

STRUTTURA: SC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Cantoni Rita

Responsabile dell'istruttoria: Elena Baruffaldi

DELIBERAZIONE N. 786 DEL 09/10/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA - ESITO

IL DIRETTORE GENERALE - ALESSANDRO COMINELLI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.: AVANZI GIANLUCA MARIA

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 602 del 24/07/2025 è stata indetta una procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione, ai sensi degli artt. 14, 71, 176 e ss del d. lgs. n. 36/2023, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, di distributori a cialde e di erogatori di acqua di rete nelle sedi dell’Asst di Crema, per un periodo di 72 mesi, oltre a un mese di installazione dei macchinari;
- come previsto nel disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione della procedura è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2023, n. 36;
- la procedura di gara si è svolta mediante l’utilizzo della Piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata “SINTEL”;
- il termine di scadenza della presentazione delle offerte è stato fissato in data 08/09/2025;

RICORDATO che:

- con la deliberazione di indizione della procedura di gara è stato nominato il Seggio di gara incaricato della verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, della apertura delle offerte tecniche e della apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tali fasi;
- con deliberazione n. 705 del 11/09/2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione qualitativa delle offerte pervenute;
- il Disciplinare di gara prevede la facoltà per il RUP della procedura di gara di applicare l'inversione procedimentale nel caso in cui le offerte presentate siano superiori a due;

PRESO ATTO che:

- l'inversione procedimentale prevede una sequenza di operazioni differente dall’ordinaria, consentendo di procedere dapprima alla valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti e, successivamente, alla valutazione dell’offerta economica del primo graduato;
- a seguito della verifica dell’offerta economica si procede, in contemporanea, alla verifica dell'eventuale anomalia del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa da lui presentata, con la facoltà di estendere tale verifica anche alla documentazione del secondo classificato;

CONSTATATO che:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario F.F., Direttore Sociosanitario

- entro il termine ultimo di partecipazione alla procedura di gara (08/09/2025) sono pervenute le offerte di tre operatori economici;
- il RUP ha, pertanto, comunicato in data 09/09/2025, tramite la piattaforma Sintel, l'intenzione di procedere con l'inversione procedimentale, dato che il numero delle offerte pervenute è superiore a due, e ha altresì comunicato la data fissata per l'apertura delle offerte tecniche (10/09/2025 alle ore 10:00);

PRESO ATTO:

- del verbale del Seggio di gara del 10/09/2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativo alla seduta pubblica di apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, nel quale si dà anche atto che entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:
 - BLUE LION FOOD SRL;
 - GRUPPO ILLIRIA SPA;
 - IVS ITALIA SPA;
- dei verbali della Commissione giudicatrice del 12/09/2025, 16/09/2025, 18/09/2025 e 26/09/2025 allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che ha provveduto all'esame dell'offerta tecnica di tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura, attribuendo i giudizi tecnico-qualitativi in conformità a quanto stabilito dai documenti di gara;

RILEVATO che:

- all'esito della valutazione della documentazione tecnica, in recepimento delle decisioni assunte dalla Commissione di gara, è stata comunicata, tramite piattaforma Sintel, l'ammissione alle successive fasi di gara di tutti gli operatori economici partecipanti;
- con comunicazione del 28/09/2025, trasmessa mediante piattaforma Sintel, è stata notificata la data e l'ora della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica (29/09/2025 ore 9.30);

DATO ATTO che, in data 29/09/2025, come da verbale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il Seggio di gara ha proceduto in seduta pubblica:

- a dare lettura del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica;
- all'apertura dell'offerta economica degli operatori economici partecipanti ed ammesso a tale fase;
- alla constatazione del valore economico delle offerte, come di seguito riportato:

OPERATORE ECO. OFFERENTE	PUNTEGGIO TECNICO	VALORE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
BLUE LION FOOD SRL	62,34	€ 540.150,00	30,00	92,34
GRUPPO ILLIRIA SPA	67,10	€ 422.425,00	23,46	90,56
IVS ITALIA SPA	59,74	€ 457.050,00	25,38	85,12

RILEVATO che il Seggio di gara ha constatato che l'offerta dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario risulta anomala in base al criterio stabilito nel disciplinare di gara, in quanto sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

PRESO ATTO:

- dei verbali del Seggio di gara delle sedute riservate (del 29/09/2025 e del 2/10/2025), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, attinenti alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa e della congruità dell'offerta economica presentata dal primo graduato BLUE LION FOOD SRL, anche all'esito del procedimento di soccorso istruttorio attivato ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 36/2023;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario F.F., Direttore Sociosanitario

- che all'esito della valutazione di anomalia dell'offerta economica, in recepimento delle decisioni assunte dal RUP, è stata comunicata, tramite piattaforma Sintel e tramite PEC, l'esclusione dalla procedura di gara di BLUE LION FOOD SRL per incongruità dell'offerta economica;
- dei verbali del Seggio di gara del 2/10/2025 e del 7/10/2025 della seduta riservata di verifica dell'offerta economica e della documentazione amministrativa presentata dal secondo graduato GRUPPO ILLIRIA SPA, anche all'esito del procedimento di soccorso istruttorio attivato ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 36/2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che, in esito alla procedura di gara in argomento, GRUPPO ILLIRIA SPA è risultata idonea all'affidamento del servizio oggetto della procedura di gara;

DATO ATTO che i controlli sul possesso dei requisiti da parte della ditta hanno dato esito positivo;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare in concessione a GRUPPO ILLIRIA SPA, ai sensi degli artt. 14, 71, 176 e ss del d. lgs. n. 36/2023, il servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, di distributori a cialde e di erogatori di acqua di rete nelle sedi dell'Asst di Crema, per un periodo di 72 mesi decorrenti dall'avvio del servizio;

DATO ATTO che GRUPPO ILLIRIA SPA ha offerto un "canone annuo minimo garantito" pari a € 56.100,00 (IVA esclusa) e un "canone annuo variabile" pari al 31% del fatturato reale, applicabile, quest'ultimo, solo nel caso in cui il suo importo (31% del fatturato reale) risulti superiore al canone minimo garantito;

PRECISATO che, come da offerta tecnica migliorativa presentata da GRUPPO ILLIRIA SPA, l'installazione e la messa in esercizio dei distributori e degli erogatori, e pertanto l'avvio del servizio, dovrà avvenire entro 25 giorni dalla stipula del contratto;

DATO ATTO che trova applicazione il termine dilatorio di trentadue giorni, ai fini della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. a), del D.lgs. 36/2023 (cd. Stand Still);

PRECISATO che il contratto con il concessionario uscente Selecta Italia S.p.A è scaduto in data 30/09/2025;

