

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI – IN CARROZZINA – ALLETTATI) COMPENSIVO DI IMPOSTAZIONE – ORGANIZZAZIONE – GESTIONE DIRETTA – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO PER UN PERIODO DI 36 MESI CON OPZIONE DI PROROGA DI 12 MESI.

CIG: B0C2E85D78

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO.....	15
8.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	19
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	21
13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta	22
13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2 DOCUMENTO UNICO DI GARA	29
15.3 GARANZIA PROVVISORIA	30
15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 .	30

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
15.7 CONTRIBUTO ANAC	32
15.8 PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.....	32
15.9 INFORMATIVA PRIVACY	32
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	35
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	36
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici.....	36
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	38
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	42
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
27. ACCESSO AGLI ATTI	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
30. NORME DI RINVIO	44

PREMESSE

Con deliberazione n. 187 del 01/03/2024, questa Amministrazione ha disposto di indire gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 14 e 71 del Decreto Legislativo 36/2023 per l'affidamento del Servizio di "Trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi – in carrozzina – allettati) comprensivo di impostazione – organizzazione – gestione diretta – monitoraggio del servizio" per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, da aggiudicarsi a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema è deputata all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del contraente cui affidare il servizio.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 19 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento, in un unico lotto indivisibile, avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Rita Cantoni, Direttore della SC Gestione Acquisti email: r.cantoni@asst-crema.it

Indirizzo stazione appaltante	Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV	85140000-2 Vari servizi sanitari
Codice CIG	B0C2E85D78
Codice CUI	S01629350198202200031
Codice NUTS	ITC4A
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17/05/2024
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	22/05/2024
Termine ultimo per presentazione delle offerte	29/05/2024 – ore 15,00
Prima seduta apertura documentazione	30/05/2024 – ore 14,00
Successive sedute riservate	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo
Valore base d'asta	€ 873.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
Responsabile Unico del Progetto	Dr.ssa Rita Cantoni
Valore complessivo dell'appalto	€ 1.338.000,00
Durata del contratto	36 mesi
Luogo di esecuzione del Contratto	ASST di Crema

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre, dalla data di pubblicazione del bando.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti contenuti sulla piattaforma Sintel stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara

Capitolato speciale

DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

ALLEGATO A_ Domanda di partecipazione

ALLEGATO B_ Scheda offerta economica

ALLEGATO C_ Schema di contratto

Elenco e dati personale attualmente impiegato

Scheda T&T

Informativa Privacy

DUVRI

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito internet della ASST di Crema <https://www.asst-crema.it> (sezione Bandi di gara) e sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) <https://www.ariaspa.it> dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) – Piattaforma Sintel - al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, in via telematica attraverso la sezione “comunicazioni procedura” della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale www.asst-crema.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del Servizio di "Trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi - in carrozzina - allettati) comprensivo di impostazione - organizzazione - gestione diretta - monitoraggio del servizio".

L'appalto è costituito da un lotto unico e inscindibile. La procedura è articolata in un unico lotto in quanto l'aggiudicazione ad un unico fornitore assicura una efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività da svolgere e consente di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi – in carrozzina – allettati) comprensivo di impostazione – organizzazione – gestione diretta – monitoraggio del servizio	85140000-2 Vari servizi sanitari	P	€ 870.000,00
A) Importo a base di gara IVA ESCLUSA				€ 870.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				€ 3.000,00
A) + B) Importo complessivo IVA ESCLUSA				€ 873.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 810.000,00. Per il calcolo si è utilizzata la Tabella ministeriale "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" Settembre 2020 - calcolando il costo orario per il personale (tempo Ind.) Livello C2 di € 20,70 incrementato del 13,50% a seguito rinnovo contratto Collettivo Nazionale in data 26/1/2024, pari a € 23,49 e moltiplicandolo per 33.909 ore complessive nel triennio.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

I contratti collettivi applicati sono indicati nell'allegato "Elenco Contratti collettivi applicati" accluso al presente disciplinare quale parte integrante.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una sua più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo complessivo a base di gara, pari ad € 873.000,00, è al netto di I.V.A.

L'importo a base d'asta, per un periodo di 36 mesi, è fissato come di seguito precisato:

- € 870.000,00 (€ 290.000,00 x 3 anni) I.V.A. esclusa, incrementabile/riducibile a discrezione dell'ASST di Crema, anche in corso d'anno, in funzione dell'assegnazione e dell'andamento della produzione, fino ad un massimo del 20% come dettagliato al successivo punto 3.3.

- € 3.000,00 I.V.A. esclusa, importo degli oneri per la sicurezza da interferenze come precisato nel DUVRI allegato alla documentazione della procedura, **non soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fonti di bilancio dell'ASST.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'ASST di Crema, da comunicare con PEC con preavviso di 30 giorni.

3.2 REVISIONE PREZZI

La revisione può essere richiesta dalla parte interessata e dovrà essere supportata da dettagliata relazione e documentazione che ne giustifichi le motivazioni in rapporto allo specifico servizio/fornitura oggetto del contratto; la richiesta sarà considerata ammissibile al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del servizio/fornitura, in aumento o in diminuzione superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La revisione dei prezzi non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: l'Azienda si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 291.000,00** I.V.A. esclusa.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.338.000,00 I.V.A. esclusa.

Importo complessivo a base di gara (A+B)	€ 873.000,00
Importo per l'opzione di proroga del contratto	€ 291.000,00
Importo massimo del quinto dell'importo del contratto, in caso di variazioni in aumento	€ 174.000,00
Valore globale stimato IVA ESCLUSA	€ 1.338.000,00

Ai fini del CIG l'importo da considerare al netto di IVA è pari ad € 1.338.000,00.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **7** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità" allegato al presente Disciplinare e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (2021-2022-2023) almeno pari € 435.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dimostrare di avere svolto nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi presso enti pubblici o privati per un importo non inferiore al valore annuo dell'appalto, precisamente non inferiore **ad € 290.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione della Convenzione, ciascun Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere all'Ente contraente, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 119 del Dlgs 36/2023 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010:

- Comma 2 art. 119, Dlgs 36/2023: *“L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato”.*

• Comma 1, art.3, l. 136/2010: “Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)”.

Il rispetto della norma è attuato attraverso la compilazione della Scheda T&T sulla piattaforma T&T.

Si rinvia a quanto previsto dalla DGR/XI/6605 del 30.06.2022.

Informazioni da inserire nella Scheda T&T

Il soggetto abilitato a operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è ciascun aggiudicatario (se del caso). Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto. L’obbligo di raccogliere i dati riferiti da inserire a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T sono tutti quelli di cui alla DGR Lombarda XI / 6605 del 30/06/2022 (scheda subcontratto) pagg. da 15 a 16 all.2 (Norma di contratto per la trasparenza e la tracciabilità). Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall’Amministrazione aggiudicatrice all’Affidante o all’Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

Tempi e Modalità di trasmissione

La compilazione della SCHEDE T&T a cura dell’Aggiudicatario, avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione). La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all’istruttoria compiuta.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, allegato “Elenco contratti collettivi applicati”, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L’elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l’esecuzione del contratto sono riportati nel documento “Elenco e dati personale attualmente impiegato” accluso alla documentazione di gara della procedura Sintel.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell’appalto e precisamente di importo pari ad **€ 26.760,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda:

Banco BPM Filiale di Crema – Via XX Settembre n. 18

IBAN: IT82-H-05034-56841-000000005802

intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

con causale “Trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi – in carrozzina – allettati) comprensivo di impostazione – organizzazione – gestione diretta – monitoraggio del servizio”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante possa inviare la polizza presentata in gara, in formato .pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Trova applicazione il 4° periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 per la percentuale del 20% nel caso di possesso di una o più certificazioni di cui all'allegato II.13 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di bonifico alla Tesoreria dell'Ente, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti **possono effettuare un sopralluogo** guidato presso i locali dell'ASST di Crema interessati alle prestazioni di cui trattasi.

E' possibile effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi l'attività. I concorrenti interessati, inoltre, **potranno** prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione delle attività.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo

Il sopralluogo potrà essere effettuato **previa richiesta, entro il 17/05/2024, da inviare tramite le "Comunicazioni della procedura" in piattaforma Sintel.** La richiesta deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del suddetto sopralluogo saranno fissate nel rispetto dell'ordine di ricezione delle richieste e di apposito calendario di disponibilità elaborato dalla competente SC Gestione Acquisti e saranno comunicate ad ognuna delle ditte interessate tramite lo stesso canale in piattaforma Sintel.

I rappresentanti dei concorrenti dovranno presentarsi presso la sede dell'ASST sulla base delle indicazioni ricevute e muniti di apposita delega e documento di identità in corso di validità.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per l'importo indicato dal portale di ANAC, calcolato** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>] e **allegano la ricevuta ai documenti amministrativi di offerta.**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre

le ore 15:00 del giorno **29/05/2024**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel Manuale "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" - "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel").

