

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI:
**“ADEGUAMENTO NORMATIVO BLOCCO PEDIATRIA
DEL P.O. DI CREMA”**
CUP G97H18000070002 – CIG 8015778D40 – CPV 45215140-0

DISCIPLINARE DI GARA

ENTE APPALTANTE:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, sede Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) – telefono 0373 280894 – fax 0373 280257 – p.iva 01629350198 - C.F./P.I. 01629350198 - protocollo@pec.asst-crema.it - www.asst-crema.it, codice NUTS: ITC4, Codice CPV: 45215140-0 “Lavori di costruzione di strutture ospedaliere”.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Fabrizio Landi - Dir. U.O.C. Tecnico Patrimoniale, tel. 0373 280221, email: tecnico@asst-crema.it

PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia comunitaria, esperita tramite piattaforma informatica della Centrale Acquisti della Regione Lombardia SinTel, CIG 8015778D40.

NATURA DELL’APPALTO:

L’appalto ha per oggetto i lavori di ristrutturazione del reparto di Pediatria, presso l’edificio Monoblocco, manica N, del Presidio Ospedaliero di Crema.

Progetto esecutivo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 07/09/2019, verificato e validato in data 04/03/2019, agli atti presso l’U.O.C. Tecnico Patrimoniale.

Progetto approvato dal Comando dei Vigili del Fuoco della Provincia di Cremona, prot. n. 12214 del 20/12/2018.

Progetto approvato con Decreto della D.G. Welfare n. 9948 del 05/07/2019, D.G.R. n. X/7150/2017 e D.G.R. n. X/7767/2018 – Intervento “Adeguamento normativo blocco pediatria del P.O. di Crema – Importo di progetto € 1.644.500.00 – CUP G97H18000070002.

LUOGO ESECUZIONE DEI LAVORI:

Presidio Ospedaliero di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – 26013 Crema (CR).

Sommario

1 - PREMESSE.....	4
2 – FONTE FINANZIAMENTO.....	4
3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1- Documenti di gara.....	4
3.2 - Utilizzo del sistema SinTel.....	5
3.3 – Chiarimenti.....	5
3.4 - Comunicazioni.....	5
3.5 - Sottoscrizione della documentazione.....	6
3.6 - Documentazione di progetto.....	6
4 – IMPORTO A BASE DI GARA.....	7
5 – DURATA DELL’ APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	7
5.1 – Durata dell’appalto.....	7
5.2 – Contratto.....	7
5.3 – Validità dell’offerta - Termini di pagamento.....	8
6 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.1 – Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari e GEIE.....	8
7 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
8 – REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE, CAPACITA’ TECNICO- ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA.....	12
8.1 – Requisiti di idoneità professionale.....	12
8.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
9 - SOPRALLUOGO.....	13
10 – SUBAPPALTO.....	14
10.1 –Sub-affidamenti.....	14
11 - AVVALIMENTO.....	15
12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL’ AUTORITÀ.....	16
13 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	16
14 – GARANZIE A CORREDO DELL’ OFFERTA.....	17
14.1 – Garanzia provvisoria.....	17
14.2 – Garanzia definitiva.....	17
15 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA.....	17
15.1 - Termine per l’invio dell’offerta.....	17
15.2 - Procedura di inserimento “busta telematica” di offerta.....	18
15.3 - Documentazione che compone l’offerta.....	18
15.4 - Soccorso istruttorio.....	19
16 - BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
16.1 – Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE.....	19
16.2 – Campo “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”.....	20
16.3 – Campo “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”.....	20
16.4 - Documento di Gara Unico Europeo.....	21
16.5 – Informativa privacy.....	21
16.6 – Codice Etico dell’ ASST di Crema.....	21
16.7 – Ricevuta pagamento ANAC.....	21
16.8 – Cauzione provvisoria.....	21
16.9 – Avvenuto sopralluogo.....	22
16.10 – Eventuale documentazione a corredo.....	22
16.10.1 - Documentazione a corredo per i soggetti associati.....	22
16.11 - Indicazioni.....	23

17 - BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA	24
17.1 - Prescrizioni di forma.....	25
18 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA	25
19 - INVIO DELL’OFFERTA.....	26
20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
20.1 – Valutazione dell’offerta tecnica: specifica dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi	27
20.2 – Valutazione dell’offerta tecnica (valutazione qualitativa)	29
20.3 – Riparametrazione	30
20.4 - Valutazione dell’offerta economica (valutazione quantitativa).....	30
20.5 - Determinazione della graduatoria.....	30
21 – APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
23 - APERTURA BUSTE TELEMATICHE B E C: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
24 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
25 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

1 - PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene: le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema (codice AUSA 0000555755); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione; ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i lavori di "Adeguamento normativo blocco Pediatria del P.O. di Crema" come meglio specificato nel progetto allegato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

2 – FONTE FINANZIAMENTO

Finanziamento a valere sulla D.G.R. Lombardia n. X/7767 del 17/01/2018 "Programma regionale straordinario investimenti in sanità – Determinazioni conseguenti alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/7150/2017" per un importo complessivo di € 1.644.500,00.

