23. Di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (*cd legge anticorruzione*), e di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali", impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti.
24. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità, così come previsto dal comma 12, dell'art. 80 del Codice, e procederà inoltre, a escutere – ove prevista – la cauzione provvisoria. Inoltre, qualora la non veridicità fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso si risolverà di diritto ex art. 1456 del C.C.
25. Di essere consapevole che, in caso di carenza di qualsiasi elemento formale, troverà applicazione quanto disciplinato dall'art. 83, co. 9, del Codice.
26. Di accettare, in caso di controversie, quale Foro competente esclusivo quello di Cremona.
27. Di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema e, per la quale, in fase di registrazione alla piattaforma telematica, è stato fornito apposito indirizzo PEC. A tal fine si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso. Accetta pertanto, che le comunicazioni così inviate avranno piena efficacia, anche ai sensi dell'art. 76 del Codice.

- 28.** Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara, eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'ASST di Crema a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara, eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'ASST di Crema a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.
- 29.** Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al Disciplinare di gara, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.
- 30.** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, dichiara di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante presso il Gestore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
- 31.** Di impegnarsi anche, ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, della l.r. n. 26/2017 a mantenere, in caso di aggiudicazione e di riassorbimento del Personale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), i livelli occupazionali dei lavori riassorbiti in base alla clausola sociale di cui al precedente punto e ad applicare, nell'ambito dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), della medesima l. 26/2017, quello più favorevole ai lavoratori sotto il profilo del trattamento economico.

33. Note aggiuntive del dichiarante (eventuali)

* * *

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

(firmato digitalmente dal Legale Rappresentante)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1)

Tabella 1 – Riepilogo offerta - Lotto 1

DITTA		
SEDE		
C.F.		
P.IVA		
1	Importo complessivo offerto per il servizio per l’intera durata contrattuale di 48 mesi iva esclusa (al ribasso rispetto all’importo complessivo a base d’asta di € 1.600.000,00 iva esclusa per l’intera durata di 48 mesi)	
2	di cui Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 d.lgs 50/2016 (inclusi nel rigo 1)	
3	di cui Costi per manodopera ai sensi dell’art. 95 comma 10 d.lgs 50/2016 (inclusi nel rigo 1)	
4	costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) iva esclusa (per l’intera durata di 48mesi)	€ 0,00
5	Totale dell'offerta economica valida ai fini contrattuali senza IVA [Totale rigo 1 + Totale rigo 4]	

A) La presente offerta ha validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, fissata nel disciplinare di gara.

B) Con la presentazione della presente offerta ci si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni.

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE

luogo

data

F.ta digitalmente

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1)

Tabella 2 Dettaglio prestazioni - LOTTO 1

PROFILO LOGOPEDISTA

		Prezzo T.R.	Sconto base o minimo	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua	Prezzo totale annuo (3)
Codice	Descrizione	a seduta	%			a pz	a pz
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	58,00	7,50			6	0
AF 57.1	Valutazione della comunicazione in sede	35,00	7,50			6	0
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	64,00	7,50			6	0
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	84,00	7,50			6	0
AL 55.1	Training individuale per genitori	30,00	7,50			9	0
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede. Per seduta	50,00	7,50			6	0
AG 57.2	Valutazione della comunicazione fuori sede	55,00	7,50			6	0
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	58,00	7,50			3	0
AL 49.1	Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	50,00	7,50			60	0
AN 43.1	Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	20,00	7,50			40	0
AL 46.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio della età evolutiva	30,00	7,50			80	0
AN 40.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio dell'età evolutiva	20,00	7,50			40	0
AL 47.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	30,00	7,50			60	0
AN 41.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	20,00	7,50			40	0
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO LOGOPEDISTA (4)							

PROFILO NEURO PSICOMOTRICISTA

Codice	Descrizione	Prezzo T.R. A seduta	Sconto base minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a pz	Prezzo totale annuo (3) a pz
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	58,00	7,50			6	
AF 60.1	Valutazione psicomotoria in sede	35,00	7,50			6	
AG 60.2	Valutazione psicomotoria fuori sede	55,00	7,50			6	

AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	64,00	7,50			6		
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	84,00	7,50			6		
AL 55.1	Training individuale per genitori	30,00	7,50			9		
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede. Per seduta	50,00	7,50			6		
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	58,00	7,50			3		
AL 48.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità	30,00	7,50			80		
AN 42.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità dell'età evolutiva	20,00	7,50			40		
	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche		7,50					
AL 47.1		30,00				60		
	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche		7,50					
AN 41.1		20,00				40		
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO PSICOMOTRICISTA (4)								

PROFILO FISIOTERAPISTA

Codice	Descrizione	Prezzo T.R. a seduta	Sconto base o minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a pz	Prezzo totale annuo a pz (3)	
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	58,00	7,50			6		
AF 58.1	Valutazione neuromotoria in sede	28,50	7,50			6		
AG 58.2	Valutazione neuromotoria fuori sede	55,00	7,50			6		
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	64,00	7,50			6		
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	84,00	7,50			6		
AL 55.1	Training individuale per genitori	30,00	7,50			9		
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede. Per seduta	50,00	7,50			6		
AL 50.1	Seduta individuale di fisiokinesiterapia	30,00	7,50			80		
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	58,00	7,50			3		
CA 012	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione neuromotoria Fuori sede	30,00	7,50			60		
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO FISIOTERAPISTA (4)								

IMPORTO MAX ANNUO PER 3 PROFILI A PZ (5)	
IMPORTO MAX ANNUO MOLTIPLICATO PER IL COEFFICIENTE 63,77824 (N. PAZIENTI STIMATI PER 4 ANNI) – <u>TOTALE COMPLESSIVO</u> (6) (7)	

N.B.: Per ciascun profilo sono state rappresentate le prestazioni che possono rendersi necessarie per la realizzazione del piano abilitativo-riabilitativo individuale. Il medico npi della UONPIA dell'ASST di Crema definirà nel momento della prescrizione il pacchetto individualizzato

NOTE:

(1) Lo sconto offerto non può essere inferiore rispetto allo sconto base pena l'esclusione

(2) Il prezzo unitario offerto a seduta è determinato applicando la % di sconto offerta al prezzo TR a seduta

(3) Moltiplicare il prezzo unitario offerto per la quantità massima

(4) Sommare i prezzi totali riferiti alle singole prestazioni

(5) Sommare gli importi totali dei tre profili –

(6) Il punteggio massimo riservato all'offerta economica sarà assegnato alla ditta offerente il minor "IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO". Ove si rilevasse discordanza tra "l'importo max annuo x 3 profili a pz", "l'importo totale complessivo" e la somma dei prezzi delle differenti prestazioni ricomprese nelle tre tipologie di trattamento richiesto, tenuto conto dei rispettivi quantitativi e delle % di sconto offerte, la ditta dovrà apportare ai prezzi unitari delle singole prestazioni le modifiche necessarie per garantire la piena rispondenza al dato complessivo.