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico al momento della registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL* allegato al presente Disciplinare e quanto già esplicitato ai precedenti paragrafi, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf., salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta” è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- ✓ di allegare i documenti richiesti;
- ✓ di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della Piattaforma Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 (requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione) del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un congruo termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione con riferimento alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- 1) Domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato "*Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", firmato digitalmente

- 2) Eventuale procura in copia conforme all'originale;
- 3) Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- 4) Modello DGUE firmato digitalmente
- 5) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente dall'Ente emittente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- 6) Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- 7) Documentazione attestante i requisiti di capacità economica e finanziaria firmata digitalmente
- 8) Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica e professionale firmata digitalmente
- 9) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XI/1751 del 17/6/2019 firmato digitalmente
- 10) Informativa Privacy in segno di presa visione, allegato al presente Disciplinare firmata digitalmente
- 11) (eventuale) atti relativi al R.TI. o Consorzio firmati digitalmente come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amministrativa”. Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa

La cartella compressa NON deve essere digitalmente firmata.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A) deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e Codici Etici dell'ASST pubblicato sul sito aziendale e di accettarne i contenuti impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 11/1751 del 17/6/2019 allegato al disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

- comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale è ..., il codice fiscale è ..., la partita IVA è ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri è....., ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

se partecipa in forma singola	dal concorrente
Se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti	dalla mandataria/capofila
Se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti	da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo
Se aggregazioni di retisti:	<ul style="list-style-type: none"> a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-<i>quater</i>, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-<i>quater</i>, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
Se consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui dal consorzio medesimo all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice	dal consorzio medesimo

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
2. Mediante versamento con Modello F24 Agenzia delle Entrate Ufficio TM2, codice tributo 1552, descrizione, "imposta di bollo", indicazione dell'oggetto della gara e anno di pagamento. Nel caso in cui in sede di compilazione del modello F24 non sia possibile inserire tutti i dati richiesti sarà necessario allegare dichiarazione a comprova;
3. **In alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, rispettivamente per ogni modalità di pagamento, la seguente documentazione:

1. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero ricevuta del bonifico bancario;
2. ricevuta del versamento F24. Nel caso in cui in sede di compilazione del modello F24 non sia possibile inserire tutti i dati richiesti, l'operatore economico dovrà allegare dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'imposta pagata con il suddetto modello assolve alla finalità di partecipazione alla procedura di gara in argomento (indicare oggetto della gara).
3. copia (scansione per immagine) del contrassegno debitamente annullato e firmata digitalmente.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

15.2 DOCUMENTO UNICO DI GARA

Il concorrente compila il DGUE.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà allegare:

Garanzia provvisoria di cui all'articolo 10. In caso di fruizione delle riduzioni allegare copia delle certificazioni possedute.

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.7 CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente deve allegare documentazione attestante il versamento del contributo all'ANAC.

15.8 PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Il concorrente dovrà inserire il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. 17/06/2019 – n. XI/1751, allegato alla documentazione di gara della procedura Sintel, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta, come dianzi esplicitato, al punto 15.1 *Domanda di partecipazione*).

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

15.9 INFORMATIVA PRIVACY

Il concorrente deve allegare l’“Informativa Privacy”, acclusa al presente Disciplinare, firmata digitalmente in segno di presa visione.

16. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione tecnica sottoindicata indispensabile alla valutazione dell'idoneità dell'offerta.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale e relativi allegati, e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e **deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Relazione tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, i seguenti elementi:

- sulla base delle finalità principali del servizio richiesto (PREMESSA del Capitolato Speciale), dell'oggetto dello stesso (Art. 1 del Capitolato Speciale) nonché della descrizione di dettaglio (Art. 2 del Capitolato Speciale), la ditta concorrente dovrà produrre una relazione tecnica che illustri in modo esaustivo gli elementi oggetto di valutazione secondo l'ordine indicato nella tabella di cui al punto 18.1
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della propria offerta

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza si darà accesso a tutta la documentazione.

In caso di segretezza dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.

Pena l'esclusione:

- l'offerta tecnica deve essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.;
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta con le modalità indicate nel presente Disciplinare per la sottoscrizione della domanda.

Si ricorda che tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana. Nel caso in cui la documentazione sia disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa altresì che la documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

Non è ammessa, **pena l'esclusione**, la presentazione di offerte alternative.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema d'intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel", accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it e con le modalità di seguito specificate. L'offerta economica dovrà tassativamente, pena l'esclusione, essere firmata digitalmente, secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al corrispondente articolo del presente Disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) indicare il prezzo complessivo offerto del servizio per l'intera durata contrattuale di 36 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro da indicare a Sistema nell'apposito campo;
- c) la stima dei costi della manodopera da indicare a Sistema nell'apposito campo. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante - DUVRI) in complessivi: € 3.000,00.

Nell'apposito campo SinTel presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare inoltre il documento corrispondente al modello Schema di offerta economica (Allegato B_Scheda Offerta economica), **compilato e firmato digitalmente**.

Il documento "**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatto in conformità al modello soprarichiamato (Scheda Offerta economica) ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti.

L'Offerta economica (Scheda Offerta Economica) deve essere compilata in tutte le sue parti, ovvero:

- **Tabella 1 "Riepilogo offerta"**

- **Tabella 2 "Dettaglio offerta"** - L'ASST riconoscerà l'importo economico unicamente per le prestazioni effettuate sulla base del prezzo unitario offerto dall'operatore economico;

- **Tabella 3 "Costi e qualifiche del personale"** (contenente espressa dichiarazione che ai sensi dell'art. 110 comma 5, lett. d) D.Lgs. 6/2023 il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi, con allegata tabella degli importi minimi contrattuali/CCNL applicato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso. Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici. Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto "Criterio di aggiudicazione" – verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile *Offerta Economica* avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

L'importo complessivo desunto dalla suddetta Scheda dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo della gara inserito nel Sistema.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale si chiede altresì di allegare eventuale documento contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 110 del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N.	Elementi di valutazione	Tipologia criterio	PUNTI MASSIMI
1	Modalità di organizzazione del servizio: impostazione del servizio, modalità di coordinamento degli operatori, quantità di operatori previsti per l'esecuzione del servizio, etc.	Discrezionale	Max punti 18
2	Flessibilità organizzativa rispetto all'andamento delle attività sanitarie, con le relative oscillazioni derivanti da vari fattori: fasce orarie, giorni e mesi di attività; incremento di prestazioni sanitarie; apertura, chiusura o trasferimento di UU.OO. etc.	Discrezionale	Max punti 18
3	Modalità di raccolta e tipologia di reportistica prodotta: fornire esempi di reportistica; illustrare modalità di utilizzo delle informazioni, etc.	Discrezionale	Max punti 9
4	Tipologia di formazione professionale degli operatori che eseguiranno il servizio: specificare elenco operatori con relativo titolo posseduto; eventuali corsi di formazione aggiuntivi – es BLSD; etc.	Discrezionale	Max punti 8
	Tipologia di sistema informatico per la gestione del servizio e tipologia "device" forniti agli operatori: specifiche tecniche del software messo a disposizione per la gestione del servizio; caratteristiche tecniche dei device; informazioni anagrafiche di base da inserire nel software necessarie per permettere la gestione del servizio	Discrezionale	Max punti 9
5	Tempistica per l'attivazione del servizio tra comunicazione aggiudicazione e avvio servizio	Discrezionale	Max 8 punti
		TOTALE	70 punti

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente tra 0 e 1 dalla Commissione Giudicatrice, effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0,1
Insufficiente	0,2
Lievemente insufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Più che sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1

18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'elemento qualitativo, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio per il concorrente è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Per ciascun elemento di valutazione (requisito), il coefficiente C_{xi} è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno (come esposti nella tabella di cui al precedente punto 18.2) attribuiti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare, per ogni sub elemento di valutazione, il coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti.

Quindi, si procede a trasformare il coefficiente medio in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo P_x .

Qualora vi sia una sola ditta offerente non verrà effettuata la trasformazione del coefficiente medio in definitivo.

Saranno escluse dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (cioè punti 42).

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica complessiva presentata. Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

PE: punteggio economico assegnato al concorrente

PE max: punteggi economici assegnabili

Pmin: prezzo più basso presentato in gara

Po: prezzo offerto dal singolo concorrente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **30/05/2024 alle ore 14.00** presso l'ASST di Crema - SC. Gestione Acquisti – Via Pombioli snc Crema.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara appositamente costituito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica – Documentazione amministrativa – a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.
- d) redigere apposito verbale

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso di riscontro dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, si procederà a disporre l'**esclusione** del concorrente.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore), il Seggio di gara procede:

- all'apertura a sistema delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza a sistema della documentazione tecnica richiesta;
- al download della documentazione tecnica presentata.

Al termine della suddetta verifica, il RUP consegnerà la documentazione tecnica presente nelle buste tecniche telematiche caricate a sistema, alla Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, procederà:

- all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti
- all'assegnazione dei relativi punteggi tecnico-qualitativi applicando i criteri di valutazione ed i relativi parametri previsti al punto 18.1 del presente disciplinare di gara
- a verbalizzare l'esito dei propri lavori.

Le risultanze della suddetta valutazione verranno consegnate al RUP che:

- comunicherà ai concorrenti, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" Sintel con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data e l'ora in cui avrà luogo la seduta pubblica durante la quale, dopo la lettura dei punteggi tecnici assegnati, si procederà a sistema:
- all'esclusione delle ditte concorrenti non idonee sotto il profilo tecnico;
- all'inserimento a sistema del punteggio tecnico assegnato a ciascuna ditta ammessa;
- all'ammissione alla successiva fase di valutazione economica delle ditte ammesse sotto il profilo tecnico:

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara e facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto per il servizio di cui trattasi.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la Piattaforma Sintel genererà la GRADUATORIA determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante inviata tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato nella richiesta dell'ASST. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la stazione appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP, se non presenti ovvero se ritiene necessario effettuare approfondimenti, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione dei Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'art- 18 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Cessione del credito

La ASST non accetta cessione di credito.

I crediti derivanti dal contratto non possono essere ceduti a terzi.

Cessione di contratto

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.asst-crema.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Per affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a 1 (un) milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'art.215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposito Allegato Informativa Privacy che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

A tal riguardo, si rinvia all'Allegato "Informativa Privacy" che il concorrente dichiara di aver letto e compreso, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati.

30. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. n.36/2023) e regionale vigente oltre che al codice civile.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI**

Rita Cantoni

L'originale del presente documento debitamente sottoscritto, è depositato agli atti, ai sensi del D. L.gs. 39/1993, art. 3 co. 2.