3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1- Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo delle tavole grafiche relative al progetto architettonico e progetto degli impianti, relazione generale e piano di sicurezza e coordinamento
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 01)
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 02)
- Linee Guida per la compilazione del DGUE (Allegato 03)
- Informativa privacy (Allegato 04)
- Modulo offerta economica (Allegato 05)
- Schema di contratto (Allegato 06)
- Codice Etico dell'ASST Crema - ex A.O. "Ospedale Maggiore di Crema" (Allegato 07)
- Modalità tecniche di utilizzo di SinTel (Allegato 08)
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 09)
- DGR XI-1751 del 17-06-2019_Patto di Integrità (Allegato 10)

Condizione di ammissione alla procedura di gara, ai sensi della DGR XI/1751 del 17/06/2019, è l'espressa accettazione da parte del concorrente del *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali che costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale.

Per la partecipazione alla procedura, i soggetti interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

nell'apposita sezione "Elenco fornitori telematico", per la seguente categoria:

F 41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali, qualificati per l' "Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema".

Le disposizioni contenute nell'Allegato 08 "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare di gara. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

3.2 - Utilizzo del sistema SinTel

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;
- Legge Regionale 33/2007;
- Legge Regionale 33/2009;
- Legge Regionale 23/2015;
- D.d.g. 23 dicembre 2016 – n. 13863 e s.m.i.

Questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema di seguito "Azienda", utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento Allegato 08 "Modalità di utilizzo di SinTel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

3.3 – Chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma SinTel attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **8 (Otto)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel in "Documentazione di gara" come integrazione a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

3.4 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.3 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate

qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-crema.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3.5 - Sottoscrizione della documentazione

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file"), inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di diversi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: .zip .rar .7z), tutti i file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, la copie scansite e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutti i dettagli relativi all'iscrizione, utilizzo, dotazione di sistema, ecc. sono contenuti nel file: "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", allegato 08 ai documenti di gara.

3.6 - Documentazione di progetto

L'intero progetto esecutivo è disponibile sulla piattaforma SinTel in "Documentazione di gara".

A causa della dimensione dei files, è stato caricato sulla piattaforma SinTel in "Documentazione di gara" l'estratto del progetto esecutivo riportante i documenti considerati più significativi.

Potrà essere ritirata copia in formato elettronico (.pdf) di tutti gli elaborati progettuali direttamente presso gli uffici dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale della Stazione Appaltante trasferendo i documenti su **chiavetta usb di proprietà del partecipante** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00, previo appuntamento telefonico al numero 0373-280266.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto è di:

€ 1.069.997,53 (Euro Unmilionesessantannovemilannovecentonovantasette/53), di cui **€ 1.039.282,69 (Euro Unmilionetrentannovemiladuecentoottandue/69)** a base d'asta per lavori a corpo e **€ 30.714,84 (Euro Trentamilasettecentoquattordici/84)** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, l'incidenza del costo della manodopera, sull'importo del presente affidamento, è stata stimata pari a € 329.662,82 ed è riportata nei documenti 24_CR04_E_QDR_R1.

TABELLA I

Lavorazione	Categoria e Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	% sul totale	Indicazioni speciali	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Impianti tecnologici	OG 11/II	Sì	530.849,11	51,08	Prevalente	Fino al 30% della categoria (SIOS ex D.M. MIT 248/2016)
Opere edili	OG 1/II	Sì	508.433,58	48,92	Scorporabile	Sì, fino al 40% dell'importo complessivo dei lavori
Oneri per la sicurezza			30.714,84			
Importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza			1.069.997,53	100,00		

Le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiori al 10% del costo complessivo dell'opera o lavoro, o di importo superiore a € 150.000,00, indicate con qualificazione obbligatoria, di cui all'art. 12 della L. n. 80/2014, non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola **categoria prevalente** se prive delle qualificazioni relative alle altre lavorazioni soggette a qualificazione obbligatoria.

L'aggiudicatario, per il fatto di aver presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti i lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

Modalità di stipula del contratto: "a corpo" – rif. art. 59 comma 5-bis e art. 3 lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016.

5 – DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

5.1 – Durata dell'appalto

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **9 mesi**, i cui giorni verranno considerati solari e continui decorrenti dalla data del verbale di inizio attività, comprensivi dei periodi prefestivi e festivi.

5.2 – Contratto

Modalità di stipulazione del contratto: stipulato mediante sottoscrizione di apposito contratto. Corrispettivo forfetario non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei seguenti casi:

a) perizie di variante in corso d'opera, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante;

- b) affidamento di prestazioni accessorie non previste e non prevedibili in origine;
- c) riduzione incarico.