(7) IMPORTO DA CARICARE IN PIATTAFORMA NEL CAMPO OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1)

Tabella 3 – Dettaglio offerta - Lotto 1

DITTA				
SEDE				
C.F.				
P.IVA				
	Tipologia di costo	COSTO MENSILE	COSTO 12 MESI	COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA
1	Personale (*)			
2	Sicurezza del personale (oneri propri ditta)			
3	Attrezzature/Materiale di consumo			
4	Formazione del personale			
5	Spese generali e di amministrazione			
6	Altri costi (specificare in calce)**			
7	Utile			
8	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(*) L'importo di riga 1 "personale" (COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA), deve corrispondere al "**Totale COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA**" di Tabella 4 "Costi e qualifiche del personale"

Il totale di riga 8 (costo 48mesi iva esclusa), deve corrispondere all' "**importo complessivo offerto iva esclusa del servizio per l'intera durata contrattuale di 48 mesi**" di Tabella 1 riga 1

(**) Descrizione di Altri costi:

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1)

TABELLA 4 - COSTI E QUALIFICHE DEL PERSONALE - Lotto 1

DITTA						
SEDE						
C.F.						
P.IVA						
	da compilare					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col.5	Col. 6
rigo	Figura Professionale /qualifica	N. Operatori	Costo orario IVA ESCLUSA	N. ORE PREVISTE PER 12 MESI	COSTO ANNUO IVA ESCLUSA	COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA
1					€	
2					€	
3					€	
4					€	
7	TOTALE COSTO 48 MESI (IVA ESCLUSA)			0,00	€	€ 0,00

N.B. Allegare Tabella degli importi minimi contrattuali / CCNL applicato

Con la presentazione della presente offerta si dichiara che ai sensi dell’art. 97 comma 5, lett. d) d.lgs 50/2016 il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ
RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1)**

**TABELLA 5 - ELENCO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (non ricomprese nelle prestazioni regionali tariffate)
- Lotto 1**

DITTA				
SEDE				
C.F.				
P.IVA				

Codice	Descrizione della prestazione	Prezzo LISTINO della prestazione €	Sconto OFFERTO in %	Prezzo unitario a prestazione €

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITA’
ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO
PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA)- LOTTO 2**

Tabella 1 – Riepilogo offerta - Lotto 2

DITTA			
SEDE			
C.F.			
P.IVA			
1	Importo complessivo offerto per il servizio per l’intera durata contrattuale di 48 mesi iva esclusa (al ribasso rispetto all’importo complessivo a base d’asta di € 800.000,00 iva esclusa per l’intera durata di 48 mesi)		
2	di cui Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 d.lgs 50/2016 (inclusi nel rigo 1)		
3	di cui Costi per manodopera ai sensi dell’art. 95 comma 10 d.lgs 50/2016 (inclusi nel rigo 1)		
4	costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) iva esclusa (per l’intera durata di 48mesi)	€ 0,00	
5	Totale dell'offerta economica valida ai fini contrattuali senza IVA [Totale rigo 1 + Totale rigo 4]		
	A) La presente offerta ha validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, fissata nel disciplinare di gara.		
	B) Con la presentazione della presente offerta ci si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni.		
			*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
	<i>luogo</i>	<i>data</i>	<i>F.ta digitalmente</i>

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITA' ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA)- LOTTO 2

Tabella 2 Dettaglio prestazioni - LOTTO 2

PROFILO LOGOPEDISTA

Codice	Descrizione	Prezzo T.R. a seduta	Sconto base o minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a paziente	Prezzo totale annuo a pz (3)
AF 57.1	Valutazione della comunicazione in sede	€ 35,00	7,50			6	
AG 57.2	Valutazione della comunicazione fuori sede	€ 55,00	7,50			6	
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	€ 64,00	7,50			6	
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	€ 84,00	7,50			6	
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	€ 58,00	7,50			3	
AL 55.1	Training individuale per genitori	€ 30,00	7,50			9	
AK.11.1	Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise	€ 25,00	7,50			20	
AL 46.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio della età evolutiva	€ 30,00	7,50			80	
AN 40.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione dei disturbi del linguaggio dell'età evolutiva	€ 20,00	7,50			40	
AL 47.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 30,00	7,50			80	
AN 41.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 20,00	7,50			40	
AL 49.1	Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	€ 50,00	7,50			60	
AN 43.1	Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	€ 20,00	7,50			40	
AR 01.1	Attività di gruppo educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche	€ 15,00	7,50			40	
AP 23.1	Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 30,00	7,50			40	
AR 22.1	Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 15,00	7,50			40	
AQ 02.2	Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	
AS 01.2	Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	
AQ 23.2	Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	

AS 22.2	Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	€ 58,00	7,50			6	
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede.	€ 50,00	7,50			6	
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO LOGOPEDISTA (4)							
PROFILO PSICOMOTRICISTA							
Codice	Descrizione	Prezzo T.R. a seduta	Sconto base o minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a pz	Prezzo totale annuo a pz (3)
AF 60.1	Valutazione psicomotoria in sede	€ 35,00	7,50			6	€ -
AG 60.2	Valutazione psicomotoria fuori sede	€ 55,00	7,50			6	€ -
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	€ 64,00	7,50			6	€ -
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	€ 84,00	7,50			6	€ -
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	€ 58,00	7,50			3	€ -
AL 55.1	Training individuale per genitori	€ 30,00	7,50			9	€ -
AL 48.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità	€ 30,00	7,50			80	€ -
AK.11.1	Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise	€ 25,00	7,50			20	€ -
AN 42.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione di psicomotricità	€ 20,00	7,50			40	€ -
AP 02.1	Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche	€ 30,00	7,50			40	€ -
AR 01.1	Attività di gruppo educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche	€ 15,00	7,50			40	€ -
AP 23.1	Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 30,00	7,50			60	€ -
AR 22.1	Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 15,00	7,50			40	€ -
AL 47.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 30,00	7,50			80	€ -
AN 41.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 20,00	7,50			40	€ -
AQ 02.2	Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -
AS 01.2	Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -
AQ 23.2	Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -
AS 22.2	Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -

AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	€ 58,00	7,50			6	€ -
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori fuori sede.	€ 50,00	7,50			5	€ -
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO PSICOMOTRICISTA (4)							€ -
PROFILO EDUCATORE PROFESSIONALE							
Codice	Descrizione	Prezzo T.R. a seduta	Sconto base o minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a pz	Prezzo totale annuo a pz (3)
AP 02.1	Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche in sede	€ 30,00	7,50			60	€ -
AR 01.1	Attività di gruppo educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche in sede	€ 15,00	7,50			40	€ -
AL 47.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 30,00	7,50			60	€ -
AN 41.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 20,00	7,50			60	€ -
AF.24.1	Osservazione per la valutazione delle risorse individuali nell'ambito dell'autonomia personale, dell'integrazione sociale e delle capacità lavorative	€ 35,00	7,50			6	€ -
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	€ 64,00	7,50			6	€ -
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	€ 84,00	7,50			6	€ -
AP 23.1	Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 30,00	7,50			60	€ -
AR 22.1	Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 15,00	7,50			40	€ -
AP 63.1	Colloquio dell'educatore per l'illustrazione del progetto educativo	€ 30,00	7,50			3	€ -
AL 55.1	Training individuale per genitori	€ 30,00	7,50			9	€ -
AP.03.1	Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": in sede. Ciclo 10 interventi - Max 3 cicli (30 interventi)	€ 30,00	7,50			30	€ -
AQ.03.2	Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": fuori sede. Ciclo 10 interventi. Max 3 cicli (30 interventi)	€ 50,00	7,50			30	€ -
CA.00.7	Somministrazione di test di valutazione della disabilità sociale in età evolutiva	€ 30,00	7,50			2	€ -
CA.008	Somministrazione di test per la valutazione del carico familiare e dello stress genitoriale nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva	€ 30,00	7,50			2	€ -
AN 52.1	Training di gruppo per genitori	€ 20,00	7,50			9	€ -
AK.11.1	Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise. Per seduta e per partecipante	€ 25,00	7,50			20	€ -
AQ 02.2	Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -

AS 01.2	Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -
AQ 23.2	Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -
AS 22.2	Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	€ 58,00	7,50			6	€ -
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori. Fuori sede.	€ 50,00	7,50			6	€ -
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO EDUCATORE PROFESSIONALE (4)							€ -

PROFILO PSICOLOGO

Codice	Descrizione	Prezzo T.R. a seduta	Sconto base o minimo %	Sconto % offerto	Prezzo unitario offerto a seduta (2)	Q.tà max annua a pz	Prezzo totale annuo a pz (3)
AC 25.1	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino in sede	€ 64,00	7,50			6	€ -
AD 25.2	Osservazioni di gioco e comportamentali del bambino fuori sede	€ 84,00	7,50			6	€ -
AP 02.1	Attività individuale educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche in sede	€ 30,00	7,50			40	€ -
AR 01.1	Attività di gruppo educativo-rieducativo nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche in sede	€ 15,00	7,50			40	€ -
AP 23.1	Intervento individuale educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 30,00	7,50			60	€ -
AR 22.1	Intervento di gruppo educativo di risocializzazione, animazione e ricreazione con finalità di integrazione sociale per bambino	€ 15,00	7,50			40	€ -
AL 47.1	Seduta individuale di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 30,00	7,50			60	€ -
AN 41.1	Seduta di gruppo di abilitazione o riabilitazione delle funzioni neuropsicologiche	€ 20,00	7,50			40	€ -
AA 041	Colloquio illustrazione delle procedure diagnostico, terapeutiche, riabilitative	€ 58,00	7,50			3	€ -
AL 55.1	Training individuale per genitori	€ 30,00	7,50			9	€ -
AP.03.1	Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": in sede	€ 30,00	7,50			30	€ -
AQ.03.2	Attività individuali finalizzate alla formazione dei pazienti in ambiti lavorativi, anche in ambiente "protetto": fuori sede	€ 50,00	7,50			30	€ -
CA.00.7	Somministrazione di test di valutazione della disabilità sociale in età evolutiva	€ 30,00	7,50			2	€ -
CA.00.8	Somministrazione di test per la valutazione del carico familiare e dello stress genitoriale nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva	€ 30,00	7,50			2	€ -
AF.59.1	Valutazione neuropsicologica in età evolutiva: in sede	€ 64,00	7,50			6	€ -
AG.64.2	Valutazione neuropsicologica in età evolutiva: fuori sede	€ 80,00	7,50			6	€ -
CA.00.1	Somministrazione test di sviluppo o di livello cognitivo in età evolutiva	€ 70,00	7,50			2	€ -
CA.01.4	Psicoterapia individuale o congiunta nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva	€ 60,00	7,50			30	€ -
CA.01.5	Psicoterapia familiare nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva	€ 100,00	7,50			30	€ -

CA.01.6	Psicoterapia di gruppo nei disturbi neuropsichici dell'età evolutiva	€ 30,00	7,50			30	€ -
AN 52.1	Training di gruppo per genitori	€ 20,00	7,50			9	€ -
AK.11.1	Incontri di gruppo di genitori con figli portatori di patologie croniche o degenerative, disabilità, rischio di morte o con altre problematiche condivise	€ 25,00	7,50			20	€ -
AN 49,1	Seduta individuale di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	€ 50,00	7,50			60	€ -
AN 43.1	Seduta di gruppo di riabilitazione o abilitazione svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici, di videoregistrazione e di tecnologie avanzate	€ 20,00	7,50			40	€ -
AI 45.1	Seduta di sostegno psicologico (per seduta ciclo di 10 sedute)	€ 55,00	7,50			30	€ -
AQ 02.2	Attività individuali educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -
AS 01.2	Attività di gruppo educativo rieducative nell'ambito dell'autonomia personale, del gioco, delle attività scolastiche, occupazionali o lavorative. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -
AQ 23.2	Intervento individuale di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 50,00	7,50			40	€ -
AS 22.2	Intervento di gruppo di risocializzazione, animazione e ricreazione per bambini in difficoltà. Fuori sede	€ 25,00	7,50			40	€ -
AA 62.1	Videoregistrazione per inquadramento diagnostico o per monitoraggio riabilitativo o terapeutico	€ 58,00	7,50			6	€ -
AM 55.2	Training individuale di addestramento per specifici trattamenti terapeutici rivolto ai genitori. Fuori sede.	€ 50,00	7,50			6	€ -
IMPORTO TOTALE A PZ X PROFILO PSICOLOGO (4)							€ -

