

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA**

### **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA DIFFUSA MEDIANTE L’UTILIZZO DI CARD ELETTRONICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto del servizio**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di mensa diffusa mediante l’utilizzo di card elettronica per il personale dipendente dell’ASST di Crema tramite card elettronica a doppia tecnologia (chip/banda magnetica) da utilizzare in locali appositamente convenzionati e dotati di apposito terminale di rilevazione (POS).

Il servizio sarà disciplinato in funzione di quanto previsto nel presente capitolato e nei relativi allegati.

Il numero dei dipendenti dell’ASST di Crema è attualmente pari a circa 1.440 unità. Il numero dei pasti consumati è di circa 105.000 annui.

#### **Articolo 2**

##### **Descrizione del servizio**

##### **Obblighi a carico dell’impresa aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria, nell’espletamento del servizio di gestione buoni pasto, deve farsi carico dei seguenti obblighi contrattuali:

1. Deve convenzionare, nel Comune di Crema almeno 10 locali, indistintamente tra ristoranti, bar/tavole calde, self service, pizzerie, che siano dotati di posti a sedere e che siano in grado di erogare un pasto per un controvalore pari al valore del buono pasto.

Gli attuali esercizi convenzionati, che di preferenza si chiede di riconvenzionare, sono elencati nell’Allegato 2) disponibili negli atti di gara.

La ditta offerente dovrà assicurarsi che tra i 10 locali convenzionati siano presenti esercizi disponibili ad erogare anche il pasto serale nella fascia oraria 20.00 – 22.00.

I locali convenzionati dovranno essere ubicati nei pressi delle varie sedi operative dell’ASST in modo da essere facilmente raggiungibili dai dipendenti, con una distanza massima di percorrenza di un chilometro da almeno una sede.

In proposito si precisa che le sedi operative sono:

- Ospedale Maggiore: Largo Ugo Dossena, 2 – Crema
- Casa di Comunità/Servizi territoriali: Via Gramsci, 13 – Crema
- Uffici Amministrativi Via Pombioli 1 - Crema

- CRA /CPS– Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza/Centro Pisco Sociale: Via Teresine, 7 - Crema
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza: Via Sinigaglia, 10 – Crema

**La ditta aggiudicataria dovrà necessariamente comprendere fra i 10 esercizi anche la ditta che ha in gestione il locale self service di proprietà del Comune di Crema sito in Via Matilde di Canossa 18/a. Attualmente detto locale è gestito dalla ditta SODEXO ITALIA SPA di Pioltello (MI).**

**Di ciò la ditta dovrà dare espressa conferma nell'autodichiarazione ALLEGATO A) al Disciplinare di gara.**

L'ASST di Crema si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di depennare gli esercizi che la stessa ritiene non rispondenti alle proprie esigenze.

2. Deve garantire, per tutta la durata dell'appalto, il numero di esercizi convenzionati, salvo riduzioni dovute a cause di forza maggiore documentate. Eventuali sostituzioni di esercizi convenzionati, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione medesima.

L'elenco degli esercizi di ristorazione potrà essere modificato SOLO su richiesta dell'Amministrazione dell'ASST.

3. Deve fornire prima dell'avvio del servizio nonché, a servizio avviato, in occasione di ogni variazione e, comunque, ogni qualvolta l'Amministrazione lo richieda, l'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati riportante: nome del locale, indirizzo, ragione sociale, numero telefonico e giorno di chiusura.

4. Deve installare nei locali convenzionati i terminali di rilevazione di cui all'articolo 1, attivandoli e rendendoli operativi entro la data di avvio del contratto; deve altresì installare presso il servizio mensa del Presidio Ospedaliero di Rivolta d'Adda n. 1 terminale di rilevazione, attivandolo e rendendolo operativo entro la data di avvio del contratto. Detto terminale ha il solo fine di consentire alla ditta aggiudicataria la comunicazione all'ASST dei dati di cui al successivo punto 8, relativamente al personale che fruisce del servizio mensa presso il presidio succitato.

