

STRUTTURA: UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: Fontana Dhebora

Responsabile del procedimento: Fontana Dhebora

Responsabile dell'istruttoria: Longhi Francesca

DELIBERAZIONE N. 27 DEL 22/01/2024

OGGETTO: ESITO AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "NIDO E AREA PERINATALE". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE - COMINELLI ALESSANDRO

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO: MALINGHER ALESSANDRO

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO: CAROLINA MAFFEZZONI

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XII/1626 del 21/12/2023 di nomina del dott. Alessandro Cominelli quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

#### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione n. 748 del 07/10/2022 con la quale e’ stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico - Recepimento della DGR n. XI/6962 del 19/09/2022”;
- deliberazione n. 52 del 31/01/2023 con la quale e’ stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Aggiornamento 2023-2025;
- Deliberazione n. 609 del 24/08/2023 con la quale è stato approvato il piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2023-2025 dell’ Asst Crema – Recepimento della DGR XII/677/2023 del 17/07/2023;

**RICORDATO** che con deliberazione n. 813 del 16/11/2023 si è provveduto – ai sensi degli artt. 17, 18 e 19 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 – all’indizione dell’avviso interno per il conferimento dell’incarico di Struttura Semplice “Nido e Area Perinatale”, afferente alla Struttura Complessa di Pediatria;

**CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza del bando (ore 12:00 del 10/12/2023) è pervenuta la seguente domanda:

NOMINATIVO	NATO A	NATO IL
MIGLIAVACCA DANIELA	PAVIA	05/01/1969

**DATO ATTO** che la candidata è stata ammessa a partecipare all’avviso interno in quanto in possesso dei requisiti prescritti;

**CONSIDERATO** che, a seguito del lavoro svolto e sulla scorta delle valutazioni operate in conformità al CCNL Area Sanità 19/12/2019 – come da verbale in data 04/01/2024 agli atti (prot. n. 542 dell’ 08/01/2024) – la Dr.ssa Leone Maddalena, Direttore della Struttura Complessa di Pediatria, ha proposto di attribuire l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Nido e Area Perinatale”, afferente alla Struttura Complessa di Pediatria, alla Dr.ssa Migliavacca Daniela nata a Pavia il 05/01/1969;

**RITENUTO** pertanto, sulla base delle suddette risultanze, di conferire alla Dr.ssa Migliavacca Daniela l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Nido e Area Perinatale”, afferente alla Struttura Complessa di

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

Pediatria, a far tempo dall' 01/02/2024 e per la durata di anni cinque, rinnovabile a seguito delle risultanze delle verifiche da operarsi ai sensi delle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia;

**PRECISATO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo al bilancio dell'Azienda, poiché la retribuzione di posizione pari ad € 11.000, riferita all'incarico da attribuire, è finanziata con l'apposito "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, che presenta la necessaria disponibilità, come da prospetto agli atti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Fontana Dhebora della UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Dirigente della UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

#### **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto del verbale in data 04/01/2024 agli atti (prot. n. 542 dell' 08/01/2024), rassegnato dalla Dr.ssa Leone Maddalena, Direttore della Struttura Complessa di Pediatria, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Nido e Area Perinatale", afferente alla Struttura Complessa di Pediatria;
2. di conferire conseguentemente, alla dr.ssa Migliavacca Daniela l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Nido e Area Perinatale", afferente alla Struttura Complessa di Pediatria, a far tempo dall' 01/02/2024 e per la durata di anni cinque, rinnovabile a seguito delle risultanze delle verifiche da operarsi ai sensi delle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo al bilancio dell'Azienda, poiché la retribuzione di posizione pari ad € 11.000, riferita all'incarico da attribuire, è finanziata con l'apposito "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 CCNL Area Sanità del 19/12/2019, che presenta la necessaria disponibilità, come da prospetto agli atti;
4. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 12/01/2024

Il Direttore di UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Fontana Dhebora

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 12/01/2024

Per il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)