IMPORTO MAX ANNUO PER 4 PROFILI A PZ (5)

IMPORTO MAX ANNUO MOLTIPLICATO PER IL COEFFICIENTE 9,558630 (N. PAZIENTI STIMATI PER 4 ANNI) – TOTALE COMPLESSIVO (6) (7)

N.B.: Per ciascun profilo sono state rappresentate le prestazioni che possono rendersi necessarie per la realizzazione del piano abilitativo-riabilitativo individuale. Il medico npi della UONPIA dell'ASST di Crema definirà nel momento della prescrizione il pacchetto individualizzato

NOTE:
(1) Lo sconto offerto non può essere inferiore rispetto allo sconto base pena l'esclusione
(2) Il prezzo unitario offerto a seduta è determinato applicando la % di sconto offerta al prezzo TR a seduta
(3) Moltiplicare il prezzo unitario offerto per la quantità massima
(4) Sommare i prezzi totali riferiti alle singole prestazioni
(5) Sommare gli importi totali dei tre profili –
(6) Il punteggio massimo riservato all'offerta economica sarà assegnato alla ditta offerente il minor "IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO". Ove si rilevasse discordanza tra "l'importo max annuo x 3 profili a pz", "l'importo totale complessivo" e la somma dei prezzi delle differenti prestazioni ricomprese nelle tre tipologie di trattamento richiesto, tenuto conto dei rispettivi quantitativi e delle % di sconto offerte, la ditta dovrà apportare ai prezzi unitari delle singole prestazioni le modifiche necessarie per garantire la piena rispondenza al dato complessivo.
(7) IMPORTO DA CARICARE IN PIATTAFORMA NEL CAMPO OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITA’ ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA)- LOTTO 2

Tabella 3 – Dettaglio offerta - Lotto 2

DITTA				
SEDE				
C.F.				
P.IVA				
	Tipologia di costo	COSTO MENSILE	COSTO 12 MESI	COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA
1	Personale (*)			
2	Sicurezza del personale (oneri propri ditta)			
3	Attrezzature/Materiale di consumo			
4	Formazione del personale			
5	Spese generali e di amministrazione			
6	Altri costi (specificare in calce)**			
7	Utile			
8	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(*) L'importo di riga 1 "personale" (COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA), deve corrispondere al "**Totale COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA**" di Tabella 4 "Costi e qualifiche del personale"

Il totale di riga 8 (costo 48 mesi iva esclusa), deve corrispondere all' "**importo complessivo offerto iva esclusa del servizio per l'intera durata contrattuale di 48 mesi**" di Tabella 1 riga 1

(**) Descrizione di Altri costi:

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITA’ ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA)- LOTTO 2

TABELLA 4 - COSTI E QUALIFICHE DEL PERSONALE - Lotto 2

DITTA						
SEDE						
C.F.						
P.IVA						
	da compilare					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col.5	Col. 6
rigo	Figura Professionale /qualifica	N. Operatori	Costo orario IVA ESCLUSA	N. ORE PREVISTE PER 12 MESI	COSTO ANNUO IVA ESCLUSA	COSTO 48 MESI IVA ESCLUSA
1					€	
2					€	
3					€	
4					€	
	TOTALE COSTO 48 MESI (IVA ESCLUSA)			0,00	€	€ 0,00

N.B.

Allegare Tabella degli importi minimi contrattuali / CCNL applicato
Con la presentazione della presente offerta si dichiara che ai sensi dell’art. 97 comma 5, lett. d) d.lgs 50/2016 il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITA’
 ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO
 PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA)- LOTTO 2**

**TABELLA 5 - ELENCO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (non ricomprese nelle prestazioni regionali tariffate) - Lotto
 2**

DITTA				
SEDE				
C.F.				
P.IVA				

Codice	Descrizione della prestazione	Prezzo LISTINO della prestazione €	Sconto OFFERTO in %	Prezzo unitario a prestazione €

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)

ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Num. Addetti	Qualifica/mansione	Ambito servizio (assis/educat/riabil)	Monte ore sett.le	Categoria del CCNL	CCNL Applicato	Data assunzione	Tipo contratto (determinato/indeterminato)
6	Psicologa	riabil					Libera professionista
3	Logopedista	riabil					Libera professionista
2	Terapista della Neuro e psicomotricità Età Evolutiva	riabil					Libera professionista

Allegato 5 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

Amministrazione aggiudicatrice		Amministrazione aggiudicatrice	
Nome:		Tipologia:	
RUP:		Oggetto:	
Fax:		CIG:	
Sito:		CUP:	
Aggiudicatario del contratto		Importo di aggiudicazione	
Nome:		Euro:	

Affidante il subcontratto		Codice	
Nome Referente:		Tipologia:	
Iban CC Debitore:	Delegato ad operare su CC (Codice fiscale)		
Delegato ad operare su CC (Nome):	Delegato ad operare su CC (Cognome)		
Affidatario del subcontratto		Codice	
Nome:			
Provincia Sede Legale:	Comune Sede Legale:		
CAP Sede Legale:	Indirizzo Sede Legale:		
Ordine Professionale:	Provincia Ordine Professionale:		
Numero Iscrizione ordine Professionale:	Data Annotazione:		
Annotazioni sul Sub-Contratto:			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica:			

Subcontratto		Affidatario del Subcontratto	
Tipologia Inquadramento:			
Tipologia:	Ragione sociale:		
Oggetto:	Indirizzo:		
Importo:	Codice Fiscale/P.IVA:		
Data stipula:	IBAN c/c dedicato:		
Durata prevista:	Persona dedicata ad operare:		

Affidatario del subcontratto		Intestazione fiduciaria	
Firmatario:		<i>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario</i>	
Affidante il subcontratto		Veridicità delle informazioni:	
Firmatario:		<i>L'Affidante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto ed il subcontraente</i>	

SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA APERTA, MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE DI NPI (LOTTO 1) ED EROGAZIONE DI ATTIVITA’ ABILITATIVO-RIABILITATIVE A FAVORE DI MINORI AFFETTI DA AUTISMO (ASD) E RITARDI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO E/O DEL LINGUAGGIO (DSA) (LOTTO 2)

Durata: 48 mesi dalla data indicata sul provvedimento di aggiudicazione con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi

tra

ASST DI CREMA

e

Società/RTI/Consorzio.....