5.3 – Validità dell'offerta - Termini di pagamento

L'offerta presentata entro il termine perentorio indicato all'art. 15 del presente Disciplinare è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a **180** giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 21, 22, 23 del Capitolato Speciale d'Appalto (09_CR04_E_CSA01 R1).

Stati Avanzamento Lavori: secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, l'impresa avrà diritto a pagamenti in corso d'opera ogni qualvolta i lavori eseguiti raggiungeranno un importo non inferiore a **€ 200.000,00 (Euro Duecentomila/00)**, al netto del ribasso d'asta, al lordo della ritenuta dello 0,5%.

Il totale degli acconti non potrà superare, in corso d'opera, il 90% dell'importo dei lavori di contratto (o di quello stabilito con l'ultimo atto aggiuntivo regolarmente approvato) o, comunque, del dovuto.

Il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, non costituirà presunzione dell'accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, secondo comma del Codice Civile.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

6 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavori e consorzi tra imprese artigiane); c) (consorzi stabili);
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016; oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Ai predetti si applicano le disposizioni di seguito indicate.

6.1 – Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari e GEIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) anche se non ancora costituiti. In tal caso:

- dovrà essere presentato specifico modulo di partecipazione in raggruppamento, compilando l'allegato 01 al presente Disciplinare di Gara;

- ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà distintamente compilare il D.G.U.E., allegato 02;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi**, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti posseduti. Resta fermo che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Inoltre:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'**esclusione** prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB. L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti e le cooptate) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L 08/06/1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07/08/1992 n. 356 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 (gravi illeciti professionali) la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia la sua integrità, intesa come moralità professionale, o affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt. 103 e 104 del Codice o della previgente disciplina; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio, il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 di ANAC rilevano ai fini dell'esclusione dalla gara le condanne non definitive per i reati indicati, in via esemplificativa e non esaustiva al punto II° - 2.2 delle suddette Linee Guida (abusivo esercizio di una professione, reati fallimentari, reati tributari ex D.Lgs. 74/2000, reati societari, delitti contro l'industria e il commercio, reati urbanistici di cui all'art. 44, comma 1, lett. b) e c) DPR 380/2001, reati previsti dal D.Lgs. 231/2001).

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita Parte III – Sezione C “Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” – tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informativo, previa idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

8 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento normativo blocco pediatria del P.O. di Crema".

8.1 – Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del Codice, per partecipare alla gara deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA). Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria anche l'iscrizione nell'apposito Albo.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

8.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

In base al combinato disposto dell'art. 83 e dell'art. 84 del Codice, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione.

La stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti dotati di attestazione di qualificazione (SOA) in corso di validità o dei requisiti indicati all'art. 92 del DPR n. 207/2010, con cui, ai sensi dell'art. 48 del Codice e degli artt. 61 e 92 del DPR 207/2010, si dimostri l'esistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria per le categorie/classifiche riportate nella *Tabella I* di cui al precedente art. 4 del presente Disciplinare di Gara.

Partecipazione del concorrente singolo

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente ed alle categorie scorporabili per i singoli importi.

Partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g) del Codice di TIPO ORIZZONTALE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 8 del d.Lgs. 50/2016, per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorzata o aggregata nella misura minima del **40% (Quaranta per cento)** e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate o aggregate ciascuna nella misura minima del **10% (Dieci per cento)**. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio o rete o GEIE, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g) del Codice di TIPO VERTICALE.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g) del Codice di TIPO MISTO.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo misto, consistenti in raggruppamenti di tipo verticale, nel quale l'esecuzione della categoria prevalente e/o della categoria scorporabile risulta assunta da sub-associazioni di tipo orizzontale, valgono le regole su esposte per ciascun tipo di raggruppamento. Si precisa che la categoria prevalente dovrà essere eseguita o dalla sola mandataria o, in alternativa, dalla mandataria in raggruppamento di tipo orizzontale, secondo le percentuali di partecipazione sopra indicate, e che l'importo della categoria scorporabile può essere coperto o da una sola mandante o da più mandanti a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

Le imprese partecipanti in raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all'art. 45, c. 2 lett. d), e), g), nonché le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, devono indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara sia le categorie e qualifiche SOA possedute, sia le rispettive categorie e percentuali di lavori che intendono eseguire, al fine di consentire la verifica da parte della Stazione appaltante che i partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione siano qualificati in relazione alle quote e tipologie di lavori che assumeranno.

9 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Sarà possibile eseguire il sopralluogo:

dal 22 ottobre al 8 novembre alle ore 10:00

con ritrovo presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Crema, all'interno dell'Ospedale Maggiore di Crema, Palazzina n. 4 – piano terra, in Largo Ugo Dossena n. 2, Crema (CR).

I concorrenti dovranno prenotarsi per l'effettuazione del sopralluogo inviando i dati degli incaricati o delegati attraverso la procedura SinTel "Comunicazioni procedura".

La data e l'ora fissati per il ritrovo sono tassativi e l'attesa massima prevista è di **15 (Quindici)** minuti; i soggetti che ritardino il proprio arrivo oltre i 15 minuti dovranno inoltrare una nuova richiesta di sopralluogo.