ALLEGATI quali parte integrante:

Capitolato speciale

ALLEGATO A_ Domanda di partecipazione

ALLEGATO B_Scheda offerta economica

ALLEGATO C_ Schema di contratto

Elenco contratti collettivi applicati

Informativa Privacy

ALLEGATI alla procedura telematica:

- Bando di gara
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
- Elenco e dati personale attualmente impiegato
- Scheda T&T
- DUVRI e relativi allegati
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA
Codice Fiscale - Partita I.V.A. 01629350198

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI – IN CARROZZINA – ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE – ORGANIZZAZIONE – GESTIONE DIRETTA – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto del servizio di trasporto di pazienti all'interno del presidio ospedaliero "Ospedale Maggiore" dell'ASST di Crema (d'ora innanzi "Committente"). Il servizio, quindi, è da intendersi come un trasporto tra unità operative/servizi della stessa struttura sanitaria.

Le finalità principali dell'affidamento consistono nel dotare la Committente di un Servizio che al contempo:

- permetta una modalità alternativa di svolgimento del servizio di trasporto di pazienti all'interno della struttura
- costituisca un punto di riferimento per le unità operative aziendali individuate nell'esecuzione di prestazioni di trasporto interno di pazienti coerentemente con le previsioni del presente Capitolato
- sappia offrire un elevato grado di flessibilità nell'adeguarsi all'andamento delle attività sanitarie, con le relative oscillazioni derivanti da più fattori quali fasce orarie, giorni e mesi di attività, modifica nell'offerta di prestazioni sanitarie, apertura, chiusura o trasferimento di reparti, variazioni di percorsi interni, presenza di situazioni di emergenza
- sia attivabile nel più breve tempo possibile
- riesca a implementare modalità di formulazione ed evasione delle richieste con un sistema informativo tecnologicamente avanzato
- disponga di personale preparato, formato e informato coerentemente con le previsioni del presente Capitolato
- sappia individuare, in un'ottica di partnership con la Committente, le soluzioni operative più adeguate a far fronte alle criticità evidenziate relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare tramite la figura del/dei Referente/i ed il rappresentante della committente
- garantisca il numero dei trasporti programmati e richiesti e il rispetto dei tempi previsti per i trasporti, perseguendo la massima efficienza nella gestione delle richieste.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio include le seguenti attività:

- Raccolta delle richieste delle UUOO/Servizi
- Verifica dei dati inseriti
- Predisposizione del piano di lavoro-trasporto pazienti
- Pianificazione delle attività, anche in relazione al trasporto di ritorno nell'UO/Servizio
- Registrazione inizio e fine attività di trasporto con relativi report
- Rapporto/consegna di fine turno
- Gestione delle richieste impreviste e/o non programmabili
- Registrazione delle attività svolte relative alle richieste impreviste e/o non programmabili con relativi report
- Registrazione/segnalazione delle non conformità (NC).

Il numero presunto annuo di servizi di trasporto pazienti (per "servizio" deve intendersi il singolo viaggio quindi andata e ritorno = 2 trasporti) è comprensivo, indistintamente, dei trasporti effettuati con letto, carrozzina, barella e/o deambulazione autonoma (che richiede accompagnamento).

Tabella 1: Elenco Unità Operative individuate per prestazioni – Numero presunto trasporti/anno

Unità Operative /Logistica	Stima Numero singoli trasporti annui (complessivo): 60.000	
	Diagnostica	Ricoveri Trasferimenti
Medicina Generale (Monoblocco)	SI	SI
Neurologia/Nefrologia (Palazzina)	SI	SI
Oncologia e Postazioni MAC/DH (Palazzina)	SI	SI
Pneumologia (Monoblocco)	SI	SI
Dialisi (Palazzina)	SI	SI
Gastroenterologia (Monoblocco)	SI	SI
Urologia (Monoblocco)	SI	SI
Otorinolaringoiatria (Monoblocco)	SI	SI
Ortopedia e Chirurgia Vascolare (Monoblocco)	SI	SI
Ostetricia/Ginecologia (Monoblocco)	SI	SI
Chirurgia Generale e Day Surgery (Monoblocco)	SI	SI
Cardiologia (Piastra)	SI	SI
Med. Accettazione Urgenza (M.A.U.) (Piastra)	SI	SI
Pronto Soccorso (Piastra)	SI	SI
SPDC (Palazzina)	SI	SI

Tale dato potrà subire variazioni in aumento o diminuzione senza che l'Appaltatore abbia nulla a che pretendere rispetto al corrispettivo previsto per la remunerazione del servizio.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella Gestione del trasporto di persone (utenti) e della relativa documentazione sanitaria (cartella clinica, certificati, ecc.) come meglio precisato nella tabella seguente:

Tabella 2

OGGETTO:	<p>Servizio di trasporto di <u>pazienti ricoverati</u> in diverse condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ autonomi (deambulanti che richiedono accompagnamento) ▪ parzialmente autonomi (carrozzina) ▪ non autonomi (barella, letto) <p>da unità operative a unità operative/servizi diagnostici /servizi di cura.</p> <p><u>Programmazione – organizzazione – gestione diretta – monitoraggio del servizio.</u></p> <p>Effettuazione del servizio nel rispetto di standard quali/quantitativi predefiniti e con personale qualificato dedicato.</p> <p>Ogni singolo trasporto deve essere effettuato con la presenza di almeno un addetto con la qualifica di operatore socio-sanitario.</p> <p>I trasporti vanno effettuati sempre in presenza di OSS afferenti alla ditta affidataria del servizio.</p> <p>Solo per le emergenze, per i trasporti di pazienti in condizioni non stabili e/o comunque su indicazione del personale infermieristico dell'ASST, i trasporti non potranno essere effettuati in autonomia dal personale della Ditta aggiudicataria, cui verrà richiesto esclusivamente un supporto.</p>	
	<p>Servizio da espletarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per tutte le UUOO e Servizi definite dalle 8,00 alle 21,00 per 365 gg/anno • per il Pronto Soccorso dalle 8,00 alle 24,00 per 365 gg/anno 	
	<p>Trasporti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità operative palazzina e monoblocco degenze (palazzina collegata al monoblocco da corridoio coperto) <p>Posti letto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medicina Generale: da 33 a 38 	<p>Verso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Radiodiagnostica (situata nel monoblocco) ▪ Diagnostica Cardiologica (piastra annessa al monoblocco) ▪ Endoscopia Digestiva (monoblocco 5[^] piano) ▪ Endoscopia Urologica (monoblocco 5[^] piano)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Neurologia/Nefrologia: da 19 a 38 ○ Oncologia: 15 ○ MAC/DH: 38 ○ Dialisi: 15 ○ Gastroenterologia: 15 ○ Pneumologia: da 21 a 28 ○ Otorinolaringoiatria: 16 ○ Urologia: 18 ○ Ostetricia/ginecologia: da 25 a 29 ○ Chirurgia Generale: 24 ○ Day surgery: 14 ○ Ortopedia e Chirurgia Vascolare: 38 (28+10) ○ Cardiologia: 20 ○ SPDC: 8 ● Pronto Soccorso (situato nella c.d. “Piastra”, annessa al monoblocco) ● Medicina d’Accettazione e Urgenza (monoblocco al 1[^] piano): 14 (da 14 a 18) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Broncologia (monoblocco 2[^] piano) ▪ Dialisi (palazzina) ▪ Tutte le UU.OO. di degenza
--	--	---

Si precisa che, nelle aree ospedaliere sede della Committente, sono attivi cantieri e processi di riorganizzazione per la realizzazione e la ristrutturazione di edifici sanitari e, nel corso dell'appalto, è prevista l'attivazione di nuovi cantieri. A tal proposito l'Appaltatore nulla potrà pretendere rispetto agli importi offerti in sede di gara per variazioni riferibili ad attivazioni di nuovi reparti, trasferimenti, modifiche percorsi pedonali interni agli edifici e mancato rispetto delle previsioni del presente capitolato in cui è esplicitato il carattere puramente indicativo.

Più precisamente il servizio richiesto consiste in:

- **trasporto** degli utenti all'interno della struttura sanitaria individuata. Tale trasporto potrà essere richiesto per ricoverati in ogni regime (ordinario, MAC/DH) autonomi (che richiedono accompagnamento), parzialmente e/o totalmente dipendenti (dovranno pertanto essere accompagnati a seconda della prescrizione utilizzando adeguati ausili, quali carrozzine, barelle e letti). Il trasporto dovrà garantire anche il contemporaneo trasferimento, se previsto, della documentazione sanitaria

- **affidamento** dell'utente trasportato e della relativa documentazione sanitaria al personale addetto all'accoglienza nell'Unità Operativa e/o Servizio ricevente.

Modalità operative

Il servizio dovrà essere espletto secondo modalità definite in una procedura aziendale, in cui sono definite le seguenti attività:

- Ricezione da parte della Cabina di Regia/Centrale Operativa della richiesta di movimentazione degli utenti
- Programmazione delle richieste ricevute e conseguente organizzazione e smistamento degli operatori addetti al servizio al fine di evadere le richieste secondo le priorità e le indicazioni ricevute
- Verifica dell'avvenuta esecuzione del servizio
- Registrazione quotidiana dei dati di evasione della richiesta e di eventuali problematiche riscontrate
- Ogni singolo stato (ricezione, accettazione, programmazione, esecuzione, chiusura, annullamento, riassegnazione ecc.), inclusa l'indicazione di problematiche o annotazioni, e ogni tempistica di ciascun servizio gestito devono essere tracciati e restituiti in tempo reale sul gestionale utilizzato.