RITENUTO di attribuire al concessionario uscente un periodo di trenta giorni decorrenti dal presente provvedimento deliberativo, per provvedere alla disinstallazione e allo smaltimento dei distributori automatici di propria gestione, nonché per l'espletamento di ogni altro adempimento necessario alla riconsegna degli spazi concessi in uso presso tutte le sedi dell'ASST di Crema;

DATO ATTO che, a seguito della liberazione dei locali suddetti, il DEC predisporrà un apposito verbale di rilascio dei locali, attestando lo stato di fatto degli stessi e verificando l'assenza di qualsivoglia onere di indennizzo e/o risarcimento a carico del concessionario uscente;

RIBADITO, come precisato nella delibera di indizione della procedura di gara, che trattasi di tipologia di fornitura di dispositivi non compresa nell'elenco di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 e per il quale non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. ed ARIA S.p.A. e non sono in programmazione iniziative a livello regionale attribuite ad ARIA S.p.A.;

RITENUTO di proporre:

- la conferma, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Dott.ssa Rita Cantoni;

- la nomina, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, dell'Assistente amministrativo della SC Gestione Acquisti, Referente dei servizi tecnico economici, inventario e cespiti, magazzino economico, Sig. Lorenzo Gargioni;

DATO ATTO che l'introito complessivo presunto per l'intero periodo di servizio pari a 72 mesi, calcolato sul canone annuo minimo offerto di € 56.100,00, ammonta a € 336.600,00 (IVA esclusa), € 410.652,00 iva inclusa al 22%), e verrà imputato ai relativi bilanci di competenza (2025 – 2031) al C.E 650.001.001;

PRECISATO che trattasi di procedura rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per cui si procederà ad accantonare la quota per incentivi alle funzioni tecniche secondo gli indirizzi regionali;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta di Cantoni Rita, Direttore della SC GESTIONE ACQUISTI, quale Responsabile del procedimento che in tale veste ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario F.F. e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di approvare i verbali del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione, ai sensi degli artt. 14, 71, 176 e ss del d. lgs. n. 36/2023, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, di distributori a cialde e di erogatori di acqua di rete nelle sedi dell'Asst di Crema, per un periodo di 72 mesi, oltre a 25 giorni di installazione dei macchinari per l'avvio del servizio;
- 2) di aggiudicare al GRUPPO ILLIRIA SPA la procedura di gara per l'affidamento del servizio, in concessione, ai sensi degli artt. 14, 71, 176 e ss del d. lgs. n. 36/2023, di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale, di distributori a cialde e di erogatori di acqua di rete nelle sedi dell'Asst di Crema, per un periodo di 72 mesi, oltre a 25 giorni di installazione dei macchinari per l'avvio del servizio, per l'introito complessivo presunto per l'intero periodo del servizio pari a € 336.600,00 (IVA esclusa), € 410.652,00 iva inclusa al 22%, calcolato sul canone annuo minimo offerto di € 56.100,00, e per un "canone annuo variabile" pari al 31% del fatturato reale;
- 3) di dare atto che l'introito complessivo presunto per l'intero periodo di servizio pari a 72 mesi, calcolato sul canone annuo minimo offerto di € 56.100,00, ammonta a € 336.600,00 (IVA esclusa), € 410.652,00 iva inclusa al 22%), e verrà imputato ai relativi bilanci di competenza (2025 – 2031) al C.E. 650.001.001;
- 4) di confermare in qualità di Responsabile Unico del Progetto il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Dott.ssa Rita Cantoni;
- 5) di nominare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto l'Assistente amministrativo della SC Gesti Acquisti, Referente dei servizi tecnico economici, inventario e cespiti, magazzino economico, il Sig. Lorenzo Gargioni, anche per il periodo di 30 giorni decorrenti dalla deliberazione del presente provvedimento per la fase di dismissione dei distributori del concessionario uscente;

- 6) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 09/10/2025

Il Direttore di SC GESTIONE ACQUISTI

Cantoni Rita

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 09/10/2025

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

VERBALE DI APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA

In data 10/09/2025 alle ore 10.00, si svolge la 1^a seduta pubblica telematica relativa alla procedura aperta in oggetto.

La seduta è finalizzata alla verifica sulla piattaforma telematica Sintel dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti, in applicazione dell'inversione procedimentale prevista dal disciplinare di gara.

È presente il Seggio di gara per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Dr.ssa Rita Cantoni	Direttore SC Gestione Acquisti	Presidente di gara
Dott.ssa Elena Baruffaldi	Collaboratore Amm.vo Prof. SC Gestione Acquisti	Componente
Dr.ssa Enrica Pelzi	Collaboratore Amm.vo Prof – Po SC Gestione Acquisti	Componente

La seduta si svolge esclusivamente per via telematica con piattaforma "Microsoft teams".

Il Presidente, Dr.ssa Rita Cantoni, rileva che è collegato per via telematica con piattaforma "Microsoft teams" l'operatore economico BLUE LION FOOD SRL per il tramite del Delegato Stefano Nonini.

- Il Presidente del Seggio di gara ricorda che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal Disciplinare di gara per il giorno 8/09/2025 alle ore 14.00;
- entro il suddetto termine hanno presentato offerta
 - BLUE LION FOOD SRL;
 - GRUPPO ILLIRIA SPA;
 - IVS ITALIA SPA;
- tenuto conto della presenza di tre offerte il RUP ritiene di esercitare la facoltà dell'inversione procedimentale prevista dai documenti di gara.

Il Seggio di gara, operando attraverso il sistema, dà avvio alle operazioni previste dal Disciplinare di gara, procedendo:

- alla validazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa senza procedere in tale fase alla verifica del possesso dei requisiti, in applicazione dell'inversione procedimentale;
- all'apertura a sistema delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica della presenza a sistema di contenuto;
- al download della documentazione tecnica presentata.

Il Seggio procede alla verifica della mera presenza di documentazione all'interno della Busta telematica e cartacea contenete l'offerta Tecnica.

Il Presidente informa che la documentazione tecnica verrà consegnata, per la valutazione, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023.

Il Presidente ricorda infine che, successivamente alla conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, si procederà all'apertura delle offerte economiche in data che verrà comunicata con congruo preavviso agli operatori economici concorrenti.

Il Presidente alle ore 10.30 chiude la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 10/09/2025

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Dott.ssa Elena Baruffaldi

Dr.ssa Enrica Pelzi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

VERBALE DI APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

In data 29/09/2025 alle ore 9.30, si svolge la 2^a seduta pubblica telematica relativa alla procedura aperta in oggetto.

La seduta è finalizzata alla verifica sulla piattaforma telematica Sintel dell'offerta economica presentata dai concorrenti, in applicazione dell'inversione procedimentale prevista dal disciplinare di gara.