Non verranno comunque accettate richieste, né conseguentemente eseguiti sopralluoghi, dopo la data del **07/11/2019**.

Eventuali informazioni fornite dal tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante durante la visita dei luoghi dovranno essere verificate attraverso la richiesta scritta di specifici quesiti. Solo le informazioni e i chiarimenti resi per iscritto concorreranno a integrare il presente Disciplinare di Gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante Legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Non sono ammesse attestazioni "cumulative".

10 – SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le opere o i lavori che intende subappaltare entro il limite massimo del **40% (Quaranta per cento)** dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105, c. 5 del Codice, per la categorie superspecialistiche, classificate tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica (SIOS), l'eventuale subappalto non può superare il **30% (trenta per cento)** dell'importo della categoria stessa e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 2 del Decreto ministeriale n. 248 del 10/11/2016 il suddetto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, c. 2 del Codice.

La Stazione Appaltante procede al pagamento diretto del subappaltatore nelle sole ipotesi contemplate dall'art. 105 comma 13 del Codice. Nei restanti casi i pagamenti sono effettuati in favore dell'appaltatore, che è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante entro i successivi venti giorni, copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, non può essere autorizzato il subappalto agli operatori economici che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non è richiesta l'indicazione nominativa dei subappaltatori.

10.1 –Sub-affidamenti

Per ciascun sub-affidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art. 105, c.2, l'Appaltatore sarà tenuto, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare all'ASST di Crema, il nome del sub-contrattante, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata corredato dalla seguente documentazione:

- contratto di sub-affidamento o atto equivalente;
- dichiarazione del sub-affidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;

- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- dichiarazione del sub-affidatario, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010.

11 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento per la categoria scorporabile OG 1 mentre, ai sensi dell'art. 89 del Codice, **non è ammesso l'avvalimento nella categoria OG 11.**

I partecipanti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, nel rispetto delle modalità ivi indicate, ovvero:

- dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (DGUE);
- dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 46 del Dlgs.50/2016 e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
- copia del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del codice deve riportare in modo **compiuto, esplicito ed esauriente**:

- a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
- b) la durata del contratto;
- c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le riprese messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- d) in caso di prestito di risorse immateriali la circostanza che l'impresa esecutrice qualora ne abbia necessità, potrà prioritariamente acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto;
- e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistenti nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del Dlgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento e firmata digitalmente dalle imprese interessate.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto.

12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

In base alla Delibera A.N.AC. del 19 dicembre 2018, i concorrenti **devono** effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di **€ 140,00 (Euro Centoquaranta/00)** secondo le procedure previste dalla stessa Autorità, indicando il proprio codice fiscale e il codice CIG 8015778D40 identificativo della procedura, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituito il versamento è unico ed effettuato dal capogruppo.

Anche nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito il versamento è unico in quanto l'offerta è unica e il pagamento dovrà essere eseguito dall'operatore individuato quale capogruppo nell'impegno alla costituzione del Raggruppamento Temporaneo che accompagnerà l'offerta.

Le istruzioni operative circa le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: www.anticorruzione.it sezione "Servizi – Servizio riscossione contributi".

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione delle offerte.

13 – POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, c. 7 del Codice, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una polizza di assicurazione che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o cause di forza maggiore. Tale polizza dovrà essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (CAR); l'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo del contratto stesso.

La polizza dovrà essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad **€ 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00)**.

Le garanzie di cui al presente paragrafo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici.

14 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

14.1 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base, corrispondente a € **21.399,95 (Euro Ventunomilatrecentonovantanove/95)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Essa deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

La cauzione provvisoria sarà svincolata nei tempi e nei modi previsti dal comma 9 del suddetto art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata.

La garanzia provvisoria dovrà recare in calce il timbro con la qualifica e la firma leggibile dell'Agente/Funziionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante.

In caso di RTI costituendo la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a **tutte** le imprese del R.T.I.

14.2 – Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

15.1 - Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema esclusivamente attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle**

ore 17.00 del giorno 18 novembre 2019

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, termine definito ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ASST di Crema e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa, tecnica ed economica) devono essere trasmesse all'Azienda in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

15.2 - Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' messo a disposizione dei Concorrenti l'Help Desk dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

15.3 - Documentazione che compone l'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;

Busta telematica B - Offerta Tecnica;

Busta telematica C - Offerta Economica.

15.4 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **8 (Otto)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine sopra indicato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16 - BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie *Chiavi di accesso* nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e/o **firmato digitalmente**:

- Elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (All. 01);
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (All. 02);
- Informativa privacy (All. 04);
- Codice etico dell'ASST di Crema (All. 07);
- DGR XI-1751 del 17-06-2019_Patto di Integrità (All. 10);
- Attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Cauzione provvisoria;
- Attestazione avvenuto sopralluogo;
- Eventuale documentazione a corredo.