Inoltre:

- Le emergenze e i trasporti di pazienti in condizioni non stabili **non** potranno essere effettuate in autonomia dal personale della Ditta aggiudicataria, cui verrà richiesto esclusivamente un supporto.
- Per i pazienti del SPDC il servizio di trasporto potrà essere effettuato dal personale della Ditta aggiudicataria unicamente con la presenza contestuale di un operatore della U.O..
- I pazienti dovranno essere, se necessario, accompagnati da documentazione sanitaria. La documentazione sanitaria dovrà essere consegnata al personale della Ditta dal personale di reparto/servizio della Committente. Non è consentito al personale della Ditta accedere nelle aree sanitarie per recuperare la documentazione sanitaria e/o consultarla. Il personale della Ditta non potrà per nessuna ragione manipolare e visionare i documenti sanitari e dovrà adoperare la massima diligenza durante le fasi di movimentazione
- La fornitura di biancheria pulita per l'esecuzione del servizio è a carico della Committente. Resta a carico dell'Appaltatore, solo per il Pronto Soccorso, lo smaltimento della biancheria utilizzata per il trasporto mediante l'immissione della stessa all'interno di appositi sacchi colorati, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Committente.
- Il trasporto del paziente dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dal personale dell'unità operativa: sedia, barella, letto e/o ausili specifici

- Nel caso il trasporto del paziente avvenga per un ricovero da P.S. verso U.O. di assegnazione, il personale OSS della squadra, deve riportare la barella utilizzata per il trasporto in P.S., provvedendo a togliere e smaltire la biancheria sporca negli appositi spazi adibiti a tale scopo
- Nel caso il trasporto del paziente avvenga per un trasferimento da una U.O. verso un'altra U.O. di assegnazione, il personale OSS della squadra, deve riportare la barella/letto/carrozzina utilizzati per il trasporto, presso l'U.O. di provenienza
- In radiologia, nelle ore in cui è previsto un solo tecnico e, in assenza di personale dedicato interno, si rende necessario una collaborazione dell'OSS della squadra per il posizionamento del paziente per l'esecuzione (pre e post) dell'esame.
- La fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale addetto all'esecuzione del servizio rimane a carico dell'Appaltatore, salvo per particolari criticità cliniche del paziente (es patologia che prevedono l'utilizzo di dispositivi di protezione, ecc.) dove il personale di reparto potrà fornire e richiedere l'utilizzo di DPI specifici (es. mascherine FFP3)
- Eventuali contestazioni sull'appropriatezza delle richieste di trasporto dovranno essere inoltrate, con tempestività, ai Referenti indicati dalla Committente unicamente dopo l'esecuzione delle prestazioni, in modo da non penalizzare le attività sanitarie della Committente e non creare disagi a pazienti e operatori
- Dovrà essere prevista una Cabina di Regia/Call Center in carico all'aggiudicatario per lo smistamento delle richieste e per l'organizzazione del lavoro degli operatori nei giorni di servizio
- Per l'effettuazione del servizio la Committente concederà, in comodato d'uso gratuito, un locale all'interno dell'Ospedale ad uso Ufficio
- Le carrozzine, barelle e letti verranno messi a disposizione dalla Committente; la ditta aggiudicataria provvederà ad averne cura, mantenendole in buono stato
- Le attrezzature di reparto, eventualmente utilizzate, dovranno essere riportate all'Unità Operativa/Servizio di appartenenza
- Il servizio di trasporto dei pazienti è richiesto tutti i giorni della settimana, festivi compresi dalle ore 8,00 alle ore 21,00 e dalle 8,00 alle 24,00 solo per il Pronto Soccorso.

Art. 3 – STANDARD SERVIZIO

Le richieste di movimentazione degli utenti possono essere programmate, non programmate e non programmate urgenti e devono essere eseguite secondo i seguenti standard:

- a. Standard per l'esecuzione di trasporti dalle Unità Operative ai servizi diagnostici:
 - le richieste programmate devono essere evase nella data e negli orari pianificati o dalla chiamata del personale sanitario (la programmazione si riferisce all'attività pianificata per il giorno successivo); devono essere evase entro max 10 minuti.
 - le richieste non programmate devono essere evase entro max 60 minuti dalla chiamata del personale dei servizi (sono riferite alle richieste della giornata)

- le richieste non programmate urgenti devono essere evase entro max 30 minuti dalla chiamata del personale dei servizi (sono riferite alle richieste della giornata).
- b. Standard per l'esecuzione di trasporti dal Pronto Soccorso verso i servizi diagnostici:
- le richieste urgenti devono essere evase, dalla chiamata del personale sanitario, entro max 15 minuti
 - le richieste NON urgenti devono essere evase, dalla chiamata del personale sanitario, entro max 30 minuti.
- c. Standard per l'esecuzione di trasporti dal Pronto Soccorso verso Unità Operative di degenza e i Trasferimenti tra UU.OO. di degenza:
- le richieste devono essere evase entro max 60 minuti dalla chiamata del coordinatore (o suo delegato) delle UU.OO. definite nella Tabella 1 (sono riferite alle richieste della giornata).

Le eventuali non conformità (NC) risultanti dalla reportistica nonché da segnalazioni specifiche di operatori di ASST richiedenti il servizio saranno oggetto di apposite verifiche congiunte tra ASST e aggiudicatario e qualora siano accertate responsabilità in capo all'aggiudicatario genereranno l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal presente capitolato al successivo Art. 14.

Sulla base delle finalità principali del servizio richiesto (PREMESSA del presente Capitolato Speciale), dell'oggetto dello stesso (Art. 1 del presente Capitolato Speciale) nonché della descrizione di dettaglio (Art. 2 del presente Capitolato Speciale), la ditta concorrente dovrà produrre una relazione tecnica che illustri in modo esaustivo gli elementi oggetto di valutazione secondo l'ordine indicato nella tabella di cui al punto 18.1 del Disciplinare di gara.

Il Sistema Informatico a corredo della gestione del servizio dovrà:

- essere accessibile, al bisogno, anche dagli operatori dell'ASST correttamente censiti e configurati sul sistema stesso a cura dell'aggiudicatario. Tale applicazione dovrà essere accessibile da browser Chrome tramite linea internet dell'ASST dalle postazioni PC installate nei reparti. Gli utenti di reparto non sono né Administrator, né Power User.

Si precisa che il SW dovrà avere: compatibilità con Antivirus aziendale Sophos e Windows 10.

Essere qualificato e presente sul Cloud Marketplace. Poiché a decorrere dal 1 aprile 2019 le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, cioè la piattaforma dei servizi ed infrastrutture qualificate conformemente ai parametri imposti dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, si richiede al fornitore l'avvenuta qualificazione dei servizi oggetto della presente procedura sul ACN Cloud marketplace (<https://catalogocloud.acn.gov.it/show/all>).

Art. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura avrà validità per un periodo triennale decorrente dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3.3 del Disciplinare di gara.

Art. 5 – PREZZO

Il costo del servizio sarà quantificato in un canone mensile inteso quale remunerazione omnicomprensiva del servizio richiesto (organizzazione e pianificazione del servizio, sistema di gestione – comprensivo dei supporti informatici necessari – delle richieste di intervento e della relativa risposta negli standard attesi, fornitura degli operatori necessari per assolvere alle prestazioni di trasporto richieste).

L'importo del canone dovrà intendersi pertanto omnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

I prezzi determinati in sede di aggiudicazione saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale compresa l'I.V.A. se e in quanto dovuta che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della Legge 26/10/1972 n. 633.

Il canone verrà riconosciuto dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il tempo necessario dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione all'effettivo avvio del servizio sarà oggetto di valutazione qualitativa.

Art. 6 – LOCALI CONCESSI IN USO ALL'APPALTATORE

La Committente concederà in uso all'Appaltatore un locale, non arredato, da utilizzare come locale di sosta-partenza e Cabina di Regia/Call Center (se collocata all'interno del presidio ospedaliero).

L'Appaltatore potrà contrassegnare il locale con la propria ragione sociale.

Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione del locale in origine assegnato, qualora la Committente, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli. In tale evenienza l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi.

Prima dell'avvio dell'appalto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso gratuito del locale.

Nel locale dato in uso avranno accesso gli operatori dell'Appaltatore, gli addetti alla vigilanza e custodia, manutenzione e controllo della Committente.

L'Appaltatore s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro.

I lavori di manutenzione ordinaria e l'allestimento del suddetto locale sono a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a completo carico, cura ed oneri dell'Appaltatore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti, che potranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso la Committente, oltre alla fornitura di eventuali contenitori per i rifiuti che dovranno essere rispondenti alle normative in materia.

Nel caso di lavori straordinari che l'Appaltatore ritenesse di dover attuare, con spese a totale carico dello stesso per lo svolgimento del servizio in appalto, gli stessi dovranno essere sottoposti alla Committente per l'autorizzazione.

Nell'istanza dovranno essere indicate le motivazioni per le opere che l'Appaltatore intende effettuare e dovrà essere allegato apposito progetto esecutivo. La Committente potrà non rilasciare l'autorizzazione per motivi di interesse ed opportunità; potrà altresì disporre modifiche ritenute opportune ed alle quali l'Appaltatore si dovrà adeguare. La Committente, tramite gli uffici competenti, verificherà i lavori in corso d'opera, nonché l'esatta esecuzione degli stessi. In caso di difformità sarà richiesta la modifica delle opere a spese dell'Impresa, salvo la richiesta di maggiori danni.

Art. 7 – UTENZE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e telefono a solo uso interno sono a carico della Committente. L'Appaltatore provvederà ad installare a sue spese linea telefonica collegata con l'esterno e il collegamento al proprio sistema informatico (linea dati).

Art. 8 – PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà:

- depositare, mantenendolo aggiornato, l'elenco del personale dedicato all'esecuzione del servizio, prima dell'avvio del contratto, e l'elenco del personale adibito alle sostituzioni, aggiornato in relazione alle variazioni che dovessero intervenire, entro e non oltre le 24 ore. L'elenco indicherà per ogni operatore il genere, l'età, gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi, il titolo professionale
- nell'esecuzione del servizio, avvalersi di personale alle sue dirette dipendenze in numero sufficiente a garantirne la regolarità del servizio
- garantire per tutta la durata del contratto, ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indispensabile al corretto espletamento del servizio in oggetto, provvedendo, in caso di assenze, ad immediata sostituzione
- ridurre il turn-over del personale e la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza delle esigenze e delle specificità dell'Ente.

L'Appaltatore dovrà assicurare che il personale sia inserito in servizio a seguito di un congruo periodo di affiancamento, a carico dell'Appaltatore, e siano garantite le prestazioni previste dalle specifiche normative in materia di sorveglianza sanitaria.