È presente il Seggio di gara per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Dr.ssa Rita Cantoni	Direttore SC Gestione Acquisti	Presidente di gara
Dott.ssa Elena Baruffaldi	Collaboratore Amm.vo Prof. SC Gestione Acquisti	Componente
Dr.ssa Enrica Pelzi	Collaboratore Amm.vo Prof – Po SC Gestione Acquisti	Componente

La seduta si svolge esclusivamente per via telematica con piattaforma "Microsoft teams".

Il Presidente, Dr.ssa Rita Cantoni, rileva che è collegato per via telematica con piattaforma "Microsoft teams" l'operatore economico BLUE LION FOOD SRL per il tramite del Rappresentante Legale Giosuè Franzè.

- Il Presidente del Seggio di gara ricorda che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal Disciplinare di gara per il giorno 8/09/2025 alle ore 14.00;
- entro il suddetto termine hanno presentato offerta
 - BLUE LION FOOD SRL;
 - GRUPPO ILLIRIA SPA;
 - IVS ITALIA SPA;

Il Presidente del Seggio di gara ricorda che:

- ✓ in data 10/09/2025, si è tenuta la prima seduta pubblica di apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in applicazione dell'inversione procedimentale;
- ✓ la Commissione giudicatrice, riunitasi in sedute riservate, ha provveduto, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei coefficienti corrispondenti alle valutazioni qualitative, rassegnando il risultato del proprio lavoro in data 26/09/2025;
- ✓ con comunicazioni del 26/09/2025 si è provveduto a notificare, tramite piattaforma Sintel agli operatori economici l'ammissione alla successiva fase di gara notificando data e ora della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica (29/09/2025, ore 9.30).

Il Presidente del Seggio di gara inserisce in piattaforma il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all’offerta tecnica.

Il Seggio, attraverso il sistema dà avvio alle operazioni previste dall’art. 18 del Disciplinare di Gara procedendo quindi:

- all’apertura dell’offerta economica dei concorrenti;
- alla constatazione del punteggio economico attribuito dal sistema a seguito dell’apertura dell’offerta economica;
- alla constatazione del punteggio complessivo (punteggio tecnico più punteggio economico).

Gli esiti delle summenzionate operazioni son di seguito riportate:

OPERATORE ECO. OFFERENTE	PUNTEGGIO TECNICO	VALORE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
BLUE LION FOOD SRL	62,34	€ 540.150,00	30,00	92,34
GRUPPO ILLIRIA SPA	67,10	€ 422.425,00	23,46	90,56
IVS ITALIA SPA	59,74	€ 457.050,00	25,38	85,12

Il Seggio di Gara ha rilevato l’anomalia nell’offerta del primo classificato in base al criterio stabilito nel disciplinare, in quanto sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il Seggio di Gara comunica che, contestualmente alla verifica della congruità dell’offerta economica, in sedute riservate, procederà anche alla verifica della documentazione amministrativa del primo classificato, come previsto dal disciplinare.

Il RUP formulerà l’eventuale proposta di aggiudicazione, concludendo le operazioni di gara trasmettendo all’Organo di Vertice della Stazione Appaltante tutti gli atti e i documenti per i successivi adempimenti.

Il Presidente alle ore 10.0 chiude la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 29/09/2025

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Dott.ssa Elena Baruffaldi

Dr.ssa Enrica Pelzi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTE ECONOMICA DEL PRIMO GRADUATO (BLUE LION FOOD SRL)

In data 2/10/2025 alle ore 17.45 si svolge seduta riservata relativa alla verifica della congruità dell'offerta economica del primo graduato, BLUE LION FOOD SRL.

È presente il Seggio di gara per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Dr.ssa Rita Cantoni	Direttore SC Gestione Acquisti	Presidente di gara
Dott.ssa Elena Baruffaldi	Collaboratore Amm.vo Prof. SC Gestione Acquisti	Componente
Dr.ssa Enrica Pelzi	Collaboratore Amm.vo Prof – Po SC Gestione Acquisti	Componente

Premesso che

- in data 29 settembre 2025 si è svolta la seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche relative agli operatori economici ammessi a tale fase;
- è risultato provvisoriamente aggiudicataria la ditta BLUE LION FOOD SRL con un punteggio complessivo di punti 92,34/100;
- l'offerta della ditta suddetta presenta indice di anomalia, avendo ottenuto sia per la componente tecnica sia per quella economica un punteggio superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi attribuibili previsti nei documenti di gara;

Ricordato che:

- alla luce di quanto sopra, il RUP ha ritenuto di approfondire in contraddittorio con il Rappresentante legale della ditta i dati esposti relativamente al costo del personale e alla voce "altri costi" indicati nella tabella del PEF;
- con comunicazione Sintel del 30 settembre 2025 è stata convocata la Società e contestualmente è stata richiesta la presentazione di giustificativi in relazione a voci di costo e sostenibilità economica dell'offerta.

In data 1 ottobre 2025 ore 9.44 la ditta mediante Piattaforma Sintel ha trasmesso giustificativi a riguardo.

In data 1 ottobre 2025 15.30, presso la SC Gestione Acquisti dell'ASST di Crema, si è svolto l'incontro con BLUE LION FOOD SRL al fine di approfondire i dati suddetti.

Durante l'incontro vengono trattati in sequenza i seguenti argomenti, per approfondire quanto già illustrato mediante comunicazione Sintel:

- Si prende atto che il PEF presentato da BLUE LION FOOD è stato elaborato sulla base di un fatturato annuo ipotizzato notevolmente più elevato rispetto al fatturato presunto (indicativo e non vincolante) indicato da questa ASST nella scheda d'offerta economica. Si richiede di motivare in modo analitico le proiezioni di ricavo adottate, dimostrando la loro ragionevolezza e raggiungibilità operativa nel contesto specifico della concessione;
- per coerenza con l'offerta presentata, l'incremento percentuale del canone (espressa come canone base + rialzo) deve risultare essere la medesima percentuale offerta, ovvero 30% più 9% (totale 39%), su tutte le annualità. Il PEF riporta una percentuale minore;
- Si è rilevata una discrepanza tra il costo della manodopera indicato nel Vostro PEF e quello dichiarato separatamente nell'offerta.

A conclusione della riunione i presenti concordano che la Ditta farà pervenire entro il 2 ottobre 2025 una relazione, con eventuale ulteriore report a supporto, illustrante le specifiche richieste e analizzate in sede di contraddittorio.

In data 2 ottobre 2025 la Ditta ha trasmesso ulteriore comunicazione integrativa.

La ditta ha giustificato la discrepanza di importi relativi al costo della manodopera: l'importo indicato nel PEF deve essere sommato al costo delle attività di manutenzione, costituenti sempre manodopera.