16.1 – Modulo istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 01.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 – Campo “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”

Mediante apposizione di un “flag” nel campo “**Dichiarazione di accettazione termini e condizioni**” presente sulla piattaforma telematica SinTel, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

16.3 – Campo “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”

Scaricare e allegare il documento “DGR XI-1751 del 17-06-2019_Patto di Integrità” (All. 10) debitamente firmato digitalmente.

16.4 - Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato (Allegato 02 e *Linee guida per la compilazione del DGUE* - Allegato 03).

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni.

Parte IV – Criteri di selezione – Sezioni A, B, C, D per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali – Tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE deve essere redatto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.5 – Informativa privacy

Scaricare e allegare il documento Informativa privacy (All. 04) debitamente firmato digitalmente.

16.6 – Codice Etico dell'ASST di Crema

Scarica e allegare il documento Codice Etico dell'ASST di Crema (All. 07) debitamente firmato digitalmente.

16.7 – Ricevuta pagamento ANAC

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **€ 140,00 (Euro Centoquaranta/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera A.N.AC. del 19 dicembre 2018), come indicato all'art. 12 del presente Disciplinare di gara.

16.8 – Cauzione provvisoria

Allegare la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, corrispondente a **€ 21.399,95 (Euro Ventunomilatrecentonovantanove/95)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, art. 14.1 del presente Disciplinare di gara ed (eventuale) certificazione/i per la **riduzione della garanzia provvisoria**, art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

16.9 – Avvenuto sopralluogo

Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione di avvenuto **sopralluogo** eseguito con le modalità indicate all'art. 9 del Disciplinare di gara.

16.10 – Eventuale documentazione a corredo

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “**black list**”, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010);
oppure
- dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il Legale Rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, indicando il nome del Tribunale che lo ha rilasciato; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

16.10.1 - Documentazione a corredo per i soggetti associati

1. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
2. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane
Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
3. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD e dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
o in alternativa
in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16.11 - Indicazioni

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

E' in ogni caso responsabilità dei Soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, quale Gestore del Sistema, sono sollevate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La suddetta documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Con riferimento alle dichiarazioni che saranno rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente gara, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema effettuerà, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R., controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

17 - BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 3.5.

Nell'apposito campo della piattaforma SinTel "Offerta Tecnica", dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la documentazione richiesta nel presente Disciplinare.

In nessuno dei documenti dovranno esserci, **a pena di esclusione**, riferimenti allo **sconto che dovrà essere inserito solo ed esclusivamente nell'apposito campo presente in piattaforma "Offerta economica" e nella Busta telematica C.**

La proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per la Stazione Appaltante; in particolare la S.A. si riserva a proprio insindacabile giudizio, di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate dalla S.A. andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali.

Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a carico totale dell'offerente, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte.

La *Busta Telematica B – Offerta tecnica* dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Fascicolo B1:** Relazione sulla struttura operativa proposta per l'esecuzione dei lavori - Criterio B1;
- b) Fascicolo B2:** Relazione sulle proposte migliorative offerte gratuitamente - Criterio B2;
- c) Fascicolo B3:** Relazione sui criteri ambientali minimi - Criterio B3.

17.1 - Prescrizioni di forma

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai citati fascicoli B1, B2, B3 dovrà essere composta in formato A4 e redatta con carattere ARIAL di dimensione non inferiore a 10 (massimo 10 facciate per ogni Fascicolo). Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc...

Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata come un file a sé stante e dotata di copertina indicante come titolo la dicitura esatta del fascicolo e criterio di riferimento, esempio: "Fascicolo B2: Relazione sulle proposte migliorative offerte gratuitamente – Criterio B2".

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei Criteri e sub-criteri di valutazione ed i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della Commissione Giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta, non saranno considerate la copertina e l'indice.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;
- livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri e le modalità descritti nell'articolo 20, al quale si rinvia per una maggiore esplicitazione del contenuto della stessa.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Nella Busta telematica B – Offerta tecnica, il concorrente può unire una dichiarazione che indichi le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico-commerciale con la esplicitata motivazione, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione ha facoltà di concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

18 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta Telematica C – Offerta economica** contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo l'allegato 05 al presente Disciplinare di gara e in particolare, i seguenti elementi:

1) campo "Offerta economica": l'offerente dovrà inserire il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, espresso in percentuale.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al quarto, con troncamento dal quinto decimale.

Non deve essere inserito il simbolo "%".

2) campo "Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": l'offerente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il valore dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza": l'offerente dovrà inserire il valore dei costi derivanti da interferenza di cui al D.Lgs. n. 81/2008, predeterminati dalla Stazione Appaltante e pari a **€ 0,00 (Euro Zero/00)** poiché già inclusi tra gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, individuati nel piano di sicurezza e coordinamento (PSC).