Il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione del servizio dovrà:

- possedere i requisiti di idoneità specifica alla mansione di cui all'art. 41, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008
- possedere una buona conoscenza dell'italiano
- mantenere un aspetto esteriore curato ed impeccabile
- compilare la documentazione relativa all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni normative e le procedure ed i protocolli aziendali
- conoscere e rispettare le norme generali di comportamento in ambiente lavorativo, previste dalla disciplina antinfortunistica e dal D.Lgs. n. 81/2008, compresa la specifica relativa alla movimentazione dei carichi, a salvaguardia dell'integrità fisica dei lavoratori
- indossare sempre apposita idonea divisa, calzature comprese, queste ultime rispettanti la normativa D.Lgs. n. 81/2008. Sulla divisa dovrà essere esposta la tessera di riconoscimento, di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008, rilasciata dall'appaltatore corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e il logo dell'appaltatore; i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. La fornitura, il lavaggio e la stiratura delle divise pulite così come il ritiro dei capi sporchi per il personale addetto all'esecuzione del servizio sarà a carico dell'Appaltatore, così come la fornitura delle calzature nonché la tessera di riconoscimento. La dotazione delle divise per ogni operatore dovrà prevedere un numero di capi consono a garantirne l'adeguato ricambio. La tipologia e colori delle divise dovranno essere diversi da quelli in uso al personale Ospedaliero, pertanto, saranno validati da parte della Committente prima dell'avvio dell'appalto
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale, quando previsti
- essere sottoposto, a carico dell'Appaltatore, a visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero
- essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, a carico dell'Appaltatore, su parere del proprio Medico Competente
- fornire sempre la massima collaborazione al personale della Committente, in particolare nelle situazioni critiche
- lasciare prontamente i locali dell'Ente al termine dell'attività lavorativa

- rispettare il divieto di intrattenersi con i dipendenti dell'Ente per motivi non inerenti alla propria attività lavorativa
- astenersi da qualsiasi considerazione invitando l'interlocutore a rivolgersi al Direttore del servizio in caso di conflitti o contestazioni da parte di dipendenti dell'Ente
- consegnare immediatamente oggetti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuti eventualmente nell'ambito delle strutture servite, al proprio responsabile diretto, che le dovrà consegnare alla Direzione Medica dei Presidi o alla D.A.P.S.S.
- usare con diligenza i beni e gli arredi della Committente, rispondendo, comunque, direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria nell'utilizzo degli stessi.

Art. 9 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

L'ASST fornirà alla ditta aggiudicataria le informazioni essenziali di natura logistica e organizzativa necessarie per l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a trasmettere le suddette informazioni al personale prima dell'inizio del Servizio, garantendo che tutto il personale abbia le informazioni necessarie per espletare correttamente il servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre la certificazione per ciascun operatore dei seguenti corsi:

- attestato di frequenza corso di formazione generale e specifica per lavoratori rischio alto (settore sanità) ai sensi dell'art. 37 Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e smi, conforme ai contenuti dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011
- BLS-D; la certificazione "se non posseduta" dovrà essere acquisita nel periodo di vigenza contrattuale.

Art. 10 – SORVEGLIANZA SANITARIA

Il personale adibito al servizio, prima del suo inserimento nelle attività lavorative previste nel presente capitolato, dovrà essere:

- in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge ed in particolare con la vaccinazione antitetanica
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente sulla base del documento di valutazione dei rischi e in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi dei D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro causato da materiale biologico o altro, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi ritenuti necessari in emergenza presso il Pronto Soccorso, si dovranno rivolgere al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'Appaltatore per le procedure successive. L'Appaltatore inoltre avrà l'obbligo di comunicare alla Committente eventuali infortuni nei quali sono incorsi i propri operatori.

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale, assumendosi tutte le responsabilità nell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Committente da ogni responsabilità in merito, salvo per quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, così come descritto nel presente Capitolato.

Art. 11 – OBBLIGO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario è tenuto a trattare i dati personali necessari per adempiere agli obblighi contrattuali e del cui trattamento è titolare l'ASST, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE che l'ASST procederà a notificargli.

Art. 12 – NORME COMPORTAMENTALI E CODICE ETICO

L'aggiudicatario prende atto che l'ASST ha adottato un proprio Codice Etico/Norme comportamentali, la cui versione aggiornata è disponibile e scaricabile dal sito aziendale, che contiene i principi generali ed i valori su cui si regge l'organizzazione ed il funzionamento dell'ASST, e si impegna a garantire che il personale messo a disposizione dell'ASST, nella propria condotta comportamentale derivante dal presente appalto, si attenga a tali principi e valori.

In particolare:

- conoscere e rispettare le norme comportamentali relative al codice etico-comportamentale aziendale, alla privacy, al segreto professionale ed al rapporto con i pazienti
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari; in ogni occasione è tenuto ad agire con la diligenza professionale richiesta dal presente capitolato e dalla delicatezza del servizio
- evitare di intrattenersi durante il servizio con degenti, loro parenti o visitatori evitando di fornire agli stessi consigli, suggerimenti, impressioni o notizie su terapie, diagnosi, attività di operatori o servizi o qualsiasi altra notizia di carattere sanitario
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività istituzionali ospedaliere.

L'accertamento di eventuali comportamenti in violazione del Codice Etico/Norme comportamentali e dei relativi successivi documenti attuativi costituisce clausola risolutiva del presente contratto e darà luogo alla richiesta di risarcimento dei danni arrecati compreso il danno all'immagine.

Il Committente può chiedere all'appaltatore l'allontanamento del personale che abbia tenuto un comportamento scorretto e chiederne la sostituzione.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato. L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Ente, per comportamenti dolosi o colposi imputabili ai propri dipendenti.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire a proprie spese la copertura RCT/O in relazione all'attività svolta da amministrativi e tecnici dipendenti e non dell'aggiudicatario, adibiti da quest'ultimo all'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto per un massimale per sinistro di almeno 2 milioni di euro;
- a tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza RCT della quale l'ASST, a fronte di richieste di risarcimento di terzi, possa o avvalersi per la liquidazione del danno o chiamare in giudizio a propria garanzia in caso si instauri un processo civile;
- a rispondere con propria polizza assicurativa dei danni a terzi derivanti sia dal locale sede dell'attività, sia dai beni di sua proprietà, sia nei casi di furti e smarrimenti di beni di proprietà di terzi;
- ad assicurare il locale all'interno del quale viene espletata l'attività oggetto del presente contratto contro il rischio incendio.

L'ASST garantisce con propria polizza RCT/O l'operato del proprio personale dipendente nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato

Art. 14 – INADEMPIENZE, CONTESTAZIONI, PENALI

Inadempienze

Qualora l'aggiudicatario non adempia agli obblighi assunti, l'ASST di Crema, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrimenti, anche a prezzo superiore a quello contrattuale, a tutte spese e danni dell'aggiudicatario medesimo.

Contestazioni

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'ASST contesta formalmente le inadempienze riscontrate e assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute valide sarà applicata la penale. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Penali

In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, l'ASST, in sede di liquidazione del compenso, applicherà le seguenti penalità:

- Euro 500,00 nel caso di 2 Incident Report o/e Reclami e/o Non Conformità in cui sia acclarata la responsabilità degli operatori forniti dall'aggiudicatario nel corso dello stesso mese, riferita:
 - ✓ al non rispetto degli standard definiti per esecuzione trasporto dalle UU.OO. alle diagnostiche e trasporti dal Pronto Soccorso verso Unità Operative di degenza e trasferimenti tra UU.OO. (Art. 3)
 - ✓ al non rispetto delle modalità operative definite nel presente capitolato (Artt. 2, 6, 8, 10)
 - ✓ al non rispetto dei comportamenti definiti nel presente capitolato, in particolare: rispetto delle norme comportamentali, codice etico e riservatezza. (Artt. 11, 12);
- Euro 1.000,00, per ogni giornata, in caso di non effettuazione del servizio;
- Euro 500,00 nel caso in cui il singolo trasporto non venga effettuato con la presenza di almeno un addetto con la qualifica di operatore socio-sanitario (Art. 2);
- Euro 300,00 in caso di sostituzione di personale assente con operatori non adeguatamente formati. (Artt. 9, 10).

Ove si verificassero altre tipologie di inadempienza, l'ASST a titolo di risarcimento del danno o ad indennizzo del minor valore dell'attività nonché a ristoro dell'eventuale maggior spesa sopportata per l'acquisizione del servizio effettuato direttamente da altri, potrà, in relazione ad ogni singolo caso:

- applicare a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità delle inadempienze verificatesi, una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo fatturato in relazione al mese precedente a quello in cui si ravvisa l'inadempienza;
- addebitare l'eventuale somma residuale di cui l'applicazione dell'istituto della penale utilizzato nei limiti di cui al precedente capoverso non avesse garantito il completo risarcimento o indennizzo.

Qualora l'ammontare annuo delle penali superi il 10% dell'importo fatturato nell'anno, l'ASST si riserva di risolvere il contratto.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'ASST potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di cui al presente capitolato si risolve di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative e/o regolamentari anche di carattere interno aziendale successivamente intervenute nonché, a seguito e sulla base di valutazioni discrezionali dell'ASST, per ragioni di convenienza, anche economica, di opportunità o per esigenze di natura gestionale e territoriale, previa comunicazione mediante PEC con preavviso di due mesi.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto ipso facto e iure mediante comunicazione da inoltrarsi a mezzo PEC, nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi ivi previsti, salvo l'esercizio di ogni altra azione, compresa la rivalsa su eventuali crediti dell'aggiudicatario, a risarcimento dei danni subiti.

In particolare, il contratto sarà risolvibile qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a. singola grave violazione degli obblighi assunti (ad es.: mancato rispetto delle norme in vigore per le assicurazioni, il trattamento economico e previdenziale del personale e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro – mancato rispetto degli impegni assunti in materia di riservatezza e norme etiche)
- b. violazione non grave degli obblighi assunti ripetuta per almeno tre volte
- c. qualora la ditta sia sottoposta a qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge ovvero sia stata posta in liquidazione o sia in procinto di essere sottoposta a tale procedura.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempienza o nell'ipotesi di cui alla precedente lettera c., l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese che residuassero a seguito di rivalsa sulla cauzione e su eventuali crediti dell'impresa.