5. Deve fornire all'ASST di Crema le smart card a doppia tecnologia secondo quanto previsto ai successivi artt. 5 e 6.

6. Deve porre in essere misure idonee per garantire per tutta la durata del contratto, la possibilità di consumare un solo pasto al giorno esclusivamente nelle fasce orarie dalle 12.00 alle ore 15.00 ( con una tolleranza di 30 minuti sia ad inizio fascia che a fine fascia) e dalle 20.00 alle 22.00. Nel corso del rapporto contrattuale le regole di fruizione del buono pasto (ad esempio la fascia oraria) potrebbero essere modificate discrezionalmente dall' ASST sulla base di proprie insindacabili valutazioni. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta con oneri integralmente a proprio carico, a porre in essere tutti gli adempimenti necessari, preventivamente concordati con l'ASST, per garantire il rispetto delle nuove regole di fruizione del pasto.

7. Per l'eventualità di mancato funzionamento del sistema informatico, l'impresa aggiudicataria deve predisporre un sistema sostitutivo tramite moduli manuali, che consenta comunque la rilevazione dei dati relativi al consumo dei buoni pasto. L'impresa aggiudicataria deve comunque fornire all'ASST tali dati in formato informatico secondo quanto previsto al successivo punto 8 evidenziando su tali report informatici le rilevazioni

registrate manualmente e producendo ove richiesti, i documenti originali da cui risultino i dati stessi. La ditta aggiudicataria è a tal fine tenuta a fornire a tutti gli esercizi convenzionati i moduli cartacei per le predette registrazioni manuali.

8. Deve fornire in formato elettronico i dati relativi ai pasti fruiti da ciascun dipendente, con indicazione delle seguenti informazioni:

- numero progressivo della tessera;
- matricola, cognome e nome del dipendente;
- codice e insegna dell'esercizio
- data e ora di consumazione del buono
- codice che identifica la modalità di rilevamento (automatica/manuale)
- codice dell'eventuale modulo manuale di rilevamento
- valore del buono
- periodo di riferimento fattura.

Relativamente a ciascun dipendente deve inoltre essere fornita l'indicazione del numero di pasti complessivamente forniti e la quota del loro valore complessivo a carico del dipendente, che l'ASST provvederà ad addebitare in busta paga.

I dati devono essere forniti per via telematica ed essere leggibili con programma Excel della Microsoft o con qualsiasi altro applicativo o sistema operativo, previa importazione.

L'invio dei dati deve avvenire con cadenza mensile. A richiesta dell'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria fornirà gli strumenti informatizzati che permettano l'elaborazione di statistiche riguardanti l'utilizzo dei pasti.

9. Deve provvedere a fatturare mensilmente all'ASST di Crema, secondo quanto previsto al successivo art. 11, tutti i pasti fruiti dai dipendenti nel mese precedente come risultanti dai report riepilogativi di cui al precedente punto 8.

10. Deve gestire i rapporti con gli esercizi convenzionati rimborsando agli stessi i pasti erogati a favore dei dipendenti dell'ASST di Crema.

11. E' responsabile del corretto adempimento, da parte dei ristoratori, delle condizioni del presente capitolato delle quali si fa garante, rimanendo fermo in ogni modo che è l'impresa aggiudicataria, in via esclusiva, ad assicurare i rapporti con i ristoratori.

### **Articolo 3** **Esercizi convenzionati**

1. L'appaltatore garantisce la fruizione del servizio attraverso una rete dedicata di esercizi con i quali ha stipulato apposita convenzione (ristoranti, bar/tavole calde, self service, pizzerie).
2. Ogni esercizio convenzionato deve essere necessariamente provvisto delle prescritte autorizzazioni in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Il servizio è svolto nel rispetto della normativa che lo disciplina in tutti i suoi aspetti.
3. L'appaltatore è obbligato ad assicurare la fruizione del buono pasto negli esercizi convenzionati, dotati di appositi terminali lettori di carte elettroniche, a seguito della presentazione della tessera elettronica personale.
4. In caso di malfunzionamento del terminale o in assenza o malfunzionamento della tessera personale, l'appaltatore deve attivare un sistema alternativo di registrazione della consumazione del pasto ( modulo cartaceo).

5. In nessun caso l'appaltatore e gli esercizi con esso convenzionati assumono atteggiamenti discriminatori nei confronti degli utilizzatori del buono pasto, né rifiutano di erogare il servizio senza giustificato motivo.

L'appaltatore è obbligato:

- a) Trasmettere all' ASST copia delle convenzioni stipulate con gli esercizi entro la data di avvio del servizio;
- b) Comunicare tempestivamente la risoluzione del rapporto di convenzione con esercizi della rete dedicata e provvedere alla convenzione con nuovi esercizi dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato, previa autorizzazione dell' ASST;
- c) Garantire da parte dei gestori degli esercizi della rete dedicata il corretto adempimento delle condizioni previste nel presente Capitolato;
- d) Esonerare l'ASST da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con esercizi convenzionati.