Ciononostante, a seguito di attenta valutazione, il RUP ritiene l'offerta economica non congrua in quanto l'applicazione della percentuale di canone variabile offerta (39% del fatturato) non garantisce un margine di utile all'operatore economico. Questa conclusione è valida sia in relazione al fatturato ipotetico stimato dall'Amministrazione, sia in base al fatturato ipotetico esposto dalla ditta nel Piano Economico Finanziario (PEF), una volta considerati i costi dichiarati.

Il RUP dichiara pertanto esclusa BLUE LION FOOD SRL dalla procedura di gara.

Il Seggio di gara provvederà a dare comunicazione mediante piattaforma Sintel e in seguito mediante PEC entro 5 giorni dal presente verbale.

La seduta termina alle ore 18.45

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 2/10/2025

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Dott.ssa Elena Baruffaldi

Dr.ssa Enrica Pelzi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

VERIFICA OFFERTE ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PRIMO GRADUATO (BLUE LION FOOD SRL)

In data 29/09/2025 alle ore 10.45 si svolge la seduta riservata relativa alla verifica dell'offerta economica e della documentazione amministrativa.

È presente il Seggio di gara per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Dr.ssa Rita Cantoni	Direttore SC Gestione Acquisti	Presidente di gara
Dott.ssa Elena Baruffaldi	Collaboratore Amm.vo Prof. SC Gestione Acquisti	Componente
Dr.ssa Enrica Pelzi	Collaboratore Amm.vo Prof – Po SC Gestione Acquisti	Componente

Premesso che

- in data 29 settembre 2025 si è svolta la seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche relative agli operatori economici ammessi a tale fase;
- è risultato provvisoriamente aggiudicataria la ditta BLUE LION FOOD SRL con un punteggio complessivo di punti 92,34/100;
- l'offerta della ditta suddetta presenta indice di anomalia, avendo ottenuto sia per la componente tecnica sia per quella economica un punteggio superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi attribuibili previsti nei documenti di gara;
- contestualmente alla verifica dell'anomalia, come previsto nel Disciplinare di gara, si può procedere alla verifica della documentazione amministrativa del primo graduato.

Il RUP dispone di richiedere formalmente alla ditta la presentazione dei giustificativi relativi all'offerta economica. La richiesta è focalizzata, in particolare, sull'analisi del costo della manodopera e sulla percentuale offerta per il calcolo del canone concessorio variabile. A tal fine, si ritiene altresì necessario convocare la ditta per un approfondimento in contraddittorio della documentazione prodotta.

Il Seggio di gara procede con la verifica della documentazione amministrativa.

Si dà atto che la documentazione prodotta dalla Ditta BLUE LION FOOD Srl appare regolare, fatta salva la mancata indicazione nel DGUE sez IV, B) circa il possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria: *Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 665.000,00 iva esclusa.*

Come previsto nel disciplinare di gara, Il requisito è dichiarato all'interno dell'E_DGUE e la comprova è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il RUP dispone di avviare la procedura di soccorso istruttorio chiedendo la trasmissione di quanto suddetto entro 5 giorni, mediante Piattaforma Sintel.

La seduta termina alle ore 11.30

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 29/09/2025

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Dott.ssa Elena Baruffaldi

Dr.ssa Enrica Pelzi

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDE E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL SECONDO GRADUATO (GRUPPO ILLIRIA SPA) A SEGUITO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

In data 7/10/2025 alle ore 16.00 si svolge la seduta riservata relativa alla verifica della documentazione amministrativa del secondo graduato.

Sono presenti:

Dr.ssa Enrica Pelzi	Collaboratore Amm.vo Prof – Po SC Gestione Acquisti	Componente in sostituzione del Presidente
Dott.ssa Elena Baruffaldi	Collaboratore Amm.vo SC Gestione Acquisti	Componente
Sig.ra Nadia Lavadini	Collaboratore Amm.vo SC Gestione Acquisti	Componente supplente

Premesso che in data 2 ottobre 2025 il RUP ha disposto di attivare la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del secondo graduato GRUPPO ILLIRIA SPA

L'offerta economica risulta congrua e sostenibile in relazione alle voci di costo indicate nel PEF e all'offerta di canone concessorio.

Il Seggio di gara procede con la verifica della documentazione amministrativa.

La documentazione prodotta dalla Ditta appare regolare, fatta salva la mancata indicazione nel DGUE sez IV, B) circa il possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria: *Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 665.000,00 iva esclusa.*

Come previsto nel disciplinare di gara, Il requisito è dichiarato all'interno dell'E_DGUE e la comprova è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Si ritiene pertanto di avviare la procedura di soccorso istruttorio chiedendo la trasmissione di quanto suddetto entro 5 giorni, mediante Piattaforma Sintel.

La seduta termina alle ore 19.22

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.
Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 2/10/2025

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Dott.ssa Elena Baruffaldi

Dr.ssa Enrica Pelzi

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

In data 12/09/2025 alle ore 11.00, presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale del Dipartimento Amministrativo dell'ASST di Crema sita in Largo Ugo Dossena 2, si riunisce la Commissione preposta alla valutazione della documentazione contenuta nella busta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, nominata con deliberazione n. 705 del 11/09/2025.

Ing. Antonio Alloni	Dirigente SC Gestione Tecnico Patrimoniale – ASST Crema	Presidente
Dott.ssa Mariarosa Guerrini	Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico – ASST Crema	Componente
Dott.ssa Sara Maffina	Dietista clinico - ASST Crema	Componente

Il Seggio di gara ha provveduto a scaricare le offerte tecniche dalla piattaforma Sintel in data 10/09/2025 e ha provveduto in data 11/09/2025 a trasmettere i documenti delle buste tecniche dei concorrenti alla Commissione giudicatrice.

In conformità a quanto indicato nei documenti di gara, di cui viene presa visione, la Commissione prende atto:

- che la procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che, come previsto all'art. 18.2 del Disciplinare di gara, saranno escluse le offerte che non avranno raggiunto i 6/10 del punteggio tecnico complessivamente attribuibile (cioè punti 42);
- del metodo di attribuzione del punteggio tecnico e dei criteri di valutazione dell'offerta, come espressamente disciplinati dagli artt. 18, 19 e 21 del Disciplinare di gara;
- delle precisazioni e dei chiarimenti pubblicati sulla Piattaforma Sintel e sul sito aziendale, con valore di notifica a tutti i concorrenti, in merito a quesiti posti dalle ditte sulla procedura di gara.