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

<p>IMPOSTA DI BOLLO Euro 16,00</p>
--

<p>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</p>

(da redigere su Carta Intestata della ditta)

Spett.le
ASST di Crema
SC Gestione Acquisti

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi – in carrozzina - allettati) comprensivo di impostazione - organizzazione - gestione diretta - monitoraggio del servizio.

CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____ residente a _____ (prov.) _____, in via _____ n. _____ nella sua qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore altro) (eventualmente giusta procura generale/speciale da **allegare alla presente** n. _____ del _____ che si unisce in copia fotostatica alla presente) autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa /la società _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, Numero posizione INAIL _____, codice Cliente INAIL n. _____, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS _____, Numero Matricola INPS _____ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato _____, (eventuale) in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____ (di seguito denominato "Operatore Economico"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 **consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;**

- ai fini della partecipazione alla presente gara

CHIEDE

di partecipare alla presente gara

nella forma di:

- operatore singolo (Società, specificare tipo _____);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (d.lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. e);
- costituito
- non costituito;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

- Mandataria di un consorzio ordinario (d.lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. f);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. g);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (d.lgs. 36/2023 art. 65, comma 2, lett. h);
- Altro (*specificare*).....;

Nel caso di partecipazione in RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi è richiesta la compilazione della sezione E) del presente documento.

E A TAL PROPOSITO

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) Dichiarazione inerente all'iscrizione al Registro delle Imprese

(in caso di Operatore Economico con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023)

1. che, con riferimento al **requisito di cui al paragrafo 6.1 del Disciplinare di Gara** questo *Operatore Economico* è iscritto dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____;
2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questo *Operatore Economico* ha il seguente oggetto sociale: _____ (*indicare le attività*) _____;
3. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, l'amministrazione è affidata ad un (*compilare solo il campo di pertinenza*):
 - a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
 - b) Consiglio di Amministrazione composto da n. _____ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____; nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;
 nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

- c) Consiglio di Gestione composto da n. _____ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____

_____;
 nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;
 nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

4. (*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:
 nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____;
5. (*eventuale*) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti:
 Notaio dott. _____, atto del _____, rep _____;
6. a) che nel libro soci (nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese) di questo Operatore Economico figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

_____ %
 _____ %
 _____ %
 totale 100 %

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

b) che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

- in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

_____ % a favore di _____;
 _____ % a favore di _____;

ovvero

- non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

- hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

_____ per conto di _____;
 _____ per conto di _____;

ovvero

- non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che la situazione di regolarità fiscale dell'Operatore Economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;

8. che l'Operatore Economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a _____ unità iscritti al libro unico del lavoro e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____;

ovvero

- non è soggetta a tali norme;

9. che il numero dei dipendenti, aggiornato al _____, è pari a n. _____ unità;

B) Dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale

10. dichiara che, con riferimento al **requisito di cui all'articolo 5 del Disciplinare di Gara**, l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, l'Operatore Economico dichiara che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1, 2, 5 e 6 e dell'art. 95, comma 2.

Si precisa che l'operatore economico:

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

- deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui al successivo punto, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 D.Lgs. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dalla ASST di Crema;

- deve indicare, ai sensi dell'art. 94, comma 6 e dell'art. 95, comma 2, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

11. dichiara che, con riferimento al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 non sussistono le cause di esclusione nei propri confronti e nei confronti (barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di Operatore Economico individuale);*
- di un socio amministratore e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in nome collettivo);*
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in accomandita semplice);*
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto;
- *(eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;*

(La verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione alla procedura di gara).

12. dichiara che, con riferimento al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, non sussistono le condizioni ivi descritte.

(La verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione alla procedura di gara).

(qualora sussistano una o più cause di esclusione di cui al precedente punto 10) il concorrente le deve dichiarare e riportare nello spazio sottostante con indicazione delle generalità - nome, cognome, luogo e data di nascita residenza, codice fiscale e carica societaria - del soggetto interessato)

(si rammenta che:

- occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

- *l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati;*
- *con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto B). 10., l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

(qualora sussistano una o più cause di esclusione di cui al precedente punto 10) con riferimento agli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2 del d.lgs. 36/2023 il concorrente le deve dichiarare e riportare nello spazio sottostante tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi)

13. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice *oppure*
- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice che di seguito si elencano _____

14. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice *oppure*
- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice che di seguito si elencano _____

15. dichiara che:

- a. non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice *oppure*
- b. si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice riconosciute o accertate con sentenza passata in giudicato come di seguito elencato:

16. *(in caso affermativo rispetto alle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui agli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice,)* l'operatore economico ha adottato misure di self – cleaning che di seguito si elencano: _____ *(es. ha risarcito*

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti);

17. che l'Operatore Economico (compilare il/i campo/i di pertinenza e barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale):

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero, in alternativa
- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Operatore Economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero, in alternativa
- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Operatore Economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

18. che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e agli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questo Operatore Economico:

- con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata da ASST di Crema nell'ambito delle successive procedure di gara indette da ASST di Crema, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

C) Dichiarazione in ordine alla procedura

19. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e servizi connessi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla ASST di Crema nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

20. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

21. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

22. di essere consapevole che l'ASST di Crema si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell' ASST di Crema ove ricorra una di tali circostanze;
23. di aver preso visione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751/19 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
24. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del servizio;
25. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
26. di essere a conoscenza che l'ASST di Crema si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo *Operatore Economico* in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

D) Dichiarazione in ordine al subappalto

27. che l'Operatore Economico (barrare l'opzione desiderata):

- intende
 non intende

ricorrere al subappalto ex art. 119 del D.Lgs. 36/2023;

28. (eventuale) che, ai sensi dell'art. 119, comma 4 lett. c D.Lgs. 36/2023, i lavori o le parti di opere, ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare sono:

- _____
- _____
- _____

In caso di ricorso al subappalto, si invita alla compilazione della sezione D del DGUE.

E) Dichiarazioni in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

29. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- _____ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziate - ovvero dall'Operatore Economico mandatario in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascun Operatore Economico raggruppato e/o raggruppando/ consorziando assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Operatore Economico mandataria/mandante	Attività o servizio svolto	Percentuale dell'attività o servizio rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio che sarà svolto rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
Totale			100%

Esempio:

Operatore Economico mandataria/mandante/	Attività o servizio svolto	Percentuale dell'attività o servizio rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio che sarà svolto rispetto all'intero oggetto dell'appalto
A mandataria	Fornitura del servizio 1	100%	70%
B mandante	Fornitura del servizio 2	50%	20%
C mandante	Fornitura del servizio 3	50%	10%
Totale			100%

30. *(in caso di Operatore Economico mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)* di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questo Operatore Economico ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questo Operatore Economico congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
31. *(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti)* che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Operatore Economico qualificato mandatario il quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
32. *(In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. 36/2023)* che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 67, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, concorre con le seguenti imprese consorziate *(specificare quali)*:
- _____
 - _____
33. *(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* che l'Operatore Economico in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 al n. _____;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

F) Dichiarazioni in tema di stabilità occupazionale, occupazione giovanile e parità di genere

34. che al personale dipendente impiegato nell'appalto si applica il seguente CCNL_____ (indicare il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20);
35. (eventuale in caso di CCNL differente da quello indicato all'articolo 3 del Disciplinare di gara) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto garantisce le medesime tutele del CCNL di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di gara;
36. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Disciplinare di gara, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
37. che Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a_____;
38. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

G) Dichiarazione di elezione di domicilio

39. che l'Operatore Economico, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Operatore Economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'Operatore Economico si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso la ASST di Crema non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;
40. l'impegno dell'Operatore Economico a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
41. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Operatore Economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
42. che all'atto della registrazione dell'Operatore Economico al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
43. di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura in oggetto (anche ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la ASST di Crema utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC _____ quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della ASST di Crema;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

(in caso di Operatore Economico mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/Consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC _____ della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della ASST di Crema;

Ulteriori dichiarazioni

44. dichiara di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art.106 comma 8 e precisamente: (riportare la fattispecie e inserire se del caso le certificazioni possedute)

45. *barrare la voce di interesse*

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

i dati forniti nel procedimento di gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e 21 del predetto Regolamento;

46. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267:

- o indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

47. per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione dichiara che:
- gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono i seguenti _____;
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____;
 - il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019 è il seguente _____;
48. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
49. Che il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia provvisoria è il seguente _____ o, in alternativa, l'indirizzo PEC dedicato cui la stazione appaltante possa inviare la polizza presentata in gara, in formato .pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità è _____;
50. che questo *Operatore Economico*, preso atto ed accettato il contenuto del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (di seguito "Patto di integrità"), si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito all'articolo 3 di detto Patto, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 5 del medesimo Patto;
51. che l'*Operatore Economico* ha preso visione ed è edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Comportamentale" adottato dall'ASST di Crema e pubblicato sul sito www.asst-crema.it nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali" e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto
52. che l'*Operatore Economico* conosce le disposizioni della L. n. 190/2012 (*cd legge anticorruzione*), e di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali", impegnandosi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti;
53. di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in atto comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
54. di prendere atto che l'inosservanza del "Patto di Integrità", dei principi del "Codice Comportamentale" e della "Legge Anticorruzione" integra un inadempimento grave degli obblighi di cui alla Convenzione che legittima la ASST di Crema a risolvere la stessa ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile;
55. che qualora metta a disposizione proprie risorse per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, si impegna a far sottoscrivere loro la dichiarazione di avvenuta presa visione del "Patto di Integrità", del "Codice Comportamentale" e della "Legge Anticorruzione" e si impegna a che gli stessi ne rispettino,

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio.

rispettivamente, le previsioni e i principi. In caso di violazione dell'anzidetto impegno l'ASST di Crema sarà legittimata ad azionare la clausola risolutiva espressa;

56. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST di Crema per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
57. di essere a conoscenza che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa ASST di Crema, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla presente procedura di gara, e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
58. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativo alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto;
59. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e di aver letto e compreso l'Informativa allegata al Disciplinare di gara, acconsentendo al trattamento dei dati secondo le procedure e i modi nell'Informativa riportati;
60. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo *Operatore Economico* verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l'ASST di Crema avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell' art. 1456 cod. civ.;
61. di provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti.

