

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO AI SIG.RI VITULANO PIERA DONATELLA, DEPETRI GIORGIA, LORENZETTI ASIA, SACCOMANI MAURIZIO, FANZAGA MAURIZIO, DELLA ROCCHETTA MATTEO ANTONIO E BARBIERI DANIELA.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n. 355 del 23/06/2021 di approvazione definitiva del piano dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 dell'ASST Crema

RICHIAMATA la deliberazione n. 533 del 28/09/2021 di indizione della procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C);

VISTA la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

RICORDATO che in data 30/09/2021 è stato divulgato l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento;

DATO atto altresì che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 45 concorrenti;

VISTA la deliberazione n. 601 del 29/10/2021 di nomina della Commissione giudicatrice e di ammissione dei concorrenti alla procedura;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR. 220/2001 e di una prova;

VISTI i verbali in data 29/10/2021 e 02-04-08/11/2021, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all'espletamento della procedura e riconosciutane la regolarità;

PRESO ATTO che dai citati verbali si rileva che:

-n. 44 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;

-n. 1 candidato è stato escluso in quanto non in possesso del titolo di studio previsto dal bando che regola la procedura.

- i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

VISTA la graduatoria dei candidati idonei che ha il seguente ordine:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	
1	VITULANO	PIERA DONATELLA	25,583	
2	DEPETRI	GIORGIA	22,797	
3	LORENZETTI	ASIA	19,416	
4	SACCOMANI	MAURIZIO	19,100	
5	FANZAGA	MAURIZIO	18,250	
6	DELLA ROCCHETTA	MATTEO ANTONIO	18,220	
7	BARBIERI	DANIELA	16,000	precede per età
8	ROSSET	ELENA MELANIA	16,000	
9	DELL'OSSO	ASSUNTA ANGELA	15,688	
10	MARAZZI	GIULIO	15,528	
11	TRESSOLDI	VLADISLAV	15,333	
12	PEDRAZZINI	ALESSANDRA	15,068	

13	DELLA NOCE	GIORGIO	15,030	
14	DEVECCHI	ELISABETTA	15,010	
15	MANNONE	DENISE	14,020	
16	FORINA	ALESSANDRO	14,000	

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo, stante le necessità organizzative dell'Azienda, richiede lo scorrimento della riportata graduatoria sino alla posizione n 7;

RITENUTO pertanto:

-di prendere atto dei verbali in data 29/10/2021 e 02-04-08/11/2021, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;

-di procedere al conferimento di n. 7 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C), di cui n. 1 incarico della durata di 12 mesi alla sig.ra VITULANO PIERA DONATELLA e n. 6 incarichi della durata di 8 mesi ai sig.ri DEPETRI GIORGIA, LORENZETTI ASIA, SACCOMANI MAURIZIO, FANZAGA MAURIZIO, DELLA ROCCHETTA MATTEO ANTONIO e BARBIERI DANIELA, classificati rispettivamente dalla 1^ alla 7^ posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;

-di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 219.134,37 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore f.f. UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto dei verbali in data 29/10/2021 e 02-04-08/11/2021 relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C);

2. di procedere al conferimento di n. 7 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C), di cui n. 1 incarico della durata di 12 mesi alla sig.ra VITULANO PIERA DONATELLA e n. 6 incarichi della durata di 8 mesi ai sig.ri DEPETRI GIORGIA, LORENZETTI ASIA, SACCOMANI MAURIZIO, FANZAGA MAURIZIO, DELLA ROCCHETTA MATTEO ANTONIO e BARBIERI DANIELA, classificati rispettivamente dalla 1^ alla 7^ posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;

3. di stipulare con i suddetti candidati contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018, se disponibili ad accettare l'incarico;

4. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 219.134,37 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;

5. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO AI SIG.RI VITULANO PIERA DONATELLA, DEPETRI GIORGIA, LORENZETTI ASIA, SACCOMANI MAURIZIO, FANZAGA MAURIZIO, DELLA ROCCHETTA MATTEO ANTONIO E BARBIERI DANIELA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 23/11/2021

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Davide Zanchi)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 24/11/2021