La Commissione decide di procedere nei lavori come segue:

- verifica della conformità e regolarità della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti;
- valutazione qualitativa di ogni offerta tecnica e attribuzione dei relativi coefficienti con riferimento ad ognuno degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

La Commissione in data odierna procede quindi all'apertura dei documenti contenuti nella busta tecnica di ogni operatore economico e rileva quanto segue:

- La documentazione contenuta nell'offerta tecnica dell'operatore economico BLUE LION FOOD SRL risulta carente della "Relazione CAM" individuata all'art. 15 del Capitolato Tecnico. La Commissione Giudicatrice, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale maggioritario, si riserva di avviare apposita istruttoria volta a verificare se all'interno della documentazione tecnica prodotta dall'operatore economico sono riportate le informazioni richieste circa il rispetto/adozione dei CAM previsti.
- La documentazione contenuta nelle offerte tecniche dell'operatore economico IVS Italia SPA e GRUPPO ILLIRIA SPA corrisponde a quanto richiesto nei documenti di gara.

La Commissione prosegue i lavori eseguendo l'istruttoria sull'offerta dell'operatore economico BLUE LION al fine di verificare se possibile rinvenire le informazioni relative ai CAM all'interno della documentazione prodotta in sede di gara.

La Commissione valuta gli elaborati presentati in gara idonei a concorrere a illustrare il rispetto dei CAM richiesti e pertanto ritiene che la carenza di un apposito documento denominato "Relazione Cam" non possa determinare l'inammissibilità dell'offerta, anche nel rispetto del principio del favor participationis.

La commissione procede con la valutazione degli elementi valutativi indicati nel Disciplinare di gara e all'attribuzione dei coefficienti.

La seduta, della quale viene redatto il presente verbale, termina alle ore 15:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 12/09/2025

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

In data 16/09/2025 alle ore 9.30, presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Crema sita in Largo Ugo Dossena 2, si riunisce la Commissione preposta alla valutazione della documentazione contenuta nella busta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, nominata con deliberazione n. 705 del 11/09/2025.

Sono presenti:

Ing. Antonio Alloni	Dirigente SC Gestione Tecnico Patrimoniale – ASST Crema	Presidente
Dott.ssa Mariarosa Guerrini	Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico – ASST Crema	Componente
Dott.ssa Sara Maffina	Dietista clinico - ASST Crema	Componente

La Commissione da lettura del Verbale n. 1 del 12.09.2025 e riprende le operazioni con la fase di valutazione qualitativa dell'OE GRUPPO ILLIRIA SPA e all'attribuzione dei coefficienti corrispondenti con riferimento ad ognuno degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

La seduta, della quale viene redatto il presente verbale, termina alle ore 13.15

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 16.09.2025

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

In data 18/09/2025 alle ore 14.00, presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Crema sita in Largo Ugo Dossena 2, si riunisce la Commissione preposta alla valutazione della documentazione contenuta nella busta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, nominata con deliberazione n. 705 del 11/09/2025.

Sono presenti:

Ing. Antonio Alloni	Dirigente SC Gestione Tecnico Patrimoniale – ASST Crema	Presidente
Dott.ssa Mariarosa Guerrini	Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico – ASST Crema	Componente
Dott.ssa Sara Maffina	Dietista clinico - ASST Crema	Componente

La Commissione da lettura del Verbale n. 1 del 12.09.2025 e del Verbale n. 2 del 16.09.2025 e riprende le operazioni con la fase di valutazione qualitativa di IVS Italia SPA e all'attribuzione dei coefficienti corrispondenti con riferimento ad ognuno degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

La Commissione ritiene opportuno chiedere un chiarimento alla ditta IVS Italia SPA come di seguito riportato:

chiarire se il tempo di sostituzione apparecchiatura guasta/non riparabile indicato dalla ditta in "24 ore lavorative" (premessa a tabella pt 3.1 pag 28 della relazione tecnica e colonna "tempo di risposta" riga "5° livello") corrisponde a 1 giorno lavorativo o 3 giorni lavorativi.

A tal fine il Presidente della Commissione ritiene di fissare apposito incontro con il RUP della procedura.

Alle ore 15.35 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta di gara, della quale viene redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 18.09.2025

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14, 71, 176 E SS DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI DISTRIBUTORI A CIALDE E DI EROGATORI DI ACQUA DI RETE NELLE SEDI DELL'ASST DI CREMA

In data 26/09/2025 alle ore 10.10, presso la S.C. Gestione Acquisti dell'ASST di Crema sita in Via Pombioli 1, si riunisce la Commissione preposta alla valutazione della documentazione contenuta nella busta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, nominata con deliberazione n. 705 del 11/09/2025.

Sono presenti:

Ing. Antonio Alloni	Dirigente SC Gestione Tecnico Patrimoniale – ASST Crema	Presidente
Dott.ssa Mariarosa Guerrini	Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico – ASST Crema	Componente
Dott.ssa Sara Maffina	Dietista clinico - ASST Crema	Componente

La Commissione da lettura del Verbale n. 3 del 18.09.2025.

Il Presidente riferisce ai membri della Commissione di aver incontrato il RUP in data 23/09/2025 alle ore 17.00 in via Pombioli n.1 Crema, presso la SC Gestione Acquisti, al fine di esprimere a nome della Commissione la necessità di porre un chiarimento a IVS Italia Spa in relazione al tempo di sostituzione dell'apparecchiatura guasta/non riparabile.

Il Presidente prende atto che il RUP, in data 23/09/2025 alle ore 18.17, ha provveduto a trasmettere a IVS Italia Spa la richiesta di chiarimento, con la formulazione riportata nel precedente verbale della Commissione di gara n. 3 del 18/09/2025, tramite piattaforma Sintel alla ditta IVS Italia SPA.

A tale richiesta la ditta ha dato riscontro come segue:

il tempo di sostituzione per apparecchiatura guasta e non riparabile sarà entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC.

La Commissione riprende le operazioni con la fase di valutazione qualitativa e all'attribuzione dei coefficienti corrispondenti con riferimento ad ognuno degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

Il Presidente rileva che tutti gli operatori economici superano la soglia dei 42 punti su 70.

Al termine dell'assegnazione di tutti i punteggi la Commissione provvede alla riparametrazione come previsto nel Disciplinare di gara (punto. 17).

CONCORRENTE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	RIPARAMETRAZIONE
GRUPPO ILLIRIA SPA	58,90	67,10

IVS Italia SPA	52,85	59,74
BLUE LION FOOD SRL	55,67	62,34

Alle ore 14.15 il Presidente della Commissione dichiara terminate le valutazioni e viene redatto il presente verbale, rassegnando definitivamente il lavoro della Commissione.