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

(firmato digitalmente dal Legale Rappresentante)

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.*

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI - IN CARROZZINA - ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE - ORGANIZZAZIONE - GESTIONE DIRETTA - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO. CIG: B0C2E85D78

TABELLA 1 – RIEPILOGO OFFERTA

DITTA			
SEDE			
C.F.			
P.IVA			
1	Importo complessivo offerto per il servizio per l'intera durata contrattuale di 36 mesi iva esclusa (al ribasso rispetto all'importo complessivo a base d'asta di € 870.000,00 iva esclusa per la durata di 36 mesi)		
2	di cui stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (<u>inclusi nel rigo 1</u>)		
3	di cui Costi stima dei costi della manodopera (<u>inclusi nel rigo 1</u>)		
4	costi della sicurezza derivanti da "interferenze (individuati dalla Stazione Appaltante) iva esclusa (per la durata di 36 mesi)	€ 3.000,00	
5	Totale dell'offerta economica valida ai fini contrattuali senza IVA [Totale rigo 1 + Totale rigo 4]		
A) La presente offerta ha validità di 270 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fissata nella lettera di invito			
B) Con la presentazione della presente offerta ci si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni/integrazioni.			
		*IL LEGALE RAPPRESENTANTE (o altra persona in grado di impegnare la	
	<i>luogo</i>	<i>data</i>	<i>F.ta digitalmente</i>

Tabella 1 Riepilogo offerta

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI - IN CARROZZINA - ALLETTATI)
 COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE - ORGANIZZAZIONE - GESTIONE DIRETTA - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO. CIG: B0C2E85D78

TABELLA 2 - DETTAGLIO OFFERTA

DITTA	SEDE	C.F.	P. IVA	LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	DESCRIZIONE	UM	Q.tà totale U.M.	PREZZO A BASE D'ASTA U.M. IVA ESCLUSA	PREZZO UNITARIO OFFERTO U.M. IVA ESCLUSA	PREZZO ANNUO IVA ESCLUSA	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA	% IVA
				1	SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI - IN CARROZZINA - ALLETTATI)	Canone mensile omnicomprensivo (organizzazione e pianificazione del servizio, sistema di gestione - comprensivo dei supporti informatici necessari - delle richieste di intervento e della relativa risposta negli standard attesi, fornitura degli operatori necessari per assolvere alle prestazioni di trasporto richieste	mese	36	24.166,67				
							Importo complessivo offerto iva esclusa per 36 mesi						
							Costi della sicurezza derivanti da "interferenze" - non soggetti a ribasso			€ 3.000,00			
							Totale offerta economica iva esclusa per 36 mesi						
NOTE:													
L'importo complessivo offerto iva esclusa per 36 mesi deve corrispondere all' "importo complessivo offerto iva esclusa del servizio per l'intera durata contrattuale di 36 mesi" di Tabella 1 riga 1													
Il Totale offerta economica iva esclusa per 36 mesi, deve corrispondere al "Totale dell'offerta economica valida ai fini contrattuali iva esclusa" di Tabella 1 riga 5													
luogo		data		*IL LEGALE RAPPRESENTANTE (o altra persona in grado di impegnare la ditta)									
				F.ta digitalmente									

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI - IN CARROZZINA - ALLETTATI)
 COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE - ORGANIZZAZIONE - GESTIONE DIRETTA - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO. CIG: B0C2E85D78

TABELLA 2 - DETTAGLIO OFFERTA

DITTA				
SEDE				
C.F.				
P. IVA				
ESPLICITARE NEL DETTAGLIO LE VOCI DI COSTO CHE CONCORRONO A FORMARE L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA:				
	colonna 1	colonna 2	colonna 3	colonna 4
	Tipologia di costo	Costo MENSILE	Costo 12 MESI	Costo 36 mesi iva esclusa
1	Personale (*)			
2	Sicurezza del personale (oneri propri ditta)			
3	Formazione del personale			
4	Spese generali e di amministrazione			
5	Altri costi (specificare)			
6	Altri costi (specificare)			
7			
8	Utile			
	TOTALE importo complessivo offerto per 36 mesi			
NOTE:				
Il totale Importo complessivo offerto iva esclusa per 36 mesi, deve corrispondere all' " importo complessivo offerto iva esclusa del servizio per l'intera durata contrattuale di 36 mesi " di Tabella 1 riga 1				
	(*) L'importo di riga 1, col.4, deve corrispondere al " Totale COSTO 36 mesi IVA ESCLUSA " di Tabella 3			

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI - IN CARROZZINA - ALLETTATI)
 COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE - ORGANIZZAZIONE - GESTIONE DIRETTA - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO. CIG: B0C2E85D78

TABELLA 3 - DETTAGLIO OFFERTA

TABELLA 3 - COSTI E QUALIFICHE DEL PERSONALE

DITTA						
SEDE						
C.F.						
P.IVA						
	da compilare					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6
rigo	Figura Professionale /qualifica	N. Operatori	Costo orario IVA ESCLUSA	N. ore previste per 12 mesi	Costo annuo	Costo 36 MESI IVA ESCLUSA
1						
2						
2						
3						
4						
5						
6	TOTALE COSTO 36 MESI (IVA ESCLUSA)					
			FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE			
			(o altra persona avente il potere di impegnare la Ditta)			

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.
CIG _____
PER UN PERIODO DI 36 MESI DECORRENTI DAL _____
ID SINTEL

TRA

L’ASST di Crema _____

E

Società/RTI/Consorzio.....

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

Premessa

- 1) con deliberazione n. XX del XX, l’ASST Di Crema (di seguito denominata anche ASST o Amministrazione) ha indetto, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito denominato Codice), una gara *europea a procedura aperta* per l’affidamento del Servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio., da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del Codice;
- 2) il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE GU/S XXX del XX.XX.XXXX, sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici e sul sito istituzionale dell’ASST di Crema;
- 3) con delibera n. XX del XX, l’appalto è stato aggiudicato in favore di (Società/RTI/Consorzio);
- 4) l’aggiudicazione è stata comunicata nei tempi e modi disciplinati all’art. 36 del Codice;
- 5) l’aggiudicatario dell’appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche relative al possesso dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di affidamento e *al possesso dei requisiti speciali si cui alla lex specialis di gara*;
- 6) è decorso il termine di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall’art. 18, comma 3 del Codice ai sensi dell’art. 18, co. 3, lett. a) *oppure* lett. d) del Codice non si applica il termine dilatorio di cui al medesimo articolo del Codice per la stipula del contratto;
- 7) l’Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - di cui fanno parte il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e relativi allegati, le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara, l’offerta tecnica ed economica presentate in gara, che, se pur non allegati, si intendono qui integralmente richiamati *per relationem* - definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, il Contraente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- 8) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

1. Norme Regolatrici

Le premesse al contratto, tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L’esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nella documentazione sopra richiamata:

- a) dalle clausole riportate nei documenti allegati da questa Stazione Appaltante nella procedura di gara;
- b) dalle clausole riportate nell’offerta tecnico/economica presentata in gara;
- c) dalle clausole riportate nel presente atto che costituiscono manifestazione integrale degli accordi intervenuti tra le Parti;
- d) dalle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- e) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

- f) dal Codice Comportamentale dei dipendenti dell’ASST di Crema, pubblicato sul sito istituzionale;
- g) dal “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, allegato alla documentazione di gara;
- h) dalla legge n. 136/2010, dal d. lgs. n. 81/2008, dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito “GDPR”) e dal d. lgs. n. 163/2006, come modificato dal d. lgs. n. 101/2018;

L’Appaltatore dichiara inoltre, di essere a conoscenza dei contenuti di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. “Legge Anticorruzione”) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, adottato con deliberazione n. 282 del 22/04/2022 e pubblicato sul sito istituzionale.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l’Amministrazione, l’Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dalla Stazione Appaltante prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall’Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Contraente ed accettate dall’Amministrazione.

2. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il Servizio di trasporto interno di pazienti ricoverati (autonomi-in carrozzina-allettati) comprensivo di impostazione-organizzazione-gestione diretta-monitoraggio del servizio per un periodo di 36 mesi come meglio specificato nel Capitolato Speciale e nell’offerta presentata in gara.

3. Durata del contratto e periodo di prova

Le prestazioni per la gestione del servizio in oggetto hanno una durata pari a *n.* 36 mesi a decorrere dalla data del

In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente e unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso.

In nessun caso l’Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto dal contratto medesimo. Qualora il Contraente si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice e unilaterale dichiarazione della Stazione Appaltante che verrà comunicata mezzo PEC.

4. Importo contrattuale

L’importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative all’oggetto del contratto, viene determinato, per la durata di *n.* 36 mesi, in € _____ (_____), IVA esclusa così suddiviso:

€per

A tale importo va aggiunto il costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, pari a € (.....), IVA esclusa.

Pertanto, l’importo contrattuale complessivo, IVA e oneri per la sicurezza compresi, è pari a € XXXXXXXXXXX/XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xx).

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRENSIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

5. Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di esecuzione del presente Contratto sono dettagliate nel Capitolato Speciale, come integrati dall’offerta presentata in gara, che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamati.

In caso di inadempimento da parte dell’Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l’ASST, fermo il diritto al risarcimento del danno, all’applicazione delle penali di cui al corrispondente articolo, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), *nonché, in particolare, a quanto indicato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).*

In merito a quanto sopra l’Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

6. Obblighi ed adempimenti a carico del Contraente

Sono a carico del Contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento dell’oggetto contrattuale.