#### **Articolo 4**

##### **Garanzia per l'operato degli esercizi convenzionati**

1. L'ASST ritiene responsabile l'Appaltatore per ogni inadempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto, laddove dipendente da fatto dei singoli esercizi convenzionati.
2. L'ASST comunica tempestivamente all'Appaltatore eventuali inadeguatezze del Servizio (anche sotto il profilo igienico) riscontrate negli esercizi convenzionati, nonché gli eventuali disservizi che si dovessero verificare. L'Appaltatore è tenuto:
  - a) ad intervenire, entro cinque (5) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, presso l'esercizio affinché sia rimossa la disfunzione segnalata;
  - b) in caso di reiterazione di inadempimenti da parte del medesimo esercizio, nei successivi sette (7) giorni lavorativi dalla nuova comunicazione, ad escluderlo dalla rete dedicata e sostituirlo con altro esercizio che risponda ai requisiti previsti dalla normativa.
3. In ogni caso l'ASST può chiedere direttamente la sostituzione degli esercizi convenzionati, qualora ritenga che il disservizio rilevato sia particolarmente grave.
4. L'inottemperanza a quanto prescritto dal precedente comma 2, oltre all'applicazione di penali, può essere causa di risoluzione del Contratto.

#### **Articolo 5**

##### **Caratteristiche delle tessere elettroniche Abilitazione – Disabilitazione**

La ditta aggiudicataria deve fornire all'ASST n. 1500 tessere elettroniche a doppia tecnologia (banda magnetica e chip a memoria) da utilizzare da parte del personale dipendente sia per la rilevazione delle presenze sia per accedere al servizio pasto.

Le tessere elettroniche devono essere personalizzate con il solo logo istituzionale dell'ASST, che verrà fornito in formato elettronico alla ditta aggiudicataria, e con i dati identificativi dei dipendenti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad abilitare le tessere elettroniche per la fruizione del servizio pasto secondo le regole definite al punto 6 del precedente art. 2 o comunque secondo le diverse regole di fruizione che saranno definite dall'ASST nel corso del rapporto contrattuale.

In caso di furto o smarrimento della tessera elettronica segnalato da un dipendente l'ASST ne darà comunicazione all'impresa aggiudicataria che provvederà a disabilitarla immediatamente.

## **Articolo 6**

### **Riserva di tessere**

Presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASST deve essere costituita un'adeguata riserva di tessere elettroniche, aventi le caratteristiche di cui al precedente art. 3, da utilizzare in caso di nuove assunzioni, furti, smarrimenti ecc.

La ditta aggiudicataria è pertanto tenuta con oneri a proprio carico, a seguito di specifica richiesta dell' ASST, a reintegrare la predetta scorta.

## **Articolo 7**

### **Adempimenti a carico dell'ASST di Crema**

Successivamente all'aggiudicazione, al fine di consentire il regolare avvio del servizio di gestione buoni pasto, l'ASST provvederà a trasmettere alla ditta aggiudicataria in formato elettronico:

- l'anagrafica dei dipendenti
- il logo istituzionale aziendale
- la traccia per la codifica della banda magnetica da utilizzare per la rilevazione presenze.

E' inoltre di esclusiva competenza dell'ASST la consegna ai dipendenti delle Tessere elettroniche predisposte e fornite dalla ditta aggiudicataria.

In proposito si evidenzia che l'aggiudicatario potrà procedere alla stampa delle tessere elettroniche soltanto dopo aver acquisito dall' ASST l'espressa approvazione del layout di personalizzazione grafica.

## **Articolo 8**

### **Caratteristiche dei pasti**

La composizione del pasto non è predeterminata ma è demandata alla scelta del dipendente fra le proposte che l'esercizio offre.

L'impresa aggiudicataria deve pertanto garantire che, presso ogni punto di ristoro convenzionato, venga assicurata la somministrazione di alimenti e bevande per un valore pari a quello del buono pasto come determinato al successivo art. 9.

Nel caso di consumazioni di importo eccedente il valore del buono, la differenza dovrà essere pagata direttamente dal dipendente all'atto della consumazione e non impegna in alcun caso l'ASST di Crema.