In allegato al presente la Tabella di attribuzione dei punteggi di valutazione tecnica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 26.09.2025

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina

		PUNTEGGI TECNICI GARA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA																				
		BLUE LION FOOD SRL						IVS ITALIA SPA						GRUPPO ILLIRIA SPA								
Criterio di valutazione		Coefficiente				Punti assegnati	Punti max	Motivazione	Coefficiente				Punti assegnati	Punti max	Motivazione	Coefficiente				Punti assegnati	Punti max	Motivazione
		Alloni	Guerini	Maffina	Coefficient e medio				Alloni	Guerini	Maffina	Coefficient e medio				Alloni	Guerini	Maffina	Coefficient e medio			
1. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (Max 25 punti)	RIFORMIMENTO DISTRIBUTORI L'offerente dovrà presentare un Piano di rifornimento riportante modalità, criteri, fasce orarie e frequenza, rispettando i minimi previsti dal capitolato. Sarà inoltre valutata la tipologia di sistema di telemetria offerta, tenuto conto in particolare della rilevazione e comunicazione a distanza del contenuto residuo dei distributori, dell'analisi statistica dei consumi per tipologia dei prodotti, in modo da garantire la pianificazione degli approvvigionamenti ed il tempestivo rifornimento dei prodotti. Sarà valutato favorevolmente il sistema che consenta di verificare a distanza anche la scadenza dei prodotti.	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40	8	L'offerta soddisfa tutti i criteri indicati nel Disciplinare. La modalità di rifornimento sono ben delineati. La frequenza di rifornimento è migliorativa rispetto al Capitolato. La telemetria proposta consente di verificare a distanza sia il sottoscorta sia la scadenza dei prodotti. Non vengono indicate le fasce orarie Nel complesso il Piano di rifornimento proposto risulta buono.	0,7	0,7	0,7	0,70	5,60	8	L'offerta soddisfa i criteri indicati nel Disciplinare. Non sono ben indicate le fasce orarie d rifornimento dei D.A.; Inoltre il sistema di telemetria sembra non garantire la verifica a distanza della scadenza dei prodotti. Nel complesso il Piano di rifornimento proposto risulta sufficiente.	0,9	0,9	0,9	0,90	7,20	8	L'offerta soddisfa tutti i criteri indicati nel Disciplinare. La modalità di rifornimento sono ben delineati. Le fasce orarie sono ben definite e la frequenza di rifornimento è migliorativa rispetto al Capitolato. La telemetria proposta consente di verificare a distanza sia il sottoscorta sia la scadenza dei prodotti. Nel complesso il Piano di rifornimento proposto risulta distinto.
	QUALITÀ' DEI PRODOTTI EROGATI L'offerente dovrà descrivere dettagliatamente la qualità e la varietà dei prodotti offerti, sia essenziali sia non essenziali. In particolare, sarà premiata l'offerta che presenterà – fatte salve tipologie di prodotti con caratteristiche definite come obbligatorie/minime nel capitolato di gara – prodotti di qualità elevata conformi alle caratteristiche nutrizionali descritte nel capitolato (es dietetici, monoporzioni di tipologia di frutta fresca e/o secca etc). Si terrà conto della varietà/vasta gamma di prodotti offerti. Inoltre, l'Operatore dovrà descrivere gli accorgimenti che intende adottare per garantire il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei prodotti non confezionati come caffè, cappuccino ecc... Proposte migliorative di comunicazione della tipologia di prodotto al pubblico.	0,7	0,7	0,7	0,70	5,60	8	La proposta dei prodotti offerti essenziali e non essenziali risulta varia e adeguata dal punto di vista nutrizionale. L'O.E. tratta la "comunicazione tipologia di prodotto" proponendo un sistema di segnaletica intuitiva e ben visibile. Nel complesso la qualità dei prodotti proposta risulta discreta.	0,7	0,7	0,7	0,70	5,60	8	La proposta dei prodotti offerti essenziali e non essenziali risulta varia e adeguata dal punto di vista nutrizionale. L'O.E. tratta la "comunicazione tipologia di prodotto" proponendo il cassetto "wellness". Nel complesso la qualità dei prodotti proposta risulta discreta.	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40	8	La proposta dei prodotti offerti essenziali e non essenziali risulta varia e adeguata dal punto di vista nutrizionale. Sono descritti gli accorgimenti adottati per garantire il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei prodotti non confezionati, in particolare il caffè. L'O.E. tratta la "comunicazione tipologia di prodotto" abbinando il sistema di QR code a icone identificative. Nel complesso la qualità dei prodotti proposta risulta buona.
	PROGRAMMA DI AVVIO DEL SERVIZIO L'offerente dovrà descrivere il cronoprogramma per l'installazione e messa in esercizio di distributori ed erogatori, tenuto conto del termine di 30 giorni solari previsti dal capitolato di gara. Sarà valutato favorevolmente un tempo inferiore a quello indicato nel capitolato.	1	1	1	1,00	3,00	3	L'OE garantisce l'installazione dei distributori entro 1 giorno dalla data di decorrenza contrattuale.	0,6	0,6	0,6	0,60	1,80	3	L'OE descrive dettagliatamente il cronoprogramma previsto per l'installazione dei distributori, nel rispetto dei 30 gg previsti dal Capitolato. Il termine massimo d'installazione è di 27 .	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	3	L'OE descrive il cronoprogramma previsto per l'installazione dei distributori, nel rispetto dei 30 gg previsti dal Capitolato. Il termine massimo d'installazione è di 25 giorni.
	PAGINA WEB DEDICATA AI RENDICONTI (art. 16 del Capitolato) Messa a disposizione dell'ASST una pagina web dedicata dove sono salvati i rendiconti per tutta la durata della Concessione, costantemente aggiornati. * SI6 punti * NO: 0 punti					0,00	6,00	6	Presente				0,00	6,00	6	Presente				0,00	6,00	6
2. AZIONE PER LA PULIZIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI DI ACQUA (Max 16 punti)	PIANO DI IGIENE il piano di igiene sarà oggetto di valutazione, con particolare attenzione alla frequenza di pulizia e sanificazione (esterna, interna e dei singoli componenti) di distributori automatici ed erogatori d'acqua di rete. Saranno considerate le frequenze migliorative rispetto a quelle minime stabilite dal capitolato di gara (cfr. art. 15.3.4). La valutazione comprenderà anche la metodologia applicata e la tipologia dei prodotti utilizzati. Si terrà altresì conto di proposte atte a consentire il minor impatto ambientale possibile.	0,7	0,7	0,7	0,70	11,20	16	L'OE descrive il piano di igiene con la frequenza dettagliando le metodologie e le tipologie dei prodotti utilizzati l'OE dichiara di eseguire la pulizia ad ogni rifornimento (tre/cinque volte la settimana negli ambienti ad alta frequentazione). Nel complesso la proposta risulta discreto.	0,8	0,8	0,8	0,80	12,80	16	L'OE descrive il piano di igiene con la frequenza e le azioni previste per la sanificazione. (sanificazione ordinaria ad ogni passaggio, sanificazione straordinaria settimanale). Nel complesso la proposta risulta buono.	0,9	0,9	0,9	0,90	14,40	16	L'OE descrive il piano di igiene con la frequenza dettagliando le metodologie e le tipologie dei prodotti utilizzati offrendo garantendo pulizia e sanificazione ad ogni rifornimento con cadenza quotidiana. Viene proposto anche una metodologia di sanificazione interna mediante raggi UV-C delle bevande calde per ridurre l'impatto ambientale. Nel complesso la proposta risulta distinto.
3. SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI (Max 4 punti)	TEMPI DI SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI (15.3.2. capitolato) L'offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di sostituzione delle apparecchiature guaste con altri distributori o erogatori di acqua, aventi le medesime caratteristiche o superiori: * entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC :4 punti * entro due giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 3 punti * entro tre giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 2 punti * entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 1 punto * entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 0 punti				0,00	4,00	4	L'OE dichiara di eseguire la sostituzione delle apparecchiature entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC				0,00	4,00	4	L'OE dichiara di eseguire la sostituzione delle apparecchiature entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC				0,00	4,00	4	L'OE dichiara di eseguire la sostituzione delle apparecchiature entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC
	TEMPI DI INTERVENTO DI ASSISTENZA (15.3.2. capitolato) L'offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità della medesima apparecchiatura con SLA migliorativi rispetto ai tempi indicati nel Capitolato: * < 5 ore : 3 punti * >= 5 ore e < 8 ore : 2 punto * >=8 ore e < 10 ore : 1 punto * >= 10 ore e < 24 ore : 0,5 punto				0,00	3,00	3	L'OE dichiara il ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura in meno di 5 ore				0,00	3,00	3	Nella tabella al PT3.1 L'OE dichiara, in funzione della tipologia di guasto, i tempi di risposta per il ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura al massimo entro 3 ore.				0,00	3,00	3	L'OE dichiara il ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura in meno di 5 ore
4 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (Max 4 punti)	BOTTIGLIE ACQUA CON PLASTICA RICICLATA L'offerente si impegna a fornire le bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica riciclata superiore al 30%: * SI: 4 punti * NO: 0 punti				0,00	4,00	4	L'OE dichiara utilizzare bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica superiore al 30%				0,00	4,00	4	L'OE dichiara utilizzare bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica superiore al 30%				0,00	4,00	4	L'OE dichiara utilizzare bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica superiore al 30%
5 Possesso delle seguenti certificazioni: 1.Certificazione serie ISO 14001; 2.Certificazione serie ISO 22000:2018; 3.Certificazione serie SA 8000:2014; 4.Certificazione serie TQS Vending (Top Quality Standard.	CERTIFICAZIONI *possesso di tutte e 4 le certificazioni: 4punti *possesso di n.3 certificazioni: 3 punti *possesso di n.2 certificazioni: 2 punti *possesso di n.1 certificazione: 1 punti				0,00	4,00	4	L'OE dichiara di possedere delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 14001 - UNI EN ISO 22000:2018 - SA 8000:2014 - TQS Vending				3,00	3,00	4	L'OE dichiara di possedere delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 14001 - UNI EN ISO 22000:2018 - TQS Vending				2,00	2,00	4	L'OE dichiara di possedere delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 14001 - UNI EN ISO 22000:2005 - TQS Vending
	CERTIFICATO PARITÀ' DI GENERE Sarà valutato positivamente il possesso di certificazione della parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198				0,00	2,00	2	L'OE è in possesso della Certificazione.				0,00	0,00	2	L'OE dichiara di aver avviato l'iter per il conseguimento della certificazione che, presumibilmente, potrà ottenere entro la fine dell'anno in corso; quindi alla data di scadenza della presentazione delle offerte L'OE non è in possesso della Certificazione richiesta.				0,00	2,00	2	L'OE è in possesso della Certificazione.
6. Qualità e Tipologia dei Distributori Automatici, Macchine a cialde, Erogatori di acqua di rete	CARATTERISTICHE DI DISTRIBUTORI, MACCHINE A CIALDE ED EROGATORI DI ACQUA Verranno valutate positivamente macchine di ultima generazione, interattive (touch-screen), con sistemi di pagamento evoluti (carte, app, QR code), fermo restando la necessaria telemetria per monitoraggio remoto. Sarà valutata altresì l'efficienza energetica migliorativa e sistemi di risparmio energetico integrati. Si terrà altresì conto del Design e dell'Ergonomia: aspetto estetico gradevole, facilità d'uso, accessibilità (es. per persone con disabilità).	0,7	0,7	0,7	0,70	4,20	6	L'OE offre alcune tipologie di distributori per i quali non è sempre individuabile la relativa classe energetica. I distributori proposti garantiscono i sistemi di pagamento in contanti e digitali, senza la descrizione delle modalità. I distributori proposti sono interattivi (touch screen) e offrono un ergonomia tale da garantire l'accessibilità a persone con disabilità. L'offerta proposta risulta complessivamente Buona	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	6	L'OE dichiara che tutti i distributori del caldo saranno in classe A++ e i distributori delle bevande e snacks saranno in classe C, mentre nelle schede tecniche dei distributori allegate sono presenti anche distributori di classe inferiore. I distributori proposti garantiscono i sistemi di pagamento anche con card, app, QR code. I distributori proposti sono interattivi (touch screen) e offrono un ergonomia tale da garantire l'accessibilità a persone con disabilità. L'offerta proposta risulta complessivamente Buona	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	6	L'OE offre alcune tipologie di distributori per i quali non è sempre individuabile la relativa classe energetica. I distributori proposti garantiscono i sistemi di pagamento anche con card, app, QR code. I distributori proposti sono interattivi (touch screen) e offrono un ergonomia tale da garantire l'accessibilità a persone con disabilità. L'offerta proposta risulta complessivamente Buona
7. Riduzione percentuale prezzo Beni indicati nell'allegato "PREZZI UNITARI BENI PRINCIPALI" (Max 6 punti)	RIDUZIONE PERCENTUALE PREZZO BENI PRINCIPALI Viene in automatico attribuito un punteggio qualitativo dato dalla somma delle percentuali di riduzioni offerte sulla stessa riga nella tabella dell'allegato. • riduzione = > a 15 viene attribuito 0,75 • riduzione = > a 12 viene attribuito 0,4 • riduzione = > a 8 viene attribuito 0,2				0,00	2,27	6					0,00	2,25	6	Vedere tabella allegata all'offerta				3,00	3,00	6	Vedere tabella allegata all'offerta
Totale a disposizione		Punteggio tecnico Totale				55,67	70		Punteggio tecnico Totale				52,85	70		Punteggio tecnico Totale				58,90	70	