L'offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

- a) Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo <<->> (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento riepilogativo in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato e caricato sulla piattaforma SinTel.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 3.5.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo totale posto a base d'asta, né offerte per conto di persone da nominare.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

19 - INVIO DELL'OFFERTA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'ASST di Crema.

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica che viene inviata dal Concorrente a SinTel è mantenuta segreta e riservata, conservata in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). L'Azienda Regionale per l'Innovazione degli Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, e secondo gli elementi di valutazione ed i punteggi di seguito riportati.

Offerta tecnica (valutazione qualitativa):
Offerta economica (valutazione quantitativa):

max 80/100 punti
max 20/100 punti

Il calcolo dell'offerta più vantaggiosa avverrà con **metodo aggregativo compensatore** secondo le modalità di cui alle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio ANAC con Deliberazione del 2 maggio 2018.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio da parte dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito riportati.

TABELLA II

CRITERI DI VALUTAZIONE			FATTORI PONDERALI		
Criterio	Sub-Criterio	B - ELEMENTI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA	sub-pesi	pesi	codifica
Fascicolo B1: Relazione sulla struttura operativa proposta per l'esecuzione dei lavori.					
B1	B1	Esperienza dell'impresa		10	PB1
Fascicolo B2: Relazione sulle proposte migliorative offerte gratuitamente.					
B2	B2a	Miglioramento dell'attività di controllo e sorveglianza	15	55	PB2a
	B2b	Ottimizzazione dell'UTA	15		PB2b
	B2c	Ottimizzazione del ventilatore delle degenze di isolamento infettivo	15		PB2c
	B2d	Ottimizzazione interfacciamento impianti	10		PB2d
Fascicolo B3: Relazione sui criteri ambientali minimi.					
B3	B3a	Capacità di applicare misure di gestione ambientale	5	15	PB3a
	B3b	Capacità di ridurre l'impatto ambientale tramite uso di materiali riciclati	10		PB3b
C - ELEMENTI QUANTITATIVI – OFFERTA ECONOMICA					
C	C	Ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori		20	PC

Il punteggio totale attribuito all'offerente sarà costituito dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica secondo la formula sotto riportata.

La formula applicata è la seguente:

$$K_i = (B1_i * PB1 + B2a_i * PB2a + B2b_i * PB2b + B2c_i * PB2c + B2d_i * PB2d + B3a_i * PB3a + B3b_i * PB3b)_{offerta\ tecnica\ riparametrata} + (C_i * PC)_{offerta\ economica}$$

dove:

K_i = punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo

$B1_i, B2a_i, B2b_i, B2c_i, B2d_i, B3a_i, B3b_i$ sono coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuiti alla prestazione offerta dal concorrente *i*-esimo per ciascuno dei criteri e sub-criteri sopra definiti:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$PB1, PB2a, PB2b, PB2c, PB2d, PB3a, PB3b, PC$ sono i fattori ponderali (punteggi) indicati nella tabella sopra riportata, attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione.

20.1 – Valutazione dell'offerta tecnica: specifica dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico nonché delle proposte descritte.

20.1.1 – FASCICOLO B1 – ESPERIENZA DELL'IMPRESA.

Criterio B1 – (peso 10).

Il documento dovrà documentare l'esperienza dell'impresa che eseguirà i lavori, relativamente agli interventi eseguiti, al personale ed ai mezzi.

La relazione dovrà elencare al massimo tre interventi, tra i più significativi realizzati, che dimostrino l'esperienza acquisita. Saranno considerati premianti i progetti di cui si presenta anche il CEL.

La relazione dovrà attestare la qualità della professionalità del concorrente, desunta dalla descrizione della struttura operativa proposta per l'esecuzione dei lavori che dovrà contenere informazioni sull'organigramma e sulla professionalità del personale da impiegarsi nel cantiere (curriculum del direttore tecnico operativo incaricato della gestione dell'appalto, curriculum tecnico degli eventuali coadiutori), modi di organizzazione delle fasi esecutive, mezzi in dotazione da impiegarsi nel cantiere, specificando, per questi ultimi, la tipologia, la marca, le caratteristiche peculiari e l'anno di primo acquisto ("a nuovo") da parte dell'offerente o da parte del noleggiatore cui l'offerente si rivolga.

Saranno valutate con favore:

- il numero degli interventi descritti ed il grado di difficoltà esecutiva;
- una maturata esperienza professionale desunta dai curricula del direttore tecnico operativo e suoi eventuali coadiutori da impiegarsi nel cantiere in relazione ad opere affini per tipologia e importo;
- modi di organizzazione delle fasi esecutive (organigramma) che contemplino una maggiore presenza in cantiere del direttore tecnico operativo e dei suoi coadiutori;
- la descrizione motivata dei principali mezzi d'opera in dotazione da impiegarsi nel cantiere, loro vetustà e caratteristiche ecologiche (non saranno prese in considerazione le dotazioni individuali e i DPI).

20.1.2 - FASCICOLO B2 – RELAZIONE SULLE PROPOSTE MIGLIORATIVE OFFERTE GRATUITAMENTE.

