

**ASST DI CREMA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER IL PROGETTO DI FARMACOVIGILANZA ATTIVA OSPEDALIERA – FARO - FONDI DI REGIONE LOMBARDIA**

In esecuzione della delibera n. 62 del 10/02/2021 è indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio su Fondi di Regione Lombardia.

La borsa di studio è finalizzata al sostegno del **Progetto di Farmacovigilanza FARO : “Farmacovigilanza in Ospedale: rete ospedaliera di monitoraggio e prevenzione delle reazioni avverse per la promozione dell’uso sicuro dei farmaci”**, in attuazione della DGR n. XI/ 3374 del 14.07.2020.

**Decorrenza incarico:** da definirsi all'atto di sottoscrizione del contratto

**Durata incarico:** 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, non rinnovabili

**Sede:** UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale ASST di Crema

**Monte ore settimanale:** 18 ore

**Requisiti specifici di accesso:** Laurea in Farmacia o Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche



**Compenso Complessivo per tutta la durata dell'incarico :** € 26.500,00 complessivi lordi (inclusi oneri ed Irap)

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Alla borsa di studio possono accedere coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione :

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea, nonché cittadinanza di altri stati esteri, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) titolo di studio richiesto per lo svolgimento dell'attività oggetto della borsa: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 3) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) non avere compiuto i 35 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande. Tale termine può essere aumentato nei casi di seguito elencati: o a) in caso di maternità: di 18 mesi per ogni figlio. Si applica anche a coloro che si sono trovati nelle condizioni di cui all'art. 28, comma 1 del D.lgs. 151/01; o b) in caso di congedo parentale: del periodo pari alla durata di congedo utilizzato per ogni figlio. In ogni caso il borsista non deve aver compiuto i 41 anni alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande. Le motivazioni dell'estensione dovranno essere debitamente documentate nella domanda;
- 6) non avere avuto contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altra forma contrattuale flessibile nello stesso ambito della borsa messa a bando;

Verranno ammessi alla procedura anche i candidati Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche iscritti alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<b>AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO</b>	Pag. 2
---	--	--------

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante PROCEDURA TELEMATICA tramite **registrazione ed iscrizione al sito:**

<https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it>

entro le ore 23.59 del giorno di **mercoledì 24/02/2021**

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale.

**Detta procedura verrà automaticamente disattivata, per ragioni di sicurezza, alle ore 23.59 del 24/02/2021, termine perentorio per la presentazione delle domande.**

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00** (quindici/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi:

- sul **c/c postale** n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria – Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema – Largo Ugo Dossena, n. 2, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line

oppure

- tramite **bonifico bancario** al seguente iban IT82H0503456841000000005802 intestato a: Servizio Tesoreria – Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema – Largo Ugo Dossena, n. 2, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale della ASST di Crema e fino al termine perentorio per la presentazione delle domande.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

## REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **sito:** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**Utente**”.

## ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Utente e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

**Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente** al concorso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate.

Risulteranno poi spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell’effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scansione dei documenti e fare l’**upload** (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format on line.

I documenti obbligatori che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell’Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa concorsuale pari a € 15,00

- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- copia del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (priva della scritta facsimile), alla sua firma, alla scansione dell'intera domanda firmata (non solo l'ultima pagina con la firma) e al successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”, seguendo le indicazioni sopra riportate, al punto scheda “Anagrafica”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare **definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato “**Conferma ed invio**” e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su “**Invia l'iscrizione**” entro il termine stabilito.

**SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.**

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**" e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

**Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page iniziale.

### **SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione pubblica di cui al presente bando verrà espletata a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

La valutazione dei curricula, se ritenuto dalla Commissione, potrà essere accompagnata da un colloquio/prova. In tal caso si procederà alla convocazione dei candidati.

**La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".**

**Sul medesimo sito verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi.**

La mancata presentazione al colloquio/prova nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura.

I criteri per la selezione saranno individuati dalla suddetta Commissione.

Il conferimento della Borsa di Studio avviene a seguito di giudizio insindacabile della Commissione.

La Commissione Esaminatrice formulerà altresì la graduatoria degli idonei.

La procedura non dà luogo a graduatoria di merito.

### **ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il conferimento della borsa di studio verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito atto da parte del Direttore Generale e dell'assegnatario e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro a carattere di dipendenza, di libera professione o convenzione con l' ASST di Crema.

### **CONDIZIONI VINCOLANTI PER IL GODIMENTO DELLA BORSA : DIRITTI E OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Per essere ammessi, gli interessati devono dichiarare nella domanda di aver preso visione delle seguenti condizioni, vincolanti per il godimento della Borsa:

- il Borsista deve assicurare la presenza presso la U.O. Farmacia Ospedaliera e Territoriale aziendale per ore 18 effettive settimanali.

Nell'ipotesi in cui la borsa di studio venisse assegnata ad un candidato non specialista, ma iscritto ad una scuola di specializzazione, al borsista viene richiesta una presenza da concordare con il responsabile della U.O.

La frequenza è attestata dal Direttore della U.O. alla fine di ogni mese. Il Borsista, nel corso di un anno può fruire di un periodo di riposo massimo di 20 giorni lavorativi fruibili anche frazionatamente. Ha inoltre diritto a 15 giorni consecutivi per licenza matrimoniale, in tale circostanza il pagamento verrà interrotto per tutto il periodo di assenza; allo scadere della Borsa, il titolare redige per la Direzione Scientifica una relazione sulla ricerca effettuata.

Coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla D.lgs. 151/2001 (tutela e sostegno della maternità e della paternità) sospenderanno l'attività di Borsista per il periodo obbligatoriamente previsto dalla legge citata;

- il Borsista avrà diritto al buono pasto allo stesso costo previsto per il personale dipendente, previo utilizzo regolare del cartellino per la timbratura dell'orario di presenza.
- il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica e posticipata.
- la Borsa non è riconducibile ad attività di lavoro dipendente né pubblico, né privato, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale in esito a quanto disposto dalla L. 335/1995, né a valutazione di carriera ai fini giuridici ed economici, né riconoscimento di anzianità ai fini previdenziali;
- la Borsa non è cumulabile con altre Borse e con assegni di studio, ed è incompatibile con lo svolgimento di consulenze retribuite e di attività professionali convenzionate con il S.S.N. o con strutture sanitarie private comprese guardie mediche e tirocinio di laureati in Scienze Biologiche ecc. per l'ammissione all'esame di stato;
- La Borsa include la copertura assicurativa contro i rischi da responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie professionali (INAIL).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o dubbi gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane della ASST di Crema : tel. 0373/280219. dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì.

Crema, 11/02/2021

**Il Direttore U.O.C Risorse Umane**  
*Dott. Alessandro Petillo*

## **INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### **Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice dell'avviso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di avviso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla



conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.