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina

PRIMA RIPARAMETRAZIONE (art. 17.2 Disciplinare di gara):

	Criterio di valutazione	BLUE LION FOOD SRL	IVS ITALIA SPA	GRUPPO ILLIRIA SPA
1. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (Max 25 punti)	RIFORNIMENTO DISTRIBUTORI L'offerente dovrà presentare un Piano di rifornimento riportante modalità, criteri, fasce orarie e frequenza, rispettando i minimi previsti dal capitolato. Sarà inoltre valutata la tipologia di sistema di telemetria offerta, tenuto conto in particolare dell'elevazione e comunicazione a distanza del contenuto residuo dei distributori, dell'analisi statistica dei consumi per tipologia dei prodotti, in modo da garantire la pianificazione degli approvvigionamenti ed il tempestivo rifornimento dei prodotti. Sarà valutato favorevolmente il sistema che consenta di verificare a distanza anche la scadenza dei prodotti.	7,11	6,22	8
	QUALITA' DEI PRODOTTI EROGATI L'offerente dovrà descrivere dettagliatamente la qualità e la varietà dei prodotti offerti, sia essenziali sia non essenziali. In particolare, sarà premiata l'offerta che presenterà – fatte salve tipologie di prodotti con caratteristiche definite come obbligatorie/minime nel capitolato di gara – prodotti di qualità elevata conformi alle caratteristiche nutrizionali descritte nel capitolato (es dietetici, monoporzioni di tipologia di frutta fresca e/o secca etc). Si terrà conto della varietà/vasta gamma di prodotti offerti. Inoltre, l'Operatore dovrà descrivere gli accorgimenti che intende adottare per garantire il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei prodotti non confezionati come caffè, cappuccino ecc... Proposte migliorative di comunicazione della tipologia di prodotto al pubblico.	7	7	8
	PROGRAMMA DI AVVIO DEL SERVIZIO L'offerente dovrà descrivere il cronoprogramma per l'installazione e messa in esercizio di distributori ed erogatori, tenuto conto del termine di 30 giorni solari previsti dal capitolato di gara. Sarà valutato favorevolmente un tempo inferiore a quest'ultimo.	3	1,8	2,1
	PAGINA WEB DEDICATA AI RENDICONTI (art. 16 del Capitolato) Messa a disposizione dell'ASST una pagina web dedicata dove sono salvati i rendiconti per tutta la durata della Concessione, costantemente aggiornati. * Sì 6 punti * NO: 0 punti	6	6	6
2. AZIONE PER LA PULIZIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI DI ACQUA (Max 16 punti)	PIANO DI IGIENE il piano di igiene sarà oggetto di valutazione, con particolare attenzione alla frequenza di pulizia e sanificazione (esterna, interna e dei singoli componenti) di distributori automatici ed erogatori d'acqua di rete. Saranno considerate le frequenze migliorative rispetto a quelle minime stabilite dal capitolato di gara (cfr. art. 15.3.4). La valutazione complicherà la tipologia applicata e la tipologia dei prodotti utilizzati. Si terrà altresì conto di proposte atte a consentire il minor impatto ambientale possibile.	12,44	14,22	16
3. SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI DISTRIBUTORI E DEGLI EROGATORI (Max 4 punti)	TEMPI DI SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE NON FUNZIONANTI (15.3.2. capitolato) L'offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di sostituzione delle apparecchiature guaste con altri distributori o erogatori di acqua, aventi le medesime caratteristiche o superiori: * entro un giorno lavorativo dalla richiesta del DEC :4 punti * entro due giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 3 punti * entro tre giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 2 punti * entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 1 punto * entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del DEC: 0 punti	4	4	4
	TEMPI DI INTERVENTO DI ASSISTENZA (15.3.2. capitolato) L'offerente dovrà indicare le migliori nei tempi di ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità della medesima apparecchiatura con SLA migliorative rispetto ai tempi indicati nel Capitolato: * < 5 ore : 3 punti * >= 5 ore e < 8 ore : 2 punto * >=8 ore e < 10 ore : 1 punto * >= 10 ore e < 24 ore : 0,5 punto	3	3	3
4 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (Max 4 punti)	BOTTIGLIE ACQUA CON PLASTICA RICICLATA L'offerente si impegna a fornire le bottiglie d'acqua con l'impiego di una percentuale di plastica riciclata superiore al 30%: * Sì: 4 punti * NO: 0 punti	4	4	4
5 Possesso delle seguenti certificazioni: 1.Certificazione serie ISO 14001; 2.Certificazione serie ISO 22000:2018; 3.Certificazione serie SA 8000:2014; 4.Certificazione serie TQS Vendine (Ton	CERTIFICAZIONI *possesso di tutte e 4 le certificazioni: 4punti *possesso di n.3 certificazioni: 3 punti *possesso di n.2 certificazioni: 2 punti *possesso di n.1 certificazione: 1 punti	4	3	2
	CERTIFICATO PARITA' DI GENERE Sarà valutato positivamente il possesso di certificazione della parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	2	0	2
6. Qualità e Tipologia dei Distributori Automatici, Macchine a cialde, Erogatori di acqua di rete	CARATTERISTICHE DI DISTRIBUTORI, MACCHINE A CIALDE ED EROGATORI DI ACQUA Verranno valutate positivamente macchine di ultima generazione, interattive (touch-screen), con sistemi di pagamento evoluti (carte, app, QR code), fermo restando la necessaria telemetria per monitoraggio remoto. Sarà valutata altresì l'efficienza energetica migliorativa e sistemi di risparmio energetico integrati. Si terrà altresì conto del Design e dell'Ergonomia: aspetto estetico gradevole, facilità d'uso, accessibilità (es. per persone con disabilità).	5,25	6	6
7. Riduzione percentuale prezzo Beni indicati nell'allegato “PREZZI UNITARI BENI PRINCIPALI” (Max 6 punti)	RIDUZIONE PERCENTUALE PREZZO BENI PRINCIPALI Viene in automatico attribuito un punteggio qualitativo dato dalla somma delle percentuali di riduzioni offerte sulla stessa riga nella tabella dell'allegato. • riduzione => a 15 viene attribuito 0,75 • riduzione => a 12 viene attribuito 0,4 • riduzione => a 8 viene attribuito 0,2	4,54	4,5	6
	PUNTEGGIO OTTENUTO	62,34	59,74	67,1

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ing. Antonio Alloni

Dott.ssa Mariarosa Guerrini

Dott.ssa Sara Maffina