Il Contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate in corso di vigenza contrattuale, nonché secondo le condizioni, termini, modalità e prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni resteranno a esclusivo carico del Contraente, ritenendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di tutte le norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione, nonché a dare alla stessa immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Contraente si impegna altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Contraente è tenuto a comunicare all’Amministrazione, entro dieci giorni dall’intervenuta modifica, ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Tutta la documentazione creata o predisposta dal Contraente nell’esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell’Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte del Contraente rispetto quanto stabilito nel presente paragrafo, fermo restando al risarcimento dei danni, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

7. Subappalto

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l’esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

ovvero

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

L’Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

Per le prestazioni rese in subappalto, l’Amministrazione provvederà a effettuare il relativo pagamento all’Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate dall’art.119, co.11, del Codice.

In caso di pagamenti effettuati all’Appaltatore, quest’ultimo dovrà trasmettere all’ASST, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

Qualora l’Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro venti giorni dal relativo pagamento, l’ASST sospende il successivo pagamento a favore dell’Appaltatore.

L’Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all’Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L’Appaltatore trasmette all’Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l’ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L’affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L’Amministrazione rilascerà l’autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, quando ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l’autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell’importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell’autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà

Al momento del deposito del contratto l’Appaltatore trasmette dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l’Amministrazione non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, l’Amministrazione procederà a richiedere all’Appaltatore l’integrazione della suddetta documentazione, assegnando all’uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Nel caso in cui l’Appaltatore, per l’esecuzione del presente contratto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all’Amministrazione, prima dell’inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L’Appaltatore deve inoltre comunicare le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Appaltatore, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L’Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 7 dell’art. 119 del Codice.

L’Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l’ASST da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L’Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l’esecuzione dello stesso, vengano accertati dall’Amministrazione inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all’interesse dell’Amministrazione stessa. In tal caso l’Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento da parte dell’Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l’Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Il Contraente deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 119 del Codice.

8. Garanzia definitiva

A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Contraente ha depositato idonea garanzia dell’importo di € _____ (in lettere _____), resa ai sensi dell’art. 117 del Codice, in favore dell’ASST di Crema.

La garanzia dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto e dovrà essere rinnovata anno per anno fino alla completa definizione di eventuali controversie pendenti.

In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga.

E’ facoltà dell’Amministrazione di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** e per la mancata definizione di controversie pendenti, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente, dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell’ASST Di Crema. In caso di inadempimento a tale obbligo, l’ASST ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’ottanta per cento dell’iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte del Contraente, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l’avvenuta esecuzione.

L’ammontare residuo pari al venti per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia definitiva è data a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal Contraente nei documenti di gara. E’ fatto salvo l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L’Amministrazione ha diritto di valersi della garanzia per l’applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 117 del Codice.

9. Direttore dell’esecuzione del contratto e Responsabile dell’Appalto

La Stazione Appaltante ha nominato il Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.), preposto alla vigilanza sull’esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il DEC è

Salvo diverse disposizioni, l’Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell’esecuzione del contratto.

L’Appaltatore indica il Sig./la Sig. quale responsabile che interagirà con la Stazione Appaltante, in nome e per conto dell’Appaltatore medesimo, in ordine all’esecuzione dell’appalto oggetto del presente Contratto.

Le eventuali modifiche/sostituzioni del Responsabile dell’appalto, causate da motivi di forza maggiore, dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente al Direttore dell’esecuzione del contratto.

10. Clausola di salvaguardia

Convenzioni ARIA S.p.a./Consip S.p.a.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare, per l’intera durata di esecuzione del contratto, la congruità economica dello stesso, nell’eventualità in cui ARIA e/o Consip dovessero stipulare convenzioni per prodotti/servizi simili e/o assimilabili a quelli oggetto della presente procedura e recedere unilateralmente dal contratto ove l’Appaltatore non sia in grado di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni della convenzione ARIA e/o Consip. Ove l’Amministrazione ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni solari dalla relativa formale comunicazione. A tale recesso, l’Appaltatore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Modificazioni organizzativo-strutturali del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell’Amministrazione subentrante risolvere il contratto (all’Appaltatore, in questo caso, sarà corrisposto il corrispettivo riferibile al periodo di effettiva erogazione della fornitura) ovvero dare continuità allo stesso.

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

11. Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità

1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui all'articolo 119 del Codice e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e di seguito trascritte e richiamate:

- Comma 2 art. 119, Dlgs 36/2023: *“L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub- contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati”*.
- Comma 1, art.3, l. 136/2010: *“Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)”*.

2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010.

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T. Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario. Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto. L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario. Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

4 – Tempi e Modalità di trasmissione. La compilazione della scheda T&T, allegata, a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione). La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

5 - Sanzioni e penali. A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo. È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all' Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero. In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti. Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontracto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all’ 1 per mille del valore del subcontracto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontracto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del 18 subcontracto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

12. Clausola finale

Il presente Contratto, gli atti e i documenti in esso richiamati - ancorché non materialmente allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale come disciplinato all’art. 1 Norme regolatrici - costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante Atto scritto.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che intende provvedere alla registrazione medesima.

ASST DI CREMA

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

L’APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONTRATTO – PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO DI PAZIENTI RICOVERATI (AUTONOMI-IN CARROZZINA-ALLETTATI) COMPRESIVO DI IMPOSTAZIONE-ORGANIZZAZIONE-GESTIONE DIRETTA-MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.

13. Approvazione specifica ex artt. 1341 e 1342 C.C.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l’Appaltatore dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati – che, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale - e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

<i>1. Norme regolatrici</i>	<i>7. Subappalto</i>
<i>2. Oggetto</i>	<i>8. Garanzia definitiva</i>
<i>3. Durata del contratto</i>	<i>9. Direttore dell’esecuzione del Contratto</i>
<i>4. Importo contrattuale</i>	<i>10. Clausola di salvaguardia</i>
<i>5. Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura</i>	<i>11. Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità</i>
<i>6. Obblighi e adempimenti a carico del contraente</i>	<i>12. Clausola finale</i>

L’APPALTATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

CCNL id	CCNL titolo
T091	CCNL per il personale delle RSA e delle altre strutture residenziali e socio-assistenziali
T09M	CCNL per il personale dipendente del settore assistenziale, socio-sanitario e delle cure post-intensive
T090	CCNL per il personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali e centri di riabilitazione
T111	CCNL Socio-Assistenziale AGIDAE
T112	personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza
T141	CCNL per il personale dipendente dai settori socio assistenziale, socio sanitario ed educativo UNEBA
T151	CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
T151	CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
T151	CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
T013	CCNL per i soci e i dipendenti delle cooperative esercenti attività non medica presso Case di Cura, Comunità Educative e Socio-Assistenziali, Case di Soggiorno per anziani, Servizi Socio-Assistenziali ed Educativi per minori, Disabili, Anziani, Studi Dent
T013	CCNL per i soci e i dipendenti delle cooperative esercenti attività non medica presso Case di Cura, Comunità Educative e Socio-Assistenziali, Case di Soggiorno per anziani, Servizi Socio-Assistenziali ed Educativi per minori, Disabili, Anziani, Studi Dent
T013	CCNL per i soci e i dipendenti delle cooperative esercenti attività non medica presso Case di Cura, Comunità Educative e Socio-Assistenziali, Case di Soggiorno per anziani, Servizi Socio-Assistenziali ed Educativi per minori, Disabili, Anziani, Studi Dent
T013	CCNL per i soci e i dipendenti delle cooperative esercenti attività non medica presso Case di Cura, Comunità Educative e Socio-Assistenziali, Case di Soggiorno per anziani, Servizi Socio-Assistenziali ed Educativi per minori, Disabili, Anziani, Studi Dent
T039	CCNL per il personale non medico dipendente dagli istituti sanitari privati
T039	CCNL per il personale non medico dipendente dagli istituti sanitari privati
T039	CCNL per il personale non medico dipendente dagli istituti sanitari privati
T040	comparto privato sanitario e sociosanitario
T040	comparto privato sanitario e sociosanitario
T040	comparto privato sanitario e sociosanitario
T040	comparto privato sanitario e sociosanitario
T081	personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private
T081	personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private
T081	personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private
T081	personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private
T095	personale non medico dipendente da case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione
T095	personale non medico dipendente da case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione
T095	personale non medico dipendente da case di cura private laiche e religiose e da centri di riabilitazione
T096	personale dipendente da residenze sanitarie assistenziali (RSA) e dalle altre strutture residenziali e socio-assistenziali
T097	personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo
T09B	personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie ed assistenziali private

CCNL id	CCNL titolo
T09D	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie assistenziali ed educative private
T09D	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie assistenziali ed educative private
T09D	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie assistenziali ed educative private
T09D	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie, e cooperative socio sanitarie assistenziali ed educative private
T09E	Case di Cura e Servizi Assistenziali e Socio Sanitari
T09E	Case di Cura e Servizi Assistenziali e Socio Sanitari
T09E	Case di Cura e Servizi Assistenziali e Socio Sanitari
T09E	Case di Cura e Servizi Assistenziali e Socio Sanitari
T09L	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie e assistenziali private
T09L	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie e assistenziali private
T09L	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie e assistenziali private
T09L	CCNL per il personale dipendente non medico da strutture sanitarie, socio-sanitarie e cooperative socio sanitarie e assistenziali private
T123	COOPERATIVE SOCIO-SANITARIE, AZIENDE SANITARIE PRIVATE, STRUTTURE RESIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI
T124	CCNL cooperative settore socio sanitario, umanitario, assistenziale educativo e inserimento lavorativo
T131	CCNL ANASTE per il personale dipendente dalle realtà del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo
T149	CCNL per i dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi
T150	CCNL per i dipendenti delle micro, piccole e medie imprese e per i dipendenti e soci lavoratori delle cooperative ed assimilabili esercenti attività di ASSISTENZA nonché il trasporto, il reinserimento ed assistenza sociale alla persona
T154	CCNL Social COOP
T155	cooperative sociali nei servizi socio-assistenziali
T196	cooperative, consorzi e società consortili del settore servizi alla persona

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è la società **LTA Srl** di Roma nella persona del Dr. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.