## **Articolo 9**

### **Valore del buono pasto**

Il valore nominale del buono pasto è attualmente pari ad Euro 7,00 I.V.A. 4% compresa.

Nel corso del rapporto contrattuale il valore del buono pasto potrà essere modificato sulla base di quanto stabilito dalla normativa nazionale. In tal caso l'ASST provvederà ad informare la ditta aggiudicataria che ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione a tutti gli esercizi convenzionati, ponendo in essere tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione alle nuove disposizioni.

## **Articolo 10**

### **Disciplina d'uso**

- 1) Il dipendente per fruire del pasto deve presentare al gestore la card elettronica che provvederà a passare nell'apposito terminale per la relativa registrazione.
- 2) Solo in caso di mancato funzionamento della Tessera elettronica, il ristoratore può procedere alla registrazione utilizzando i moduli cartacei forniti dalla ditta aggiudicataria, che devono essere correttamente ed integralmente compilati sia dallo stesso ristoratore che da parte del dipendente.
- 3) Il pasto deve essere consumato nel locale dell'esercizio pubblico.
- 4) Il buono pasto non può essere utilizzato per scopo diverso dalla prestazione di mensa ed in particolare non può essere utilizzato per l'acquisto di generi di consumo vari fino alla concorrenza del suo valore (ad es. sigarette, caramelle ecc.)
- 5) Il buono pasto deve essere dato in pagamento per il suo intero valore convenzionato, non può essere trasformato in denaro contante e non dà diritto a resto in contante.

## **Articolo 11**

### **Prezzo – Fatturazione – Pagamento – Cessione di Credito**

#### a) Prezzo

Per l'espletamento del servizio di gestione, l'ASST corrisponderà alla ditta aggiudicataria per ciascun buono pasto trattato, l'importo offerto in sede di gara.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale, a seguito di normativa nazionale, venga modificato il valore del buono pasto, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto per ciascun buono trattato, un importo pari al nuovo valore del buono pasto decurtato della medesima percentuale di sconto applicata in sede di offerta.

Il corrispettivo sopra indicato deve intendersi comprensivo di tutte le prestazioni richieste. L'impresa aggiudicataria non potrà pertanto applicare alcun altro onere aggiuntivo per la prestazione del servizio.

#### b) Fatturazione

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere mensilmente all'emissione della fattura, conforme alle vigenti disposizioni legislative in materia relativa a pasti fruiti dai dipendenti nel mese precedente.

#### c) Pagamenti

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'integrale rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui l'ASST eseguirà i pagamenti del presente appalto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- garantire l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche nei rapporti con eventuali subappaltatori e subcontrattisti. La violazione delle norme sulla tracciabilità costituisce causa espressa di risoluzione del contratto.

#### d) Cessione di Credito

L'ASST non accetta cessione di Credito.

## **Articolo 12**

### **Riservatezza dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati (cfr punto 29 Domanda di partecipazione).

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'ASST, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la ditta aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti l'oggetto dell'appalto, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in accordo alle relative disposizioni emesse dall'ASST, e ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi incluse le disposizioni di cui al D.Lgs.196/03 sulle misure minime di sicurezza da adottare.

### **Articolo 13**

#### **Responsabilità**

I danni, provocati dal non corretto espletamento del servizio o da cause ad esso connesse, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione dell'Ente od a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria

### **Articolo 14**

#### **Servizi accessori, assicurazioni**

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere, per tutta la durata dell'appalto una polizza per la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi e per i casi di intossicazione da cibo e bevande, ed ogni altra causa in cui dovessero incorrere gli utilizzatori del servizio; la predetta elencazione non deve considerarsi esaustiva, sollevando con ciò l'Amministrazione dell'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.
2. I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 2.000.000.
3. Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa all'ASST dalla ditta aggiudicataria successivamente all'aggiudicazione nei termini che saranno indicati.

### **Articolo 15**

#### **Validità e durata**

Il servizio in oggetto è relativo ad un periodo di 48 mesi a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

### **Articolo 16**

#### **Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it).

### **Articolo 17**

#### **Foro competente**

Al Foro di Cremona è riservata la competenza per la risoluzione di qualsiasi controversia relativa alla esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

In alternativa al ricorso all'autorità giudiziaria è previsto il ricorso facoltativo ad un collegio arbitrale.