

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO A RAPPORTO ESCLUSIVO
PER ATTIVITA' IN AREA A PAGAMENTO DI MEDICINA NECROSCOPICA

In relazione alla necessità di potenziare l'attività di medicina necroscopica, con il presente avviso si intende valutare l'eventuale interesse di personale **DIRIGENTE MEDICO con rapporto esclusivo** dipendente dell'ASST di Crema a tempo determinato e indeterminato con contratto full-time a svolgere prestazioni aggiuntive in area a pagamento per la medesima attività, da effettuarsi presso il servizio di Medicina Legale, essendo in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni correlate. Non è prevista specializzazione in disciplina specifica.

Attività:

-Certificazioni di morte a domicilio del defunto nei Comuni dell' Asst di Crema: compilazione del certificato di morte e comunicazione on line della morte sul sito INPS; (secondo istruzioni fornite dal Servizio Medicina Legale);

Il medico riceve l'indirizzo del defunto e procede alla certificazione dopo 15 ore dal decesso;
Riferimento: Servizio Medicina Legale della Asst;

Tenuto conto che l'attività di che trattasi viene svolta 7 giorni su 7, il professionista interessato concorderà con il Servizio di Medicina Legale l'impegno orario per il quale si rende disponibile (giornata, fasce orarie,..); la turnazione è a carico del Servizio di Medicina legale.

L'attività sarà svolta fuori orario di servizio in regime di area a pagamento e sarà corrisposto un compenso omnicomprendente di **60 euro/ora**.

L'attività in area a pagamento deve essere svolta fuori orario di servizio istituzionale, tramite timbrature da effettuarsi con apposito tasto funzione "**000F AREA PAGAMENTO**" presente sui timbratori dislocati in Azienda, finalizzate ad una precisa e puntuale rilevazione a cartellino delle ore prestate in regime di AREA A PAGAMENTO in apposito contatore distinto dal saldo ore di servizio istituzionale.

Si precisa che qualora, durante la medesima giornata, i dipendenti svolgano sia attività istituzionale, sia in area a pagamento, i medesimi dovranno effettuare le timbrature in ingresso e in uscita per l'attività istituzionale e, previa selezione del suddetto tasto funzione, in ingresso e in uscita per l'attività in AREA A PAGAMENTO, ciascuna nella sede lavorativa dove l'attività è svolta.

In caso di impossibilità/dimenticanza ad effettuare la registrazione presso i timbratori, si prega di regolarizzare l'omessa timbratura richiedendone l'inserimento a cartellino attraverso l'applicativo "Angolo del Dipendente" (N.B. operazione fattibile solo a partire dal giorno successivo a quello in cui la timbratura risulta mancante).

Requisiti per l'accesso:

- Essere dipendente dell'ASST di Crema a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno nel profilo di Dirigente Medico
- Non avere limitazioni orarie (es. allattamento)
- Non usufruire di permesso ex L. 104/92 per sé stessi
- Non avere prescrizioni da parte del Medico Competente incompatibili con l'attività di cui trattasi
- Non essere in debito orario (ad eccezione del debito generato dalla matrice turni)

L'attività in regime di Area a pagamento non può essere svolta:

- nelle ore in cui il professionista è impegnato in attività istituzionali di qualsiasi genere, compreso il servizio di guardia e di pronta disponibilità;
- durante le assenze dal servizio effettuabili a titolo di:
 - malattia;
 - infortunio;
 - astensioni obbligatorie dal servizio;
 - assenze retribuite che interessano l'intero arco della giornata (es. ferie, permessi ex L. 104/92);
 - congedo collegato al rischio radiologico;
 - aspettativa retribuita;

- . ferie
- . sciopero

Il dipendente interessato si impegna personalmente a garantire il rispetto di almeno 8 ore di riposo tra un turno e l'altro e 1 giornata di riposo ogni 7 giorni.

DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO:

| | |
|------------------------------|-------|
| NOME E COGNOME | |
| UOC/SERVIZIO di ASSEGNAZIONE | |
| RECAPITO TELEFONICO | |
| MAIL | |
| DATA DI CONSEGNA | FIRMA |

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata attraverso la compilazione del presente avviso ed inviata via mail a medleg@asst-crema.it oppure tramite consegna a mano al medesimo Ufficio.

Il Servizio di Medicina Legale, valutate le manifestazioni di interesse pervenute, procederà a stabilire le candidature più idonee alle esigenze di servizio nonché a coordinare la turnistica con la Struttura di afferenza del professionista.

Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di effettuazione delle prestazioni in area a pagamento il Responsabile del Servizio di Medicina Legale trasmette alla UOC GSRU apposito modulo di rendicontazione dei dipendenti che hanno effettuato le prestazioni in area a pagamento, debitamente sottoscritto e controfirmato dal Direttore Sanitario.

Crema, 29/12/2022

Il Direttore UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Dhebora Fontana

