

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. ASSUNZIONE DELLE SIG.RE ZILIO EDITH, GRILLI TERESA E ZUMELLI CINZIA.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n.781 del 28/12/2021 di approvazione della proposta di piano triennale dei fabbisogni (PTFP) dell' Asst Crema anni 2021-2023 di cui alla DGR XI/6062/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 37 del 21/01/2022 di indizione della procedura dell'avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo Cat. C;

VISTA la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

VISTO altresì l'art.30 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.lgs 165/2001 e s.m.i., nella parte in cui prevede che "le amministrazione possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";

PRESO ATTO che, agli atti, vi sono dichiarazione di presidente, componenti e segretario della commissione in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e il candidato;

DATO ATTO che con nota n. 45333 del 29/12/2021. Polis Lombardia ha provveduto alla comunicazione del nulla osta relativamente all'adempimento di cui all'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs n. 165/2001;

RICORDATO che in data 21/01/2022 è stato divulgato l'avviso pubblico di mobilità per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento;

DATO ATTO atto altresì che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 11 concorrenti;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico di mobilità, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR. 220/2001 e di una prova;

VISTO il verbale in data 02/03/2022, depositato agli atti, redatti dalla Commissione, relativi all'espletamento della procedura e riconosciute la regolarità;

PRESO ATTO che dai citati verbali si rileva che:

- n. 8 candidati, i sig.ri BOSCHIROLI CHIARA, BUSSI MATTIA, GRASSINI DANIELA, GRILLI TERESA, TORCIVIA CAROL IOLANDA, VALENTI MOIRA, ZILIO EDITH e ZUMELLI CINZIA, da ammettere in quanto dalla domanda di partecipazione risultano in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti ed in regola relativamente alla domanda stessa;

- n. 3 candidati, le sig.re PAGLIARI ERIKA, PATRINI VALENTINA e PILONI FEDERICA, da escludere perchè in data odierna non sono dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C), presso enti del S.S.N. o altre PP.AA di cui all'art. 1^, c. 2^ del D. Lgs. n. 165/2001, come richiesto nella procedura del bando;

- i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

VISTA la graduatoria dei candidati idonei che ha il seguente ordine:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO (MAX 50,000)
1^	ZILIO	EDITH	34,170
2^	GRILLI	TERESA	33,150
3^	ZUMELLI	CINZIA	31,750
4^	VALENTI	MOIRA	31,530

5^	TORCIVIA	CAROL IOLANDA	30,875
6^	BUSSI	MATTIA	27,525
7^	GRASSINI	DANIELA	26,898
8^	BOSCHIROLI	CHIARA	24,000

CONSIDERATO CHE stante le necessità organizzative dell'Azienda, si richiede lo scorrimento della riportata graduatoria sino alla posizione n. 3;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto del verbale in data 02/03/2022, agli atti, redatto dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;
- di procedere all'assunzione delle sig.re Zilio Edith, Grilli Teresa e Zumelli Cinzia nel profilo di assistente amministrativo Cat. C, classificati rispettivamente in 1^, 2^ e 3^ posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;
- di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21/05/2018;

PRECISATO CHE la sig.ra Zilio Edith verrà assegnata alla Direzione Sociosanitaria, la sig.ra Grilli Teresa all'U.O.C. Risorse Umane e la sig.ra Zumelli Cinzia all' UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 95.794,89 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

- C.E. n.440.031.00021 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato";
- C.E. n.440.031.00027 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato";
- C.E. n.520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto del verbale in data 02/03/2022, agli atti, relativo alla procedura dell'avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo Cat. C;
2. di procedere all'assunzione delle sig.re Zilio Edith da assegnare alla Direzione Sociosanitaria, Grilli Teresa da assegnare all' U.O.C. Risorse Umane e Zumelli Cinzia da assegnare all' UOC Programmazione Bilancio e Contabilità nel profilo di assistente amministrativo Cat. C, classificati rispettivamente in 1^, 2^ e 3^ posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;
3. di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21/05/2018;
4. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 95.794,89 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
5. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Maurizia Ficarelli
Addetto all'istruttoria: Dott. Maria Musumeci

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. ASSUNZIONE DELLE SIG.RE ZILIO EDITH, GRILLI TERESA E ZUMELLI CINZIA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 24/03/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 24/03/2022