Criterio B2 – (peso 55)

La relazione dovrà illustrare le proposte migliorative che l'offerente avrà facoltà di presentare, riguardanti sia le opere edili sia impiantistiche, da realizzare gratuitamente ed attinenti il progetto previsto a base di gara.

Il criterio è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi come segue:

- *Sub-criterio B2a – (sub-peso 15)*
Proposte migliorative sull'attività di controllo e sorveglianza, nelle camere di degenza e nella stanza OBI, da parte degli operatori sanitari.
- *Sub-criterio B2b – (sub-peso 15)*
Proposte migliorative sulle prestazioni relative all'Unità di Trattamento d'Aria con particolare riferimento agli ingombri, al sistema di presa aria esterna ed alla efficienza energetica.
La valutazione sarà basata sulla compatibilità di installazione nei locali tecnici, funzionalità, durabilità dei materiali, nonché della classe di efficienza energetica certificata Eurovent e del miglioramento dei dati prestazionali minimi richiesti dal Regolamento EU 1253/2014 (Eco design).
- *Sub-criterio B2c – (sub-peso 15)*
Proposta migliorativa di ottimizzazione del ventilatore posto nel sottotetto per l'estrazione di aria dalle degenze di isolamento infettivo.
La valutazione sarà basata sulla qualità prestazionale in termini di impatto acustico, filtraggio, certificazioni EN-ISO.
- *Sub-criterio B2d – (sub-peso 10)*
Proposta migliorativa di ottimizzazione dell'interfacciamento dei nuovi impianti e dei relativi ausiliari di controllo con i sistemi degli impianti esistenti elettrici e meccanici.
La valutazione sarà basata sulla effettiva integrazione, supportata da documenti tecnici, con gli impianti preesistenti, ai fini dell'unicità funzionale e gestionale.

20.1.3 - FASCICOLO B3 – RELAZIONE SUI CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

criterio B3 – (peso 15).

La relazione dovrà illustrare i requisiti richiesti con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017, applicabili nella fase di esecuzione.

➤ *Sub-criterio B3a – (sub-peso 5)*

Capacità di applicare misure di **gestione ambientale** (punto 2.1.1 – DM 11/10/2017 – Sistemi di gestione ambientale) durante l'esecuzione del contratto.

Verrà valutato il possesso di una registrazione EMAS in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001:2015 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

➤ *Sub-criterio B3b – (sub-peso 10)*

Capacità di ridurre l'impatto ambientale tramite uso di materiali riciclati (punto 2.5.1 – DM 11/10/2017 – Demolizioni e rimozione materiali). Verrà valutata la capacità di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, di aumentare l'uso di materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti da demolizione e fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto, le demolizioni e le rimozioni dei materiali devono essere eseguite in modo da favorire il trattamento e recupero delle varie frazioni di materiali. Il contraente dovrà effettuare una verifica precedente alla demolizione al fine di determinare ciò che può essere riutilizzato, riciclato o recuperato. Tale verifica include le seguenti operazioni:

- individuazione e valutazione dei rischi di rifiuti pericolosi che possono richiedere un trattamento o un trattamento specialistico, o emissioni che possono sorgere durante la demolizione;
- una stima delle quantità con una ripartizione dei diversi materiali da costruzione;
- una stima della percentuale di riutilizzo e il potenziale di riciclaggio sulla base di proposte di sistemi di selezione durante il processo di demolizione;
- una stima della percentuale potenziale raggiungibile con altre forme di recupero dal processo di demolizione.

20.2 – Valutazione dell'offerta tecnica (valutazione qualitativa)

I valori di ciascun concorrente *i-esimo*, relativi ai criteri di valutazione qualitativi **B1, B2a, B2b, B2c, B2d, B3a, B3b** individuati dalla *Tabella II* sopra riportata, sono determinati **ciascuno** come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del **confronto a coppie**, secondo le sopra richiamate Linee Guida n. 2 dell'ANAC approvate con Deliberazione del 02/05/2018.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun criterio/sub-criterio in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri precedentemente descritti.

Per tutti i criteri/sub-criteri, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza all'interno di una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, prescindendo dall'esplicitazione delle motivazioni della preferenza attribuita.

Terminati i "confronti a coppie", per ogni criterio/sub-criterio di valutazione, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1, dopodiché si provvede alla determinazione della media dei coefficienti attribuiti dai commissari.

20.3 – Riparametrazione

Al fine di non alterare la ponderazione stabilita tra i criteri qualitativi dell'offerta tecnica e il criterio dell'offerta economica, se nessun concorrente ottenesse il punteggio massimo relativo al complesso dell'offerta tecnica ($B1_i*PB1 + B2a_i*PB2a + B2b_i*PB2b + B2c_i*PB2c + B2d_i*PB2d + B3a_i*PB3a + B3b_i*PB3b$) si procederà alla riparametrazione.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

20.4 - Valutazione dell'offerta economica (valutazione quantitativa).