INDICE

Premessa

Art. 1 - Norme regolatrici

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Durata del contratto – Opzioni di proroga/rinnovo

Art. 4 Importo contrattuale

Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

Art. 9 Subappalto

Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 11 Cauzione definitiva

Art. 12 Recesso

Art. 13 Recesso per giusta causa

Art. 14 Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito

Art. 15 Risoluzione del contratto

Art. 16 Contestazioni e Penalità

Art. 17 Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Art. 18 Volumi dell'appalto e Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Art. 19 Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile dell'Appalto

Art. 20 Fatturazione e Pagamenti

Art. 21 Obbligazioni contrattuali del Fornitore

Art. 22 Clausola di salvaguardia

Art. 23 Condizioni risolutive espresse

Art. 24 Definizione controversie e Foro competente

Art. 25 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione

Art. 26 Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità

Art. 27 Clausola finale

Art. 28 Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.

Premessa

- 1) con delibera n. XX del XX, l’ASST di Crema (di seguito denominata anche ASST o Amministrazione) ha indetto, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato Codice), una gara europea a procedura aperta multilotto per l’affidamento della gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di NPI (lotto 1) ed erogazione di attività abilitativo-riabilitative a favore di minori affetti da autismo (ASD) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA) (lotto 2) da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, c.2, del Codice;
- 2) il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. XX del XX.XX.XX e sulla GUUE GU/S XXX del XX.XX.XXXX;
- 3) con verbale n. X del XX la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- 4) con delibera n. XX del XX, l’appalto è stato aggiudicato in favore di(Società/RTI/Consorzio);
- 5) l’aggiudicazione è stata comunicata nei tempi e modi disciplinati all’art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- 6) l’aggiudicatario dell’appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;
- 7) è decorso il termine di trentacinque giorni dall’inizio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall’art. 32 – comma 9 – del Codice;
- 8) l’Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto - di cui fanno parte il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e relativi allegati - l’offerta tecnica ed economica presentate in gara, che, se pur non allegati, si intendono qui integralmente richiamati *per relationem*, – definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, la Società ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- 9) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Norme regolatrici

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l’offerta tecnica, l’offerta economica, il Capitolato Speciale e relativi allegati, il Bando di gara, il Disciplinare di gara e relativi allegati e le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L’esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nella documentazione sopra richiamata:

- a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dal Codice Comportamentale dei dipendenti dell’ASST di Crema, pubblicato sul sito istituzionale;
- d) dal “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, allegato alla documentazione di gara.

L’Appaltatore dichiara inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. “Legge Anticorruzione”) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, adottato con Deliberazione n. 294 del 03.05.2021 e pubblicato sul sito istituzionale.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per

l’Amministrazione, l’Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall’ASST di Crema prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall’Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall’Appaltatore ed accettate dall’Amministrazione.

L’ASST di Crema provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto :

LOTTO 1 affidamento della gestione del servizio di erogazione di attività riabilitative di NPI

LOTTO 2 affidamento della gestione del servizio di erogazione di attività abilitativo-riabilitative a favore di minori affetti da autismo (asd) e ritardi dello sviluppo psicomotorio e/o del linguaggio (DSA).

Per la descrizione dettagliata si rinvia alle previsioni di cui al Capitolato Speciale.

Art. 3 Durata del contratto – Opzioni di proroga/rinnovo

Le prestazioni di cui all’art. 2 hanno una durata pari a n. 48 mesi a decorrere dal.....

L’ASST di Crema, ai sensi dell’art. 106 co. 11 del Codice, si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di proroga, come esplicitata nel bando di gara, per la durata di 12 mesi.

In tal caso l’Appaltatore è tenuto all’esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’ASST.

L’ASST di Crema si riserva altresì, la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo, contemplata negli atti di gara, per ulteriori n. 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’ASST.

Qualora l’Amministrazione voglia avvalersi dell’opzione di cui sopra ne darà comunicazione per iscritto all’Appaltatore, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, a mezzo PEC.

Art. 4 Importo contrattuale

L’importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative all’oggetto del contratto indicato all’art. 2, viene determinato, per la durata di n.48 mesi, in € _____ (_____), IVA esclusa **così suddiviso:**

LOTTO 1 € ----- (IVA esclusa)

LOTTO 2 € ----- (IVA esclusa)

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata dell’appalto.

Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato speciale e nell’offerta presentata in sede di gara. L’Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell’ASST di Crema e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all’attività lavorativa in atto e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali. L’Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall’ASST e/o da terzi.

Le condizioni e le modalità di esecuzione del presente Contratto sono dettagliate agli artt. 3-4-5 del Capitolato Speciale, come integrati dall’offerta presentata in gara, che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamati.

In caso di inadempimento da parte dell’Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l’ASST, fermo il diritto al risarcimento del danno, all’applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

In merito a quanto sopra l’Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L’Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L’Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L’Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l’Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L’Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell’ASST di Crema, l’adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 30 – comma 5 – del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il R.U.P. provvederà a trattenere l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall’ASST di Crema direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il R.U.P. invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l’Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l’Amministrazione pagherà anche in corso d’opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all’Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell’art. 105 del Codice.

Art. 6.1 Personale dedicato al servizio

L’Appaltatore deve disporre di personale adeguato al servizio, in numero e professionalità, atto a garantire l’esecuzione delle attività previste dal Capitolato Speciale, per l’intera durata del contratto.

Deve essere pertanto garantita l’immediata sostituzione degli operatori in caso di assenza per malattia, congedi, ferie, dimissioni, infortuni con personale dalle caratteristiche professionali, formative e di esperienza analoghe al personale sostituito. Tali caratteristiche saranno oggetto di controllo del Direttore di Esecuzione del Contratto.