20.4.1 - RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULL'IMPORTO DEI LAVORI.

Criterio C – (peso 20).

E' attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite il metodo bi-lineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,80 * (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,80 + (1 - 0,80) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i-esimo*

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente *i-esimo*

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

L'offerta (percentuale di ribasso) verrà presa in considerazione fino alla quarta cifra decimale.

In caso di discordanza tra la cifra espressa in numeri e quella espressa in lettere, verrà ritenuta valida l'offerta in lettere.

Il punteggio dell'offerta economica è determinata dalla seguente formula:

$$PC_i = C_i * PC$$

PC_i = **punteggio** offerta economica del concorrente *i-esimo*

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i-esimo*

PC = **peso** criterio valutazione offerta economica pari a 20

20.5 - Determinazione della graduatoria

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi attribuiti.

La graduatoria dei concorrenti è quindi costruita sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_i \text{ offerta tecnica} * + P_i \text{ offerta economica}$$

P_i = punteggio concorrente *i-esimo*

* Valore riparametrato

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

21 – APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno:

19 novembre 2019 alle ore 10.00

presso l'ufficio della U.O.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Crema, Largo Ugo Dossena n. 2, Crema (CR), palazzina n. 4, piano terra.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati tramite piattaforma SinTel ai concorrenti ammessi pubblicando la comunicazione nella sezione “*Documentazione di gara*” almeno 3 (Tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, in sedute pubbliche, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della firma digitale di ciascun offerente;
- apertura e scaricamento della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti;
- verifica della presenza, nella documentazione amministrativa presentata dagli offerenti, di tutti i documenti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Il seggio di gara procederà invece, in sedute riservate, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.4;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare, in numero non superiore a due per ogni partecipante, i rappresentanti legali degli offerenti o persone dai medesimi delegate.

Le sedute potranno essere sospese se i lavori non potranno proseguire utilmente per l'elevato numero delle offerte o per altre cause debitamente motivate e riportate in verbale.

22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata in base ai criteri di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 5, di attuazione del predetto decreto.

Nelle more della formazione dell'Albo nazionale di cui all'art. 77 del decreto legislativo 50/2016, la commissione di cui trattasi, composta da n. 3 commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, sarà nominata dalla Stazione Appaltante tra i propri dipendenti, purché non interessati dai motivi di incompatibilità, ovvero tra i tecnici di altre amministrazioni aggiudicatrici.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del Codice, la nomina della Commissione Giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Crema.

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte presentate nell'ambito della presente procedura di gara utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice e secondo gli elementi di valutazione e i punteggi riportati al precedente art. 20 del presente Disciplinare di Gara.

23 - APERTURA BUSTE TELEMATICHE B E C: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare l'esito dell'esame della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti ed al conseguente elenco degli ammessi/esclusi alla fase successiva.

Agli offerenti non ammessi sarà trasmesso, tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SinTel, il provvedimento di esclusione.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Conclusa la valutazione della documentazione tecnica la Commissione Giudicatrice, coadiuvata dal RUP darà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Tramite applicazione della piattaforma SinTel si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle *Buste Telematiche C – Offerta economica* verificandone i contenuti secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.4. Successivamente procederà, in seduta riservata, alla determinazione dei punteggi da assegnare alle offerte economiche.

Terminata questa operazione, la Commissione Giudicatrice coadiuvata dal RUP determinerà la graduatoria finale provvedendo, se rilevata, a comunicare la soglia di anomalia delle offerte.

La graduatoria finale determinata dalla Commissione Giudicatrice, in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura aperta, prevale in ogni caso su quella determinata in automatico dalla piattaforma telematica SinTel, che sia o meno coincidente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, coadiuvata dal RUP per l'espletamento delle operazioni da eseguire sulla piattaforma SinTel, determinerà la graduatoria finale, provvedendo infine a comunicare la soglia di anomalia delle offerte se rilevata dandone comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

24 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente

bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si precisa che il calcolo dell'offerta anomala, come indicato all'art. 97, co. 3 del Codice, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

È facoltà comunque della Stazione Appaltante valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di **15 (Quindici)** giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di giorni **5 (Cinque)** dal ricevimento della richiesta.

Effettuate le verifiche relative all'anomalia dell'offerta, il RUP procederà in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SinTel, a dichiarare l'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e dell'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

25 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara, ed escluse le offerte anomale, la Commissione Giudicatrice, coadiuvata dal RUP per l'espletamento delle operazioni da eseguire sulla piattaforma SinTel, procede in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicati tramite la funzione "Comunicazioni procedura", a dichiarare l'anomalia delle offerte ritenute non congrue e di conseguenza proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata invece congrua.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.AC. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per la Stazione appaltante e salvo eventuale verifica di congruità.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 (Trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, co. 14 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la **decadenza dell'affidamento**.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Spese pubblicazione bando di gara

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale è pari a **€ 2.000,00 (Euro Duemila/00)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Fabrizio Landi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.