L’organizzazione del servizio dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turn-over o la rotazione tra gli operatori.

In particolare il personale dedicato all’espletamento delle attività previste dal presente contratto deve:

- essere qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, mantenere un comportamento decoroso e corretto nei confronti dell'utenza e degli operatori sanitari, osservando tutti i regolamenti vigenti in Azienda;

Con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere:

- a. adeguatamente formato in materia di salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
- b. adeguatamente formato e periodicamente aggiornato con riferimento alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, per le attività ad alto rischio, secondo il D.M. 10/03/98;

L' Appaltatore dovrà trasmettere all'ASST di Crema prima dell'inizio del servizio:

- a) il nominativo e n. di telefono cellulare del proprio Referente responsabile operativo, disponibile in loco, prevedendo un sostituto in caso di assenza, che risponda delle operazioni svolte;
- b) l'elenco nominativo con la relativa mansione del personale impiegato nella gestione. L'appaltatore, inoltre, si obbliga a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del personale che dovessero avere luogo nel corso di esecuzione dell'appalto.

In caso di scioperi e/o assemblee sindacali interne e/o esterne, trattandosi di servizio di pubblica utilità, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i, che prevede l'obbligo da parte dell'Appaltatore di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dal CCNL per quanto riguarda i contingenti di personale.

L'Appaltatore applicherà, in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il DEC Aziendale. L'Appaltatore provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di cinque (5) giorni, a segnalare all'ASST la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale, e dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del referente.

Art. 6.2 Monitoraggio dell'osservanza della clausola sociale

In attuazione dell'art. 3 comma 1-ter, della L.R. 26/2017, sono di seguito esplicitate le modalità previste per il monitoraggio puntuale dell'attuazione della clausola sociale, prevista dal Disciplinare di gara.

- l'Appaltatore invia al RUP, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, una relazione nella quale sono indicati il nominativo del personale assorbito ed il relativo livello occupazionale di inquadramento comparato con quello precedente sotto il profilo del contratto collettivo di settore applicato e del trattamento economico;
- l'Appaltatore invia al RUP, con cadenza semestrale, idonea documentazione utile a verificare il mantenimento del trattamento iniziale dei lavoratori;
- il RUP può, in qualunque momento, effettuare sopralluoghi presso la sede dell'Appaltatore con possibilità di verifiche documentali;

Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

7.1 Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), ed in particolar modo in riferimento agli artt. 4, comma 1) punto 8) e art. 28, commi 1, 2 e 3 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù della citata normativa.

L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio

e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai seguenti principi:

- principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- raccolti per la finalità oggetto del presente contratto, esplicite e legittime;
- principio della minimizzazione dei dati;
- principio di esattezza;
- principio della limitazione della conservazione;
- principio della integrità e riservatezza.

L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 8) del GDPR, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento nell'allegato all'atto di nomina a Responsabile del Trattamento e comunque conformemente al disposto del GDP.

L'Appaltatore garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità ed alle modalità di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati, nonché in relazione alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia..

7.1 Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'ASST di Crema e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASST di Crema.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'ASST.

Fermo restando quanto previsto nel presente articolo in materia di "Trattamento dei dati personali", l'Appaltatore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

L’Appaltatore, nell’esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell’Appaltatore quanto dell’Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, l’Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l’ASST di Crema da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest’ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all’esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell’Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all’Amministrazione, al suo personale ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell’Appaltatore nell’espletamento delle attività oggetto di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi nessuno escluso, derivanti dall’attività di gestione del servizio, con massimale che non potrà essere inferiore a € 3.500.000,00 per sinistro, € 3.500.000,00 per persona, € 3.500.000,00 per animali o cose con un numero di sinistri illimitato e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui agli atti di gara e ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l’obbligo di manleva assunto dall’appaltatore.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l’Appaltatore potrà dimostrare l’esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l’obbligo di manleva assunto dall’Appaltatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a a € 3.500.000,00 per sinistro, € 3.500.000,00 per persona, € 3.500.000,00 per animali o cose, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

Resta inteso che l’esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l’Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l’obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all’Amministrazione e preventivamente accettate dalla stessa.

L’ASST di Crema potrà richiedere in qualunque momento, in corso di esecuzione del contratto, l’esibizione della polizza. In mancanza di tale esibizione, non potrà essere effettuato alcun pagamento a favore dell’Appaltatore, il quale nessuna eccezione o pretesa potrà a tal riguardo segnalare.

Art. 9 Subappalto

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l’esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

ovvero

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

Per le prestazioni rese in subappalto, l’ASST di Crema provvederà a effettuare il relativo pagamento all’Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate dall’art.105, co.13, del Codice.

In caso di pagamenti effettuati all’Appaltatore, quest’ultimo dovrà trasmettere all’ASST, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

Schema di contratto

Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dal relativo pagamento, l'ASST sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Appaltatore deposita presso l'ASST il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Appaltatore allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Al momento del deposito del contratto l'Appaltatore trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'ASST di Crema non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, l'ASST procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'ASST di Crema, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'Appaltatore deve inoltre comunicare all'ASST le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASST di Crema, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del Codice.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'ASST di Crema inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Autorità. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 105 co. 14 del Codice, a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASST di Crema può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della l. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione.

L'ASST di Crema verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, quinto periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Resta inteso che l'ASST, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi – che saranno comunicati dall'Appaltatore ai competenti Uffici dell'ASST di Crema con le modalità esplicitate nella lettera di aggiudicazione - questi è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 11 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____ (in lettere _____), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'ASST di Crema.

La garanzia dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto e dovrà essere rinnovata anno per anno fino alla completa definizione di eventuali controversie pendenti.

In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga.

E' facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e per la mancata definizione di controversie pendenti, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente, dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'ASST di Crema. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'ASST ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La cauzione definitiva è data a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dall'Appaltatore nei documenti di gara. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente;

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del Codice.

Art. 12 Recesso

L'ASST di Crema ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso dell'ASST, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte e secondo le prescrizioni contrattuali, nella misura definita all'art. 109 del Codice,

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui al citato art. 109.

Art. 13 Recesso per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative interessanti l’ASST di Crema, che abbiano incidenza sulla prestazione del servizio, questa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l’Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all’art. 1671 codice civile

Art. 14 Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito

Fatte salve le vicende soggettive dell’esecutore del contratto disciplinate all’art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all’Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 106 del Codice.

L’ASST di Crema non accetta cessione di credito. I crediti derivanti dal contratto non possono essere ceduti a terzi.

In caso di inosservanza da parte dell’Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell’ASST di Crema al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 15 Risoluzione del contratto VERIFICARE CON ART 14 DEL CAPITOLATO SPECIALE

L’ASST di Crema si riserva il diritto di risolvere il contratto **nei casi indicati all’art. 14.3 del Capitolato Speciale**, nel caso in cui l’ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell’Appaltatore.

In tal caso l’ASST ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all’esecuzione in danno dell’Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell’eventuale maggior danno.

In ogni caso la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all’Appaltatore con PEC, nei casi elencati all’art. 31 “Inadempimento, risoluzione del contratto e recesso” del Capitolato Generale, qui espressamente richiamato e all’art. 108 “Risoluzione” del Codice.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

L’appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L’ASST di Crema procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell’Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall’art. 80 del Codice.

L’ASST di Crema potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all’art. 108 co.1 del Codice.

L’appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, nei casi di recesso previsti per legge, e più in generale in tutte le ipotesi contemplate all’art. 110, co. 1 del Codice, l’ASST di Crema avrà facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare

un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 16 Contestazioni e Penalità

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni normative e regolamentari concernenti il contratto stesso.

Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto, le penalità di cui al corrispondente articolo 14.2 del Capitolato Speciale.

Tutti gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto a mezzo PEC, dal R.U.P., su segnalazione del D.E.C..

La contestazione può avvenire anche direttamente in contraddittorio fra le parti, risultando da apposito verbale congiuntamente sottoscritto.

L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'ASST di Crema ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST, nei modi sopra indicati, contesta all'Appaltatore le inadempienze riscontrate, assegnando un termine per porre rimedio a tali inconvenienti.

L'Appaltatore è impegnato a ripristinare il servizio nella sua regolarità entro i termini di volta in volta stabiliti.

Trascorso inutilmente tale termine, senza che i fatti contestati siano stati affrontati e risolti, l'ASST di Crema si riserva la facoltà di escutere la garanzia definitiva.

Applicata la penale, resta salva per l'ASST la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

L'Appaltatore non potrà chiedere la mancata applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza.

Nel caso di applicazione delle penali, l'ASST provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Art. 17 Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Il fallimento dell'Appaltatore comporterà lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'ASST di Crema proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la S.A. procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 18 Volumi dell'appalto e Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Le prestazioni e la numerosità del fabbisogno, oggetto della presente procedura di gara, sono stimate quantitativamente sulla base delle pregresse ed attuali esigenze dell'Amministrazione e sono indicative, potendo variare in più o meno in relazione alle mutate e reali necessità aziendali (es. modifiche nell'assetto organizzativo dell'ASST, chiusura di reparti e/o riduzione di posti letto nei Presidi Ospedalieri), o in generale, per cause di forza maggiore, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere variazioni di prezzo o compensi diversi

L'ASST di Crema, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'ASST di Crema.

E' facoltà della S.A. provvedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari prodotti, in deroga alle condizioni ed agli impegni derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto, in misura non superiore al 20% del valore complessivo del contratto, senza che da parte dell'Appaltatore possa essere avanzata pretesa di indennizzi di qualsiasi genere.

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata.

L'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta.

La Stazione Appaltante, terminata l'istruttoria, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa.

In conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. e) e comma 4 del Codice, inoltre, il contratto potrà subire modifiche e/o varianti in corso di vigenza contrattuale, per gli aspetti quantitativi e qualitativi attinenti ai seguenti elementi:

- maggiore fabbisogno delle prestazioni per un importo massimo pari al 30% della base d'asta
prestazioni analoghe per un importo massimo pari al 10 % della base d'asta. In questa voce sono ricomprese le prestazioni offerte nel listino per le prestazioni non tariffate regionali che si rendessero necessarie indicate nel piano terapeutico dei pazienti. **Si precisa che l'appaltatore non può attivare o svolgere nessun altro intervento riabilitativo del profilo sanitario al di fuori di quelli prescritti dalla stessa UONPIA per ciascun paziente.**
- Revisione prezzi per un importo massimo pari al 10% della base d'asta.

Art. 19 Direttore dell’esecuzione del contratto e Responsabile dell’Appalto

L’ASST di Crema nominerà il direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.), preposto alla vigilanza sull’esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Al D.E.C. competeranno ruoli, funzioni e responsabilità disciplinate dall’art. 101 del Codice degli appalti e dal D.M. n. 49/2018.

L’Appaltatore indicherà il nominativo del responsabile che interagirà con l’ASST di Crema, in nome e per conto dell’Appaltatore medesimo, in ordine all’esecuzione dell’appalto oggetto del presente Contratto.

Art. 20 Fatturazione e Pagamenti

La fatturazione del corrispettivo avverrà a cadenza mensile posticipata sulla base di ordinativo mensile emesso dalla Direzione Amministrativa dei Presidi come descritto nell’allegato B “Adempimenti amministrativi” e trasmesso alla ditta aggiudicataria tramite NSO con le modalità dalla stessa indicate.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di fattura da pagare entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolare esecuzione del servizio previo nulla osta da parte del Direttore dell’UONPIA.

Il pagamento è inoltre subordinato all’accertamento della regolarità contributiva e assicurativa della ditta aggiudicataria (DURC).

Si rammenta che le contestazioni formalizzate impediscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall’art.1284, comma 1, del Codice Civile.

Art. 21 Obbligazioni contrattuali del Fornitore

Sono a carico dell’Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all’offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché quelle che si rendessero necessarie o, comunque, opportune per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni da esso derivanti.

L’Appaltatore garantisce l’esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula del contratto, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l’ASST di Crema da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni e termini contenuti nella presente documentazione di gara, ed in particolare, di quelli contenuti nel Capitolato Tecnico, pena l’applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo.

L’Appaltatore si assume, altresì, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti oggetto del contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui, per causa di forza maggiore, l’Appaltatore fosse impossibilitato ad adempiere alle prestazioni contrattualizzate, lo stesso non avrà diritto ad alcun compenso; mentre, l’esecuzione soltanto parziale, comporterà il compenso corrispondente a condizione che quanto parzialmente eseguito sia, a giudizio della Stazione Appaltante, utilizzabile per il proseguimento delle attività.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'ASST di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore inoltre, si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante – attraverso il RUP, il DEC e/o Persona qualificata da questi delegata - di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della perfetta conformità delle prestazioni contrattuali con i requisiti minimi richiesti al Capitolato Speciale e offerti in sede di gara. Tali controlli potranno avvenire in momenti diversi o tramite distinte modalità per quanto attiene il rispetto delle clausole contrattuali. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto. Qualora dai predetti controlli, il servizio dovesse risultare non conforme a quanto richiesto nella presente documentazione di gara, l'aggiudicatario deve provvedere tempestivamente ad eliminare i disservizi rilevati, fatta salva l'applicazione delle penali così come previsto dalla documentazione di gara, a cui si rimanda integralmente. Nel caso l'ASST di Crema riscontri delle irregolarità, all'Appaltatore potranno essere applicate della penali, a sua esclusiva discrezione e nel rispetto di quanto stabilito al corrispondente articolo.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e prescrizioni derivanti dalla normativa anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e questi non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASST di Crema, assumendosi quindi, l'Appaltatore ogni relativa alea.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire, con la piena assunzione di ogni rischio, la prestazione affidatagli secondo i dettami della migliore prassi professionale, nel rispetto dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico, operando secondo le modalità richieste dall'ASST di Crema. Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali con le modalità disciplinate al corrispondente articolo. Il reiterato mancato rispetto dei livelli di Servizio richiesti nel Capitolato Tecnico e/o di quelli migliorativi offerti dal Fornitore verrà considerato come grave inadempimento e pertanto l'ASST avrà facoltà di risolvere il contratto previo invio di una intimazione scritta.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà essere tempestivamente resa entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore di quanto stabilito nel presente articolo, fermo restando il risarcimento del danno, l'ASST di Crema avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'articolo 15.

Art. 22 Clausola di salvaguardia

Convenzioni ARIA S.p.a./Consip S.p.a.

L'ASST di Crema si riserva il diritto di verificare, per l'intera durata di esecuzione del contratto, la congruità economica dello stesso, nell'eventualità in cui ARIA e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente procedura e recedere unilateralmente dal contratto ove l'Appaltatore non sia in grado di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni della convenzione ARIA e/o Consip. Ove l'Amministrazione ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni solari dalla relativa formale comunicazione. A tale recesso, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Modificazioni organizzativo-strutturali del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante risolvere il contratto (all'Appaltatore, in questo caso, sarà

corrisposto il corrispettivo riferibile al periodo di effettiva erogazione della fornitura) ovvero dare continuità allo stesso.

Art. 23 Condizioni risolutive espresse

Oltre quanto già disposto nel presente Contratto, lo stesso è condizionato in via risolutiva al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto e l'esecuzione delle prestazioni ivi previste;
- b. in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, co. 3 del DPR medesimo);
- c. inadempimento di uno degli obblighi assunti per l'applicazione della clausola sociale;
- d. mancata produzione nei termini contrattuali della documentazione occorrente al RUP per l'attività di monitoraggio dell'osservanza della clausola sociale.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto per l'ASST di Crema al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 24 Definizione controversie e Foro competente

Ai sensi dell'art. 208 del Codice, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale Foro competente esclusivo e non concorrente il Foro di Cremona.

Nelle more di risoluzione del contenzioso, la ditta fornitrice/appaltatrice non potrà sospendere od interrompere la fornitura/servizio. In caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione.

Art. 25 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

L'Appaltatore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'ASST di Crema le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, per l'importo di Euro (in lettere _____) IVA inclusa.

L'importo dovrà essere rimborsato con le modalità che saranno appositamente comunicate dall'Amministrazione.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 26 Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità

1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto,

L'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e di seguito trascritte e richiamate:

- Comma 2 art. 105, Dlgs 50/2016: *“L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati”.*
- Comma 1, art.3, l. 136/2010: *“Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)”.*

2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010.

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T. Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario. Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto. L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario. Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

4 – Tempi e Modalità di trasmissione. La compilazione della scheda T&T, **allegata**, a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione). La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

5 - Sanzioni e penali. A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo. La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente. È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero. In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti. Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del 18 subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

Art. 27 Clausola finale

Il presente Contratto, gli atti e i documenti in esso richiamati - ancorché non materialmente allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale come disciplinato all’art. 1 Norme regolatrici - costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante Atto scritto.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.

ASST DI CREMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

L’APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

Art. 28 Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l’Appaltatore dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati – che, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale - e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

<i>Art. 1 Norme regolatrici</i>	<i>Art. 14 Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito</i>
<i>Art. 2 Oggetto</i>	<i>Art. 15 Risoluzione del contratto</i>
<i>Art. 3 Durata del contratto</i>	<i>Art. 16 Contestazioni e Penalità</i>
<i>Art. 4 Importo contrattuale</i>	<i>Art. 17 Fallimento dell’Appaltatore o morte del titolare</i>
<i>Art. 5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio</i>	<i>Art. 18 Volumi dell’appalto e Modifica del contratto durante il periodo di efficacia</i>
<i>Art. 6 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro</i>	<i>Art. 19 Direttore dell’esecuzione del contratto e Responsabile dell’Appalto</i>
<i>Art. 7 Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza</i>	<i>Art. 20 Fatturazione e Pagamenti</i>
<i>Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva</i>	<i>Art. 21 Obbligazioni contrattuali del Fornitore</i>
<i>Art. 9 Subappalto</i>	<i>Art. 22 Clausola di salvaguardia</i>
<i>Art. 10 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari</i>	<i>Art. 23 Condizioni risolutive espresse</i>

Schema di contratto

<i>Art. 11 Cauzione definitiva</i>	<i>Art. 24 Definizione controversie e Foro competente</i>
<i>Art. 12 Recesso</i>	<i>Art. 25 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso delle spese di pubblicazione</i>
<i>Art. 13 Recesso per giusta causa</i>	<i>Art. 26 Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità</i>
	<i>Art. 27 Clausola finale</i>

L'APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.